

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
Organismo Público Descentralizado

OFICIO No.0176/D.P5/2024B.
ASUNTO: ENTREGA DE PLAN DE MEROJA CONTINUA.

LIC. JHOANA LILIANA REYES SÁNCHEZ
DIRECTORA ACADÉMICA DEL COBAEP.
P R E S E N T E



Por este medio reciba un cordial saludo deseándole éxito en todas las actividades que lleve a cabo; a la vez me dirijo a usted para Entregar del **Plantel 5:**

✓ **PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024-2025**

Agradeciendo la atención prestada y no teniendo otro asunto que tratar por el momento, le reitero mis consideraciones personales.

ATENTAMENTE

San Martín Texmelucan, Puebla a 19 de septiembre de 2024.


COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA
PLANTEL P-5
SAN MARTÍN TEXMELUCAN, PUE.


MTRA. PATRICIA IBÁÑEZ CARRASCO
Directora del Plantel 5.

c.c.p. Archivo.
PIC/nbr

PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024 – 2025





Contenido

Planeación para la Mejora Continua.....	3
Descripción del PMC	4
Filosofía del Colegio	4
Misión.....	4
Visión	5
Objetivo general.....	5
Normativa.....	5
Diagnóstico.....	6
Categorías.....	11
Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje.....	11
Categoría 2 Gestión y administración escolar	38
Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar	49
Participantes y aprobación	56



Comunicado, Archivo Histórico, 21019, 2024,
63190, 10/24/24, 10/24/24, 10/24/24





Presentación

Planeación para la Mejora Continua

El Plan de Mejora Continua 2024-2025 correspondiente al Plantel 5 del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, consiste en los resultados de un análisis exhaustivo del trabajo realizado en el ciclo escolar 2023-2024, aunado a los nuevos lineamientos (2024) establecidos por la DGB para la construcción del PMC. En este documento se pretenden establecer metas en las 3 categorías propuestas para mejorar las condiciones académicas, directivas y de atención al alumnado en nuestro Plantel. Cabe mencionar que en este análisis realizado intervinieron diversos integrantes que conforman la comunidad estudiantil: aprendientes, docentes, padres de familia, directivos y administrativos, tomando en consideración cada una de sus valiosas aportaciones.

Las actividades programadas en el Plan de Mejora Continua (PMC), están relacionados con el cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024. Específicamente en el Plantel 5 se tiene como objetivos fundamentales: Mantener la matrícula estudiantil, así como mejorar la calidad educativa y para lograr estos objetivos es necesario implementar un proceso de planeación que permita dirigir acciones y tomar decisiones que ayuden a mejorar el servicio educativo que proporciona el Plantel.

Objetivo del PMC

Desarrollar y coordinar actividades que permitan mejorar el servicio académico que proporciona el Plantel 5 del COBAEP, por medio del trabajo colaborativo de todos los integrantes que lo conforman.



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Descripción del PMC

Frente al cambio curricular con el surgimiento de La Nueva Escuela Mexicana, el PMC del Plantel 5 priorizará las categorías que atienden de manera directa el desarrollo académico y socioemocional de los aprendientes de este plantel, bajo espacios seguros previniendo actos de violencia, y el fomento de proyectos educativos transversales que vinculen a la escuela con su comunidad (PEC). Esto con base en la importancia que cobra la visión humanista en este nuevo modelo educativo, viendo al alumno como un ser único que necesita desarrollar en armonía todas sus capacidades atendiendo principalmente su estado socioemocional. Para lograr dicho desarrollo armónico, se continuará trabajando bajo proyectos transversales a través del Proyecto Escolar Comunitario (PEC), que incluyan los conocimientos y habilidades adquiridos en distintas disciplinas. Se buscará "hacer comunidad" al generar espacios de convivencia a partir de actividades coordinadas y dirigidas hacia un fin común que es mejorar el servicio educativo que se ofrece en el Plantel 5.

La visión humanista plasmada en las actividades seleccionadas para este PMC 2023-2024 permitirá atender las necesidades cognitivas y afectivas de los educandos, por lo cual confiamos que los indicadores académicos puedan reflejar dicha atención y por lo menos mantener las cifras que se tuvieron en el ciclo anterior, ya que derivado de todos los cambios sociales que provocó la pandemia vivida en 2019, hemos resentido las consecuencias de ello, lo cual afectó los indicadores de eficiencia terminal, aprobación y abandono escolar.

Filosofía del Colegio





Visión

Ser una institución de Educación Media Superior reconocida a nivel nacional por el compromiso que tiene con sus estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la más alta tecnología, basado en el desarrollo de competencias para una mejor calidad de vida.

Objetivo general

Implementar las estrategias y líneas de acción del gobierno estatal y federal en el ámbito educativo y así se impulse al Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como una institución comprometida con la calidad y excelencia educativa.

Normativa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley federal para prevenir y eliminar la discriminación. México.
- Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- ACUERDO número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- Directrices para mejorar la permanencia escolar en la educación media superior.
- Líneas de política pública para la Educación Media Superior. México: SEP.
- La Nueva Escuela Mexicana (NEM): orientaciones para padres de familia y comunidad en general.
- Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Disponible en Documento base MCCEMS
- Lineamientos de trabajo colegiado para el bachillerato general.
- Documento base del bachillerato general, 2024





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Diagnóstico

CONTEXTO EXTERNO

San Martín Texmelucan Puebla se localiza a 32 Km al noroeste de la capital poblana; a 28 Km. al poniente de la ciudad de Tlaxcala y a 110 Kms. de la Ciudad de México. **Su ubicación entre las ciudades de Puebla y México colocan a este municipio como un punto estratégico para el comercio.** Tiene una superficie de 83.02 kilómetros cuadrados, que representa el 0.23 % de la superficie del estado que lo ubica en el lugar 147 con respecto a los demás municipios del estado.

El Plantel 5 del COBAEP se ubica en la cabecera municipal de **San Martín Texmelucan**, es un lugar con gran densidad demográfica al tener 155,738 habitantes (48.1% hombres y 51.9% mujeres) (IGENI, 2020).

La actividad económica que prevalece en la cabecera municipal es la industria y el comercio, esta última se favorece al albergar al tianguis más grande de Latinoamérica, el cual se lleva a cabo los lunes y martes.

Las características socioculturales y los niveles socioeconómicos son diversos. En 2015, 55% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada y 5.39% en situación de pobreza extrema. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 18.6%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 10.3%.





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



CONTEXTO INTERNO

El plantel 5 se encuentra dividido en 8 "edificios", uno de ellos está asignado a la parte administrativa. Se cuenta con 15 salones de clase, 1 salón multiusos, 1 sala audiovisual, 3 laboratorios y un aula de medios. Los espacios para asesoría, tutoría y biblioteca son reducidos. Se tienen dos canchas de basquetbol, una de ellas con domo que se ocupa como plaza cívica.

Los espacios para esparcimiento de los alumnos son muy reducidos y se tienen áreas verdes limitadas. Los sanitarios son insuficientes debido a que sólo se tienen dos secciones de este servicio para los alumnos, divididos en hombres y mujeres. Los sanitarios del personal se encuentran por separado en el edificio administrativo.

