

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Plantel 11

Xicotepec

Oficio no. 119/P11/2024B

Asunto: Se remite Plan de
Mejora Continua 2024B-2025A.

C. Jhoana Liliana Reyes Sánchez
Directora Académica
Presente.

Por este conducto me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo me permito remitir a usted la siguiente documentación, correspondiente al **Plantel 11**, ubicado en Xicotepec de Juárez, Puebla:

- **Plan de Mejora Continua 2024B-2025A.**

Sin otro particular por el momento, me despido de Usted.

Atentamente

Xicotepec de Juárez, Puebla, a 26 de septiembre de 2024.



C. Pablo Cortés Cruz
Director del Plantel

C.c.p. archivo
PCC/misº





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP
PLANTEL 11-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024 – 2025



Calle 17 de junio, esquina con Mina S/N Colonia Centro, C.P. 73080.
Teléfono 7647640710 y correo electrónico plantel-11@cobaep.edu.mx

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





Contenido

Planeación para la Mejora Continua	3
Descripción del PMC	4
Filosofía del Colegio	4
Misión	4
Visión	4
Objetivo general	4
Normativa	5
Diagnóstico	6
Categorías	8
Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje	8
Categoría 2 Gestión y administración escolar	17
Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar	21
Participantes y aprobación	24



Av. Revolución 1425, Campestre, Atlixo Obregón, 01049, CDMX.
Tel 55 3601 1000 Ext: 63198 <https://dgg.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP
PLANTEL 11-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

Presentación

Planeación para la Mejora Continua

La Planeación para la Mejora Continua (PMC) es una herramienta que permite señalar en dónde se encuentra un plantel educativo con respecto a sus objetivos y a dónde pretende llegar en un tiempo específico mediante la implementación de estrategias y acciones observables.

Para ello, es necesario que a partir del diagnóstico se establezcan metas que den atención a las principales problemáticas y necesidades identificadas.

Es preciso destacar que, en su mayoría, las metas que se consideren en la Planeación para la Mejora derivan de programas, proyectos y actividades que se realizan en el plantel de manera habitual y que se reportan a las distintas áreas del subsistema mediante los lineamientos correspondientes vigentes.

Para **establecer las metas** se retomó el método SMART, en el cual se contemplan 5 características:

- Específica (Specific): La meta debe ser delimitada, detallada y sin ambigüedades. Responde a las preguntas “qué”, “quién”, “dónde”, “cuándo” y “por qué”.
- Medible (Measurable): La meta debe ser evaluable de forma cualitativa y cuantitativa. Debe incluir indicadores o métricas para poder determinar su progreso y logro.
- Alcanzable (Achievable): La meta debe ser realista y alcanzable, por lo que debe considerar los recursos económicos, humanos, estructurales y de tiempo para alcanzarla.
- Relevante (Relevant): La meta debe traer beneficios significativos, por lo que alcanzarla representa un cambio positivo.
- Temporal (Time-bound): El cumplimiento parcial o total de la meta obliga a presentar resultados en un periodo de tiempo a corto o mediano plazo.

Las metas que se establecieron en el plantel sustentan las **tres categorías**:

1. Desarrollo académico y aprendizaje
2. Gestión y administración escolar
3. Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar.

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, LDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA **COBAEP**
PLANTEL 11-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

Descripción del PMC

Filosofía del Colegio

Misión

Impartir educación media superior integral y de calidad a jóvenes egresados de secundaria a través del desarrollo de competencias para la vida, que le permitan el libre tránsito a una educación superior y lograr establecer su proyecto de vida.

Visión

Ser una institución de Educación Media Superior reconocida a nivel nacional por el compromiso que tiene con sus estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la más alta tecnología, basado en el desarrollo de competencias para una mejor calidad de vida.

Objetivo general

Implementar las estrategias y líneas de acción del gobierno estatal y federal en el ámbito educativo y así se impulse al Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como una institución comprometida con la calidad y excelencia educativa.



Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 68049, CDMX.
Tel. 55 3601 1060 Ext. 63198. <https://dgbsep.gob.mx/> ICA





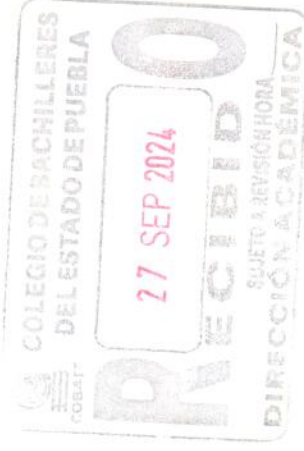
EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA **COBAEP**
PLANTEL 11-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

Normativa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley federal para prevenir y eliminar la discriminación. México.
- Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- ACUERDO número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- Directrices para mejorar la permanencia escolar en la educación media superior.
- Líneas de política pública para la Educación Media Superior. México: SEP.
- La Nueva Escuela Mexicana (NEM): orientaciones para padres de familia y comunidad en general.
- Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Disponible en Documento base MCCEMS
- Lineamientos de trabajo colegiado para el bachillerato general.
- Documento base del bachillerato general, 2024



Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP
PLANTEL 11-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

Diagnóstico

El Plantel 11 de Xicotepec de Juárez, cuenta con una matrícula de 1218, alumnos distribuidos en 12 grupos en turno matutino y 12 grupos en turno vespertino.

En la institución la responsabilidad social, el cuidado físico-corporal y el bienestar emocional -afectivo; son acciones que rigen el quehacer diario, académico, directivo, administrativo y de servicios de tal manera que éstos propicien que los aprendientes colaboren en cambios positivos dentro de su comunidad escolar en actitudes y en su forma de pensar de tal manera que incidan en una mejora en su vida personal, académica y familiar.

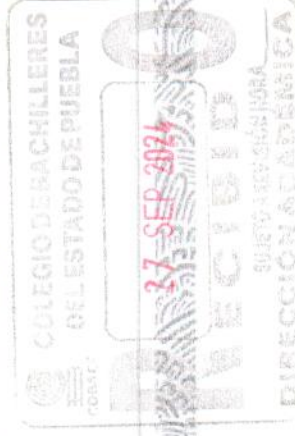
Durante el periodo 2023-2024, se sensibilizo a la comunidad educativa a fomentar una educación inclusiva; se capacitaron los Orientadores Escolares para ofrecer apoyo y fortalecimiento en las necesidades socioemocionales de los aprendientes; se buscó que el Plantel 11, sea un espacio de apoyo en el que los aprendientes, logren fortalecerse en seguridad y equilibrio emocional para ser capaces de tomar decisiones correctas y adecuadas para la vida.

En este sentido consideramos que la comunicación es fundamental para la eficiencia de toda organización y de sus recursos humanos. Toda comunidad debe comprender bien las habilidades de comunicación y entender los retos que esta implica. Pero la comunicación efectiva no es un asunto fácil, se anticipa a pensar que no se requiere de habilidades o de experiencia para comunicarnos, porque consideramos que todos nos comunicamos de alguna forma u otra. Por otro lado, surgen constantemente nuevas perspectivas en la comunicación, que necesitamos entender completamente, por lo que los sistemas de comunicación a menudo carecen de eficacia.

Cuando la comunicación organizacional funciona correctamente, se logran anticipar y subsanar más fácilmente los obstáculos y se obtienen de una mejor manera los resultados planeados. Por lo anterior, es de suma importancia que los mensajes lleguen al receptor de la forma más adecuada posible, como también entender de una manera fácil como es el proceso de una comunicación efectiva y la trascendencia que aporta cuando es realmente eficiente. No es posible pensar en una sociedad sin comunicación.

