



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGB**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP P-16  
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"  
CCT **21ECB0020R**

# PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024 – 2025

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.  
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





## Contenido

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Planeación para la Mejora Continua .....                                                         | 3  |
| Descripción del PMC .....                                                                        | 5  |
| Filosofía del Colegio .....                                                                      | 5  |
| Misión .....                                                                                     | 5  |
| Visión .....                                                                                     | 5  |
| Objetivo general .....                                                                           | 5  |
| Normativa .....                                                                                  | 6  |
| Diagnóstico .....                                                                                | 7  |
| Categorías .....                                                                                 | 12 |
| Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje .....                                         | 12 |
| Categoría 2 Gestión y administración escolar .....                                               | 37 |
| Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar ..... | 43 |
| Participantes y aprobación .....                                                                 | 48 |



# Presentación

## Planeación para la Mejora Continua

La Planeación para la Mejora Continua (PMC) es una herramienta que permite señalar en dónde se encuentra un plantel educativo con respecto a sus objetivos y a dónde pretende llegar en un tiempo específico mediante la implementación de estrategias y acciones observables.

Para ello, es necesario que a partir del diagnóstico se establezcan metas que den atención a las principales problemáticas y necesidades identificadas.

Es preciso destacar que, en su mayoría, las metas que se consideran en la Planeación para la Mejora derivan de programas, proyectos y actividades que se realizan los planteles de manera habitual y que se reportan a las distintas áreas del subsistema mediante los lineamientos correspondientes vigentes.

Es recomendable que para **establecer las metas** se retome el método SMART, en el cual se contemplan 5 características:

- Específica (Specific): La meta debe ser delimitada, detallada y sin ambigüedades. Responde a las preguntas "qué", "quién", "dónde", "cuándo" y "por qué".
- Medible (Measurable): La meta debe ser evaluable de forma cualitativa y cuantitativa. Debe incluir indicadores o métricas para poder determinar su progreso y logro.
- Alcanzable (Achievable): La meta debe ser realista y alcanzable, por lo que debe considerar los recursos económicos, humanos, estructurales y de tiempo para alcanzarla.
- Relevante (Relevant): La meta debe traer beneficios significativos, por lo que alcanzarla representa un cambio positivo.



- Temporal (Time-bound): El cumplimiento parcial o total de la meta obliga a presentar resultados en un periodo de tiempo a corto o mediano plazo.

Las metas que se establezcan en su plantel deben sustentarse en las **tres categorías**:

1. Desarrollo académico y aprendizaje
2. Gestión y administración escolar
3. Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar.



## Descripción del PMC

### Filosofía del Colegio

El Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, plantel 16 de Tlachichuca, trabaja arduamente para mejorar la oferta educativa, ampliar la cobertura y vincular a nuestros alumnos con instituciones de educación superior, con el fin de proveerles de las herramientas necesarias para competir en el mundo laboral

### Misión

Impartir educación media superior integral y de calidad a jóvenes egresados de secundaria a través del desarrollo de competencias para la vida, que le permitan el libre tránsito a una educación superior y lograr establecer su proyecto de vida.

### Visión

Ser una institución de Educación Media Superior reconocida a nivel nacional por el compromiso que tiene con sus estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la más alta tecnología, basado en el desarrollo de competencias para una mejor calidad de vida.

### Objetivo general

Implementar las estrategias y líneas de acción del gobierno estatal y federal en el ámbito educativo y así se impulse al Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como una institución comprometida con la calidad y excelencia educativa.



## Normativa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley federal para prevenir y eliminar la discriminación. México.
- Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- ACUERDO número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- Directrices para mejorar la permanencia escolar en la educación media superior.
- Líneas de política pública para la Educación Media Superior. México: SEP.
- La Nueva Escuela Mexicana (NEM): orientaciones para padres de familia y comunidad en general.
- Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Disponible en Documento base MCCEMS
- Lineamientos de trabajo colegiado para el bachillerato general.
- Documento base del bachillerato general, 2024



## Diagnóstico

**El diagnóstico se ha elaborado tomando como base el PMC 2023-2024, analizando cada una de las categorías planteadas.**

**De acuerdo con las categorías y las metas planteadas se logró lo siguiente:**

### **I. Categoría: Procesos para el desarrollo académico y el aprendizaje**

- Incrementar del 16.6 % al 30% la actualización docente en el MCCEMS: Se logró la inscripción y culminación de cursos de actualización, alcanzando el 83.3% de participación de docentes, laboratoristas, un administrativo y directivos.
- Plan anual de academia teniendo como objetivo central la disminución de índices de reprobación: A pesar de la elaboración de planes de academia, asesorías y acciones implementadas, no se logró disminuir el índice de reprobación, por el contrario, aumentó lo que representa un área de oportunidad a atender en el siguiente ciclo escolar
- Plan de acción tutorial, seguimiento e informe final de tutoría: Se cumplió en su totalidad, desde la planeación hasta el informe final de acción tutorial.
- Creación de plan de asesorías para atender alumnos con problemas académicos
- Creación de plan de asesorías enfocado al ingreso a nivel superior



## **II. Categoría: Gestión y administración escolar**

- Terminar la construcción de 1 cafetería escolar mediante inversión del H. Ayuntamiento de Tlachichuca Pue: Terminado en su totalidad
- Solicitar a la autoridad municipal la construcción 1 nueva toma de agua para el plantel: No se cumplió, el trámite está en espera, se solventa el tema de agua potable con pipas de agua que dona la presidencia municipal
- Diseño e implementación de una estrategia para atender aprendientes en situaciones de riesgo: Se planeó y dio seguimiento a lo largo del semestre.
- Diseño e implementación de estrategia para para fortalecer el trabajo colaborativo entre trabajadores del plantel: En cada reunión de trabajo del consejo consultivo se implementaron actividades para la integración grupal, fortalecimiento del trabajo colaborativo, desarrollo de habilidades socioemocionales y también se realizaba una convivencia con la participación de todo el personal.
- Diseño e implementación de estrategia para para generar vínculo académico con escuelas secundarias o telesecundarias de la cabecera municipal: Se realizó el vínculo, sin embargo, se logró participar activamente solo con la escuela telesecundaria.

