

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
Organismo Público Descentralizado

OFICIO NO.CB/P8/0098/2024B
ASUNTO: REMISIÓN DEL PMC

C.JHOANA LILIANA REYES SÁNCHEZ
DIRECTORA ACADÉMICA
P R E S E N T E

CON AT'N C.KARINA ESPEJEL SARTILLO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

La que suscribe C. Patricia Astorga Munguía, Encargada del Despacho de la Dirección del Plantel 8 Tehuacán, ubicado en Av. Observatorio No. 710 Colonia Estrellas del sur de esta ciudad, por este medio le envío un cordial saludo y al mismo tiempo remito el PMC correspondiente al Ciclo Escolar 2024-2025 con las firmas de los integrantes.

Sin otro particular le agradezco la atención prestada, reiterándole mis consideraciones distinguidas.

TEHUACÁN, PUEBLA, 19 SEPTIEMBRE 2024

ATENTAMENTE

C. PATRICIA ASTORGA MUNGUÍA
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DEL PLANTEL 8

C.c.p.- C. José Luis Nájera Muñoz.- Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.- Para su conocimiento
C.c.p ARCHIVO
PAM/ema





PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024 – 2025

Contenido	
Planeación para la Mejora Continua	3
Descripción del PMC	5
Filosofía del Colegio	5
Misión	5
Visión	5
Objetivo general	5
Normativa	6
Diagnóstico	7
Categorías	9
Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje	9
Categoría 2 Gestión y administración escolar	22
Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar	28
Participantes y aprobación	33





Presentación

Planeación para la Mejora Continua

La Planeación para la Mejora Continua (PMC) es una herramienta que permite señalar en dónde se encuentra un plan de educativo con respecto a sus objetivos y a dónde pretende llegar en un tiempo específico mediante la implementación de estrategias y acciones observables.

Para ello, es necesario que a partir del diagnóstico se establezcan metas que den atención a las principales problemáticas y necesidades identificadas.

Es preciso destacar que, en su mayoría, las metas que se consideran en la Planeación para la Mejora derivan de programas, proyectos y actividades que se realizan los planteles de manera habitual y que se reportan a las distintas áreas del subsistema mediante los lineamientos correspondientes

Es recomendable que para **establecer las metas** se retome el método SMART, en el cual se contemplan 5 características:

- Específica (Specific): La meta debe ser delimitada, detallada y sin ambigüedades. Responde a las preguntas “qué”, “quién”, “dónde”, “cuándo” y “por qué”.
- Medible (Measurable): La meta debe ser evaluable de forma cualitativa y cuantitativa. Debe incluir indicadores o métricas para poder determinar su progreso y logro.
- Alcanzable (Achievable): La meta debe ser realista y alcanzable, por lo que debe considerar los recursos económicos, humanos, estructurales y de tiempo para alcanzarla.
- Relevante (Relevant): La meta debe traer beneficios significativos, por lo que alcanzarla representa un cambio positivo.
- Temporal (Time-bound): El cumplimiento parcial o total de la meta obliga a presentar resultados en un periodo de tiempo a corto o mediano plazo.

Las metas que se establezcan en su plantel deben sustentarse en las **tres categorías**:

1. Desarrollo académico y aprendizaje
2. Gestión y administración escolar
3. Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar.





EDUCACIÓN

DGE

Secretaría de Educación

Subsecretaría de Educación Media Superior

Dirección General del Bachillerato

SUBSISTEMA DE BACHILLERATO

PLANTEL 8

CCT 21ECB0018C

Descripción del PMC

Filosofía del Colegio

Misión

Impartir educación media superior integral y de calidad a jóvenes egresados de secundaria a través del desarrollo de competencias para la vida, que les permitan el libre tránsito a una educación superior y lograr establecer su proyecto de vida.

Visión

Ser una institución de Educación Media Superior reconocida a nivel nacional por el compromiso que tiene con sus estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la más alta tecnología, basado en el desarrollo de competencias para una mejor calidad de vida.

Objetivo general

Implementar las estrategias y líneas de acción del gobierno estatal y federal en el ámbito educativo y así se impulse al Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como una institución comprometida con la calidad y excelencia educativa.