Debido a ello, el Colegio de Bachilleres Plantel 11, ha tomado la iniciativa de desarrollar el proyecto denominado "Expresa COBAEP 11... Compartiendo tus emociones" dentro de las instalaciones de la escuela, para que la comunidad escolar comparta sus conocimientos, saberes, habilidades y emociones y al mismo tiempo utilizar este canal como un medio para compartir con todos la información que se genera día a día en la escuela y de alguna u otra manera impacta en las actividades académicas que se realizan en la misma; de tal manera que se pueda transmitir de manera oportuna y asertiva la información.

Av. Revolución 14-25, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgeb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP
PLANTEL 11-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

Para la elección y planeación de este Proyecto Escolar Comunitario se llevaron a cabo reuniones con presidentes de academia, directivos y la planta docente, durante las cuales se dialogó la importancia de crear espacios de expresión en los que los aprendientes colaboren y participen activamente, al mismo tiempo vinculen y fortalezcan sus emociones hacia la empatía, el compañerismo, el diálogo y la comunicación.

Nuestra tarea a través de este proyecto: Construir una comunidad educativa Plantel 11, inclusiva y pertinente, identificando barreras, culturales, materiales, político normativas, didácticas con un diseño de expresión vanguardista a través de un canal de comunicación eficiente que permita desarrollar en los aprendientes la dimensión crítica, que coadyuve al logro de un proceso de evaluación integral, de comunicación, reflexión y que propicie la construcción de comunidades significativas e importantes en el desarrollo humano.

Con la implementación de este canal de comunicación, se trabajará arduamente para seguir fortaleciendo el desarrollo socioemocional de los aprendientes de tal manera que nos permita seguir "Construyendo una comunidad con una formación integral".



Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA **COBAEP**
PLANTEL 11-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

Categorías

Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje

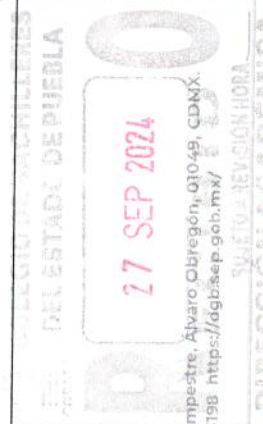
Mediante esta categoría se busca establecer metas que reconozcan a las y los docentes como agentes fundamentales en los procesos educativos, tanto dentro como fuera de las aulas, con el fin de promover y fortalecer su formación; rescatar y compartir sus logros y propuestas pedagógicas exitosas; identificar fortalezas y necesidades, retroalimentar su práctica y ofrecer un acompañamiento permanente.

• Formación y actualización docente

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Desarrollar y aplicar un sistema de acompañamiento en clases y retroalimentación para realizar al menos dos sesiones de retroalimentación por docente durante el ciclo escolar, identificando áreas de mejora y fortalezas en su práctica pedagógica.	1. Observación de clase	1.Ficha de observación de clases	Director	Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Observación de clases										
Ficha de Registros										
Oficio de envío										



Av. Revolución 1425, Campeste, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgebsep.gob.mx/>





• Propuestas pedagógicas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Fortalecer al 100% la asistencia de los aprendientes al LABORATORIO DE INGLES, impartiendo las actividades dentro de los horarios académicos para primer semestre y en franja horaria para tercer semestre, como estrategia de enseñanza y fortalecimiento al indicador de logro de Aprobación.	Plan de Trabajo Reporte de Actividades Horarios de laboratorio de inglés	Reporte Final	Responsable del laboratorio de inglés	Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Elaboración de plan de trabajo										
Elaboración de calendario de conversatorio										
Entrega de reporte final										

• Trabajo colegiado

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar 6 reuniones colegiadas durante el ciclo escolar, para dar seguimiento a las estrategias y fortalecer los resultados académicos, actividades y programas del plantel.	Reunión de Consejo Consultivo Acuerdos	Acta de reunión Actas de Academia	Director Subdirectores Docentes	Enero ☒ Junio ☒