## **III. Categoría indicadores académicos**

- Disminuir del 5.5% al 5.0% el abandono escolar: No se logró la meta.
- Incrementar del 75 al 76% el porcentaje de aprobación: No se logró la meta.
- Incrementar del 75 al 78% la eficiencia terminal: Se logró la meta.



- Incrementar del 5.6 al 7% el crecimiento de la matrícula: Meta lograda
- Incrementar de un 42 al 45% la participación de los padres de familia en actividades académicas: Meta lograda

#### **IV. Categoría: Proyectos educativos transversales para la equidad y el bienestar**

- Planear, ejecutar y evaluar dos proyectos transversales, uno por semestre: Se logró la planeación y ejecución los proyectos transversales planteados.
- Diseñar y aplicar una estrategia con el objetivo de mejorar la ortografía en los aprendientes del plantel: Se sugiere dar continuidad.
- Diseñar y aplicar una estrategia con el objetivo de fortalecer la comprensión lectora en los aprendientes del plantel: Por una situación no prevista se interrumpió la aplicación del plan del mes de noviembre a mayo, reanudándose a partir del 6 de mayo, se sugiere dar continuidad.
- Diseñar y aplicar un proyecto para la práctica constante de valores: Se sugiere dar continuidad.
- Diseñar y aplicar un proyecto enfocado a fomentar el reciclaje con toda la comunidad del plantel: Se obtuvieron grandes resultados, además y como acción adicional al plan creado, se elaboró un mural con taparrosas de pet.

#### **V. Categoría: Desarrollo socioemocional**

- Diseñar y aplicar un plan de trabajo de orientación educativa: Las dos orientadoras del plantel elaboraron el plan y le dieron seguimiento a lo largo del ciclo escolar
- Aplicar emocionómetro como estrategia de evaluación de IE: se aplicó de manera mensual a lo largo del ciclo escolar.



- Diseñar y aplicar una estrategia para desarrollar Inteligencia emocional a Personal del plantel: se aplicaron talleres en cada consejo técnico con el objetivo de favorecer el desarrollo de IE en el personal del plantel.
- Diseñar y aplicar una estrategia para fomentar las HSE en los aprendientes: se aplicó el programa CONSTRUY-T, por cada asesor de grupo.
  - Diseñar y aplicar red de apoyo para canalización de aprendientes en situaciones de riesgo: Se logró crear una red de apoyo, la cual gestiona el director del plantel.

#### **VI. Categoría: Seguridad, atención y prevención de la violencia en la escuela**

- Diseñar y aplicar un plan de trabajo para prevención de la violencia: Se diseñó y aplicó a lo largo del ciclo escolar.
- Diseñar y aplicar un plan de trabajo enfocado en la prevención de adicciones: Se diseñó y aplicó a lo largo del ciclo escolar.
- Implementar capacitaciones de protección civil dirigido a docentes y administrativos: No se cumplió la meta.
- Implementar 2 capacitaciones de protección civil dirigido a docentes y administrativos: sólo se aplicó una capacitación por lo que se sugiere complementar en el siguiente ciclo escolar.
- Impartir 2 conferencias por agentes externos en materia de prevención de violencia: Meta cumplida gracias a la intervención de la policía cibernética.



## **VII. Categoría: Seguimiento de egresados**

- Incrementar de 92% a 95% la participación de los alumnos en contestar el cuestionario en la primera etapa: Meta lograda
- Incrementar a un 80 % la participación de los alumnos a egresar para el cuestionario en la segunda etapa: Meta lograda: Meta lograda
- Incrementar del 75% al 80 % el nivel de calificación del servicio brindado por el personal del plantel a aprendientes: Meta lograda
- Dar seguimiento al 85% de los egresados para monitorear sus elecciones futuras: Meta lograda
- Identificar el 80% de elección en alumnos egresados (Laboral y/o estudios superiores): No logrado

**De acuerdo con el análisis de cada categoría y de las metas cumplidas y no cumplidas, adecuando a las características propias del PMC 2024-2025, se describen a continuación, las metas planteadas para cada categoría trazada.**



## Categorías

### Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje

Mediante esta categoría se busca establecer metas que reconozcan a las y los docentes como agentes fundamentales en los procesos educativos, tanto dentro como fuera de las aulas, con el fin de promover y fortalecer su formación; rescatar y compartir sus logros y propuestas pedagógicas exitosas; identificar fortalezas y necesidades, retroalimentar su práctica y ofrecer un acompañamiento permanente.

