

# PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024 – 2025



Av. Revolución 1415, Cuernavaca, Estado de México, 01049, CDMX.  
Tel: 55 35 91 00 91 ext. 62119 <https://dgb.sep.gob.mx/>



## Contenido

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Planeación para la Mejora Continua.....                                                          | 3  |
| Descripción del PMC .....                                                                        | 4  |
| Filosofía del Colegio .....                                                                      | 4  |
| Misión.....                                                                                      | 4  |
| Visión.....                                                                                      | 4  |
| Objetivo general.....                                                                            | 4  |
| Normativa.....                                                                                   | 5  |
| Diagnóstico.....                                                                                 | 6  |
| Categorías.....                                                                                  | 7  |
| Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje.....                                          | 7  |
| Categoría 2 Gestión y administración escolar .....                                               | 21 |
| Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar ..... | 26 |
| Participantes y aprobación .....                                                                 | 31 |





EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DGE

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

## Presentación

# Planeación para la Mejora Continua

La Planeación para la Mejora Continua (PMC) es una herramienta que permite señalar en dónde se encuentra un plantel educativo con respecto a sus objetivos y a dónde pretende llegar en un tiempo específico mediante la implementación de estrategias y acciones observables.

Para ello, es necesario que a partir del diagnóstico se establezcan metas que den atención a las principales problemáticas y necesidades identificadas.

Es preciso destacar que, en su mayoría, las metas que se consideran en la Planeación para la Mejora derivan de programas, proyectos y actividades que se realizan los planteles de manera habitual y que se reportan a las distintas áreas del subsistema mediante los lineamientos correspondientes vigentes.

Es recomendable que para **establecer las metas** se retome el método SMART, en el cual se contemplan 5 características:

- Específica (Specific): La meta debe ser delimitada, detallada y sin ambigüedades. Responde a las preguntas "qué", "quién", "dónde", "cuándo" y "por qué".
- Medible (Measurable): La meta debe ser evaluable de forma cualitativa y cuantitativa. Debe incluir indicadores o métricas para poder determinar su progreso y logro.
- Alcanzable (Achievable): La meta debe ser realista y alcanzable, por lo que debe considerar los recursos económicos, humanos, estructurales y de tiempo para alcanzarla.
- Relevante (Relevant): La meta debe traer beneficios significativos, por lo que alcanzarla representa un cambio positivo.
- Temporal (Time-bound): El cumplimiento parcial o total de la meta obliga a presentar resultados en un periodo de tiempo a corto o mediano plazo.

Las metas que se establezcan en su plantel deben sustentarse en las **tres categorías**:

1. Desarrollo académico y aprendizaje
2. Gestión y administración escolar
3. Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar.

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX  
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63115 <http://dgi.sep.gob.mx/>



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
GOBIERNO DEL PRIESTADO  
TECULTINGUO • PUEBLA  
2024

## Descripción del PMC

### Filosofía del Colegio

#### Misión

Impartir educación media superior integral y de calidad a jóvenes egresados de secundaria a través del desarrollo de competencias para la vida, que le permitan el libre tránsito a una educación superior y lograr establecer su proyecto de vida.

#### Visión

Ser una Institución de Educación Media Superior reconocida a nivel nacional por el compromiso que tiene con sus estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la más alta tecnología, basado en el desarrollo de competencias para una mejor calidad de vida.

#### Objetivo general

Implementar las estrategias y líneas de acción del gobierno estatal y federal en el ámbito educativo y así se impulse al Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como una institución comprometida con la calidad y excelencia educativa.





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGG**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
"COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTÉL 22"  
CCT 21ECB0002B

## Normativa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley federal para prevenir y eliminar la discriminación. México.
- Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- ACUERDO número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- Directrices para mejorar la permanencia escolar en la educación media superior.
- Líneas de política pública para la Educación Media Superior. México: SEP.
- La Nueva Escuela Mexicana (NEM): orientaciones para padres de familia y comunidad en general.
- Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Disponible en Documento base MCCEMS
- Lineamientos de trabajo colegiado para el bachillerato general.
- Documento base del bachillerato general, 2024



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

*Carrillo*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

## Diagnóstico

### CONTEXTO ESCOLAR INTERNO

En el COBAEP Plantel 22, en cuanto a infraestructura, contamos con 6 aulas sin equipo multimedia, 3 con equipo multimedia y 3 aulas adaptadas, áreas administrativas, un laboratorio de Química/Física funcional, un laboratorio de informática con equipo obsoleto, un taller de electricidad y electrónica sin equipamiento, un laboratorio de idiomas con equipo obsoleto, biblioteca sin equipos de cómputo y carecemos de biblioteca digital, cubículo de orientación adaptado. Faltan instalaciones para la capacitación de higiene y salud comunitaria, faltan instalaciones para la capacitación de turismo, la tienda escolar es adaptada, cancha de fútbol sin mantenimiento y cancha de basquetbol en condiciones.