El apoyo de los padres de familia ha permitido que se equipe al plantel de cañones, computadoras, persianas, equipo de sonido e internet; contando así con los servicios básicos para el desarrollo de las clases. En algunas aulas no funciona el equipo antes mencionado de la mejor manera.

Al tener una población estudiantil amplia se requiere mejorar el servicio de cafetería, aula de medios y contar con un servicio de enfermería básico. También es importante continuar con la gestión de más aulas debido a que es un plantel de alta demanda y por falta de aulas se rechaza casi al 50% de los aspirantes.

En el semestre 2024B hasta el momento se tiene una matrícula registrada de 1,516 estudiantes; 762 en el turno matutino y 754 en el turno vespertino. Esta matrícula es atendida normalmente por 32 docentes de clase y por 7 docentes paraescolares.





Los problemas más marcados dentro de la comunidad del Plantel 5 son:

- **La apatía** mostrada por los jóvenes para realizar trabajos extraescolares e incluso algunos tampoco trabajan en el salón de clases, en el caso de laboratorio de ciencias varios estudiantes pretextan no traer bata para no entrar al laboratorio.
- **Violencia escolar** Se observa a algunos estudiantes que molestan a otros con comentarios, fotografías en whatsapp a pesar de las observaciones y vigilancia de los docentes el problema es que algunos jóvenes no identifican esta violencia y cuando un docente interviene ellos contestan "es que así nos llevamos".

Derivado de lo anterior, en el PMC del año pasado las 3 primeras categorías que se priorizaron fueron: Procesos para el desarrollo académico y el aprendizaje, Desarrollo socioemocional y Seguridad, atención y prevención de la violencia en la escuela.

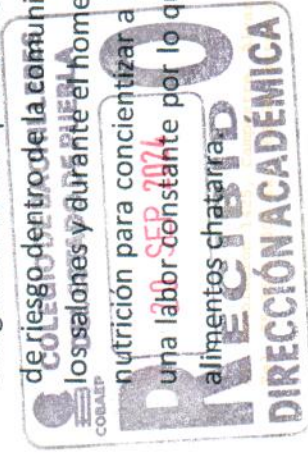
A continuación se describen los logros alcanzados por categoría.

PROCESOS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y EL APRENDIZAJE

Esta categoría es la primera que se eligió en la priorización del PMC actual, ello debido a la importancia que tiene para un centro educativo el aprendizaje de los alumnos y el desarrollo académico de su planta docente. Esta categoría se cumplió al 100%.

DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL

Las 3 metas planteadas se lograron. El stand up histórico se llevó a cabo en noviembre un stand up histórico para fomentar la integración de los aprendientes de ambos turnos. También se implementó una campaña de salud mental para identificar los factores de riesgo dentro de la comunidad estudiantil, esto se realizó en octubre y se colocaron lonas informativas, así como breves pláticas en los salones y durante el homenaje sobre tips para fomentar una adecuada salud mental. Finalmente, se implementó un programa de nutrición para concientizar a la comunidad estudiantil sobre los hábitos del buen comer. Esto debe seguir reforzándose ya que es una labor constante por lo que ahora se trabajará también desde el programa de Sustentabilidad promoviendo el no consumo de alimentos chatarra.



• SEGURIDAD, ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN LA ESCUELA

Esta categoría se logró cumplir al 100%. Se impartieron 2 talleres para padres en temas de seguridad, atención y prevención de la violencia en la escuela. Se realizaron 2 actividades del día naranja por semestre para prevenir la violencia de género. También se dio mantenimiento al sistema de cámaras de vigilancia para salvaguardar la seguridad de la comunidad escolar.

• PROYECTOS EDUCATIVOS TRANSVERSALES PARA LA EQUIDAD Y EL BIENESTAR

Esta categoría se cumplió al 100% al lograr las 2 metas marcadas. Se implementó un programa de sustentabilidad dentro de la comunidad educativa con el fin de generar conciencia ecológica en sus miembros. También se implementó un proyecto transversal por semestre con enfoque en el nuevo MCCEMS.

INDICADORES ACADÉMICOS

En esta categoría 2 de las 3 metas no se lograron, debido a que se tuvo una menor aprobación de lo planteado así como una menor eficiencia terminal.

Esto nos compromete para continuar trabajando con el desarrollo de estrategias didácticas y motivación en los alumnos en cuanto al interés por su desarrollo académico para lograr mejorar estos indicadores.

• GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Esta categoría se cumplió al 100%. Se construyeron 2 estaciones de limpieza para diversos usos de la comunidad escolar. Se dio mantenimiento al laboratorio de Ciencias Naturales en el sistema hidráulico y eléctrico. También se construyó una red hidráulica en la zona de Huertos Escolares para facilitar el proceso de riegos. Finalmente, se colocaron 3 luminarias en zonas que se requerían dentro del Plantel.





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
"PLANTEL 5 SAN MARTÍN TEXMEHUACAN"
CCT 21ECB0015F
21ECB0033V

• SEGUIMIENTO A EGRESADOS

Esta categoría se cumplió al 100% . Se implementó un plan de trabajo por el departamento de Orientación Educativa referente al "Seguimiento de egresados". Se Incrementó del 90% al 91% la participación de los aprendientes egresados en el cumplimiento del 1er y 2do cuestionario.

De las 20 metas establecidas englobadas en las 7 categorías que conformaron este plan, se pudieron lograr 18. Se tuvo el cumplimiento del 90.00%.

En este ciclo escolar 2024-2025 se plantean nuevas metas a través de las 3 categorías que ahora conforman el PMC y se plantean a continuación.



Av. Revolución 1425, Cuernavaca, Alvaro Obregón, CDMX, 0456
Tel. 55 1601 1000 Bx. 63366 <http://dgb.sep.gob.mx/>



Categorías

Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje

Mediante esta categoría se busca establecer metas que reconozcan a las y los docentes como agentes fundamentales en los procesos educativos, tanto dentro como fuera de las aulas, con el fin de promover y fortalecer su formación; rescatar y compartir sus logros y propuestas pedagógicas exitosas; identificar fortalezas y necesidades, retroalimentar su práctica y ofrecer un acompañamiento permanente.

• Formación y actualización docente

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Desarrollar y aplicar un sistema de acompañamiento en clases y retroalimentación para realizar al menos dos sesiones de retroalimentación por docente durante el ciclo escolar, identificando áreas de mejora y fortalezas en su práctica pedagógica.	Elaborar un instrumento que permita dar seguimiento al desempeño académico de los docentes. Diseñar una clase muestra que contenga los elementos básicos a desarrollar en ella, a fin de que los docentes clarifiquen sus dudas y mejoren su desempeño.	Reportes de acompañamiento y retroalimentación para cada docente.	Directivos	Enero ☒ Junio ☒



Organizar un curso anual de actualización docente sobre habilidades blandas para el 50% de los docentes con el objetivo de ofrecerles herramientas y/o estrategias que les permitan mejorar su capacidad para relacionarse con otras personas y comunicarse de manera efectiva.	Implementar el curso asegurando la participación del 50% de docentes de diferentes áreas. Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados de aprendizaje, ajustando el contenido y la metodología para futuras ediciones según la retroalimentación recibida.	Reportes sobre las actividades realizadas (número de participantes, temas tratados, evidencias fotográficas y constancias)	Directivos	Enero ☒ Junio ☐
Organizar un curso anual de actualización docente para el área de humanidades, con el objetivo de capacitar al 90% del personal docente en nuevas metodologías, enfoques pedagógicos y/o recursos didácticos innovadores, para fortalecer su práctica	Realizar un diagnóstico de las necesidades formativas del personal docente en el área de humanidades para diseñar un curso que aborde las	Reportes sobre las actividades realizadas (número de participantes, temas tratados, evidencias)	Directivos	Enero ☐ Junio ☒

educativa y mejorar los resultados de aprendizaje en esta área.	metodologías y/o recursos más relevantes y actuales.	fotográficas y constancias)	
	Implementar el curso asegurando la participación de los docentes del área de humanidades.		
	Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados de aprendizaje, ajustando el contenido y la metodología para futuras ediciones según la retroalimentación recibida.		