- Formación y actualización docente**

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                  | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Producto                                                          | Responsable             | Fecha de entrega |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| Desarrollar y aplicar un sistema de acompañamiento en clases y retroalimentación para realizar al menos dos sesiones de retroalimentación por docente durante el ciclo escolar, identificando áreas de mejora y fortalezas en su práctica pedagógica. | <p>Crear un instrumento detallado para el acompañamiento en clases, que incluya criterios claros para valorar la práctica pedagógica y guiar la retroalimentación.</p> <p>Realizar dos acompañamientos por docente durante el ciclo escolar, seguidos de sesiones de retroalimentación donde se discutan</p> | Reportes de acompañamiento y retroalimentación para cada docente. | Director y subdirector. | Enero ☒ Junio☒   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>fortalezas y áreas de mejora.</p> <p>Evaluar la efectividad del sistema mediante encuestas a los docentes y realizar ajustes según los resultados y la retroalimentación recibida.</p>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                           |
| <p>Organizar un taller anual de desarrollo de habilidades socioemocionales para el personal docente- administrativo, con el objetivo de ofrecer a los docentes herramientas y/o estrategias que optimicen la gestión emocional y salud mental, promoviendo prácticas pedagógicas efectivas y alineadas con las necesidades actuales del área.</p> | <p>Realizar un diagnóstico con el personal docente-administrativo en el área de inteligencia emocional para diseñar un taller que fortalezca el desarrollo de habilidades socioemocionales.</p> <p>Establecer un calendario anual para el taller, coordinar con especialistas en el área para el diseño y la impartición del contenido, y asegurar</p> | <p>Reporte final del curso, incluyendo detalles sobre la participación, el contenido impartido y los resultados obtenidos, además de constancias de actualización para los participantes</p> | <p>Directores y Subdirectores</p> | <p>Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio<input checked="" type="checkbox"/></p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>la disponibilidad de recursos didácticos necesarios.</p> <p>Implementar el curso asegurando la participación del personal docente-administrativo del plantel.</p> <p>Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados de aprendizaje.</p> |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

\*Se hace énfasis en las necesidades detectadas en virtud de la actualización docente, especialmente en temáticas que favorezcan su labor dentro y fuera de las aulas. Esta meta está en función de la gestión en otras instancias para brindar capacitación docente. Considere metas que **no están vinculadas** con la formación que ofrece COSFAC.

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                    | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Crear un instrumento detallado para el acompañamiento en clases                                              | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Realizar dos acompañamientos por docente durante el ciclo escolar, seguidos de sesiones de retroalimentación |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | X   |
| Evaluar la efectividad del sistema mediante encuestas a los docentes                                         |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |
| Realizar un diagnóstico con el personal docente-administrativo en el área de inteligencia emocional          | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Establecer un calendario anual para el taller                                                                | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|                                                                                      |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| Implementar el curso asegurando la participación del personal docente-administrativo | X | X | X |  | X | X | X |  | X | X |
| Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción                  |   |   |   |  | X |   |   |  |   | X |

• **Propuestas pedagógicas**

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsable                                        | Fecha de entrega                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizar un curso anual sobre el uso de tecnologías de la información, orientado a proporcionar a los docentes del COBAEP estrategias pedagógicas para integrar herramientas tecnológicas en el proceso educativo, con el fin de actualizar sus prácticas docentes y mejorar la calidad de la enseñanza. | <p>Realizar una evaluación de las necesidades tecnológicas y pedagógicas de los docentes.</p> <p>Diseñar el curso enfocado en la integración efectiva de tecnologías de la información en el aula, ofreciendo estrategias y herramientas para actualizar las prácticas docentes.</p> <p>Implementar el curso de manera presencial con sesiones prácticas y teóricas sobre el uso de tecnologías de la información. Incluir ejercicios interactivos y</p> | Documento que resume el contenido del curso, la participación de los docentes, las estrategias tecnológicas discutidas y aplicadas, así como las evaluaciones de impacto en la actualización docente y la calidad de la enseñanza. Incluir recomendaciones para futuras capacitaciones y el uso de tecnologías en el aula. | Jefatura de Materia<br><br>Directore y Subdirector | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |



|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                              | <p>estudios de caso para aplicar las estrategias aprendidas en la práctica docente.</p> <p>Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas y análisis de la implementación de tecnologías en el aula. Proporcionar apoyo continuo y seguimiento a los docentes para asegurar que las estrategias se apliquen correctamente y se mantengan actualizadas.</p> |                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                            |
| <p>Organizar un curso anual sobre pedagogías activas para acompañar a los docentes en coadyuvar a los aprendientes en sujetos activos de su aprendizaje mediante métodos pedagógicos que fomenten la participación y el autoaprendizaje.</p> | <p>Realizar una evaluación de las necesidades de capacitación de los docentes en pedagogías activas, mediante encuestas y entrevistas para identificar áreas de mejora y enfoques necesarios.</p> <p>Elaborar el contenido del curso, enfocándose en técnicas y metodologías</p>                                                                                | <p>Documento que detalla el contenido del curso, la participación de los docentes, los métodos pedagógicos discutidos y aplicados, así como las evaluaciones de su impacto en la práctica docente. Incluir constancias de participación y</p> | <p>Director y Subdirector.</p> | <p>Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/></p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>de pedagogías activas que promuevan la participación activa de los estudiantes en su proceso de aprendizaje.</p> <p>Incluir módulos prácticos, estudios de caso y recursos pedagógicos aplicables.</p> <p>Ejecutar el curso utilizando un formato adecuado (presencial, virtual o híbrido), facilitado por expertos en pedagogías activas. Asegurar que los docentes reciban materiales de apoyo y estrategias para aplicar en sus prácticas docentes.</p> <p>Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas a los participantes y análisis de la implementación de las técnicas de pedagogías activas en el aula.</p> | <p>recomendaciones para la aplicación de pedagogías activas en el aula.</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|



|  |                                                                                            |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | Realizar ajustes basados en la retroalimentación para mejorar futuras ediciones del curso. |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

\*Hace referencia a las metas enfocadas al desarrollo de estrategias pedagógicas creativas en el aula que involucren la autonomía didáctica.