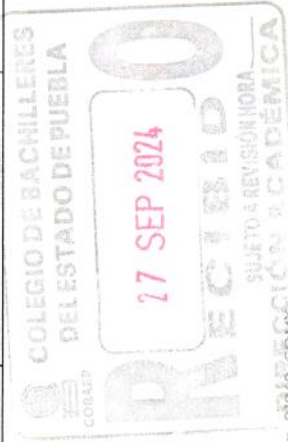


Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Convocar al personal docente y de áreas del plantel a reunión										
Realizar reunión y al finalizar mesas de trabajo de cuerpos colegiados para analizar y tomar acuerdos.										

• Proyecto escolar comunitario (PEC)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Diseñar 1 Proyecto Escolar Comunitario al inicio del ciclo escolar, para promover procesos de enseñanza-aprendizaje participativos, contextualizados y orientados a dar atención a la comunidad escolar.	Reunión de Consejo Mesas de trabajo por Academias	Actas de reunión Planeación del PEC	Director Subdirectores Docentes	Enero ☒ Junio ☐
Crear un canal de comunicación en el plantel, con una pantalla de difusión, para documentar, transmitir y visibilizar procesos, prácticas y actividades académicas; con transmisión de lunes a viernes actualizándolo diariamente y reportar sus avances conforme al término previamente establecido en formato PEC.	Convocatoria para locutores Documentar Diapositivas para transmitir Activar pantalla de TV	Informe Semestral de Actividades Evidencias en actas de academia.	Director Subdirectores Docentes	Enero ☒ Junio ☒





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP
PLANTEL TI-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

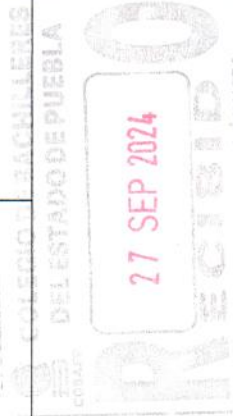
Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar una reunión de consejo con abordaje PEC										
Realizar mesas de trabajo por academias para análisis del PEC										
Difundir convocatoria por locutores del canal PEC										
Solicitar diapositivas para transmisión										
Poner en marcha el proyecto PEC a través de la difusión										

Movimiento Nacional por la alfabetización y la Educación (MONAE)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Concluir con la certificación de 26 educandos considerando las tres categorías (educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.		Copia de Certificados		Enero ☐ Junio ☒
Realizar la asesoría de 26 educandos considerando las dos categorías (educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.		Formulario Lista de Alumnos MONAE Lista de promotores Informe de seguimiento y aplicación		Enero ☒ Junio ☐
Obtener 26 constancias de voluntariado expedidas por la secretaria de educación pública, para aprendientes con funciones de promotor o asesor al término del ciclo escolar.		Copia de certificados		Enero ☐ Junio ☒

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP
PLANTEL 11-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Elaborar un formulario para aprendientes de primer semestre para conocer el nivel académico de padres de familia										
Obtener padrón de padres de familia que requieran nivel de primaria y secundaria										
Obtener padrón de aprendientes promotores y asesores de adultos MONAE										
Informe fotográfico de seguimiento de capacitación de promotores y asesores										
Elaborar informe de seguimiento de asesorías y aplicación de exámenes										
Subir a plataforma MONAE los datos de asesores, promotores y adultos inscritos.										
Entregar certificados de nivel primaria y secundaria a adultos egresados.										