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA
20 SEP 2024
RECIBIDO
DIRECCIÓN ACADÉMICA





Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Elaborar un instrumento que permita dar seguimiento al desempeño académico de los docentes.	x									
Diseñar una clase muestra que contenga los elementos básicos a desarrollar en ella, a fin de que los docentes clarifiquen sus dudas y mejoren su desempeño.	x									
Implementar el curso asegurando la participación del 50% de docentes de diferentes áreas.					x					
Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados de aprendizaje, ajustando el contenido y la metodología para futuras ediciones según la retroalimentación recibida.					x					
Realizar un diagnóstico de las necesidades formativas del personal docente en el área de humanidades para diseñar un curso que aborde las metodologías y/o recursos más relevantes y actuales.					x					
Implementar el curso asegurando la participación de los docentes del área de humanidades.									x	
Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados de aprendizaje, ajustando el contenido y la metodología para futuras ediciones según la retroalimentación recibida.									x	





• Propuestas pedagógicas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Promover un espacio de colaboración docente al compartir el uso de tecnologías de la información como parte de las "buenas prácticas" que algún docente del plantel 5 haya puesto en marcha como estrategia pedagógica y mejorar la calidad de la enseñanza.	Convocar a los docentes del plantel que estén implementando de manera innovadora o eficiente el uso de las TIC como estrategia didáctica para seleccionar alguna que se pueda compartir con los demás docentes.	Reporte con fotografías sobre las "buenas prácticas" del uso de las TIC en el quehacer docente.	Subdirectores y docente	Enero ☒ Junio ☐
Organizar un conversatorio anual para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje entre la comunidad docente, enfocándose en las mejores estrategias para la enseñanza del inglés.	Definir los objetivos del conversatorio, identificar a los especialistas y facilitadores en	Documento que resume los temas tratados, las estrategias discutidas, la participación de los	Subdirectores y jefe de academia de Lenguaje y Comunicación.	Enero ☐ Junio ☒



Rv. Remisión 1425. Seguridad. Alvaro Sarmiento, 01049. 2024
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63196. info@sep.gob.mx





	enseñanza del inglés, y elaborar una agenda que cubra las estrategias pedagógicas más efectivas. Invitar a todos los docentes del área de inglés a participar en el conversatorio. Proporcionar información sobre el tema, fecha y formato del evento.	docentes, y las conclusiones y recomendaciones obtenidas.		
Organizar un curso anual sobre pedagogías activas para acompañar a los docentes en coadyuvar a los aprendientes en sujetos activos de su aprendizaje mediante métodos pedagógicos que fomenten la participación y el autoaprendizaje.	Realizar una evaluación de las necesidades de capacitación de los docentes en pedagogías activas, mediante encuestas y entrevistas para identificar áreas de mejora y enfoques necesarios. Solicitar a una institución de Educación Superior	Reportes sobre las actividades realizadas (número de participantes, temas tratados, evidencias fotográficas y constancias)	Directivos	Enero ☐ Junio ☒



AV. Benavides 1000, San Martín Texmelucan, Puebla, Pue. 72500
Tel: 035 2661 1000 Ext. 83100
http://sep.gob.mx/

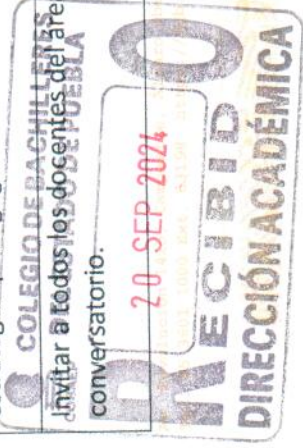


	la impartición del curso con base en las necesidades pedagógicas detectadas.		
	Impartir el curso de manera presencial o en línea según se requiera y realizar la evaluación de dicho curso.		

*Hace referencia a las metas enfocadas al desarrollo de estrategias pedagógicas creativas en el aula que involucren la autonomía didáctica.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Convocar a los docentes del plantel que estén implementando de manera innovadora o eficiente el uso de las TIC como estrategia didáctica para seleccionar alguna que se pueda compartir con los demás docentes.		x								
Compartir dentro de un consejo consultivo el uso de las TIC como estrategia didáctica por parte del docente que la lleva a cabo promoviendo así las "buenas prácticas" docentes.			x							
Definir los objetivos del conversatorio, identificar a los especialistas y facilitadores en enseñanza del inglés, y elaborar una agenda que cubra las estrategias pedagógicas más efectivas.								x		
Invitar a todos los docentes del área de inglés a participar en el conversatorio.								x		



[illegible]

- Trabajo colegiado

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar 8 reuniones colegiadas al término del ciclo escolar, para dar seguimiento a las estrategias y resultados académicos de las actividades y programas del plantel.	Difusión de la convocatoria para la reunión con todo el personal	Acta de Consejo Consultivo	Directivos	Enero ☒ Junio ☒
	Dialogo y definición de acuerdos sobre los temas establecidos			
	Redacción del acta			

RECIBID
DIRECCIÓN ACADÉMICA
20 SEP 2024
DEL ESTADO DE PUEBLA
actividades y programas de
académicos de

2024
FELIPE CARRILLO
PUERTO
COMITÉ DEL PASADIZO DE PUERTO RICO



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
"PLANTEL 5 SAN MARTÍN TEXMELUCÁN"
CCT 21ECB0015F
21ECB0033V

Organizar 2 actividades de desarrollo profesional (cursos o talleres) al término del ciclo escolar, enfocadas a impulsar el proceso de enseñanza-aprendizaje o en atender las necesidades pedagógicas del cuerpo docente.	Identificación de necesidades y vinculación con alguna institución educativa para su implementación. Implementación del curso con base en las necesidades detectadas. Evaluación de las actividades.	Reportes sobre las actividades realizadas (número de participantes, temas tratados, evidencias y constancias)	Directivos	Enero ☒ Junio ☒
Implementar un sistema de observación de clase entre pares para reconocer la práctica educativa, en el que cada docente reciba retroalimentación de al menos 2 compañeros al término de cada semestre.	Definir el plan de observación y comunicar a todo el personal Realizar las observaciones y proporcionar retroalimentación Reunión colegiada para revisión del primer semestre	Reportes semestrales de las observaciones.	Directivos	Enero ☒ Junio ☒



*Hace referencia a las metas enfocadas a mejorar el quehacer educativo, que permitan maximizar el desarrollo de los aprendizajes del estudiantado, siempre bajo los principios de equidad e inclusión.

