

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

C.C.T 21ECB0005Z

Oficio Núm. 096/P-18/2024-B

Asunto: Se remite **PMC**
2024-2025.

C. JHOANA LILIANA REYES SÁNCHEZ
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
P R E S E N T E.

AT'N: KARINA ESPEJEL SARTILLO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
PLANEACIÓN ACADÉMICA EN COBAEP.

Por medio del presente reciba un saludo cordial de quien suscribe **C. María del Coral Beatriz García Torres**, Directora del Plantel 18, al mismo tiempo se remite **PMC 2024-2025** para las firmas correspondientes.

Sin más por el momento, le agradezco la atención.



ATENTAMENTE

Santa Ana Xalmimilulco, Huejotzingo, Pue., a 23 de septiembre 2024.

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA
PLANTEL 18
XALMIMILULCO, PUE.
21ECB0005Z

C. María del Coral Beatriz García Torres
Directora del Plantel 18



C.C.P.- Archivo.
MCBGT/mrtm*



EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior

Dirección General del Bachillerato

SUBSISTEMA COBAEP P-18

CCT 21ECB0005Z

21ECB000501

PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024 – 2025



Carrilero Real de la Posta S/N Santa Ana Xalimilulico Huejotzingo, Pue.
Tel. 2276907270





EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP P-18
CCT 21ECB00052
21ECB00501

Contenido

Planeación para la Mejora Continua.....	3
Descripción del PMC	5
Filosofía del Colegio	5
Misión.....	5
Visión	5
Objetivo general.....	5
Normativa.....	6
Diagnóstico.....	7
Categorías.....	8
Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje.....	8
Categoría 2 Gestión y administración escolar	29
Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar	36
Participantes y aprobación	43

Carrilero Real de la Posta S/N Santa Ana Xalimimilulco Huojotzingo, Pue.
Tel. 2376907270





EDUCACIÓN

SE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP P-18

CCT 21ECB00052
21ECB00501

Presentación

Planeación para la Mejora Continua

La Planeación para la Mejora Continua (PMC) es una herramienta que permite señalar en dónde se encuentra un plantel educativo con respecto a sus objetivos y a dónde pretende llegar en un tiempo específico mediante la implementación de estrategias y acciones observables.

Para ello, es necesario que a partir del diagnóstico se establezcan metas que den atención a las principales problemáticas y necesidades identificadas.

Es preciso destacar que, en su mayoría, las metas que se consideraran en la Planeación para la Mejora derivan de programas, proyectos y actividades que se realizan los planteles de manera habitual y que se reportan a las distintas áreas del subsistema mediante los lineamientos correspondientes vigentes.

Es recomendable que para **establecer las metas** se retome el método SMART, en el cual se contemplan 5 características:

- Específica (Specific): La meta debe ser delimitada, detallada y sin ambigüedades. Responde a las preguntas "qué", "quién", "dónde", "cuándo" y "por qué".
- Medible (Measurable): La meta debe ser evaluable de forma cualitativa y cuantitativa. Debe incluir indicadores o métricas para poder determinar su progreso y logro.
- Alcanzable (Achievable): La meta debe ser realista y alcanzable, por lo que debe considerar los recursos económicos, humanos, estructurales y de tiempo para alcanzarla.
- Relevante (Relevant): La meta debe traer beneficios significativos, por lo que alcanzarla representa un cambio positivo.

Caminio Real de la Posta S/N Santa Ana Xalimilulco Huejotzingo, Pue.
Tel: 2276907270



Felipe Carrillo
PUERTO



EDUCACIÓN

066

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP P-18
CCT 21ECB0005Z
21ECB00501

- Temporal (Time-bound): El cumplimiento parcial o total de la meta obliga a presentar resultados en un periodo de tiempo a corto o mediano plazo.
- Las metas que se establezcan en su plantel deben sustentarse en las **tres categorías**:
1. Desarrollo académico y aprendizaje
 2. Gestión y administración escolar
 3. Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar.



Camino Real de la Puerta S/N Santa Ana Xalminilulco Huejotzingo, Pue.
Tel. 2276907270





EDUCACIÓN

OGG

Descripción del PMC

Filosofía del Colegio

Misión

Impartir educación media superior integral y de calidad a jóvenes egresados de secundaria a través del desarrollo de competencias para la vida, que le permitan el libre tránsito a una educación superior y lograr establecer su proyecto de vida.

Visión

Ser una institución de Educación Media Superior reconocida a nivel nacional por el compromiso que tiene con sus estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la más alta tecnología, basado en el desarrollo de competencias para una mejor calidad de vida.

Objetivo general

Implementar las estrategias y líneas de acción del gobierno estatal y federal en el ámbito educativo y así se impulse al Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como una institución comprometida con la calidad y excelencia educativa.