• Clubes de lectura

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Organizar 1 calendario interactivo, para el semestre 2024B-2025A	Planear el calendario interactivo Sep24-Jun25	Hoja informativa Evidencias digitales	Docentes Laboratoristas Bibliotecarios	Enero ☐ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dar a conocer a los aprendientes el calendario										
Realizar las actividades mensualmente con abordaje temático										
Enviar por correo electrónico la hoja informativa con evidencias digitales										

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>



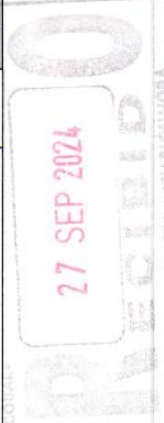


Indicadores académicos (Reprobación, eficiencia terminal y abandono escolar)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Reducir de 8.5% a un 8% los índices de reprobación académica de los aprendientes inscritos en el ciclo escolar 2024-2025.	Tutorías Asesorías Participaciones en el PEC	Indicador de logro 19 Reprobación Informe final de tutorías	Director Tutores Asesores Docentes	Enero ☒ Junio ☒
Lograr una eficiencia terminal de 93% a 93.2% de la Generación 2022-2025.	- Tutorías - Asesorías - Participaciones en PEC - Apoyo de fortalecimiento socioemocional	Indicador de logro Informe final de tutorías	Director Tutores Asesores Docentes	Enero ☐ Junio ☒
Reducir el abandono escolar de 1.6% a 1.2% durante el ciclo escolar 2024-2025.	- Tutorías - Asesorías - Participaciones en PEC - Apoyo de fortalecimiento socioemocional	Indicador de logro Informe final de tutorías	Director Tutores Asesores Docentes	Enero ☐ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Analizar indicadores de logro de aprobación, eficiencia terminal y abandono escolar.										
Evaluar los alcances comparativos al semestre inmediato anterior										
Establecer las metas.										
Dar seguimiento por período de evaluación a la reprobación, altas y bajas de los aprendientes.										





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP
PLANTEL 11-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

• **Acción tutorial**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Elaborar 1 diagnóstico educativo semestral del plantel, para planear las acciones de apoyo académico para los aprendientes.	• Análisis de indicadores de logro • Aprobación y reprobachión • Realización de diagnóstico	Formato No.2 de Acción tutorial: Diagnóstico del Plantel	Subdirectores	Enero ☒ Junio ☐
Elaborar 1 Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025.	• Analizar estadísticas de aprobación y reprobachión • Aplicar estrategias	Formato No. 3 de Acción Tutorial: Plan de Acción	Coordinadores de Acción Tutorial Tutores	Enero ☒ Junio ☐
Enviar informe final de tutorías	• Revisar y analizar alcances • Realizar Informe	Informe Final de Tutorías	Coordinadores de Acción Tutorial Tutores	Enero ☒ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb-sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP
PLANTEL 11-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Descargar indicadores de logro aprobación, reprobación, abandono escolar, para análisis										
Elaborar diagnóstico del Plantel.										
Dialogar y analizar estrategias para regularizar y fortalecer a los aprendientes										
Elaborar Plan de Acción Tutorial										
Valorar los impactos del plan de acción tutorial conforme a resultados										
Elaborar informe final de tutorías del Plantel.										

• Planeación didáctica

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Diseñar una planeación didáctica por progresiones en colegiados, definiendo aprendizajes de trayectoria idóneos para el contexto del plantel, para asegurar una secuencia pedagógica coherente y adaptada a las necesidades de los aprendientes.	Solicitar planeaciones didácticas, con acuerdos por academia.	Planeación Didáctica por UAC	Director Docentes	Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Solicitar a los docentes que impartan UAC en primero y tercer semestre acta de reunión										
Solicitar planeaciones didácticas por progresiones a los docentes que impartan UAC en primero y tercer semestre										

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





• Otras actividades académicas (Proyectos escolares)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Formar e integrar una banda de música en el plantel a través de la Unidad Académica "Cultura en movimiento: explorando el deporte y las artes", logrando la participación de al menos 70 estudiantes, con la realización de 3 presentaciones públicas y evaluando el impacto en la formación socioemocional de los participantes al término del ciclo escolar.	Formación del comité de música Reclutamiento de participantes Adquisición de recursos y materiales necesarios Programación de ensayos y formación	Acta de academia de Paraescolares Informe fotográfico de instrumentos musicales y participaciones Informe final	Enlace de la academia de Paraescolares	Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Formación del comité de música y reclutamiento de participantes										
Adquisición de recursos y programación de ensayos										
Ensayos regulares y formación musical										
Realización de presentaciones públicas										
Evaluación del impacto socioemocional										





Categoría 2 Gestión y administración escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas de planificación para la mejora, a través de la gestión de las condiciones necesarias en aspectos académicos, de infraestructura y recursos para el desarrollo de actividades que aseguren el óptimo funcionamiento de los planteles y el logro de los aprendizajes.