Normativa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley federal para prevenir y eliminar la discriminación. México.
- Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- ACUERDO número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- Directrices para mejorar la permanencia escolar en la educación media superior.
- Líneas de política pública para la Educación Media Superior. México: SEP.
- La Nueva Escuela Mexicana (NEM): orientaciones para padres de familia y comunidad en general.
- Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Disponible en Documento base MCCEMS
- Lineamientos de trabajo colegiado para el bachillerato general.
- Documento base del bachillerato general, 2024



por el que se establece y regula el Marco Curricular



Diagnóstico

El plantel 8 del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla se encuentra en la ciudad de Tehuacán, un municipio con actividades económicas mixtas, en particular nos encontramos en la zona sur oriente, una zona con una población socioeconómica media-baja, atendiendo en un 50% a alumnos de la zona un 30% de nuestros alumnos proviene de otra zona de la ciudad y un 20% de otros municipios cercanos. Tenemos una población estudiantil de 1057 alumnos distribuidos de la siguiente manera, 386 alumnos en primer semestre, 370 alumnos en tercer semestre y 301 alumnos en quinto semestre. El 43% tienen un ingreso mensual menor a \$6,000.00. La superficie del terreno es de 7 hectáreas aún no contamos con escrituras del terreno. 12 edificios que se ocupan como salones o áreas administrativas, se tiene una plantilla de 32 educadores, 24 administrativos y 2 directivos. Teniendo las siguientes características.

- En el plantel cuenta con 29 docentes y 24 administrativos a los que se ofertó los cursos COSFAC Y CAPYDE por medio de circular ya sea de la Subdirección del plantel o la jefa de oficina. Por lo que el 100% de los docentes estuvieron enterados de los cursos
- La meta alcanzar en el 2023-2024 fue 40% del personal docente tome cursos de actualización, lo cual representa 12 docentes de 29 existentes en el plantel y se logró que 14 docentes tomen cursos Cosfac alcanzando las metas
- En el caso de Programa de Acción tutoría se tienen al 100% las carpetas de seguimiento, Se dio atención a los aprendientes y padres de familia con problemas de aprobación; Generando juntas al final de cada periodo. De igual forma se generó Planes de recuperación académica para que los aprendientes pudieran acreditar las materias
- Con respecto al programa Construy-T se implementaron 3 lecciones por asignatura en los 12 grupos de tercero y quinto semestre, en los grupos de primero se llevó a cabo en las materias de curriculum ampliado, abordándose 63 lecciones en el plantel, se implementó 1 Feria socioemocional, la cual se llamó "Plantel 8 tiene talento"



- Que se generaran las dos ferias de emprendurismo de forma exitosa proponiendo que en el próximo ciclo escolar sea abierta para la Comunidad cercana al plantel.
- Se realizo observación de clase de los 29 docentes por parte de nuestros directivos
- La gestión con las Instituciones de Educación Superior de la región permitió que, La Universidad Tecnológica de Tehuacán otorgara 5 becas a nuestros egresados. La Universidad de Desarrollo Regional (UNID) Tehuacán ofreciera 20 becas de 30% de descuento a nuestros egresados. La UPAEP otorgo
- Con respecto a el abandono escolar se logró la meta que era disminuir de 3.5% a 2.5% el cual quedo en 1.5%.
- alumnos abandonaron el plantel en este ciclo escolar por diferentes problemáticas siendo solo 6 de indole académico.
- Con respecto al índice de aprobación la meta era tener el menos el 85.3% y se tuvo el 86.4% por lo que no se alcanzó la meta, se tendrá que reforzar en la concientización con los aprendientes y padres de familia sobre la importancia de reforzar las acciones del proceso aprendizaje. Por lo que se propone que los docentes con mayor índice de reprobación tomen el curso de Evaluación Formativa
- Con respecto de la prueba planea se implementaron las estrategias propuestas por la Dirección general, y una implementada en el plantel. Formularios en la plataforma Forms y la utilización de la plataforma CONOCET
- Se abordó la necesidad de curso de habilidades socioemocionales para el personal del plantel por lo que se tuvo dos talleres de habilidades blandas impartida por el departamento de Psicología de la Universidad Tecnológica de Tehuacán
- Se trabajo con talles de habilidades socioemocionales con los alumnos por pate del centro de Integración Juvenil
- Se realizo la jornada "Plantel 8 tiene talento" que fue encaminado a que los jóvenes fortalecieran las habilidades socioemocionales y así mejorar el ambiente escolar

Categorías

Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje

Mediante esta categoría se busca establecer metas que reconozcan a las y los docentes como agentes fundamentales en los procesos educativos, tanto dentro como fuera de las aulas, con el fin de promover y fortalecer su formación; rescatar y compartir sus logros y propuestas pedagógicas exitosas; identificar fortalezas y necesidades, retroalimentar su práctica y ofrecer un acompañamiento permanente.