Caminó Real de la Piedad S/N Santa Ana Xalmilulco Huejotzingo, Pue.
Tel: 2276907270



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP P-18
CCT 21ECB0005Z
21ECB00501



EDUCACIÓN

MEG

Normativa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley federal para prevenir y eliminar la discriminación. México.
- Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- ACUERDO número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- Directrices para mejorar la permanencia escolar en la educación media superior.
- Líneas de política pública para la Educación Media Superior. México: SEP.
- La Nueva Escuela Mexicana (NEM): orientaciones para padres de familia y comunidad en general.
- Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Disponible en Documento base MCCEMS
- Lineamientos de trabajo colegiado para el bachillerato general.
- Documento base del bachillerato general, 2024

Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior

Dirección General del Bachillerato

SUBSISTEMA COBAEP P-18

CCT 21ECB0005Z

21ECB00501



Camino Real de la Puerta S/N Santa Ana Xalminilulco Huejotzingo, Pue.
Tel. 2276907270





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior

Dirección General del Bachillerato

SUBSISTEMA COBAEP P-18

CCT 21ECB0005Z

21ECB00501

Diagnóstico

El Colegio de Bachilleres Plantel 18 se ubica en Santa Ana Xalmimilulco, Puebla. Cuenta con una población de 679 alumnos, divididos en 372 mujeres y 315 hombres. El nivel socioeconómico es medio-bajo. Hay cinco grupos por grado en el turno matutino y un grupo por cada grado en el turno vespertino. En el semestre 2024B, los primeros y terceros semestres seguirán el modelo de la Nueva Escuela Mexicana (NEM), mientras que los quintos semestres se basarán en el modelo por competencias en liquidación. Entre las problemáticas que enfrenta el COBAEP Plantel 18 se encuentran la falta de conciencia y educación ambiental, el ausentismo con el consecuente bajo nivel de aprovechamiento académico, la subestimación en la prevención de adicciones y la indisciplina. Además, en el aspecto social, hay poco o nulo interés en la promoción y asesoría en el programa de certificación de adultos. Para abordar estas problemáticas de manera integral, es importante trabajar de forma multi, inter y transdisciplinar, generando un impacto activo y significativo en la comunidad educativa.



Carrilero Real de la Posta S/N Santa Ana Xalmimilulco Huejotzingo, Pue.
Tel. 2276907270



Categorías

Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje

Mediante esta categoría se busca establecer metas que reconozcan a las y los docentes como agentes fundamentales en los procesos educativos, tanto dentro como fuera de las aulas, con el fin de promover y fortalecer su formación; rescatar y compartir sus logros y propuestas pedagógicas exitosas; identificar fortalezas y necesidades, retroalimentar su práctica y ofrecer un acompañamiento permanente.

• Formación y actualización docente

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Capacitar a 10 docentes: curso evaluación en el escenario de la NEM, bajo el enfoque del Constructivismo en el proceso educativo, con el fin de actualizar sus prácticas docentes y mejorar la calidad de la enseñanza en el ciclo escolar 2024-B-2025-A.	- Invitación a docentes para la participación en el curso. - Impartición del curso.	Constancias de capacitaciones	Directores y Subdirectores.	Enero ☒ Junio ☒
Incrementar la capacitación docente (área de conocimiento del conocimiento, didáctica, evaluación) 74% al 78% en el ciclo escolar 2024-B-2025-A.	Impartir diversos cursos en los consejos consultivos.	Constancias de capacitaciones	Directores y Subdirectores	Enero ☒ Junio ☒
Capacitar a al 30% de docentes en el uso de herramientas digitales en el ciclo escolar 2024-B-2025-A.	- Invitación a docentes para la participación en el curso. - Seleccionar las herramientas digitales.	Constancias de capacitaciones	Directores y Subdirectores	Enero ☒ Junio ☒



	• Impartición del curso.	
--	--------------------------	--

*Se hace énfasis en las necesidades detectadas en virtud de la actualización docente, especialmente en temáticas que favorezcan su labor dentro y fuera de las aulas. Esta meta está en función de la gestión en otras instancias para brindar capacitación docente. Considere metas que **no están vinculadas** con la formación que ofrece COSFAC.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Invitación a docentes para la participación en el curso.										
Impartición del curso										
Impartir diversos cursos en los consejos consultivos.										
Invitación a docentes para la participación en el curso.										
Seleccionar las herramientas digitales.										
Impartición del curso.										