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                                                                                      | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Realizar una evaluación de las necesidades tecnológicas y pedagógicas de los docentes                          | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Diseñar el curso enfocado en la integración efectiva de tecnologías de la información en el aula               | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Implementar el curso de manera presencial con sesiones prácticas y teóricas                                    |     | X   | X   |     |     |     | X   |     | X   |     |
| Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas y análisis de la implementación de tecnologías en el aula. |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |
| Elaborar el contenido de curso de metodologías de pedagogías activas                                           | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Ejecutar el curso utilizando un formato adecuado                                                               |     | X   | X   |     | X   | X   | X   |     | X   |     |
| Evaluación del curso de metodologías activas                                                                   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |



• **Trabajo colegiado**

| Meta                                                                                                                                                                     | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                            | Producto                   | Responsable             | Fecha de entrega                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar 8 reuniones colegiadas al término del ciclo escolar, para dar seguimiento a las estrategias y resultados académicos de las actividades y programas del plantel. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Difusión de la convocatoria para la reunión con todo el personal</li><li>• Dialogo y definición de acuerdos sobre los temas establecidos</li><li>• Redacción del acta</li></ul> | Acta de Consejo Consultivo | Subdirector del plantel | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>                                                                                                                                                                       |                            |                         |                                                                                     |

\*Hace referencia a las metas enfocadas a mejorar el quehacer educativo, que permitan maximizar el desarrollo de los aprendizajes del estudiantado, siempre bajo los principios de equidad e inclusión.

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                 | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Realizar 8 reuniones de trabajo colegiado | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   |     | X   | X   |



• **Proyecto escolar comunitario (PEC)**

| Meta                                                                                                                                                                                                                           | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Producto                                                                                     | Responsable | Fecha de entrega                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseñar 1 Proyecto Escolar Comunitario al término del ciclo escolar, para promover procesos de enseñanza-aprendizaje participativos, contextualizados y orientados a dar atención a las necesidades del plantel y la comunidad | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstico de necesidades</li><li>• Planeación del proyecto, considerando progresiones, tiempos y recursos</li><li>• Ejecución de las actividades, monitoreando el progreso y realizando los ajustes necesarios</li><li>• Evaluación del proyecto y análisis de resultados</li><li>• Difusión de resultados y experiencias con la comunidad</li></ul> | Planeación del Proyecto Escolar Comunitario (PEC)<br><br>Reportes de avances y final del PEC |             | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |





|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Crear un canal de comunicación (como página web, redes sociales, podcast, etc.) que documente y visibilice los avances y buenas prácticas de los PEC, actualizándolo bimestralmente y reportando sus avances al término de cada semestre</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición del tipo de canal, objetivos y plan de contenidos</li> <li>Creación de contenidos multimedia</li> <li>Promoción del canal en el plantel y la comunidad</li> <li>Actualización del canal</li> </ul> | <p>El canal con las publicaciones correspondientes a los PEC</p>                                                                |  |  |
| <p>Establecer 2 alianzas con organizaciones comunitarias, empresas locales o instituciones gubernamentales para apoyar en el trabajo transversal del PEC durante el ciclo escolar</p>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar a los aliados potenciales</li> <li>Propuesta de colaboración</li> <li>Llevar a cabo las actividades</li> <li>Evaluación del impacto de las alianzas en el PEC</li> </ul>                          | <p>Reportes de seguimiento y final del PEC (especificando las acciones que se realizaron en conjunto con las instituciones)</p> |  |  |

\*Se refiere a las metas para promover el trabajo colaborativo entre los agentes escolares y comunitarios para generar estrategias de atención a problemas de la comunidad, desde un enfoque educativo, transversal e inclusivo.



**Cronograma de implementación**

| Actividad                           | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Conformación de comité del plantel. | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Elaboración de plan del PEC.        | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Implementación del PEC              | X   | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   | X   |     |
| Evaluación del PEC                  |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

• **Movimiento Nacional por la alfabetización y la Educación (MONAE)**

| Meta                                                                                                                                      | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Producto                                                                                              | Responsable                                                                                  | Fecha de entrega                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Concluir con la certificación de 20 educandos considerando dos categorías ( educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEEA</li> <li>• Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa</li> <li>• Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un</li> </ul> | Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de obtención de nivel de los educandos. | Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel. | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | <p>seguimiento con los educandos registrados</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la coordinación regional del IEEA</li></ul>                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                                            |
| <p>Realizar la asesoría de 20 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEEA</li><li>• Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa</li><li>• Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los</li></ul> | <p>Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de registro de los educandos por parte del IEEA.</p> | <p>Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.</p> | <p>Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/></p> |



|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |                                                                                              |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             | educandos registrados<br>• Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la coordinación regional del IEEA                                                                                                                                                        |                                                                                           |                                                                                              |                                                               |
| Obtener 20 constancias de voluntariado expedidas por la secretaria de educación pública, para aprendientes con funciones de promotor o asesor al término del ciclo escolar. | • Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEEA<br>• Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa<br>• Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los | Reporte con los resultados obtenidos, anexando las constancias de voluntariado obtenidas. | Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel. | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |



|  |                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | educandos registrados<br>• Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la coordinación regional del IEEA |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

\*Se refiere a las metas de la convergencia de voluntades, esfuerzos y trabajos para optimizar recursos y potenciar logros, y que tiende a puentes entre las instituciones gubernamentales, los sectores privado y social y todas aquellas personas que quieran participar comprometidamente, solidaria y voluntaria, para ayudar y aportar a los procesos de aprendizaje de quienes están hoy en rezago educativo.