En cuanto a la organización de la escuela, laboramos 20 docentes y 19 administrativos, coordinados por un director y un subdirector. La población escolar está conformada por 362 aprendientes de los cuales el 45% son aprendientes locales y 55% son foráneos. Es decir, vienen de las comunidades aledañas pertenecientes al municipio y otros municipios.

Las características de los alumnos que recibimos y que están inscritos en la escuela son las siguientes: un 30% nos elige como su primera opción educativa, un 30% somos su última opción, un 10 % es por tradición familiar y un 30% son alumnos rechazados de otras instituciones.

### CONTEXTO EXTERNO:

El COBAEP plantel 22 de acuerdo con la zona geográfica se encuentra ubicado al oriente del estado de Puebla, colinda con el estado de Veracruz, el clima predominante es de cálido a templado, la comunidad tiene acceso a transporte público, las actividades productivas predominantes son la agricultura (70%), comercio formal (10%), comercio informal (20%), los espacios de recreación de la comunidad son el Teatro Manuel M. Flores, el Módulo Deportivo "Hermanos Serdán", canchas de fútbol rápido, cancha de Cosamaloapan, Auditorio Sesma y el Deportivo Santos Reyes. En cuanto a servicios básicos, la comunidad cuenta con agua potable, sistema de alcantarillado, energía eléctrica y conexión a internet en la zona urbana al (70%).



## Categorías

### Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje

Mediante esta categoría se busca establecer metas que reconozcan a las y los docentes como agentes fundamentales en los procesos educativos, tanto dentro como fuera de las aulas, con el fin de promover y fortalecer su formación; rescatar y compartir sus logros y propuestas pedagógicas exitosas; identificar fortalezas y necesidades, retroalimentar su práctica y ofrecer un acompañamiento permanente.

- **Formación y actualización docente**

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estrategia de implementación                                                                                                                                      | Producto                                                                                                                                                                              | Responsable             | Fecha de entrega                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizar un curso anual de actualización docente para diseñar material didáctico mediante el uso de plataformas educativas con el objetivo de ofrecer a los docentes herramientas mediante el uso de plataformas digitales para promover la interacción con las TICS. | Capacitar a los docentes en el uso de una plataforma digital que les permita crear materiales didácticos para interactuar con los estudiantes.                    | Reporte final del curso, incluyendo detalles sobre la participación, el contenido impartido y los resultados obtenidos, además de constancias de actualización para los participantes | Director<br>Subdirector | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/>            |
| Desarrollar y aplicar un sistema de acompañamiento en clases y retroalimentación para realizar al menos dos sesiones de retroalimentación por docente durante el ciclo escolar, identificando áreas de mejora y fortalezas en su práctica pedagógica.                  | Emplear un instrumento detallado para el acompañamiento en clases, que incluya criterios claros para valorar la práctica pedagógica y guiar la retroalimentación. | Reportes de acompañamiento y retroalimentación para cada docente.                                                                                                                     | Director<br>Subdirector | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
| Solicitar a los docentes, actualicen sus constancias de conclusión de cursos de actualización docente.                                                                                                                                                                 | Solicitar mediante una circular la entrega de constancias de cursos.                                                                                              | Actualizar el expediente de cada docente                                                                                                                                              | Director<br>Subdirector | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

*Quin*



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTÉL 22"  
CCT 21ECB0002B

### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                                                                         | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Capacitar a los docentes en el uso de una plataforma digital que les permita crear materiales didácticos para interactuar con los estudiantes.                    |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |
| Emplear un instrumento detallado para el acompañamiento en clases, que incluya criterios claros para valorar la práctica pedagógica y guiar la retroalimentación. |     | X   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| Solicitar mediante una circular la entrega de constancias de cursos.                                                                                              |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

### • Propuestas pedagógicas

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                         | Producto                                                                                                | Responsable                         | Fecha de entrega                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Organizar un curso anual sobre el uso de tecnologías de la información en el manejo de TICS, orientado a docentes del COBAEP 22 para proporcionar estrategias pedagógicas de enseñanza e integrar herramientas tecnológicas en el proceso educativo, con el fin de actualizar sus prácticas docentes y mejorar la calidad de la enseñanza. | Realizar un diagnóstico de las tecnologías que manejan<br><br>Diseñar un curso de estrategias de enseñanza mediante el uso de las TICS ofreciendo estrategias y herramientas para actualizar las prácticas docentes. | Reporte del curso impartido con fotografías, e implementación de la estrategia en las aulas             | Director<br>Subdirector<br>Docentes | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
| Organizar un curso anual de tipos de estrategias de evaluación impartida por el ITSCS o UGM para proporcionar nuevas estrategias de evaluación a los docentes del Cobaep 22.                                                                                                                                                               | Solicitar un curso de tipos de evaluación al Tecnológico de la comunidad o a la Universidad del golfo                                                                                                                | Documento que detalla el contenido del curso, la participación de los docentes, los métodos pedagógicos |                                     | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX  
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63788 <http://dge.sep.gob.mx/>