Av. Benito Juárez 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 72545 Puebla, Puebla, México
Tel: 55 3563 1000 Ext. 63138 bachiller@sepe.gob.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Difusión de la convocatoria para la reunión con todo el personal. Diálogo y definición de acuerdos sobre los temas establecidos. Redacción del acta.	x	x	x		x	x	x		x	x
Identificación de necesidades y vinculación con alguna institución educativa para su implementación.			x					x		
Implementación del curso con base en las necesidades detectadas. Evaluación de las actividades.					x				x	
Definir el plan de observación y comunicar a todo el personal	x					x				
Realizar las observaciones y proporcionar retroalimentación		x					x			
Reunión colegiada para revisión del primer semestre			x						x	





• Proyecto escolar comunitario (PEC)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Diseñar 1 Proyecto Escolar Comunitario al término del ciclo escolar, para promover procesos de enseñanza-aprendizaje participativos, contextualizados y orientados a dar atención a las necesidades del plantel y la comunidad	Diagnóstico de necesidades. Planeación del proyecto, considerando progresiones, tiempos y recursos. Ejecución de las actividades, monitoreando el progreso y realizando los ajustes necesarios. Evaluación del proyecto y análisis de resultados.	Planeación del Proyecto Escolar Comunitario (PEC) Reportes de avances y final del PEC	Subdirectores y docentes coordinadores del PEC	Enero ☒ Junio ☒
Crear un canal de comunicación (como página web, redes sociales, podcast, etc.) que documente y visibilice los avances y	Difusión de resultados y experiencias con la comunidad Definición del tipo de canal, objetivos y plan de contenidos. Creación de contenidos multimedia.	El canal con las publicaciones correspondientes a los PEC	Docente del área de Lenguaje y Comunicación	Enero ☒ Junio ☒

buena prácticas de los PEC, actualizándolo bimestralmente y reportando sus avances al término de cada semestre	Promoción del canal en el plantel y la comunidad. Actualización del canal			
Establecer 2 alianzas con organizaciones comunitarias, empresas locales o instituciones gubernamentales para apoyar en el trabajo transversal del PEC durante el ciclo escolar	Identificar a los aliados potenciales Propuesta de colaboración. Llevar a cabo las actividades. Evaluación del impacto de las alianzas en el PEC.	Reportes de seguimiento y final del PEC (especificando las acciones que se realizaron en conjunto con las instituciones)	Subdirectores y docentes coordinadores del PEC	Enero ☒ Junio ☒

*Se refiere a las metas para promover el trabajo colaborativo entre los agentes escolares y comunitarios para generar estrategias de atención a problemas de la comunidad, desde un enfoque educativo, transversal e inclusivo.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diagnóstico de necesidades Planeación del proyecto, considerando progresiones, tiempos y recursos	x									
Ejecución de las actividades, monitoreando el progreso y realizando los ajustes necesarios		x	x	x	x	x	x	x	x	
Evaluación del proyecto y análisis de resultados					x					x
Difusión de resultados y experiencias con la comunidad										x



Definición del tipo de canal, objetivos y plan de contenidos																				
Creación de contenidos multimedia																				
Promoción del canal en el plantel y la comunidad																				
Actualización del canal																				
Identificar a los aliados potenciales																				
Propuesta de colaboración																				
Llevar a cabo las actividades																				
Evaluación del impacto de las alianzas en el PEC																				

Movimiento Nacional por la alfabetización y la Educación (MONAE)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Concluir con la certificación de 4 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.	Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEEA.	Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de obtención de nivel de los educandos.	Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.	Enero ☐ Junio ☒

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

2^ª SEP 2024

RECIBIDO

DIRECCIÓN ACADÉMICA

2024

Felipe Carrillo

PUERTO

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

GOBIERNO FEDERAL

2019-2024



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Media Superior

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
"PLANTEL 5 SAN MARTÍN TEXMEHUACAN"
CCT 21ECB0015F
21ECB0033V

	aprendientes sobre el programa. Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los educandos registrados. Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la coordinación regional del IIEA		
Realizar la asesoría de 8 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.	Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IIEA. Realizar la difusión entre los	Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de registro de los educandos por parte del IIEA.	Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel. Enero ☐ Junio ☒



COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA

RECIBIDO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
27 SEP 2024
CCT 21ECB0015F

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
CCT 21ECB0015F



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

	aprendientes sobre el programa Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los educandos registrados. Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la coordinación regional del IEAA			
Obtener 2 constancias de voluntariado expedidas por la secretaria de educación pública, para aprendientes con funciones de promotor o asesor al término del ciclo escolar COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA 20 SEP 2024 RECIBIDO SUJETO A REVISIÓN HORARIA DIRECCIÓN ACADÉMICA	Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEAA Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa	Reporte con los resultados obtenidos, anexando las constancias de voluntariado obtenidas.	Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.	Enero ☐ Junio ☒

- Tener una

coordinación

adecuada con los

asesores y

promotores para

tener un seguimiento

con los educandos

registrados

- Reportar con el

enlace de direcció

general en caso de

existir alguna

situación con la

coordinación regio

del IIEA

convergencia de volu

amentales, los sect

dar y aportar a los p

... of ...

del IEEA

diagnostico coherente

don les

con los asesores y
ictrados

CONCLUSIONS

general on case d

[illegible]

00 Chicago, 01040, Time

Cronograma de implementación

[illegible]

Av. Revolución 1425, Casapire, Alvaro Changuin, 01049, CRO
Tel. 55 5003 1000 Ext. 53139. Atty: / / 14th, reg. 075 m/s





• Clubes de lectura

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Lograr la participación del 25% de los aprendientes del plantel en los clubes de lectura, durante el semestre.	Diseño de campaña de promoción y de actividades que atraigan a los aprendientes a unirse y participar activamente. Evaluación de la campaña y generación de reporte.	Reporte semestral de actividades, con evidencias fotográficas.	Directores, bibliotecarios y docentes.	Enero ☒ Junio ☒
Diseñar e implementar tres estrategias de lectura durante el ciclo escolar para el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico y análisis en los aprendientes.	Planeación de actividades. Ejecución de la estrategia de lectura en los grupos.	Reportes trimestrales.	Directores, bibliotecarios y docentes.	Enero ☒ Junio ☒
Organizar para el semestre 2025A el programa de la semana de la lectura para mejorar la fluidez lectora de todos los aprendientes.	Diseñar programa de la semana de la lectura.	Reporte de la semana de la lectura.	Directores, bibliotecarios y docentes.	Enero ☐ Junio ☒

*Hace énfasis en establecer metas con respecto a los Clubes de Lectura como ambientes de animación lectora, para fomentar el gusto por la lectura en las comunidades del territorio Nacional.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

20 SEP 2024

RECIBIDO

SUJETO A REVISIÓN POR DIRECCIÓN ACADÉMICA

COBAEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

2024

Felipe Carrillo PUERTO

PREPARACIÓN DEL EXAMEN

TEL. 54 14 18

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diseño de campaña de promoción y de actividades que atraigan a los aprendientes a unirse y participar activamente.		x				x				
Evaluación de la campaña y generación de reporte.					x					
Planeación de actividades para el diseño de las estrategias de lectura.		x								x
Ejecución de la estrategia de lectura en los grupos.			x	x	x	x	x	x	x	x
Diseñar programa de la semana de la lectura.								x		

Indicadores académicos (Reprobación, eficiencia terminal y abandono escolar)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Reducir en un 1.5% de 21.5% a un 20% los índices de reprobación académica de los aprendientes inscritos en el ciclo escolar 2024-2025.	Calendarizar y realizar asesorías académicas para los aprendientes que adeudan asignaturas.	Formato informe de asesorías académicas e indicadores de la plataforma de SCEW.	Directivos, docentes y tutores.	Enero ☐ Junio ☒
	Por medio del servicio de tutorías brindar acompañamiento y/o canalización	Informe de atenciones y canalizaciones e indicadores de la plataforma de SCEW.		