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                                    | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Formar grupo de alumnos que participaran como asesores       | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Capacitación de grupo de asesores                            | X   | X   |     |     |     | X   | X   |     |     |     |
| Creación de expedientes e inscripción de adultos al programa | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Aplicación de examen a personas adultas                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Certificación de personas en nivel primaria y secundaria.    |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

• **Clubes de lectura**

| Meta                                                                                                             | Estrategia de implementación                                                             | Producto                                             | Responsable                            | Fecha de entrega |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| Lograr la participación del 10% de los aprendientes de cada grupo en los clubes de lectura, durante el semestre. | Diseño de campaña de promoción y de actividades que atraigan a los aprendientes a unirse | Reporte de actividades, con evidencias fotográficas. | Directores, bibliotecarios y docentes. | Enero ☑ Junio☑   |



|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                        |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | y participar activamente.                                                                                                                                                                                                  | Reporte mensual sobre el progreso de la inscripción y participación.                  |                                        |                                                                                     |
| Diseñar e implementar tres estrategias de lectura durante el ciclo escolar para el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico y análisis en los aprendientes. | Selección de textos que fomente el análisis y la reflexión.<br><br>Organización de debates sobre temas relevantes.<br><br>Aplicación de evaluación periódicamente (cada 3 meses) para medir el progreso de las habilidades | Planeación de actividades.<br><br>Elaboración de guías.<br><br>Reportes trimestrales. | Directores, bibliotecarios y docentes. | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
| Organizar para el semestre 2025A el programa de la semana de la lectura para mejorar la fluidez lectora de todos los aprendientes.                                  | Diseñar programa de la semana de la lectura.                                                                                                                                                                               | Reporte de la semana de la lectura.                                                   | Directores, bibliotecarios y docentes. | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

\*Hace énfasis en establecer metas con respecto a los Clubes de Lectura como ambientes de animación lectora, para fomentar el gusto por la lectura en las comunidades del territorio nacional.



**Cronograma de implementación**

| Actividad                                                        | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Crear y difundir campaña publicitaria                            | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Creación de club de lectura                                      |     | X   |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Planeación y seguimiento de estrategias para fomentar la lectura | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Diseño y ejecución de la semana de la lectura                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

• **Indicadores académicos (Reprobación, eficiencia terminal y abandono escolar)**

| Meta                                                                                                                                      | Estrategia de implementación                                                                                                                                  | Producto                                                                                                                        | Responsable | Fecha de entrega |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| Reducir en un <b>2% de 21% a un 19%</b> los índices de reprobación académica de los aprendientes inscritos en el ciclo escolar 2024-2025. | <ul style="list-style-type: none"><li>Calendarizar y realizar asesorías académicas para los aprendientes que adeudan asignaturas.</li></ul>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Formato informe de asesorías académicas e indicadores de la plataforma de SCEW.</li></ul> |             | Enero☒ Junio☒    |
| Lograr una eficiencia terminal del <b>90%</b> de la Generación 2022-2025.                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Por medio del servicio de tutorías brindar acompañamiento y/o canalización académica o profesional requerido.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de atenciones y canalizaciones e indicadores de la plataforma de SCEW.</li></ul>  |             | Enero☒ Junio☒    |



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |  |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| Reducir el 1% de 6% a un 5% de abandono escolar durante el ciclo escolar 2022-2025. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y fortaleciendo la comunicación con los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en la trayectoria escolar de sus hijos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de tutorías brindadas a los aprendientes e indicadores de la plataforma de SCEW.</li></ul> |  | Enero☒ Junio☒ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|

\*Refiere a las metas encaminadas a reflejar el impacto de las acciones que favorecerán el acceso, permanencia y finalización de estudio de las y los estudiantes.

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                   | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|---------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Creación de horario de asesorías y tutorías | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Aplicación de asesorías académicas          |     | X   | X   | X   |     |     | X   | X   | X   |     |
| Trabajar tutoría con grupos asignados       | X   | X   | X   |     |     | X   | X   | X   | X   |     |



• **Acción tutorial**

| Meta                                                                                                                        | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                             | Producto                                                                                                    | Responsable | Fecha de entrega |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| Elaborar 1 diagnóstico educativo semestral del plantel, para planear las acciones de apoyo académico para los aprendientes. | <ul style="list-style-type: none"><li>Mediante reuniones de trabajo colegiado detectar las problemáticas de reprobación y abandono escolar, para establecer estrategias y recursos didácticos que permitan disminuir la problemática.</li><li>Nombrar a los docentes que fungirán como tutores</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Diagnóstico educativo del plantel.</li><li>Plan de Tutorías</li></ul> |             | Enero ☒ Junio ☒  |



|                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Elaborar 1 Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025. | y coordinador de tutorías. <ul style="list-style-type: none"><li>Planear organizar y operar las acciones de apoyo académico.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Nombramientos y horarios de tutorías.</li></ul> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

\* Se refiere a metas enfocadas en la planeación, organización y operación de acciones de apoyo académico a lo largo de la trayectoria escolar del estudiantado de bachillerato, lo que contribuirá en el aprovechamiento escolar, a través de opciones pertinentes e inclusivas que contribuyan a la conclusión de sus estudios con la adquisición y desarrollo de saberes, acorde a los principios pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana.