• Propuestas pedagógicas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar 1 intercambio de estrategias didácticas que permitan mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje el ciclo escolar 2024-B-2025-A.	- Convocatoria a los docentes. - Exposición de su estrategia.	Convocatoria Material (fotografías)	Jefatura de Materia Directores y Subdirectores	Enero ☐ Junio ☒
Organizar 1 curso anual para los docentes sobre pedagogías activas que permitan fomentar en los aprendientes el aprendizaje el ciclo escolar 2024-B-2025-A..	- Invitación a docentes para la participación en el curso. - Impartición del curso.	Constancias de capacitaciones	Directores y Subdirectores	Enero ☐ Junio ☒

*Hace referencia a las metas enfocadas al desarrollo de estrategias pedagógicas creativas en el aula que involucren la autonomía didáctica.

Carrilero Real de la Puerta EN Santa Ana Xalmimilulco Huojalzingo, Pue.
Tel. 22716907270



Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Convocatoria										
Exposición										
Impartir diversos cursos en los consejos consultivos.										
Invitación a docentes para la participación en el curso.										

• Trabajo colegiado

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Mantener el 80% de los acuerdos del Consejo Consultivo durante el ciclo escolar 2024-B-2025-A..	• Dar a conocer a todo el personal docente los acuerdos tomados en cada consejo consultivos, para su aplicación.	Acta de Consejo Consultivo	Directores y Subdirectores	Enero ☒ Junio ☒
Lograr el 86% de cumplimiento de los acuerdos y compromisos de las academias en el periodo 2024B-2025A	• Cada presidente de academia deberá rendir un informe en cada consejo consultivo los resultados obtenidos en cada una de las academias.	Ficha informativa	Presidentes de academia	Enero ☒ Junio ☒



Realizar 4 observaciones de clases en el periodo 2024B -2025A	Realizar la observación de clases y dar retroalimentación a cada uno de los docentes	Reportes semestrales de las observaciones.	Directores y Subdirectores	Enero ☒ Junio ☒
---	--	--	----------------------------	---

*Hace referencia a las metas enfocadas a mejorar el quehacer educativo, que permitan maximizar el desarrollo de los aprendizajes del estudiantado, siempre bajo los principios de equidad e inclusión.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Implementación de acuerdos de cada consejo										
Informe de resultados										
Observación de clases										

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

• Proyecto escolar comunitario (PEC)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable
Diseñar 1 Proyecto Escolar Comunitario al término del ciclo escolar, para promover procesos de enseñanza-aprendizaje desde un enfoque crítico- creativo.	- Diagnóstico de necesidades - Planeación del proyecto, considerando	Planeación del Proyecto Escolar Comunitario (PEC) Reportes de avances y final del PEC	Responsable de PEC ☒ Enero ☒ Junio ☒

Carrilero Rosa de la Puerta S/A Santa Ana Xalimilitlucio Huejotzingo, Pue.
Tel. 2276907270



	progresiones, tiempos y recursos - Ejecución de las actividades, monitoreando el progreso y realizando los ajustes necesarios - Evaluación del proyecto y análisis de resultados - Difusión de resultados y experiencias con la comunidad			
Lograr el 85% del cumplimiento de las actividades reportadas en el Proyecto Escolar Comunitario durante el ciclo escolar 2024-B-2025-A.	El responsable deberá presentar en cada consejo consultivo el avance del PEC	Reportes de avances	Responsable de PEC	Enero ☒ Junio ☒





*Se refiere a las metas para promover el trabajo colaborativo entre los agentes escolares y comunitarios para generar estrategias de atención a problemas de la comunidad, desde un enfoque educativo, transversal e inclusivo.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diagnostico										
Ejecución										
Evaluación										
Difusión de resultados										

• Movimiento Nacional por la alfabetización y la Educación (MONAE)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Concluir con la certificación de 3 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.	- Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEAA - Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa - Tener una coordinación adecuada con los asesores y	Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de obtención de nivel de los educandos.	Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.	Enero ☒ Junio ☒



	promotores para tener un seguimiento con los educandos registrados			
	• Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la coordinación regional del IEAA			
Realizar la asesoría de 10 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.	• Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEAA • Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa • Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para	Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de registro de los educandos por parte del IEAA.	Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.	Enero ☐ Junio ☒



Camino Real de la Posta S/N Santa Ana Xalimilillo Huehuetzingo, Pue.
Tel. 2276907276



	tener un seguimiento con los educandos registrados • Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la coordinación regional del IIEA			
Obtener 3 constancias de voluntariado expedidas por la secretaría de educación pública, para aprendientes con funciones de promotor o asesor al término del ciclo escolar.	• Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IIEA • Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa • Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para	Reporte con los resultados obtenidos, anexando las constancias de voluntariado obtenidas.	Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.	Enero ☐ Junio ☒



	tener un seguimiento con los educandos registrados			
	• Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la coordinación regional del IEAA			

*Se refiere a las metas de la convergencia de voluntades, esfuerzos y trabajos para optimizar recursos y potenciar logros, y que tiende a puentes entre las instituciones gubernamentales, los sectores privado y social y todas aquellas personas que quieren participar comprometidamente, solidaria y voluntaria, para ayudar y aportar a los procesos de aprendizaje de quienes están hoy en rezago educativo.