• Vinculación con instituciones educativas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Gestionar la vinculación con presidencia municipal, UTEX, Institución de Educación superior, Secundaria Ignacio Zaragoza y Secundaria Francisco González Bocanegra, para proyectar a nuestro Colegio, e impulsar y motivar a futuros y próximos aprendientes de nuevo ingreso.	Solicitar espacios para presentaciones de la UAC "Cultura en movimiento: explorando el deporte y las artes"	Informe de presentaciones	Director Docentes de UAC Cultura en movimiento: Explorando el deporte y las artes.	Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Solicitar a la Presidencia Municipal espacios para presentaciones y participaciones del Plantel.										
Invitar a la UTEX para que visite nuestra comunidad escolar para promocionar las carreras que ofrece a nuestros aprendientes.										
Visitar a las secundarias de nuestra comunidad para promocionar nuestro Plantel para ingreso y dar a conocer el trabajo extraescolar que se realiza, a través de la UAC. Cultura en movimiento: explorando el deporte y las artes.										



• Vinculación con empresas, fundaciones e instituciones públicas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Establecer vinculación con Centro de Salud de Servicios Ampliados (CESSA), DIF, INSTITUTO DE PREVENCIÓN CONTRA EL DELITO, INSTITUTO DE LA MUJER, INSTITUTO DE LA JUVENTUD, para impartir conferencias en nuestro Plantel, durante el ciclo escolar 2024B-2025A para fortalecer la seguridad y los factores socioemocionales en los aprendientes.	Conferencias Talleres para aprendientes Guardias de Vigilancia Atenciones psicológicas	Informe Fotografías Reportes	Director Docentes Orientadores	Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Gestionar la impartición de conferencias ante las instancias de CESSA, INSTITUTO DE PREVENCIÓN CONTRA EL DELITO, INSTITUTO DE LA MUJER, INSTITUTO DE LA JUVENTUD.										



Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01069, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgo.sep.gob.mx/>





• Gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Durante el ciclo escolar 2024-2025, adquirir 30 instrumentos musicales para la Marching Band; adquirir una pantalla de 70" para el PEC; adquirir un canal pluvial de 30m. de longitud y 8 ventiladores grandes para colocación fija en el auditorio del plantel; adquirir 1 mostrador para biblioteca de 7m. de longitud; 4 bocinas cornetas para difusión del PEC; adquirir 200 litros de pintura para cambio de imagen institucional en la barda lateral y entradas al Plantel similar a la imagen de nuestra DG; proyectando un entorno escolar seguro y saludable.	Gestionar con el comité de padres de familia, cooperativa escolar, y donaciones directivas (instrumentos musicales), la adquisición de estos recursos.	30 instrumentos musicales 1 pantalla de 70" 4 bocinas corneta 200 litros de pintura		Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Gestionar la adquisición de 30 instrumentos musicales										
Gestionar la adquisición de una pantalla de 70"										
Gestionar la adquisición de 4 bocinas cornetas										
Gestionar la adquisición de 200 litros de pintura										