**Cronograma de implementación**

| Actividad                              | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elaboración de diagnóstico             | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Elaboración de plan de acción tutorial | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |



• **Planeación didáctica**

| Meta                                                                                                                                                                                                                              | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsable            | Fecha de entrega                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseñar una planeación didáctica por progresiones, definiendo aprendizajes de trayectoria idóneos para el contexto del plantel, para asegurar una secuencia pedagógica coherente y adaptada a las necesidades de los estudiantes. | <p>Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades educativas del plantel y los contextos específicos de los estudiantes. Esto puede incluir encuestas, entrevistas y revisión de datos académicos previos.</p> <p>Elaborar una propuesta de planeación didáctica por progresiones que establezca una secuencia de aprendizajes coherente y relevante para el contexto del plantel. Incluir objetivos claros, estrategias pedagógicas y métodos de evaluación adaptados</p> | Documento detallado que incluye la secuencia de aprendizajes, objetivos, estrategias pedagógicas y métodos de evaluación adaptados al contexto del plantel. Incluir también un informe de la revisión colegiada y ajustes realizados, junto con evidencias de la implementación y resultados obtenidos. | Directores<br>Docentes | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |



|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | <p>a las necesidades detectadas.</p> <p>Presentar la planeación a los colegiados para su revisión y ajuste.</p> <p>Facilitar sesiones de trabajo colaborativo para ajustar los aprendizajes y estrategias propuestas, asegurando que se alineen con las necesidades del plantel y los objetivos educativos.</p> |                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                               |
| Lograr que al menos el 90% de los docentes del COBAEP entreguen sus planeaciones didácticas de manera oportuna y completa, asegurando la calidad en el proceso educativo. | <p>Definir y comunicar claramente los lineamientos y fechas límite para la entrega de planeaciones didácticas.</p> <p>Crear un calendario con fechas de entrega</p>                                                                                                                                             | Documento que resume el porcentaje de planeaciones entregadas a tiempo y completas, incluyendo detalles de la capacitación ofrecida, el seguimiento realizado, y la retroalimentación | Director<br>Subdirectores<br>Jefes de materia | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>y sesiones de revisión para los docentes.</p> <p>Proporcionar recursos y plantillas para facilitar el proceso de planeación.</p> <p>Implementar un sistema de seguimiento para verificar el estado de las planeaciones.</p> <p>Revisar las planeaciones entregadas y proporcionar retroalimentación constructiva a los docentes.</p> <p>Identificar áreas de mejora y ofrecer asesoría adicional si es necesario.</p> <p>Evaluar el porcentaje de planeaciones entregadas y completas.</p> | <p>proporcionada a los docentes. Incluir recomendaciones para mejorar el proceso y aumentar la tasa de entrega en futuras ocasiones.</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |                              |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | Elaborar un informe que detalle el cumplimiento, los desafíos enfrentados y las acciones tomadas para mejorar la tasa de entrega.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                              |                                                               |
| Realizar retroalimentación al menos 90 % de los docentes del COBAEP sobre el llenado de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD), para mejorar la calidad y precisión al elaborar estos documentos. | <p>Revisar las PSD entregadas por los docentes para identificar áreas comunes de mejora y establecer pautas específicas para la retroalimentación.</p> <p>Elaborar un instrumentos o guía de revisión para estandarizar el proceso.</p> <p>Ofrecer recomendaciones claras y prácticas para corregir errores y mejorar la calidad de los documentos.</p> | Documento que resume el porcentaje de docentes que recibieron retroalimentación sobre sus PSD, destacando las áreas de mejora comunes y las acciones tomadas para corregirlas. | Jefes de materia<br>Docentes | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>Implementar un sistema de seguimiento para asegurar que todos los docentes reciban retroalimentación y hagan las correcciones necesarias.</p> <p>Revisar las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD) entregadas por los docentes para identificar áreas comunes de mejora.</p> <p>Elaborar una guía de revisión que estandarice los criterios para proporcionar retroalimentación efectiva.</p> |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

\* Se refiere a las metas que busquen implementar estrategias enfocadas a la planeación didáctica, con el fin de favorecer el desarrollo de aprendizajes en las y los estudiantes.

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                 | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elaboración de planeaciones didácticas    | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Análisis de retroalimentaciones recibidas |     | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.  
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





• **Otras actividades académicas (Proyectos escolares p. ej.)**

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                | Producto                                                                                 | Responsable | Fecha de entrega                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer la banda de música en el plantel a través de la Unidad Académica "Cultura en movimiento: explorando el deporte y las artes", logrando la participación de al menos 30 estudiantes, con la realización de 4 presentaciones públicas y evaluando el impacto en la formación socioemocional de los participantes al término del ciclo escolar. | Formación del comité de música<br><br>Reclutamiento de participantes<br><br>Programación de ensayos y formación<br><br>Organización de presentaciones públicas<br><br>Evaluación del impacto socioemocional | Carpeta con el informe de la estrategia de implementación y la evaluación socioemocional |             | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

\* Si tiene alguna meta diferente a las mencionadas, escríbalas aquí.

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                                       | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-----------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Formación del comité de música y reclutamiento de participantes | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Adquisición de recursos y programación de ensayos               |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| Ensayos regulares y formación musical                           |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Realización de presentaciones públicas                          | X   |     | X   |     |     |     | X   |     | X   |     |



|                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|
| Evaluación del impacto socioemocional |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|

## Categoría 2 Gestión y administración escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas de planificación para la mejora, a través de la gestión de las condiciones necesarias en aspectos académicos, de infraestructura y recursos para el desarrollo de actividades que aseguren el óptimo funcionamiento de los planteles y el logro de los aprendizajes.

### • Vinculación con instituciones educativas

| Meta                                                                                                                                                                                                                                 | Estrategia de implementación                                                                                                     | Producto                                          | Responsable | Fecha de entrega |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|------------------|
| Gestionar la vinculación al término del ciclo escolar, con 1 Tecnológico para el desarrollo de proyectos académicos, de desarrollo científico contextualizando las necesidades y oportunidades para aprendientes próximos a egresar. | Análisis de viabilidad sobre las IES que puedan cubrir los intereses y necesidades contextuales de los aprendientes del plantel. | Reporte con propuesta de IES para la vinculación. | Directivo   | Enero            |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                   |             |                  |

\* En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con instituciones de educación básica, media o superior para obtener beneficios mutuos.