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA

20 SEP 2024

RECIBIDO

SUJETO A REVISIÓN HONORARIA

DIRECCIÓN ACADÉMICA

2024

Felipe Carrillo
PUERTO

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
"PLANTEL 5 SAN MARTÍN TEXMELUCÁN"
CCT 21ECB0015F
21ECB0033V

académica o profesional requerido.	Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y fortaleciendo la comunicación con los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en la trayectoria escolar de sus hijos.	Informe de tutorías brindadas a los aprendientes e indicadores de la plataforma de SCEW.	
Lograr una eficiencia terminal del 83% de la Generación 2022-2025.	Calendarizar y realizar asesorías académicas para los aprendientes que adeudan asignaturas. Por medio del servicio de tutorías brindar	Formato informe de asesorías académicas e indicadores de la plataforma de SCEW. Informe de atenciones y canalizaciones e indicadores de la plataforma de SCEW.	Directivos, docentes y tutores. Enero ☐ Junio ☒

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA

COBAEP

20 SEP 2024

RECIBIDO

SUJETO A REVISIÓN HORARIA

DIRECCIÓN ACADÉMICA



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
"PLANTEL 5 SAN MARTÍN TEXMELUCÁN"
CCT 21ECB0015F
21ECB0033V

	acompañamiento y/o canalización académica o profesional requerido. Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y fortaleciendo la comunicación con los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en la trayectoria escolar de sus hijos.	Informe de tutorías brindadas a los aprendientes e indicadores de la plataforma de SCEW.		
Reducir el .1% de .4% a un .3% de abandono escolar durante el ciclo escolar 2024-2025.	Calendarizar y realizar asesorías académicas para los aprendientes que adeudan asignaturas.	Formato informe de asesorías académicas e indicadores de la plataforma de SCEW.	Directivos, docentes y tutores.	Enero ☐ Junio ☒

**COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA**

RECIBIDO
20 SEP 2024
SUJETO A REVISIÓN HORARIA
DIRECCIÓN ACADÉMICA





	Por medio del servicio de tutorías brindar acompañamiento y/o canalización académica o profesional requerido.	Informe de atenciones y canalizaciones e indicadores de la plataforma de SCEW.	
	Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y fortaleciendo la comunicación con los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en la trayectoria escolar de sus hijos.	Informe de tutorías brindadas a los aprendientes e indicadores de la plataforma de SCEW.	



RECIBIDO
20 SEP 2024
SUJETO A REVISIÓN HORA
DIRECCIÓN ACADÉMICA

Reflexión sobre las acciones que favorecieron el acceso, permanencia y finalización de estudio de las y los estudiantes.

Escuela: 00149, 00149, 00149
Código: 00149, 00149, 00149



Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Calendarizar y realizar asesorías académicas para los aprendientes que adeudan asignaturas.	x					x				
Por medio del servicio de tutorías brindar acompañamiento y/o canalización académica o profesional requerido.		x	x	x	x		x	x	x	x
Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y fortaleciendo la comunicación con los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en la trayectoria escolar de sus hijos.				x		x		x		x

• Acción tutorial

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Elaborar 1 diagnóstico educativo semestral del plantel, para planear las acciones de apoyo académico para los aprendientes.	Mediante reuniones de trabajo colegiado detectar las problemáticas de reprobación y abandono escolar, para establecer estrategias y recursos didácticos que permitan disminuir la problemática.	Diagnóstico educativo del plantel.	Directivos, control escolar y coordinador de tutorías.	Enero ☒ Junio ☒





Elaborar 1 Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025.	Nombrar a los docentes que fungirán como tutores y coordinador de tutorías. Planear organizar y operar las acciones de apoyo académico.	Nombramientos y horarios de tutorías. Plan de Tutorías	Coordinador de tutorías y Tutores.	Enero ☒ Junio ☒
---	--	---	------------------------------------	---

* Se refiere a metas enfocadas en la planeación, organización y operación de acciones de apoyo académico a lo largo de la trayectoria escolar del estudiantado de bachillerato, lo que contribuirá en el aprovechamiento escolar, a través de opciones pertinentes e inclusivas que contribuyan a la conclusión de sus estudios con la adquisición y desarrollo de saberes, acorde a los principios pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Mediante reuniones de trabajo colegiado detectar las problemáticas de reprobación y abandono escolar, para establecer estrategias y recursos didácticos que permitan disminuir la problemática.	x					x				
Nombrar a los docentes que fungirán como tutores y coordinador de tutorías.	x					x				
Planear organizar y operar las acciones de apoyo académico.										

• Planeación didáctica

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Diseñar una planeación didáctica por progresiones en colegiados, definiendo aprendizajes de trayectoria idóneos para el contexto del plantel, para asegurar una secuencia pedagógica	Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades educativas del plantel	Documento detallado que incluye la secuencia de aprendizajes, objetivos, estrategias	Directores Docentes	Enero ☐ Junio ☒



RECEBIDO DIRECCIÓN ACADÉMICA, SUJETO A REVISIÓN HORARIA, 20 SEP 2024





coherente y adaptada a las necesidades de los estudiantes.	y los contextos específicos de los estudiantes. Elaborar una propuesta de planeación didáctica por progresiones adaptada a las necesidades detectadas. Presentar la planeación a los colegiados para su revisión y ajuste.	pedagógicas y métodos de evaluación adaptados al contexto del plantel. Incluir también un informe de la revisión colegiada y ajustes realizados, junto con evidencias de la implementación y resultados obtenidos.	
Lograr que al menos el 90% de los docentes del COBAEP entreguen sus planeaciones didácticas de manera oportuna y completa, asegurando la calidad en el proceso educativo.	Definir y comunicar claramente los lineamientos y fechas límite para la entrega de planeaciones didácticas. Identificar áreas de mejora y ofrecer asesoría adicional si es necesario. Elaborar un informe que detalle el	Documento que resume el porcentaje de planeaciones entregadas a tiempo y completas, incluyendo detalles de la capacitación ofrecida, el seguimiento realizado, y la retroalimentación proporcionada a los docentes. Incluir recomendaciones para mejorar el proceso y	Directores Docentes Enero ☐ Junio ☒



Realizar retroalimentación al menos 90 % de los docentes del COBAEP sobre el llenado de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD), para mejorar la calidad y precisión al elaborar estos documentos.	cumplimiento, los desafíos enfrentados y las acciones tomadas para mejorar la tasa de entrega.	aumentar la tasa de entrega en futuras ocasiones.	Jefes de materia Docentes	Enero ☐ Junio ☒
	Comunicar a los docentes los resultados de la revisiones por parte de los jefes de materia de las PSD entregadas por los docentes para identificar áreas comunes de mejora y establecer pautas específicas para la retroalimentación.	Documento que resume el porcentaje de docentes que recibieron retroalimentación sobre sus PSD, destacando las áreas de mejora comunes y las acciones tomadas para corregirlas.		