Cronograma de implementación

[illegible]

- Clubes de lectura

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Lograr la participación del 20% de los aprendientes de cada grupo en los clubes de lectura, durante el semestre.	Diseño de campaña de promoción y de actividades que atraigan a los	Reporte de actividades, con	Directores, bibliotecarios y docentes del área de	Enero ☒ Junio ☒



aprendientes a unirse y participar activamente.	evidencias fotográficas.	lenguaje y comunicación.
Reporte mensual sobre el progreso de la inscripción y participación.	Directores, bibliotecarios y docentes del área de lenguaje y comunicación.	Enero ☐ Junio ☒
Planeación de actividades.		
Elaboración de guías.		
Reportes trimestrales.		
Selección de textos que fomente el análisis y la reflexión.		
Organización de debates sobre temas relevantes.		
Aplicación de evaluación periódicamente (cada 3 meses) para medir el progreso de las habilidades		
Diseñar programa de la semana de la lectura.		
Organizar para el semestre 2025A el programa de la semana de la lectura para mejorar la fluidez lectora de todos los aprendientes.		

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
24 SEP 2024
Enero ☐ Junio ☒
SUJETO A REVISIÓN HORARIA
DIRECCIÓN ACADÉMICA

*Hace énfasis en establecer metas con respecto a los Clubes de Lectura como ambientes de animación lectora, para fomentar el gusto por la lectura en las comunidades del territorio nacional.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diseño de la campaña de promoción										
Selección de temas										
Debate de temas										
Semana de la lectura										

• **Indicadores académicos (Reprobación, eficiencia terminal y abandono escolar)**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Reducir el PORCENTAJE de reprobación de 32.6 % a 31.6 % en el ciclo escolar 2024-2025.	• A través de estrategias preventivas, correctivas y remediales, fortaleciendo la capacitación pedagógica del personal docente y el seguimiento de tutores y asesores, haciendo coparticipes a los padres de familia.	• Formato informe de asesorías académicas e indicadores de la plataforma de SCEW.	Directores y Subdirectores	Enero ☐ Junio ☒
Lograr que el 75% de los alumnos egresados contesten la encuesta diseñada de la Generación 2022-2025.		• Informe de atenciones y canalizaciones e indicadores de la plataforma de SCEW.		



Disminuir el porcentaje de deserción escolar de 7.8 a 7.5%, mediante un programa de asesorías presenciales y en línea, calendarizado en el semestre previo a los periodos de regularización, extraordinarios en sus diferentes etapas.	• Brindar acompañamiento y/o canalización académica o profesional requerido mediante tutorías. • Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y fortaleciendo la comunicación con los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en la trayectoria escolar de sus hijos.	• Informe de tutorías brindadas a los aprendientes e indicadores de la plataforma de SCEW.	Enero ☐ Junio ☒
---	---	--	---



*Refiere a las metas encaminadas a reflejar el impacto de las acciones que favorecerán el acceso, permanencia y finalización de estudio de las y los estudiantes.
Camino Real de la Posta S/N Santa Ana Xamimilulco Huejotzingo, Pue.
Tel: 2276907270



Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Asesorías de regularización										
Reunión de padres de familia										

• Acción tutorial

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Elaborar 1 diagnóstico educativo semestral del plantel, para planear las acciones de apoyo académico para los aprendientes.	Mediante reuniones de trabajo colegiado detectar las problemáticas de reprobación y abandono escolar, para establecer estrategias y recursos didácticos que permitan disminuir la problemática.	Diagnóstico educativo del plantel.	Coordinador de Tutorías	Enero ☒ Junio ☒





Elaborar 1 Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025.	• Nombrar a los docentes que fungirán como tutores y coordinador de tutorías. • Planear organizar y operar las acciones de apoyo académico.	• Plan de Tutorías • Nombramientos y horarios de tutorías.																																																									
Capacitar al 80% de la población estudiantil sobre la importancia de una ciudadanía responsable y una vida saludable.	• Diseño del curso • Horarios del curso • Implementación	• Plan del curso • Evidencias fotográficas	Coordinador de Tutorías																																																								
* Se refiere a metas enfocadas en la planeación, organización y operación de acciones de apoyo académico a lo largo de la trayectoria escolar del estudiantado de bachillerato, lo que contribuirá en el aprovechamiento escolar, a través de opciones pertinentes e inclusivas que contribuyan a la conclusión de sus estudios con la adquisición y desarrollo de saberes, acorde a los principios pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana. Cronograma de implementación <table><thead><tr><th>Actividad</th><th>SEP</th><th>OCT</th><th>NOV</th><th>DIC</th><th>ENE</th><th>FEB</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAY</th><th>JUN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Diagnostico</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Plan de acción tutorial</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Informe final de tutorías</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Curso</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	Diagnostico											Plan de acción tutorial											Informe final de tutorías											Curso										
Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN																																																	
Diagnostico																																																											
Plan de acción tutorial																																																											
Informe final de tutorías																																																											
Curso																																																											