- Formación y actualización docente

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Organizar un taller de actualización docente con el apoyo de las universidades locales	Se identificarán las necesidades de formación docente, una vez analizadas se visitarán a las universidades locales, exponiéndoles la necesidad de implementar un taller de actualización docente, sobre las necesidades identificadas. Se determinará con las IES temas y posibles fechas para la implementación del taller, las cuales serán en los Consejos consultivo o en el periodo Intersemestral. Se entregarán las	Constancias de participación	Dirección /Subdirección	Enero ☐ Junio ☒



constancias correspondientes.	Constancia de participación	Dirección/Subdirección	Enero ☐ Junio ☒
Lograr la capacitación continua de al menos el 70% de la planta docente. Se publicarán las convocatorias de cursos de: Dirección General COBAEP, CAPIDE, DGB-SEAL. De igual forma se gestionará la capacitación continua con la Universidad Politécnica Nacional, Normal Superior de Tehuacán, ICATEP - Tehuacán.			



Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Visitar las IES de la región										
Identificar las áreas de oportunidad de la capacitación docente										
Generar un taller de formación docente										
Impartir Taller de formación Docente										
Impartir cursos de actualización										

Propuestas pedagógicas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Organizar un curso anual sobre el uso de tecnologías de la información, orientado a proporcionar a los docentes	Se generar una evaluación diagnóstica	Constancia de participación	Docentes de la capacitación de TIC	Enero ☐ Junio ☒





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

del COBAEP PTEL-8, para integrar herramientas tecnológicas en el proceso educativo, con el fin de actualizar sus prácticas docentes y mejorar la calidad de la enseñanza.	Se generará la propuesta del curso Se desarrollará el curso en el mes de enero		
Organizar un curso anual sobre pedagogías activas para acompañar a los docentes en coadyuvar a los aprendientes en sujetos activos de su aprendizaje mediante métodos pedagógicos que fomenten la participación y el autoaprendizaje.	Se generará una evaluación diagnóstica Se generará la propuesta del curso Se desarrollará el curso en el mes de enero	YUVANELLI	Enero ☐ Junio ☒

*Hace referencia a las metas enfocadas al desarrollo de estrategias pedagógicas creativas en el aula que involucren la autonomía didáctica.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Evaluación diagnóstica										
Generación de cursos										



Trabajo colegiado

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar 8 reuniones colegiadas al término del ciclo escolar, para dar seguimiento a las estrategias y resultados académicos de las actividades y programas del plantel.	Se convocará a reuniones de academia	Portafolio fotográfico	SUBDIRECCIÓN	Enero ☒ Junio ☒
Organizar 2 actividades de desarrollo profesional (cursos o talleres) al término del ciclo escolar, enfocadas a impulsar el proceso de enseñanza-aprendizaje o en atender las necesidades pedagógicas del cuerpo docente.	Se generará una evaluación diagnóstica Se generará la propuesta del curso Se desarrollará el curso en el mes de enero	Constancia de participación	SUBDIRECCIÓN	Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Programar reuniones de academia										
Evaluación diagnóstica										
Generación de cursos										



• Proyecto escolar comunitario (PEC)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Diseñar 1 Proyecto Escolar Comunitario al término del ciclo escolar, para promover procesos de enseñanza-aprendizaje participativos, contextualizados y orientados a dar atención a las necesidades del plantel y la comunidad	- Generar el comité de PEC - Seguimiento de la implementación de Huerto escolar - Evaluación de la implementación	Resultados de la implementación de los proyectos	MISAEEL GARCIA HERNANDEZ	Enero ☐ Junio ☒
Crear un canal de comunicación (como página web, redes sociales, podcast, etc.) que documente y visibilice los avances y buenas prácticas de los PEC, actualizándolo bimestralmente y reportando sus avances al término de cada semestre	- Generar un podcast de proyectos transversal - generar redes sociales de el huerto escolar	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	FAUSTO HERNANDEZ TLATELPA	Enero ☒ Junio ☒
Establecer 2 alianzas con organizaciones comunitarias, empresas locales o instituciones gubernamentales para apoyar en el trabajo transversal del PEC durante el ciclo escolar	- Buscar aliados en la implementación del PEC - Frimar alianzas	Resultados de la implementación de los proyectos	FAUSTO HERNANDEZ TLATELPA	Enero ☐ Junio ☒



Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Generación de comité PEC										
Establecer programa de Huertos Escolares										
Seguimiento de Huertos Escolares										
Generar redes sociales del huerto Escolar										
Firmar alianzas para la implementación del PEC										

• Movimiento Nacional por la alfabetización y la Educación (MONAE)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Concluir con la certificación de 12 educandos considerando las tres categorías (educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.	Invitación y promoción del programa MONAE a todos los aprendientes del colegio mediante infografías, pláticas etc.	Evidencia fotográfica de la entrega de los 12 certificados de educación primaria y/o secundaria.	ANTONIO FLORES MENDOZA	Enero ☐ Junio ☐
Realizar el acompañamiento de 24 educandos considerando las tres categorías (educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.	Acompañamiento de los aprendientes en la solución de dudas, previo a la presentación del examen de certificación de los educandos,	Evidencia fotográfica de la entrega de expedientes completos, entrega de guías de estudio por parte de nuestros aprendientes.	ANTONIO FLORES MENDOZA	Enero ☐ Junio ☐



Obtener 2 constancias de voluntariado expedidas por la secretaría de educación pública, para aprendientes con funciones de promotor o asesor al término del ciclo escolar.	Gestionar, ante el departamento de educación abierta y a distancia, en dirección general. constancias de participación al programa MONAE, para nuestros aprendientes promotores y asesores.	Evidencia fotográfica en la entrega de constancias por parte de autoridades de la SEP para nuestros promotores y asesores.	ANTONIO FLORES MENDOZA	Enero ☐ Junio ☐
--	---	--	------------------------	---

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Promoción e invitación, con aprendientes de 1er semestre, del programa MONAE	X									
Promoción e invitación, en reuniones con padres de familia del programa MONAE.		X		X			X		X	
Recepción de expedientes	X	X	X			X	X	X	X	
Entrega de Certificados.			X			X				

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

20 SEP 2024

Fecha de entrega

SUJETO A REVISIÓN HORARIA

Enero ☐ Junio ☒

DIRECCIÓN GENERAL DE BACHILLERES

• Clubes de lectura

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable
Lograr la participación del 20% de los aprendientes decada grupo en los clubes de lectura, durante el semestre.	Generar club de Lectura	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	ROSARIO JIMENEZ TOBON

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP
PLANTEL 8
CCT 21ECB0018C

Diseñar e implementar tres estrategias de lectura durante el ciclo escolar para el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico y análisis en los aprendientes.	Realizar una evaluación diagnóstica de hábitos de lectura Diseñar estrategias de lectura de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación diagnóstica	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	ROSARIO JIMENEZ TOBON Enero ☒ Junio ☐
Organizar para el semestre 2025A el programa de la semana de la lectura para mejorar la fluidez lectora de todos los aprendientes.	El presidente de academia organizará la semana de lectura	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	PTE DE ACADEMIA DE LA ACADEMIA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN Enero ☐ Junio ☒



Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Generación del club de lectura										
Realización de evaluación de hábitos de lectura										
Generación de estrategias a implementación										
Implementación de actividades de lectura										
Implementación de semana de lectura										

• Acción tutorial

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Elaborar el diagnóstico educativo semestral del plantel, para planear las acciones de apoyo académico para los aprendientes.	Recabar la información necesaria para la elaboración del diagnóstico del plantel.	Diagnóstico del plantel	Mauricio Manuel García Balderas (con apoyo del departamento de control escolar).	Enero ☒ Junio ☒
Elaborar el Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025.	Trabajo colegiado con docentes y tutores grupales para la elaboración del Plan de acción tutorial	Plan de acción tutorial del plantel	Mauricio Manuel García Balderas	Enero ☐ Junio ☒

* Se refiere a metas enfocadas en la planeación, organización y operación de acciones de apoyo académico a lo largo de la trayectoria escolar del estudiante de bachillerato, lo que contribuirá en el aprovechamiento escolar, a través de opciones pertinentes e inclusivas que contribuyan a la conclusión de sus estudios.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Recabar la información necesaria para la elaboración del diagnóstico del plantel.	X					X				
Trabajo colegiado con docentes y tutores grupales para la elaboración del Plan de acción tutorial	X					X				