### Cronograma de implementación

| Actividad                               | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Gestión de vinculación                  | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Proyecto con alumnos próximos a egresar |     |     | X   |     |     |     |     | X   |     |     |



• **Vinculación con empresas, fundaciones e instituciones públicas**

| Meta                                                                                                                                                                          | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                         | Producto                                                          | Responsable | Fecha de entrega |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| Establecer vinculación de 1 fundación al término del ciclo escolar, que aporte en el desarrollo socioemocional de los aprendientes del plantel.                               | Gestión y vinculación para el desarrollo de actividades.<br><br>Capacitación y sensibilización al personal docente y administrativo del plantel.<br><br>Talleres y pláticas de temas socioemocionales a padres de familia y aprendientes del plantel | Plan de trabajo<br><br>Portafolio de evidencias                   | Directivo   | Junio            |
| Establecer vinculación con 1 institución pública de salud durante el ciclo escolar, para garantizar la atención psicológica de aprendientes en riesgo y seguimiento adecuado. | Gestión y vinculación para la canalización y atención psicológica de aprendientes en riesgo.                                                                                                                                                         | Plan de trabajo<br><br>Reporte de alumnos canalizados y atendidos | Directivos  | Junio            |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

\*En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con diversos agentes para obtener beneficios mutuos.

**Cronograma de implementación**

| Actividad                             | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Gestión de vinculación                | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Aplicación de pláticas y conferencias |     |     | X   |     |     |     | X   |     |     |     |

• **Gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios**

| Meta                                                                                                                                                                                 | Estrategia de implementación                                                                                                                                                   | Producto                                                        | Responsable | Fecha de entrega                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Mejorar los servicios estudiantiles, asegurando que al menos el 80% de los estudiantes reporten satisfacción con los servicios de biblioteca y cafetería al final del ciclo escolar. | Evaluación de los servicios estudiantiles<br><br>Planificación y mejora de los servicios de biblioteca y cafetería<br><br>Promoción de las mejoras<br><br>Evaluación y ajustes | Informe de la mejora de los servicios de biblioteca y cafetería |             | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Modernizar el equipamiento tecnológico, asegurando que al menos el 50% de las aulas estén equipadas con pantallas al término del ciclo escolar.</p> <p>Para el término del ciclo escolar, implementar un programa integral de mantenimiento y limpieza que aumente la frecuencia de las inspecciones de mantenimiento en un 50% y reduzca las quejas relacionadas con la limpieza y el mantenimiento en un 40%. asegurando un entorno escolar seguro y saludable.</p> | <p>Evaluación de necesidades tecnológicas</p> <p>Planificación del presupuesto y obtención de fondos</p> <p>Adquisición y equipamiento</p> <p>Desarrollo de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo</p> | <p>Informe del equipamiento</p> <p>Resultados del plan de mantenimiento</p> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|

\* En esta subcategoría se enfatizan las metas establecidas para gestionar y administrar los recursos económicos y físicos del plantel, para propiciar el mayor aprovechamiento.

**Cronograma de implementación**

| Actividad               | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Aplicación de encuestas | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |



|                                            |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|
| Gestión de recursos                        |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |
| Instalación de pantallas en aulas de clase |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |

• Seguimiento al desempeño docente en el aula

| Meta                                                                                                                                                                                                                   | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                           | Producto                                                                   | Responsable | Fecha de entrega                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| Realizar 2 observaciones en el aula por semestre para cada docente, proporcionando retroalimentación detallada y constructiva para mejorar las prácticas pedagógicas a través de la plataforma de observación docente. | Establecer el calendario de observación de clase de acuerdo con los lineamientos de la dirección académica.<br><br>Proporcionar retroalimentación detallada y constructiva a los docentes después de cada observación. | Concentrado con la evaluación docente, así como gráficas de la evaluación. |             | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

\* En esta subcategoría se enfatizan las metas enfocadas a conocer la práctica docente antes, durante y después de estar frente a grupo, para brindar estrategias pedagógicas acordes al contexto.

Cronograma de implementación

| Actividad                       | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Realizar observaciones de clase |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |     |



• **Seguimiento de egresados**

| Meta                                                                                                                                                                              | Estrategia de implementación                                                                                                    | Producto                                        | Responsable                              | Fecha de entrega                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Alcanzar el 50% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2019-2022, durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos. | Gestión para contactar a los aprendientes egresados.                                                                            | Reporte y portafolio de evidencias              | Director<br>Orientador<br>Tutor de grupo | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
| Alcanzar el 80% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2020-2023 durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos.  | Gestión para contactar a los aprendientes egresados.                                                                            | Reporte y portafolio de evidencias              | Director<br>Orientador<br>Tutor de grupo |                                                               |
| Alcanzar el 100% de respuestas por parte del alumnado de los cuestionarios para seguimiento de alumnos próximos a egresar y seguimiento de egresados, durante el ciclo escolar.   | Gestión de actividades necesarias para que los aprendientes de 6to semestre respondan los cuestionarios 1 y 2 de Seguimiento de | Reporte del cuestionario seguimiento egresados. | Director<br>Laboratorista de informática |                                                               |



|  |                     |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|
|  | Egresados de la DGB |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|

\* Se enfatizan las metas puntuales para conocer el estatus académico o laboral de los egresados, para poder entablar acciones en beneficio de las y los estudiantes vigentes.

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                            | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Generación de contacto con alumnos egresados         |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | X   |     |
| Aplicación de encuestas a alumnos próximos a egresar |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

### Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas que contribuya a la prevención de situaciones de riesgo, mejorar su desempeño académico y favorecer un clima escolar positivo, ya que las juventudes enfrentan complicaciones a nivel intrapersonal e interpersonal que las colocan en estados de vulnerabilidad, lo que afecta su salud física, mental y emocional.

