



Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla



Padrón de Calidad del Sistema
Nacional de Educación Media Superior



COBAEP
Colegio de Bachilleres
del Estado de Puebla

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

OFICIO NÚM. 008/S.A./2022
ASUNTO: Entrega
del Informe Anual del PADA 2021.

ACUSE

C. ANAHÍ JUAN DURÁN
DIRECTORA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

La Dirección del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como sujeto obligado, en atención al cumplimiento que sustenta la normatividad en materia archivística, y con base en la Ley General de Archivos como lo establece en su Artículo 26, hace entrega del documento denominado **Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021.**

Al presente documento se adjuntan las evidencias documentales y en su caso fotográficas de la labor que, durante el año próximo pasado, se realizaron a cabalidad, cumpliendo con los tiempos y las acciones establecidas como metas en el cronograma de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, no obstante a las limitaciones que se han originado por pandemia COVID-19, las acciones de sana distancia y los movimientos internos de personal directivo y administrativo, efectuados en esta institución.

Agradeciendo su atención, envié a usted un cordial saludo.

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Gobierno de Puebla
Dirección del Archivo General del Estado
15:00
28-01-2022
RECIBIDO

ATENTAMENTE
CUATRO VECES COICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 26 DE ENERO DE 2022


[Handwritten Signature]
COLEGIO DE BACHILLERES
DE PUEBLA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GUADALUPE BOHORQUEZ CASTAÑEDA
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

- C.c.p. Departamento Jurídico del COBAEP - Para su conocimiento.
- C.c.p. Dirección de Planeación, Programación y Evaluación del COBAEP - Para su conocimiento.
- C.c.p. Dirección Administrativa en COBAEP. - Para su conocimiento.
- C.c.p. Dirección Académica del COBAEP. - Para su conocimiento.
- C.c.p. Expediente.

MGBC/ahr*



Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla



Padrón de Calidad del Sistema
Nacional de Educación Media Superior



COBAEP
Colegio de Bachilleres
del Estado de Puebla

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO
DEL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO (PADA) 2021**

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
PUEBLA**

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
ENERO 2022**



Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla



Padrón de Calidad del Sistema
Nacional de Educación Media Superior



COBAEP
Colegio de Bachilleres
del Estado de Puebla

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

ÍNDICE

PÁG.

INTRODUCCIÓN.....	3
FUNDAMENTO LEGAL.....	4
ANTECEDENTES	5
INFORME.....	6



Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla



Padrón de Calidad del Sistema
Nacional de Educación Media Superior



COBAEP
Colegio de Bachilleres
del Estado de Puebla

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

INTRODUCCIÓN

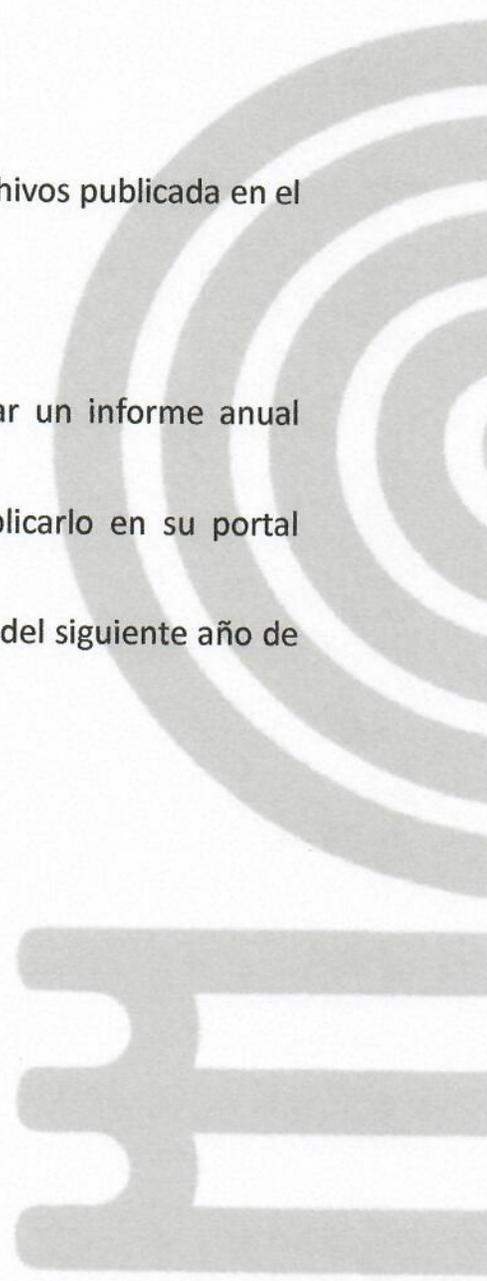
El presente informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021, fue elaborado con el apoyo y colaboración del Área Coordinadora de Archivos y personal del Archivo de Concentración en el Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, considerando la necesidad de conformar un Sistema Institucional de Archivo, que permita el apropiado registro, organización y conservación de sus documentos de archivo.