• Planeación didáctica

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Diseñar 1 planeación didáctica por progresiones en colegiados, definiendo aprendizajes de trayectoria idóneos para el contexto del plantel, para asegurar una secuencia pedagógica coherente y adaptada a las necesidades de los estudiantes.	Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades educativas del plantel y los contextos específicos de los estudiantes. Esto puede incluir encuestas, entrevistas y revisión de datos académicos previos. Elaborar una propuesta de planeación didáctica por progresiones que establezca una secuencia de aprendizajes coherente y relevante para el contexto del plantel. Incluir objetivos claros, estrategias pedagógicas y métodos de evaluación adaptados	Documento detallado que incluye la secuencia de aprendizajes, objetivos, estrategias pedagógicas y métodos de evaluación adaptados al contexto del plantel. Incluir también un informe de la revisión colegiada y ajustes realizados, junto con evidencias de la implementación y resultados obtenidos.	Directores Docentes	Enero ☒ Junio ☒



	a las necesidades detectadas. Presentar la planeación a los colegiados para su revisión y ajuste. Facilitar sesiones de trabajo colaborativo para ajustar los aprendizajes y estrategias propuestas, asegurando que se alineen con las necesidades del plantel y los objetivos educativos.	Documento que resume el porcentaje de planeaciones entregadas a tiempo y completas, incluyendo detalles de la capacitación ofrecida, el seguimiento realizado, y la retroalimentación	Director Subdirectores Jefes de materia
Lograr que al menos el 80% de los docentes del COBAEP entreguen sus planeaciones didácticas de manera oportuna y completa, asegurando la calidad en el proceso educativo.	Definir y comunicar claramente los lineamientos y fechas límite para la entrega de planeaciones didácticas. Crear un calendario con fechas de entrega		



	y sesiones de revisión para los docentes. Proporcionar recursos y plantillas para facilitar el proceso de planeación. Implementar un sistema de seguimiento para verificar el estado de las planeaciones. Revisar las planeaciones entregadas y proporcionar retroalimentación constructiva a los docentes. Identificar áreas de mejora y ofrecer asesoría adicional si es necesario. Evaluar el porcentaje de planeaciones entregadas y completas.	proporcionada a los docentes. Incluir recomendaciones para mejorar el proceso y aumentar la tasa de entrega en futuras ocasiones.	
--	---	--	---



Realizar retroalimentación al menos 80 % de los docentes del COBAEP sobre el llenado de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD), para mejorar la calidad y precisión al elaborar estos documentos.	Elaborar un informe que detalle el cumplimiento, los desafíos enfrentados y las acciones tomadas para mejorar la tasa de entrega.	Documento que resume el porcentaje de docentes que recibieron retroalimentación sobre sus PSD, destacando las áreas de mejora comunes y las acciones tomadas para corregirlas.	Jefes de materia Docentes	Enero ☒ Junio ☒
Elaborar un instrumento o guía de revisión para estandarizar el proceso. Ofrecer recomendaciones claras y prácticas para corregir errores y mejorar la calidad de los documentos.	Revisar las PSD entregadas por los docentes para identificar áreas comunes de mejora y establecer pautas específicas para la retroalimentación.			



	Implementar un sistema de seguimiento para asegurar que todos los docentes reciban retroalimentación y hagan las correcciones necesarias.		
	Revisar las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD) entregadas por los docentes para identificar áreas comunes de mejora.		
	Elaborar una guía de revisión que estandarice los criterios para proporcionar retroalimentación efectiva.		