* Se refiere a las metas que busquen implementar estrategias enfocadas a la planeación didáctica, con el fin de favorecer el desarrollo de aprendizajes en las y los estudiantes.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades educativas del plantel y los contextos específicos de los estudiantes.					x					
Elaborar una propuesta de planeación didáctica por progresiones adaptada a las necesidades detectadas.										



[illegible]

- **Otras actividades académicas (Proyectos escolares p. ej.)**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Vincular a la comunidad escolar para participar en una actividad coordinada por alguna organizaciones que fomente el cuidado ambiental.	Realizar la vinculación con alguna organización de cuidado ambiental.	Reporte con evidencias fotográficas que describa la actividad realizada.	Comité de sustentabilidad	Enero ☐ Junio ☒



	Llevar a cabo la calendarización de la actividad a desarrollar.			
Participar como plantel en un evento que se promueva en nuestra comunidad en donde se demuestre ya sea las habilidades académicas, culturales, deportivas o artísticas que se desarrollan en el plantel.	Análisis de convocatorias que se reciban para su participación. Solicitar ante Dirección General la autorización para participar en el evento.	Reporte con evidencias fotográficas que describa la actividad realizada.	Directora Subdirectores	Enero ☐ Junio ☒
Capacitar al 90% del comité de protección civil en un tema relevante inherente a esta área.	Gestionar un curso que cubra alguna necesidad básica en el área de protección civil. Llevar a cabo el curso de manera presencial.	Reporte con evidencias fotográficas que describa la actividad realizada.	Directora Subdirectores	Enero ☒ Junio ☐

* Si tiene alguna meta diferente a las mencionadas, escríbalas aquí.





Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar la vinculación con alguna organización de cuidado ambiental.				x						
Llevar a cabo la calendarización de la actividad a desarrollar.					x					
Análisis de convocatorias que se reciban para su participación.										
(No hay una fecha en específico)										
Solicitar ante Dirección General la autorización para participar en el evento. (No hay una fecha en específico)										
Gestionar un curso que cubra alguna necesidad básica en el área de protección civil.	x									
Llevar a cabo el curso de manera presencial		x								



Categoría 2 Gestión y administración escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas de planificación para la mejora, a través de la gestión de las condiciones necesarias en aspectos académicos, de infraestructura y recursos para el desarrollo de actividades que aseguren el óptimo funcionamiento de los planteles y el logro de los aprendizajes.



• Vinculación con instituciones educativas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Gestionar la vinculación con 2 Instituciones de Educación superior en el área de la salud y económico administrativa al término del semestre, para impulsar el desarrollo de los aprendientes del plantel 5 y próximos a egresar.	Gestionar la vinculación con Universidades que se encuentren en San Martin Texmelucan o sus alrededores Realizar Conferencias o talleres implementados por las Instituciones vinculadas al plantel 5	Convenio firmado Reporte de implementación de talleres.	Directivos	Enero ☒ Junio ☐
Gestionar la vinculación al término del ciclo escolar, con el Instituto Tecnológico de San Martin Texmelucan para el desarrollo de proyectos académicos, de carácter científico contextualizando las necesidades y oportunidades para aprendientes próximos a egresar.	Gestionar la vinculación con el Instituto Tecnológico de San Martin Texmelucan Análisis los proyectos científicos establecidos por el Instituto Tecnológico de San Martin Texmelucan estén contextualizados con los aprendientes del plantel 5.	Reportes con propuestas para la vinculación.	Directivos	Enero ☐ Junio ☒



Alvaro Obregón, Edo. de Mex.
11/2024





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
"PLANTEL 5 SAN MARTIN TEXMELUCAN"
CCT 21ECB0015F
21ECB0033V

Establecer 1 vinculación al término del ciclo escolar, con 1 Colegio de Bachilleres del país, para la colaboración y coordinación de desarrollo académico.	Gestionar la vinculación con el Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala.	Plan de Trabajo	Directivos	Enero ☐ Junio ☒
--	--	-----------------	------------	--

* En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con instituciones de educación básica, media o superior para obtener beneficios mutuos.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Gestionar la vinculación con Universidades que se encuentren en San Martin Texmelucan o sus alrededores				x						
Realizar Conferencias o talleres implementados por las Instituciones vinculadas al plantel 5					x					
Gestionar la vinculación con el Instituto Tecnológico de San Martin Texmelucan							x			

Vinculación con empresas, fundaciones e instituciones públicas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Establecer vinculación al término del semestre, con 1 empresa de reciclaje socialmente responsable, para la colaboración de proyectos específicos y el desarrollo de metas.	Visitar y gestionar con empresas de reciclaje que se encuentren en San Martin Texmelucan y se establezca un plan de trabajo para la recolección de residuos para su reciclado.	Plan de trabajo	Directivos	Enero ☐ Junio ☒



Establecer vinculación de 1 fundación al término del ciclo escolar, que aporte en el desarrollo socioemocional de los aprendientes del plantel 5	Gestionar la vinculación con una fundación encargada del cuidado del medio ambiente en San Martin Texmelucan	Plan de trabajo	Directivos	Enero ☐ Junio ☒
Establecer vinculación con 1 institución pública de salud durante el ciclo escolar, para garantizar la atención psicológica de aprendientes en riesgo y seguimiento adecuado.	Gestión y vinculación don instituciones públicas de salud para la canalización y atención psicológica de aprendientes en riesgo.	Plan de trabajo Reporte de alumnos canalizados y atendidos	Directivos	Enero ☐ Junio ☒

*En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con diversos agentes para obtener beneficios mutuos.

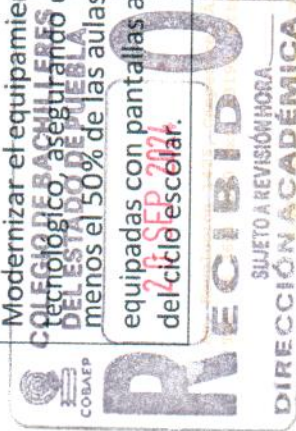
Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Visitar y gestionar con empresas de reciclaje que se encuentren en San Martin Texmelucan				x						
Gestionar la vinculación con una fundación encargada del cuidado del medio ambiente en San Martin Texmelucan							x			
Vinculación con institución pública de salud									x	



• Gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Mejorar los servicios estudiantiles, asegurando que al menos el 80% de los estudiantes reporten satisfacción con los servicios de biblioteca y cafetería al final del ciclo escolar.	Realizar una encuesta a la comunidad estudiantil para conocer su satisfacción en biblioteca y cafetería. Planificación y mejora de los servicios de biblioteca y cafetería Dar a conocer las mejoras que se llevan a cabo en biblioteca y cafetería Evaluación y ajustes	Informe de la mejora de los servicios de biblioteca y cafetería	Bibliotecaria Concesionario	Enero ☒ Junio ☐
Modernizar el equipamiento tecnológico, asegurando que al menos el 50% de las aulas estén equipadas con pantallas al término del ciclo escolar.	Se evalúan las necesidades tecnológicas de las aulas del plantel 5	Informe del equipamiento	Directivos	Enero ☐ Junio ☒



Planificación del presupuesto y obtención de fondos	Adquisición y equipamiento	Desarrollo de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Plan de trabajo	Directivos	Enero ☐ Junio ☒
Para el término del ciclo escolar, implementar un programa integral de mantenimiento y limpieza que aumente la frecuencia de las inspecciones de mantenimiento en un 50% y reduzca las quejas relacionadas con la limpieza y el mantenimiento en un 40%. asegurando un entorno escolar seguro y saludable.					