27 SEP 2024

COLEGIO DE SACHILLENES
DEL ESTADO DE PUEBLA

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgeb.sep.gob.mx/>





• Seguimiento al desempeño docente en el aula

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Durante el semestre realizar 1 curso o taller de desarrollo profesional con fundamento en las evaluaciones de desempeño docente, para desarrollo de habilidades y estrategias pedagógicas con impacto en resultados de aprendizaje y evaluación de los aprendientes.	Inscripción a curso o taller	Constancia Diploma	Director Subdirectores Docentes	Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Invitar al personal docente a realizar inscripción a un curso o taller.										
Dar seguimiento al desarrollo del curso										
Solicitar constancia o diploma										

• Seguimiento de egresados

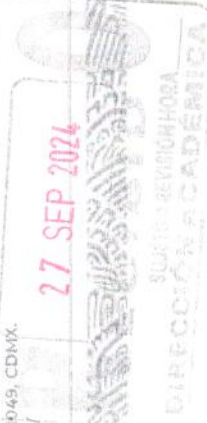
Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Alcanzar el 100% de respuestas por parte del alumnado de los cuestionarios para seguimiento de alumnos próximos a egresar	Solicitar al departamento de Orientación Escolar calendarización oportuna	Cuestionario 1 Cuestionario 2 Informe final de cumplimiento	Director Subdirectores Orientadores Escolares	Junio 2025

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Hacer de conocimiento de los alumnos los enlaces de cuestionario 1 y 2										
Dar seguimiento a las respuestas oportunas y completas de este proceso										
Realizar informe final de cumplimiento										

27 SEP 2024

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA



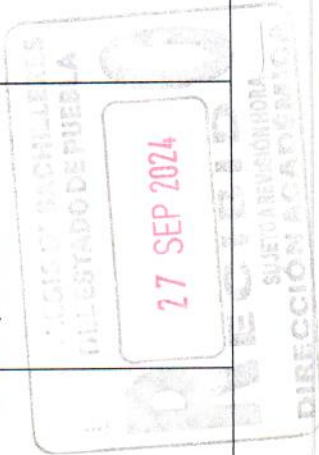


Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas que contribuya a la prevención de situaciones de riesgo, mejorar su desempeño académico y favorecer un clima escolar positivo, ya que las juventudes enfrentan complicaciones a nivel intrapersonal e interpersonal que las colocan en estados de vulnerabilidad, lo que afecta su salud física, mental y emocional.

• Ámbitos de formación socioemocional (Currículum ampliado)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Organizar conforme al calendario de Escuela para Padres Semestre 2024B, 9 talleres para padres durante el semestre, incluyendo los temas previamente establecidos, para primer, segundo y tercer semestre; hacer la invitación a los padres de familia para que visiten nuestra página con los vínculos recomendados para los temas trabajados, por tutores, asesores y orientadores escolares.	Dar a conocer a los asesores, tutores y orientadores, el calendario de Escuela para padres Semestre 2024B. Organizar los tiempos para impartición de talleres	Informe con evidencias de impartición de talleres.	Director Subdirectores Asesores Tutores Orientadores	Enero ☒ Junio ☒
Organizar 3 conferencias de salud mental, de seguridad, de violencia contra las mujeres, en el plantel durante el ciclo escolar donde los(as) aprendientes puedan interactuar con médicos, psicólogos, enfermeros, trabajadores sociales, a través de CESSA, personal de PREVENCIÓN CONTRA EL DELITO Y DIF MUNICIPAL, para acceder a recursos para mantener un equilibrio emocional, físico y mental; seguridad escolar y bienestar personal.	Realizar la gestión con CESSA. PREVENCIÓN DEL DELITO Y DIF para la impartición de las conferencias.	Informe con evidencias de conferencias impartidas	Director Subdirectores Orientadores	Enero ☒ Junio ☒





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



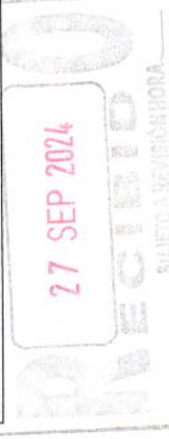
Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA **COBAEP**
PLANTEL 11-XICOTEPEC DE JUÁREZ, PUE.
CCT 21ECB0022P