* Se refiere a las metas que busquen implementar estrategias enfocadas a la planeación didáctica, con el fin de favorecer el desarrollo de aprendizajes en las y los estudiantes.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Entrega de planeación didáctica										
Retroalimentación										

• Otras actividades académicas (Proyectos escolares p. ej.)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Formar e integrar una banda de música en el plantel a través de la Unidad Académica "Cultura en movimiento: explorando el deporte y las artes", logrando la participación de al menos 15 estudiantes, con la realización de 2 presentaciones públicas y evaluando el impacto en la formación socioemocional de los participantes al término del ciclo escolar.	Formación del comité de música Reclutamiento de participantes Adquisición de recursos y materiales necesarios Programación de ensayos y formación Organización de presentaciones públicas	Carpeta con el informe de la estrategia de implementación y la evaluación socioemocional	Coordinador de actividades paraescolares	Enero ☒ Junio ☒



Para el término del ciclo escolar, lograr que 1 alumno del colegio participe en estancias académicas internacionales a través del convenio con Rotary, con el objetivo de desarrollar habilidades interculturales y académicas, seleccionados mediante un proceso competitivo y apoyados por el colegio en todas las etapas del intercambio.	Evaluación del impacto socioemocional Promoción del programa a los aprendientes sobre las oportunidades de las estancias internacionales Proceso de solicitud y selección de aprendientes Preparación y acompañamiento Evaluación y seguimiento post-intercambio	Reporte y difusión de los resultados y beneficios del programa	Un docente	
Conformar el comité de salud y generar el plan de trabajo para el semestre 2025-A	Invitación para ser parte del comité en la	Acta de integración Plan de trabajo	Director Subdirectores y docentes	

Camino Real de la Posta S/N Santa Ana Xalmimilulco Huejotzingo, Pue.
Tel. 2276907270



	comunidad estudiantil				
--	--------------------------	--	--	--	--

* Si tiene alguna meta diferente a las mencionadas, escríbalas aquí.

Cronograma de implementación

[illegible]

Categoría 2 Gestión y administración escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas de planificación para la mejora, a través de la gestión de las condiciones necesarias en aspectos académicos, de infraestructura y recursos para el desarrollo de actividades que aseguren el óptimo funcionamiento de los planteles y el logro de los aprendizajes.

- Vinculación con instituciones educativas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable
Gestionar la vinculación al término del ciclo escolar, con 1 Tecnológico para el desarrollo de proyectos académicos, de desarrollo científico contextualizando las necesidades y oportunidades para aprendientes próximos a egresar.	Análisis de viabilidad sobre las IES que puedan cubrir los intereses y necesidades contextuales de los aprendientes del plantel.	Reporte con propuesta de IES para la vinculación.	Directivo

Camino Real de la Posta S/N Santa Ana Xalimilulco Huejotzingo, Pue.
Tel. 2276907770



Gestionar tres vinculación con instituciones de nivel superior para visitar talleres y laboratorios durante el semestre 2025-B	Gestionar los permisos correspondientes Realizar la visita	Oficios Plan de trabajo Informe	Directivo	Junio
--	--	---------------------------------	-----------	-------

* En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con instituciones de educación básica, media o superior para obtener beneficios mutuos.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Vinculación con la Universidad Tecnología de Huejotzingo										
Gestión										
Vista a talleres y laboratorios										

• Vinculación con empresas, fundaciones e instituciones públicas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Establecer vinculación al término del semestre, con 1 empresa de la región, para la colaboración de proyectos específicos y el desarrollo de metas.	Gestión para la vinculación y desarrollo de proyectos.	Plan de trabajo	Directivo	Enero ☐ Junio ☒
Establecer vinculación de 1 fundación al término del ciclo escolar, que aporte en el desarrollo socioemocional de los aprendientes del plantel.	Gestión y vinculación para el desarrollo de actividades.	Plan de trabajo	Directivo	Junio
		Portafolio de evidencias		

	Capacitación y sensibilización al personal docente y administrativo del plantel.			
	Talleres y pláticas de temas socioemocionales a padres de familia y aprendientes del plantel.			
Establecer vinculación con 1 institución pública de salud durante el ciclo escolar, para garantizar la atención psicológica de aprendientes en riesgo y seguimiento adecuado.	Gestión y vinculación para la canalización y atención psicológica de aprendientes en riesgo.	Plan de trabajo	Directivos	Junio
		Reporte de alumnos canalizados y atendidos		



*En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con diversos agentes para obtener beneficios a grupos de beneficiarios.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Vinculación con empresas de la región										
Vinculación con instituciones de la región										

Camino Real de la Posta S/N Santa Ana Xalimimilulco Huejotzingo, Pue.
Tel. 2276907270



• Gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Capacitar al personal directivo con dos cursos en el ciclo escolar 2024-B-2025-A..	Mantener con una actualización constante.	Constancias de participación.	Director Subdirectores	Enero ☐ Junio ☒
Gestionar dos convenios para liberar prácticas profesionales y servicio social con instituciones de educación superior al término del ciclo escolar 2024-B-2025-A.	Realizar convenio con las Instituciones de nivel Superior para la realización de prácticas profesionales, así como de servicio social.	Convenio firmado.	Director	
Gestionar dos problemáticas que actualmente repercutan en el buen	Realizar las gestiones en el ayuntamiento	Oficios entregados en el ayuntamiento	Director	



funcionamiento del centro educativo en el ciclo escolar 2024-B-2025-A..