- **Ámbitos de formación socioemocional (Curriculum ampliado)**

| Meta                                                                                                                                                                                                                                         | Estrategia de implementación                                                                                                        | Producto                                         | Responsable | Fecha de entrega                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Organizar 2 talleres cada semestre impartido por Psicólogos, Psiquiatras, Psicoterapeutas, Médicos Generales, Abogados y Trabajadores Sociales, donde se incluyan temas como la identificación de violaciones de derechos humanos, conceptos | Llevar a cabo la gestión desde el plantel a través de los directivos con la Secretaría de Salud, Comisión de los derechos humanos y | Reporte de capacitación al área correspondiente. |             | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| básicos de igualdad de género, y cómo denunciar situaciones de abuso o discriminación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secretaría de Igualdad Sustantiva.                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |  |  |
| Promover la creación de 1 estrategia comunitaria cada trimestre a lo largo del ciclo escolar (como carteles, contenido multimedia o murales), que permita a los(as) aprendientes expresar sus ideas y sentimientos sobre situaciones de violencia, exclusión o inseguridad que existan en su comunidad escolar o social y que afecte su bienestar físico, mental, emocional o social, compartiendo sus mensajes con la comunidad, involucrando a psicólogos y trabajadores sociales para facilitar estas sesiones y ofrecer soporte emocional. | Promocionar las actividades con todo el personal del plantel para su participación<br><br>Invitación y vinculación con dependencias de Salud pública y privada | Reporte de resultados de la actividad con número de participantes, temas y evidencia fotográfica de los carteles y/o murales, contenido multimedia. |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |  |  |





\* Se hace énfasis en las acciones puntuales que favorecerán la aplicación de los ámbitos de formación socioemocional. En este caso, se establecerá meta por los dos ámbitos que se implementarán en el semestre.

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                                                                                           | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Diseño y aplicación de talleres identificación de violaciones de derechos humanos, conceptos básicos de igualdad de género, y cómo denunciar situaciones de abuso o discriminación. |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |
| Creación de estrategia que permita a los(as) aprendientes expresar sus ideas y sentimientos sobre situaciones de violencia, exclusión o inseguridad                                 |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |

#### • Estrategias, programas y/o proyectos sobre violencia

| Meta                                                                                                                                                        | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                              | Producto                                                                                                       | Responsable | Fecha de entrega                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos 2 actividades de sensibilización y prevención de la violencia al término de cada semestre | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de las actividades</li> <li>Invitación a padres, madres o tutores</li> <li>Realización de las actividades, con una evaluación por parte de los asistentes</li> </ul> | Reporte de las actividades realizadas (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.) |             | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |



|  |                                                                                                    |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Retroalimentación y seguimiento de las actividades</li></ul> |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

\* Se hace énfasis en las metas enfocadas a abordar los temas de violencia que vive el estudiantado.

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                                  | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Realizar reuniones con padres de familia                                                                                   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promover la participación de al menos dos padres de familia en actividades de sensibilización y prevención de la violencia |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |

#### • Orientación educativa

| Meta                                                                                                                                                                                     | Estrategia de implementación                                                                            | Producto                                       | Responsable          | Fecha de entrega |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Lograr durante el ciclo escolar, que el 100% de los aprendientes de 5to semestre cuenten con perfil vocacional y poder perfilar sus habilidades para el desarrollo del proyecto de vida. | Diseño de instrumento y aplicarlo a los aprendientes de 5to semestre para conocer su perfil vocacional. | Reporte de perfil profesional de aprendientes. | Directivo Orientador |                  |
| Realizar 1 semana vocacional durante el año, para que los                                                                                                                                | Llevar acabo la semana vocacional con la participación de exalumnos que se                              | Reporte semana vocacional                      | Directivo Orientador | junio            |



|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                    |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------|
| aprendientes identifiquen las opciones de profesionalización.                                                                               | <p>encuentren en el campo laboral.</p> <p>Colocación de periódico mural con información promocional de IES.</p> <p>Talleres/demostraciones con apoyo de IES.</p> <p>Taller para el desarrollo de proyecto de vida.</p> | Portafolio de evidencias      | Tutores                            |       |
| Realizar una Feria Profesiográfica al año, para que los aprendientes conozcan las opciones de educación superior disponibles en su entorno. | Invitación a participar a Instituciones de Educación Superior, apegadas a las características y contexto de los aprendientes.                                                                                          | Reporte feria Profesiográfica | Directivo<br>Orientador<br>Tutores | junio |

\* Se refiere a las metas enfocadas a fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje, así como atender cuestiones vocacionales y socioemocionales al interior de los planteles mediante la aplicación de procedimientos sistemáticos y organizados que respondan a las necesidades y demandas de la comunidad estudiantil.

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                                      | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|----------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elaboración de proyecto de vida por alumnos próximos a egresar |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |     |
| Realización de semana vocacional                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Realización de feria profesiográfica.                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.  
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





## Participantes y aprobación

| Núm. | Nombre                          | Cargo                                  | Firma |
|------|---------------------------------|----------------------------------------|-------|
| 1.   | CESAR AUGUSTO HERNÁNDEZ LOMELÍ  | ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN |       |
| 2.   | JAVIER ARELLANO FLORES          | SUBDIRECTOR                            |       |
| 3.   | DANIEL PABLO VIEYRA JUÁREZ      | APOYO ACADÉMICO                        |       |
| 4.   | NOÉ MARTÍNEZ SALMERÓN           | DOCENTE                                |       |
| 5.   | MARÍA FÁTIMA ROSSETTE GUTIÉRREZ | DOCENTE                                |       |



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGB**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP P-16  
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"  
CCT **21ECB0020R**

Firma

Nombre completo  
Cargo del director(a)

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.  
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>