* En esta subcategoría se enfatizan las metas establecidas para cada una de las subcategorías.

* En esta subcategoría se enfatizan las metas establecidas para gestionar y administrar los recursos económicos y físicos del plantel, para propiciar el mayor aprovechamiento.



Av. Revolución 1425, Cuapeteca, Puebla, Puebla, 01040, México
Tel. 55 3503 3000 Bax. 83150 <http://web.bep.gub.mx/>



Cronograma de implementación

Realizar una encuesta a la comunidad estudiantil para conocer su satisfacción en biblioteca y cafetería.	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Planificación y mejora de los servicios de biblioteca y cafetería					x					
Dar a conocer las mejoras que se llevan a cabo en biblioteca y cafetería						x				
Evaluación y ajustes							x			
Evaluación de necesidades tecnológicas							x			
Planificación del presupuesto y obtención de fondos								x		
Adquisición y equipamiento									x	
Desarrollo de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo										x

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA

20 SEP 2024

RECIBIDO

SUJETO A REVISIÓN HORAS

DIRECCIÓN ACADÉMICA

AV. BARRIO DE LAS FLORES, 40145, 01000
TEL. 55 5400 1000 FAX. 42140 info@cep.gob.mx



• Seguimiento al desempeño docente en el aula

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar 2 observaciones en el aula por semestre para cada docente, proporcionando retroalimentación detallada y constructiva para mejorar las prácticas pedagógicas a través de la plataforma de observación docente.	Establecer el calendario de observación de clase de acuerdo con los lineamientos de la dirección académica Proporcionar retroalimentación detallada y constructiva a los docentes después de cada observación.	Concentrado con la evaluación docente, así como gráficas de la evaluación.	Directivos	Enero ☒ Junio ☐
Al término del semestre establecer y ejecutar un programa de desarrollo profesional continuo basado en las evaluaciones de desempeño docente, ofreciendo al menos un taller por semestre de capacitación para mejorar las competencias pedagógicas y los resultados de aprendizaje de los estudiantes	Formación de un comité de desarrollo profesional Análisis de las evaluaciones de desempeño	Carpeta con el programa de desarrollo profesional	Directivos	Enero ☒ Junio ☐

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA

20 SEP 2024
RECIBIDO

SUBJETO A REVISIÓN POR

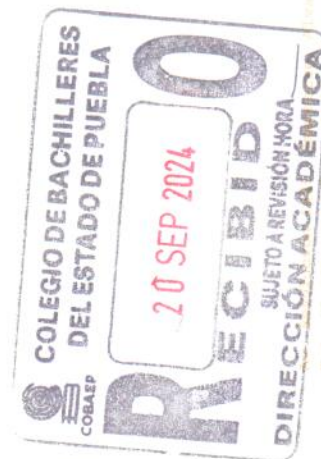
Al término del semestre establecer y ejecutar un programa de desarrollo profesional continuo basado en las evaluaciones de desempeño docente, ofreciendo al menos un taller por semestre de capacitación para mejorar las competencias pedagógicas y los resultados de aprendizaje de los estudiantes

AV. Benito Juárez, 1460, San Martín Texmelucán, Puebla, Pue.
Tel: 01 241 55 3401 1000 ext. 63348 - https://dapep.sep.gob.mx/

[illegible]

* En esta subcategoría se enfatizan las metas enfocadas a conocer la práctica docente antes, durante y después de estar frente a grupo, para brindar estrategias pedagógicas acordes al contexto.

Cronograma de implementación

[illegible]

• Seguimiento de egresados

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Alcanzar el 90% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2019-2022, durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos.	A través del directorio telefónico de egresados, generar un grupo de WhatsApp y compartir un cuestionario.	Reporte y portafolio de evidencias	Directivos Orientador Tutor de grupo	Enero ☐ Junio ☒
Alcanzar el 90% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2020-2023 durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos.	A través del directorio telefónico de egresados, generar un grupo de WhatsApp y compartir un cuestionario.	Reporte y portafolio de evidencias	Directivos Orientador Tutor de grupo	Enero ☐ Junio ☒
Alcanzar el 100% de respuestas por parte del alumnado de los cuestionarios para el seguimiento de alumnos próximos a egresar y seguimiento de egresados, durante el ciclo escolar.	Gestión de actividades necesarias para que los aprendientes de	Reporte del cuestionario seguimiento egresados.	Directivos Laboratorista de informática	Enero ☐ Junio ☒



COBAEP

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

20 SEP 2024

Av. Independencia, 1425, Cuapaxtlan, Alvaro Obregón, 68046, Puebla

Tel: 55 3853 5000 Ext. 63100 <https://dgb.sep.gob.mx>



	6to semestre respondan los cuestionarios 1 y 2 de Seguimiento de Egresados.			
--	--	--	--	--

* Se enfatizan las metas puntuales para conocer el estatus académico o laboral de los egresados, para poder entablar acciones en beneficio de las y los estudiantes vigentes.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Generar grupo de WhatsApp para contactar a los aprendientes egresados 2019-2022						x				
Generar grupo de WhatsApp para contactar a los aprendientes egresados 2020-2023								x		
Gestión de actividades necesarias para que los aprendientes de 6to semestre respondan los cuestionarios 1 y 2 de Seguimiento de Egresados.								x		x



Alvaro, Dirección, 21045 (CBO)
0219 / 17841 440 445-446

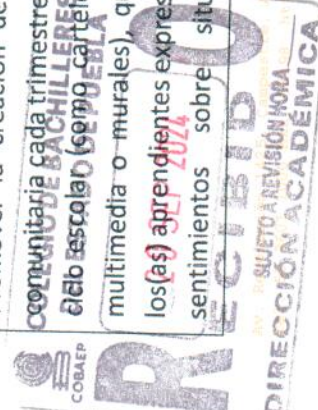


Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas que contribuya a la prevención de situaciones de riesgo, mejorar su desempeño académico y favorecer un clima escolar positivo, ya que las juventudes enfrentan complicaciones a nivel intrapersonal e interpersonal que las colocan en estados de vulnerabilidad, lo que afecta su salud física, mental y emocional.