• Planeación didáctica

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Lograr que al menos el 90% de los docentes del COBAEP entreguen sus planeaciones didácticas de manera oportuna y completa, asegurando la calidad en el proceso educativo.	Se solicitará la entrega de PSD por parte de dirección académica	Portafolio final de evidencias de docentes	Director Subdirectores Jefes de materia	Enero ☐ Junio ☐
Realizar retroalimentación al menos 90 % de los docentes del COBAEP sobre el llenado de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD), para mejorar la calidad y precisión al elaborar estos documentos.	Se retroalimentará a los docentes por parte de los jefes de materia	Portafolio final de evidencias de docentes	Jefes de materia Docentes	Enero ☐ Junio ☐

* Se refiere a las metas que busquen implementar estrategias enfocadas a la planeación didáctica, con el fin de favorecer el desarrollo de aprendizajes en las y los estudiantes.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Solicitar a los docentes la evidencia de la Entrega de PSD										
Solicitar a los docentes la evidencia de la Retroalimentación de PSD										



Otras actividades académicas (Proyectos escolares p. ej.)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable
Aumentar la Participación en el Club de Astronomía en por lo menos a 35 aprendices	* Invitar a estudiantes apasionados por la astronomía a compartir sus experiencias y conocimientos en reuniones del club.	Registro Fotográfico	Edgar Montiel Tenorio

	* Establecer un ambiente inclusivo donde todos puedan contribuir y aprender. * Promover la participación de los aprendientes en el club destacando el entusiasmo por la ciencia.			
Organizar y Realizar el Evento de Divulgación de Ciencia Más Grande de la Región	Campaña de Difusión: Utilizar medios locales y redes sociales para promocionar el evento, asegurando que llegue a un público amplio dentro de la región. Invitación a Expertos: Contactar a científicos, divulgadores y académicos reconocidos a nivel nacional para que participen como ponentes en el evento. Colaboración con Escuelas Superiores: Extender invitaciones a universidades e instituciones de nivel superior para que sus estudiantes y profesores participen en el evento, ya sea como asistentes o expositores.	Registro Fotográfico	Edgar Montiel Tenorio	Enero ☐ Junio ☐

Taller de Teatro de Sombras que combine astronomía y la mitología de nuestra cultura	Selección del Lugar: Elegir un lugar adecuado que pueda albergar a un gran número de asistentes disponibles en la región. * Diseñar y construir un escenario adecuado para la representación del teatro de sombras, que permita la movilidad de este. * Creación de los moldes que representarán los diferentes cuerpos celestes o fenómenos astronómicos, así como a los personajes seleccionados. * Ensayar y realizar presentaciones del teatro de sombras para la comunidad escolar.	Registro Fotográfico	Edgar Montiel Tenorio	Enero ☐ Junio ☒
Llevando las Estrellas a las Aulas: Celebrando la ciencia en las Escuelas	Recepción de Invitaciones: Establecer un sistema para recibir y gestionar las invitaciones de escuelas interesadas en que el club realice una visita. Planificación de Actividades: Diseñar un programa de actividades adaptado a cada escuela, incluyendo talleres y	Registro Fotográfico	Edgar Montiel Tenorio	Enero ☐ Junio ☒



	sesiones de observación astronómica. Coordinación Logística: Organizar el transporte de equipos y materiales necesarios para las actividades, y coordinar con los docentes de las escuelas anfitrionas.	
--	--	--

* Si tiene alguna meta diferente a las mencionadas, escríbalas aquí.



Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Participación en el club de astronomía		x								
Evento de divulgación a nivel regional			x							
Teatro de sombras							x			
Llevando la ciencia a las escuelas								x		

Categoría 2 Gestión y administración escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas de planificación para la mejora, a través de la gestión de las condiciones necesarias en aspectos académicos, de infraestructura y recursos para el desarrollo de actividades que aseguren el óptimo funcionamiento de los planteles y el logro de los aprendizajes.