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Invitación a tutores, asesores y orientadores escolares para impartir los talleres										
Invitación a CESSA, PREVENCIÓN DEL DELITO Y DIF, para impartir conferencias										
Facilitar las instalaciones para la impartición de talleres y conferencias.										
Invitar a los alumnos conforme a los semestres y necesidades de atención										

• **Estrategias, programas y/o proyectos sobre violencia**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos 3 actividades de sensibilización y prevención de la violencia al inicio de reunión de padres de familia, con una lectura reflexiva o reflexión personal de alguna canción	Dar lectura previamente seleccionada con temática de no violencia, de amor de padres para sus hijos. Escuchar el tema de una canción con énfasis en el amor y cuidado de sus hijos Solicitar la participación de la reflexión de alguno de los padres Solicitar algún testimonio de éxito que algún padre desee compartir Retroalimentación por el director y Orientadores del Plantel	Informe fotográfico	Director Subdirectores Orientadores	Enero ☒ Junio ☒



Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>



Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Solicitar a los orientadores la lectura o canción para sensibilización de los padres.										
Solicitar el apoyo para la retroalimentación de la actividad										
Realizar informe fotográfico										

• Orientación educativa

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar 1 semana vocacional durante el ciclo escolar 2024-2025, para que los aprendientes identifiquen las opciones de profesionalización	Conforme al calendario escolar realizar la semana vocacional	Informe	Director Subdirectores Docentes Orientadores	Enero ☐ Junio ☒
Realizar la semana de las capacitaciones, conforme al calendario escolar semestre 2024-2025	Conforme al calendario escolar realizar la semana de las capacitaciones			Enero ☐ Junio ☒
Realizar una Feria Profesiográfica al año, para que los aprendientes conozcan las opciones de educación superior disponibles en su entorno.	Conforme al calendario escolar realizar la feria profesiografica	Informe	Director Subdirectores Docentes Orientadores	Enero ☒ Junio ☐

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar la semana vocacional con alumnos para quinto semestre										
Realizar la semana de las capacitaciones con los alumnos que ingresan a tercer semestre										
Realizar la feria profesiografica con alumnos de quinto semestre										

Participantes y aprobación

Núm.	Nombre	Cargo	Firma
1.	Mtro. Pablo Cortés Cruz	Director de Plantel	
2.	Mtro. Neftali Gutiérrez Vázquez	Subdirector Turno Matutino	
3.	Lic. Maritza Castillo Hernández	Subdirectora Turno Vespertino	
4.	Sra. Ejec. Nidia Pérez González	Jefe de Oficina de Asunt. Extraescolares	
5.	Lic. Marisol Ibarra Santos	Secretaria de Director	
6.	Lic. Candelaria Ramirez Calva	Responsable del Laboratorio de Informática	
7.	Lic. Jaime Garrido González	Coordinador de Tutorías Turno Matutino	
8.	Mtra. C. Brisa Aguilar Aguilar	Coordinador de Tutorías Turno Vespertino	
9.	Mtra. Iliana E. Guzmán González	Presidente de Academia de Cs. Experimentales	
10.	Lic. Fermín Flores Valderrábano	Presidente de Academia de Cs. Exactas	
11.	C.P. Jesús Escamilla Vargas	Presidente de Academia de Capacitaciones	
12.	Lic. Leodany León López	Presidente de Academia de Histórico social	
13.	Mtro. Rafael Flores Gutiérrez	Presidente de Academia de Lenguaje y Comunicación	
14.	Lic. Guadalupe Flores González	Presidente de Academia de Paraescolares	
15.	Marisol Ibarra Santos	Madre de Familia	
16.	Diana Estela Carbajal Cruz	Madre de Familia	
17.	Abraham Hernández Castañeda	Presidente del Comité de Padres de Familia	
18.	Maria de Jesús González Garnica	Tesorera del Comité de Padres de Familia	