• Ámbitos de formación socioemocional (Currículum ampliado)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Organizar 2 talleres cada semestre impartido por Psicólogos, Psiquiatras, Psicoterapeutas, Médicos Generales, Abogados y Trabajadores Sociales, donde se incluyan temas como la identificación de violaciones de derechos humanos, conceptos básicos de igualdad de género, y cómo denunciar situaciones de abuso o discriminación.	Llevar a cabo la gestión desde el plantel 5 a través de los directivos con la Secretaría de Salud, Comisión de los derechos humanos y Secretaría de Igualdad Sustantiva.	Reporte de capacitación al área correspondiente	Directivos	Enero ☐ Junio ☒
Promover la creación de 1 estrategia comunitaria cada trimestre a lo largo del ciclo escolar (como Carteles, contenido multimedia o murales), que permita a los(as) aprendientes expresar sus ideas y sentimientos sobre situaciones de	Promocionar las actividades con todo el personal del plantel 5 para su participación, Invitación y vinculación con	Reporte de resultados de la actividad con número de participantes, temas y evidencia fotográfica de los carteles y/o	Directivos	Enero ☐ Junio ☒



violencia, exclusión o inseguridad que existan en su comunidad escolar o social y que afecte su bienestar físico, mental, emocional o social, compartiendo sus mensajes con la comunidad, involucrando a psicólogos y trabajadores sociales para facilitar estas sesiones y ofrecer soporte emocional.	dependencias de Salud pública y privada	murales, contenido multimedia.	
Organizar 1 jornada o feria de salud mental en el plantel al término del ciclo escolar donde los(as) aprendientes puedan interactuar con médicos, psicólogos, enfermeros, trabajadores sociales y otros profesionales de la salud, participando en talleres y comités de salud para acceder a recursos sobre cómo mantener un equilibrio emocional, físico y mental.	Vinculación con organismos públicos y privados o asociaciones. Reporte semestral de la actividad Implementar la intervención desde la dirección del plantel Planeación de las actividades de acuerdo a las progresiones de formación socioemocional en los semestres 1 y 5.	Reporte de resultados entregados al área correspondiente	Directivos Enero ☐ Junio ☒



* Se hace énfasis en las acciones puntuales que favorecerán la aplicación de los ámbitos de formación socioemocional. En este caso, se establecerá meta por los dos ámbitos que se implementarán en el semestre.

AV. Revolución 1425, San Martín, Puebla, Puebla, México. C.P. 72100
Tel. 01 246 21 1000 Ext. 45194 <http://www.cobae.edu.mx>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
"PLANTEL 5 SAN MARTIN TEXMELUCAN"
CCT 21ECB0015F
21ECB0033V

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Gestión de 2 talleres con las dependencias correspondientes						x			x	
Promoción de las actividades con todo el personal							x			
Vinculación con organismos públicos y privados o asociaciones.								x		
Reporte semestral de la actividad										x
Planeación de las actividades de acuerdo a las progresiones de formación socioemocional en los semestres 1 y 5.										x

• Estrategias, programas y/o proyectos sobre violencia

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos 2 actividades de sensibilización y prevención de la violencia al término de cada semestre	Planificación de las actividades Invitación a padres, madres o tutores Realización de las actividades, con una evaluación por parte de los asistentes	Reporte de las actividades realizadas (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.)	Directivos Orientadores	Enero ☐ Junio ☒





Implementar una campaña anual, en la que se realicen un mínimo de 2 estrategias o actividades de gran impacto al término de cada semestre, para sensibilizar a la comunidad en temas como derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc.	Retroalimentación y seguimiento de las actividades	Reporte de las actividades (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.)	Directivos Orientadores	Enero ☐ Junio ☒
Capacitar al 80% del cuerpo docente, administrativo y directivo a lo largo del ciclo escolar en temas relacionados a derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc.	Objetivos y temáticas de la campaña	Colección de contenidos multimedia en redes sociales	Orientadores	Enero ☐ Junio ☒
	Diseño de actividades y estrategias	Reporte de las actividades realizadas (% alcanzado, descripción de las capacitaciones, evidencias, etc.)		
	Implementación de las actividades			
	Evaluación del impacto y ajustes si es necesario			
	Documentar la campaña y difusión de los resultados			
	Diagnóstico de necesidades			
	Diseño del programa de capacitación y selección de facilitadores			
	Programación de las actividades			



	Monitoreo de las capacitaciones para su ajuste y seguimiento			
--	--	--	--	--

* Se hace énfasis en las metas enfocadas a abordar los temas de violencia que vive el estudiantado.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Planificación de las actividades			x							
Invitación a padres, madres o tutores				x						
Realización de las actividades, con una evaluación						x				
Diseño del programa de capacitación y selección de facilitadores							x			
Programación de las actividades										
Monitoreo de las capacitaciones para su ajuste y seguimiento									x	



• Orientación educativa

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Lograr durante el ciclo escolar, que el 90% de los aprendientes de 5to semestre cuenten con perfil vocacional	Diseño de instrumento y aplicarlo a los aprendientes de 5to	Reporte de perfil profesional de aprendientes.	Directivo Orientador	Enero ☐ Junio ☒

Av. Revolución 1425, Guadalupe, Álvaro Obregón, 61045, ODM.





y poder perfilar sus habilidades para el desarrollo del proyecto de vida.	semestre para conocer su perfil vocacional.	Reporte semana vocacional	Directivo Orientador Tutores	Enero ☐ Junio ☒
Realizar 1 semana vocacional durante el año, para que los aprendientes identifiquen las opciones de profesionalización.	Llevar acabo la semana vocacional con la participación de exalumnos que se encuentren en el campo laboral. Colocación de periódico mural con información promocional de IES. Talleres/demostraciones con apoyo de IES. Taller para el desarrollo de proyecto de vida.	Portafolio de evidencias		
Realizar una Feria Profesiográfica al año, para que los aprendientes conozcan las opciones de educación superior disponibles en su entorno.	Invitación a participar a Instituciones de Educación Superior, apegadas a las características y contexto de los aprendientes.	Reporte feria Profesiográfica	Directivo Orientador Tutores	Enero ☐ Junio ☒

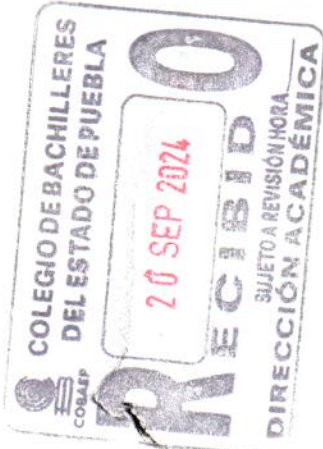


ANEXO QUELQUES, COTAS, CENE, 10-11100-100-000-000



Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diseño de instrumento y aplicarlo a los aprendientes de 5to semestre para conocer su perfil vocacional.								X		
Llevar acabo la semana vocacional con la participación de exalumnos que se encuentren en el campo laboral.						X				
Colocación de periódico mural con información promocional de IES.						X				
Talleres/demostraciones con apoyo de IES.										
Taller para el desarrollo de proyecto de vida.										
Invitación a participar a Instituciones de Educación Superior, apegadas a las características y contexto de los aprendientes.								X		



Av. Simón Bolívar 1415 • Campestre, Alvaro Obregón, 72185, Oaxaca
Tel. 35 3601 1000 Ext. 61156 https://dgo.sep.gob.mx/