• Vinculación con instituciones educativas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
------	------------------------------	----------	-------------	------------------



EDUCACIÓN



Gestionar la vinculación al término del ciclo escolar, con al menos una IES en el área Tecnológica para el desarrollo de proyectos académicos, de desarrollo científico contextualizando las necesidades y oportunidades para aprendientes próximos a egresar.	Se gestionará la vinculación con IES de la región Se visitarán al menos 3 IES de la región	Resultados de la implementación de las estrategias	Fausto Hernández Tlatelpa	Enero ☒ Junio ☐
--	---	--	---------------------------	--

* En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con instituciones de educación básica, media o superior para obtener beneficios mutuos.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Visitar 3 IES de la región										
Gestionar colaboración con 3 IES de la región										
Se dará seguimiento a la colaboración realizada										



• Vinculación con empresas, fundaciones e instituciones públicas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Establecer vinculación al término del semestre, con 1 empresa de reciclaje socialmente responsable, para la colaboración de proyectos específicos y el desarrollo de metas.	Se buscará empresas de reciclaje de la cd. Se visitará a las empresas de reciclaje	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	Julio Cesar Breana Montiel	Enero ☒ Junio ☐

	Se realizará un acuerdo de vinculación con una empresa de reciclaje			
Establecer vinculación Con la Secretaría de Bienestar Animal	Se solicitará pláticas sobre la Ley de Bienestar Animal Se impartirán dos pláticas de la Ley de Bienestar animal	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	Lizeth Manzano Aguilar	Enero ☐ Junio ☒
Establecer vinculación con 1 institución pública de salud durante el ciclo escolar, para garantizar la atención psicológica de aprendientes en riesgo y seguimiento adecuado.	Se visitará a Centros de Integración juvenil y el Instituto Municipal de la juventud Se establecerá vinculación con estas dos instituciones Se genera un calendario de visitas y atención a nuestros aprendientes	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	FELIPE GUEVARA RIVERA	Enero ☐ Junio ☒



*En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con diversos agentes para obtener beneficios mutuos.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Av. Obregon 710 Col. Centro, 71000, Tehuacan Puebla



[illegible]

- Gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Modernizar el equipamiento tecnológico, del equipamiento de al menos de 8 pantallas al término del ciclo escolar.	Solicitud a dirección general de pantallas Solicitar a los padres de familia la adquisición de pantallas	Fotografías y/o videos en los cuales se especifique la meta alcanzada	Dirección del plantel	Enero ☐ Junio ☒

* En esta subcategoría se enfatizan las metas establecidas para gestionar y administrar los recursos económicos y físicos del plantel, para propiciar el mayor aprovechamiento.

Cronograma de implementación

[illegible]

• Seguimiento de egresados

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Alcanzar el 90% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2021-2024, durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos.	Establecer un cuestionario interno para los egresados Recopilar datos de los egresados en 2024	Portafolio final de evidencias	YUBANELLY LOPEZ AGUILAR	Enero ☒ Junio ☐
Alcanzar el 100% de respuestas por parte del alumnado de los cuestionarios para seguimiento de alumnos próximos a egresar y seguimiento de egresados, durante el ciclo escolar.	Realizar la invitación a los aprendientes a contestar la encuesta de egresados Solicitar a los aprendientes la evidencia de la encuesta	Portafolio final de evidencias	YUBANELLY LOPEZ AGUILAR	Enero ☐ Junio ☒



* Se enfatizan las metas puntuales para conocer el estatus académico o laboral de los egresados, para poder entablar acciones en beneficio de las y los estudiantes vigentes.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Generar cuestionario interno de seguimiento de egresados										
Recopilar datos de egresados en 2024										

[illegible]

Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas que contribuya a la prevención de situaciones de riesgo, mejorar su desempeño académico y favorecer un clima escolar positivo, ya que las juventudes enfrentan complicaciones a nivel intrapersonal e interpersonal que las colocan en estados de vulnerabilidad, lo que afecta su salud física, mental y emocional.

Ámbitos de formación socioemocional (Currículum ampliado)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Organizar 2 talleres cada semestre impartido por Psicólogos, Psiquiatras, Psicoterapeutas, Médicos Generales, Abogados y Trabajadores Sociales, donde se incluyan temas como la identificación de violaciones de derechos humanos, de conceptos básicos de igualdad de género, y cómo denunciar situaciones de abuso o discriminación.	Realizar un diagnóstico de los temas prioritarios sobre derechos humanos, Igualdad de género Buscar ponentes a los temas focalizados Realizar los talleres y/o conferencias	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	YUBANELLY LOPEZ AGUILAR	Enero ☐ Junio ☒
Promover la creación de 1 estrategia comunitaria cada trimestre a lo largo del ciclo escolar (como carteles, contenido multimedia o murales),	Realizar la invitación a los aprendientes sobre la creación de carteles sobre DH, violencia, exclusión	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	Maestros de currículum ampliado	Enero ☐ Junio ☒