* En esta subcategoría se enfatizan las metas establecidas para gestionar y administrar los recursos económicos y físicos del plantel, para propiciar el mayor aprovechamiento.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Capacitación directiva										
Gestión para liberar prácticas profesionales y servicio social										
Gestión con autoridades del ayuntamiento										

• Seguimiento al desempeño docente en el aula

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable
Realizar 2 observaciones en el aula por semestre para cada docente, proporcionando retroalimentación detallada y constructiva para mejorar las prácticas pedagógicas a través de la plataforma de observación docente.	Establecer el calendario de observación de clase según los lineamientos de la dirección académica. Proporcionar retroalimentación detallada y	Concentrado con la evaluación docente, así como gráficas de la evaluación.	Director Subdirectores



Al término del semestre establecer y ejecutar 1 programa de desarrollo profesional continuo basado en las evaluaciones de desempeño docente, ofreciendo al menos un taller por semestre de capacitación para mejorar las competencias pedagógicas y los resultados de aprendizaje de los estudiantes	constructiva a los docentes después de cada observación.	Carpeta con el programa de desarrollo profesional			
	Formación de un comité de desarrollo profesional				
	Análisis de las evaluaciones de desempeño				
	Diseño del taller de capacitación				
	Implementación de la capacitación				
	Evaluación del taller				

* En esta subcategoría se enfatizan las metas enfocadas a conocer la práctica docente antes, durante y después de estar frente a grupo, para brindar estrategias pedagógicas acordes al contexto.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Observaciones de clase										
Comité de fortalecimiento académico										

Camino Real de la Posta S/N Santa Ana Xalimimilulco Huejotzingo, Pue.
Tel. 2276307270





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COBAEP P-18
CCT 21ECB0005Z
21ECB0050I

• Seguimiento de egresados

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Alcanzar el 75% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2022-2025, durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos.	Gestión para contactar a los aprendientes egresados.	Reporte y portafolio de evidencias	Director Orientador Tutor de grupo	Enero ☐ Junio ☒
Alcanzar el 75% de respuestas por parte del alumnado de los cuestionarios para seguimiento de alumnos próximos a egresar y seguimiento de egresados, durante el ciclo escolar.	Gestión de actividades necesarias para que los aprendientes de 6to semestre respondan los cuestionarios 1 y 2 de Seguimiento de Egresados de la DGB	Reporte del cuestionario seguimiento egresados.	Director Laboratorista de informática	Enero ☐ Junio ☒



* Se enfatizan las metas puntuales para conocer el estatus académico o laboral de los egresados, para poder implementar acciones en beneficio de las y los estudiantes vigentes.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Encuesta de egresados										

Camino Real de la Posta S/N Santa Ana Xalmimilulco Huejotzingo, Pue.
Tel. 2276907270



Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas que contribuya a la prevención de situaciones de riesgo, mejorar su desempeño académico y favorecer un clima escolar positivo, ya que las juventudes enfrentan complicaciones a nivel intrapersonal e interpersonal que las colocan en estados de vulnerabilidad, lo que afecta su salud física, mental y emocional.

• Ámbitos de formación socioemocional (Curriculum ampliado)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Organizar 1 taller cada semestre, impartido por Psicólogos, Psiquiatras, Psicoterapeutas, Médicos Generales, Abogados y / o Trabajadores Sociales, donde se incluyan temas como la identificación de violaciones de derechos humanos, conceptos básicos de igualdad de género, y cómo denunciar situaciones de abuso o discriminación.	Llevar a cabo la gestión desde el plantel a través de los directivos con la Secretaría de Salud, Comisión de los derechos humanos y Secretaría de Igualdad Sustantiva.	Reporte de capacitación al área correspondiente.	Directivo Subdirectores Orientador	Enero ☐ Junio ☒
Promover la creación de 1 estrategia comunitaria cada trimestre a lo largo del ciclo escolar (como carteles, contenido multimedia o murales), que	Promocionar las actividades con todo el personal del plantel para su participación	Reporte de resultados de la actividad con número de participantes, temas y evidencia	Directivo Subdirectores Orientador	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA 24 SEP 2024 COBAEP 24 SEP 2024 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA 24 SEP 2024

permita a los(as) aprendientes expresar sus ideas y sentimientos sobre situaciones de violencia, exclusión o inseguridad que existan en su comunidad escolar o social y que afecte su bienestar físico, mental, emocional o social, compartiendo sus mensajes con la comunidad, involucrando a psicólogos y trabajadores sociales para facilitar estas sesiones y ofrecer soporte emocional.	Invitación y vinculación con dependencias de Salud pública y privada	fotográfica de los carteles y/o murales, contenido multimedia.	Enero ☐ Junio ☒
Organizar 1 jornada o feria de salud mental en el plantel al término del ciclo escolar donde los(as) aprendientes puedan interactuar con médicos, psicólogos, enfermeros, trabajadores sociales y otros profesionales de la salud, participando en talleres y comités de salud para acceder a recursos sobre cómo mantener un equilibrio emocional, físico y mental.	Vinculación con organismos públicos y privados o asociaciones. Reporte semestral de la actividad Implementar la intervención desde la dirección del plantel	Reporte de resultados entregados al área correspondiente	Directivo Subdirectores Orientador