FUNDAMENTO LEGAL

Con base en lo establecido por la Ley General de Archivos publicada en el Diario oficial, el 15 de junio de 2018.

Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.





ANTECEDENTES

El presente informe, refleja el cumplimiento de las metas que fueron establecida y cumplidas en su totalidad durante el periodo 2021, no obstante, cabe mencionar los acontecimientos imprevistos que por pandemia denominada Covid-19, la cual ha puesto en alerta a la población mundialmente, originando medidas de sanidad las cuales emplazaron la realización de varias actividades que se tenían programadas y que su seguimiento se efectuó de manera virtual, aunado al hecho de que en el Colegio no se tiene contemplado al Archivo en su organigrama, lo cual implica que no exista una dirección como tal, no se cuenta con recurso específico para los trabajos necesarios en archivo, así como los cambios en la alta dirección durante el mes de diciembre 2021, pausando las entregas de documentos en los tiempos establecidos, documentos que ya se tienen listos y por falta de firmas de un titular asignado, la entrega de la información al Archivo General del Estado se ha visto aplazada para seguir el correcto curso.



INFORME:

	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODOS PROGAMADO REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1	Oficializar la integración del Área Coordinadora de Archivos en el Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla (COBAEP)	<p>Solicitar al Director General de COBAEP, asignar al titular y a los integrantes del Área Coordinadora de Archivos, a través de un nombramiento.</p> <p>1.- Oficio No. 0415/D.G./2021 Nombramiento del Titular, de fecha 15 de julio 2021. 2.- Oficios Nos.0417, 0418, 0419 de fecha 15 de julio 2021 y 0480/D.G./2021 de fecha 26 de agosto 2021 Nombramientos de los Integrantes del Área Coordinadora de Archivos (ACA).</p>	<p>Programado para el mes de Julio 2021</p> <p>Realizado el 15 de julio y 26 de agosto 2021</p>	100%
2	Realizar Oficio, dirigido a la Directora del Archivo General del Estado de Puebla, informando los nombres de las personas que integran el Área Coordinadora de Archivos de manera oficial, en el Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.	<p>Oficio dirigido a la Directora del Archivo General del Estado de Puebla, con sello de recibido.</p> <p>1.- Oficio 0481/D.G./2021, de fecha 26 de agosto 2021. Dirigido a la Directora del Archivo General del Estado, comunicando los nombres del Titular e integrantes del ACA., con sello de recibido de fecha 27 de agosto 2021. 2.- Oficio No. 0708/D.G./2021 de fecha 23 de noviembre 2021, dirigido a la Directora del Archivo General del Estado, comunicando el cambio de dos integrantes del (ACA), con sus respectivos Nombramientos. con sello de recibido de fecha 01 de diciembre 2021.</p>	<p>Programado para el mes de agosto de 2021</p> <p>Realizado el 27 de agosto 2021 Y 23 de noviembre 2021.</p>	100%
3	Aplicar un Diagnóstico Archivístico a las áreas administrativas de COBAEP.	<p>Calendario, lista de asistencia y evidencia fotográfica de la aplicación del Diagnóstico.</p> <p>1.- Calendario para responder Diagnóstico del Archivo, fechado del 4 al 8 de octubre 2021. Sellado por AGEP. Con fecha del 3 de nov. 2021. 2.- Lista de asistencia, conformada por 5 hojas, en las cuales firmaron todos los asistentes de las áreas administrativas participantes. 3.- Resumen de los 36 diagnósticos de las áreas administrativas en oficinas Centrales de COBAEP. Elaborado en un solo formato, Con sello de recibido por AGEP. de fecha 3 de nov. 2021 4.- Evidencia fotográfica de la aplicación del Diagnóstico y de los archivos de trámite. Con sello de recibido por el AGEP., de fecha 03 de noviembre 2021.</p>	<p>Programado para el me de octubre 2021</p> <p>Realizado en la semana del 4 al 8 de octubre de 2021</p>	100%