• Estrategias, programas y/o proyectos sobre violencia

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos 2 actividades de sensibilización y prevención de la violencia al término de cada semestre	Jornadas de Prevención de la violencia en el plantel.	Ficha informativa de la actividad	Mauricio Manuel García Balderas / Nashira Cano Pérez	Enero ☐ Junio ☐
Implementar una campaña anual, en la que se realicen un mínimo de 2 estrategias o actividades de gran impacto al término de cada semestre, para sensibilizar a la comunidad en temas como derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc.	Planificar una campaña de difusión de DH, Inclusión, Equidad de género, no violencia. Implementar la campaña de DH, Inclusión, Equidad de género, no violencia	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	Nashira Cano Pérez	Enero ☒ Junio ☒
Capacitar al 80% del cuerpo docente, administrativo y directivo a lo largo del ciclo escolar en temas relacionados a derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc.	Realizar la invitación la comisión de DH del estado de Puebla a impartir talleres y/o conferencias a el personal del plantel.	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	Nashira Cano Pérez	Enero ☐ Junio ☒



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Unidad de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP
PLANTEL 8
CCT 21ECB0018C

* Se hace énfasis en las metas enfocadas a abordar los temas de violencia que vive el estudiantado.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Jornadas de Prevención de la violencia en el plantel.		X					X			
Invitación a comisión de DH sobre talleres y/o conferencias		X								
Realización de conferencias y/o talleres de DH, igualdad de género, no violencias										
Implementación de campaña permanente de no violencia, DH, no exclusión, bullying		X	X	XX						



• Orientación educativa

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Lograr durante el ciclo escolar, que el 100% de los aprendientes de 5to semestre cuenten con perfil vocacional y poder perfilar sus habilidades para el desarrollo del proyecto de vida.	Realizar test de perfil profesional	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	YUBANELLY LOPEZ AGUILAR	Enero ☒ Junio ☒

Realizar 1 semana vocacional durante el año, para que los aprendientes identifiquen las opciones de profesionalización.	Invitar a las IES de la región a una semana vocacional en el plantel Desarrollar la semana vocacional con las IES propuestas por Dirección academia y las locales invitadas	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	YUBANELLY LOPEZ AGUILAR	Enero ☒ Junio ☐
Realizar una Feria Profesiográfica al año, para que los aprendientes conozcan las opciones de educación superior disponibles en su entorno.	Desarrollar la feria profesiográfica	Portafolio final de evidencias de docentes y alumnos	YUBANELLY LOPEZ AGUILAR	Enero ☒ Junio ☐



* Se refiere a las metas enfocadas a fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje, así como atender cuestiones vocacionales y socioemocionales al interior de los planteles mediante la aplicación de procedimientos sistemáticos y organizados que respondan a las necesidades y demandas de la comunidad estudiantil.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Invitar a las IES de la región										
Desarrollar la feria profesiográfica										

Participantes y aprobación

Núm.	Nombre	Cargo	Firma
1.	Patricia Astorga Mungia	Directora del plantel	
2.	Ernesto Chavez Torres	Subdirector del plantel	
3.	Felipe Guevara Rivera	Docente	
4.	Misael García Hernández	Docente	
5.	Fausto Hernández Tlatelpa	Docente	

firma

Patricia Astorga Mungia
Directora del plantel 8 COBAEP



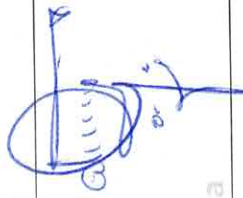
Participantes y aprobación

Núm.	Nombre	Cargo	Firma
1.	Patricia Astorga Mungia	Directora del plantel	
2.	Ernesto Chavez Torres	Subdirector del plantel	
3.	Mauricio M. García Balderas	Docente	
4.	Maricela A. Briones Andrade	Docente	
5.	Fausto Hernández Tlatelipa	Docente	



COLEGIO DE BACHILLERES
 DEL ESTADO DE PUEBLA
 DIRECCIÓN
 PLANTEL 8
 TEHUACAN, PUE.

Firma



Patricia Astorga Mungia
 Directora del plantel 8 COBAEP