	Planeación de las actividades de acuerdo con las progresiones de formación socioemocional en los semestres 1 y 5.			
--	---	--	--	--

* Se hace énfasis en las acciones puntuales que favorecerán la aplicación de los ámbitos de formación socioemocional. En este caso, se establecerá meta por los dos ámbitos que se implementarán en el semestre.

Cronograma de implementación

[illegible]

- Estrategias, programas y/o proyectos sobre violencia

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable
Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos 2 actividades de sensibilización y prevención de la violencia al término de cada semestre	- Planificación de las actividades - Invitación a padres, madres o tutores - Realización de las actividades, con una evaluación por	Reporte de las actividades realizadas (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.)	Directivo Subdirectores Orientador

Camino Real de la Posta S/N Santa Ana Xalmimilulco Huejotzingo, Pue.
Tel. 2276907270





parte de los asistentes				
• Retroalimentación y seguimiento de las actividades				
• Objetivos y temáticas de la campaña	Reporte de las actividades (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.)	Directivo		Enero ☐ Junio ☒
• Diseño de actividades y estrategias		Subdirectores		
• Implementación de las actividades		Orientador		
• Evaluación del impacto y ajustes si es necesario	Colección de contenidos multimedia en redes sociales			
• Documentar la campaña y difusión de los resultados				
• Diagnóstico de necesidades	Reporte de las actividades realizadas (% alcanzado, descripción de las capacitaciones, evidencias, etc.)	Directivo		
• Diseño del programa de capacitación y selección de facilitadores		Subdirectores		
		Orientador		



	- Programación de las actividades - Monitoreo de las capacitaciones para su ajuste y seguimiento		
--	---	--	--

* Se hace énfasis en las metas enfocadas a abordar los temas de violencia que vive el estudiantado.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Planificación										
Implementación de actividades										

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA

24 SEP 2024
Fecha de entrega

RECIBIDO
SUJETO A REVISIÓN HORARIA
DIRECCIÓN ACADÉMICA

• Orientación educativa

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable
Lograr durante el ciclo escolar, que el 80% de los aprendientes de 5to semestre cuenten con perfil vocacional y poder perfilar sus habilidades para el desarrollo del proyecto de vida.	Diseño de instrumento y aplicarlo a los aprendientes de 5to semestre para conocer su perfil vocacional.	Reporte de perfil profesional de aprendientes.	Directivo Orientador



Realizar 1 semana vocacional durante el año, para que los aprendientes identifiquen las opciones de profesionalización.	Llevar a cabo la semana vocacional con la participación de exalumnos que se encuentren en el campo laboral. Colocación de periódico mural con información promocional de IES. Talleres/demostraciones con apoyo de IES. Taller para el desarrollo de proyecto de vida.	Reporte semana vocacional Portafolio de evidencias	Directivo Orientador Tutores	junio
Realizar 1 Feria Profesiográfica al año, para que los aprendientes conozcan las opciones de educación superior disponibles en su entorno.	Invitación a participar a Instituciones de Educación Superior, apegadas a las características y contexto de los aprendientes.	Reporte feria Profesiográfica	Directivo Orientador Tutores	



* Se refiere a las metas enfocadas a fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje, así como atender cuestiones vocacionales y socioemocionales al interior de los planteles mediante la aplicación de procedimientos sistemáticos y organizados que respondan a las necesidades y demandas de la comunidad estudiantil.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Test vocacional										
Semana vocacional										
Feria profesiográfica										



Participantes y aprobación

Núm.	Nombre	Cargo	Firma
1.	María del Coral Beatriz García Torres	Directora	
2.	Sócrates Melgar Miranda	Subdirector Turno Matutino	
3.	Jesús Enrique Miranda Parada	Subdirector Turno Vespertino	
4.	Gloria Arisleyda Gómez Meza	Docente	
5.	Gabriela Espinoza Cabañas	Administrativo	



COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA
PLANTEL 18
XALMIMILULCO, PUE.
21ECB0005Z


Firma

María del Coral Beatriz García Torres
Directora