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
4	Efectuar la entrega de manera oficial del diagnóstico aplicado, a la Dirección del Archivo General del Estado.	Oficio dirigido a la Directora del Archivo Estatal, anexando un ejemplar del diagnóstico, lista de asistencia, y evidencias fotográficas de la aplicación del cuestionario, y de los archivos de las diferentes áreas administrativas, aprobado y firmado por el Director General de COBAEP y por el Titular del Área Coordinadora de la institución. Con sello de recepción por el Archivo General del Estado. 1.- Oficio No. 389/D.G./2021, de fecha 25 de Octubre 2021, dirigido a la Directora del AGEP, Realizando la entrega de todo el proceso de la aplicación del Diagnóstico, Con sello de recibido por el AGEP. De fecha 03 de noviembre 2021.	Programado para el mes de octubre 2021 Realizado el 25 de octubre 2021	100%
5	Realizar la inscripción del Archivo del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla (COBAEP) al Registro Nacional de Archivos (RNA), con base al calendario nacional de inscripción.	1.- Captura de pantalla de la solicitud de Registro al RNA, por el Titular del ACA de COBAEP, de fecha 20 de sept. 2021. 2.- captura de pantalla de fecha 26 de octubre 2021, solicitando respuesta al Registro Nacional de Archivos de la ciudad de México. 3.- Captura de pantalla de fecha 10 de Dic. 2021, del envío de los enlaces de archivo de trámite y del archivo de concentración, con su respuesta. 4.- Captura de Pantalla de Registro Exitoso en la plataforma del RNA.	Programado para el mes de septiembre 2021 Realizado del 20 de septiembre al 10 de Dic. 2021.	100%
6	Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021	Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021, actualizado por el Área Coordinadora de Archivos, con firma de aprobación por el Director General de COBAEP, y firmas del Titular e integrantes del Área Coordinadora de Archivos en la institución. 1.- El programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, fue entregado al Archivo General del Estado, mediante oficio 002/S.A./2021, de fecha 18 de febrero 2021, presenta sello de recibido por esa dependencia de fecha 19 de febrero 2021. 2.- Debido a la conformación del Área Coordinadora de Archivos (ACA) Se envió nuevamente para su visto Bueno, con Oficio número 484/D.A./2021, de fecha 24 de noviembre 2021, ya con la firma del titular del ACA, presenta sello de recibido por el AGEP de fecha 01 diciembre de 2021. 3.- Después de realizar una revisión física al documento, nos hicieron algunas observaciones, las cuales se atendieron.	Programado para el mes de noviembre 2021 Realizado el 24 de noviembre de 2021	100%



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
7	Hacer la entrega de manera oficial del PADA 2021, al Archivo General del Estado.	<p>El Área Coordinadora de archivos de COBAEP, elabora un oficio dirigido a la Dirección del Archivo Estatal, para entregar de manera oficial el PADA 2021.</p> <p>1.- Con Oficio número 0003/D.G./2022, de fecha 4 de enero 2022, se entregó de manera oficial el PADA 2021, dirigido a la Directora del Archivo General del Estado de Puebla, con sello de recibido por esa Dependencia el 14 de enero 2022. Así mismo se publicó en la página Web del Colegio, para dar cumplimiento al Art. 23 de la LGA.</p> <p>NOTA: Debido a los cambios internos en la alta dirección en el mes diciembre 2021 en COBAEP, se retardaron las firmas de algunos documentos, incluyendo este oficio.</p>	<p>Programado para el mes de diciembre 2021</p> <p>Entregado el 14 de enero de 2022</p>	100%
8	Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2021.	<p>Informe enviado a la Dirección General del Archivo Estatal, con sello de recibido.</p> <p>1.- Oficio No. 000/D.G./2022 de fecha 00 de enero de 2022, dirigido a la Directora del Archivo General del Estado, realizando la entrega del Informe Anual de la realización de las metas plasmadas en el PADA 2021, con sello de recibido por ese ente, el día 00 de enero de 2022.</p>	<p>Programado para el mes de enero 2022</p> <p>Entregado el día 28 de enero 2022</p>	100%
9	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022.	<p>El Área Coordinadora de Archivo, elaborará el PADA 2022, para su revisión y aprobación por el Titular del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, así como para su entrega durante el mes de enero de 2022 al Archivo General del Estado.</p>	<p>Programado para el mes de enero 2022 .</p> <p>Entregado el día 28 de enero 2022.</p>	100%



COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBDIRECCION
ADMINISTRATIVA

Maria Guadalupe Bohorquez Castañeda
C. MARÍA DE GUADALUPE BOHORQUEZ CASTAÑEDA
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

C.c.p. Archivo General del Estado de Puebla
C.c.p. Expediente