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO  
CCT 21ECB0002B

*[Handwritten signature]*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTÉL 22"  
CCT 21ECB0002B

|  |  |                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | discutidos y aplicados, así como las evaluaciones de su impacto en la práctica docente. Incluir constancias de participación y recomendaciones para la aplicación de pedagogías activas en el aula. |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                                                                                   | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Diseñar un curso de estrategias de enseñanza mediante el uso de las TICs ofreciendo estrategias y herramientas para actualizar las prácticas docentes.                      |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Organizar un curso anual de tipos de estrategias de evaluación impartida por el ITSCS o UGM para proporcionar nuevas estrategias de evaluación a los docentes del Cobaep 22 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |

#### • Trabajo colegiado

| Meta                                                                                                                                                                     | Estrategia de implementación                                     | Producto                   | Responsable          | Fecha de entrega |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------|
| Realizar 8 reuniones colegiadas al término del ciclo escolar, para dar seguimiento a las estrategias y resultados académicos de las actividades y programas del plantel. | Difusión de la convocatoria para la reunión con todo el personal | Acta de Consejo Consultivo | Director Subdirector | Enero ☒ Junio☒   |

Av. Revolución 1625, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.  
Tel.: 55 3601 1000 Ext. 63196 <https://dgeb.sep.gob.mx/>



*[Handwritten signature]*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

|                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                           |                         |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementar un sistema de observación de clase entre pares para reconocer la práctica educativa, en el que cada docente reciba retroalimentación de al menos 2 compañeros al termino de cada semestre. | Realizar las observaciones y proporcionar retroalimentación | Reportes semestrales de las observaciones | Director<br>Subdirector | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                                        | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Difusión de la convocatoria para la reunión con todo el personal | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   |     | X   | X   |
| Realizar las observaciones y proporcionar retroalimentación      |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | X   |     |

• **Proyecto escolar comunitario (PEC)**

| Meta                                                                                                                                                                                              | Estrategia de implementación                                        | Producto                                | Responsable                         | Fecha de entrega                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Desarrollar el Proyecto Escolar Comunitario denominado COBAEP 22 AL RESCATE DEL MEDIO AMBIENTE, para promover procesos de reciclaje y disminuir los desechos generados en la escuela y comunidad. | Reunión con docentes y directivos del plantel para conformar el PEC | Minuta de trabajo                       | Director<br>Subdirector<br>Docentes | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
| Crear un canal de comunicación en Facebook que documente y visibilice los avances y buenas prácticas de los PEC, actualizándolo                                                                   | Publicar en redes sociales las actividades realizadas en el PEC     | Informe de la actividad con fotografías | Laboratorista de informática        | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.  
Tel. 55 36011000 Ext. 63198 <http://dgb.sep.cob.mx/>



*[Handwritten signature]*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

|                                                                     |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| bimestralmente y reportando sus avances al término de cada semestre |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                                           | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Reunión con docentes y directivos del plantel para conformar el PEC | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Publicar en redes sociales las actividades realizadas en el PEC     | X   |     |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |

• **Movimiento Nacional por la alfabetización y la Educación (MONAE)**

| Meta                                                                                                                                                 | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                      | Producto                                                                 | Responsable                                       | Fecha de entrega                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar la asesoría de 12 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar, | Realizar la difusión entre los aprendientes del plantel 22 sobre el programa<br><br>Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEEA | Lista de expedientes de alumnos participantes como asesores y promotores | Apoyo administrativo Bibliotecaria del plantel 22 | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/>            |
| Concluir con la certificación de 3 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación                                             | Realizar la asesoría por parte de los estudiantes a las                                                                                                                                                           | Certificado del educando aprobado                                        | Apoyo administrativo Bibliotecaria del plantel 22 | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

Av. Revolución 1425, Cimpestro, Álvaro Obregón, 01060, CDMX.  
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63798 <https://dge.sep.gob.mx/>



*Acción*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

|                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                 |                                                   |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.                                                                                                                        | personas en proceso de MONAE                                        |                                                                 |                                                   |                                                                          |
| Obtener 6 constancias de voluntariado expedidas por la secretaria de educación pública, para aprendientes con funciones de promotor o asesor al término del ciclo escolar. | Registrar a los alumnos participantes del programa en la plataforma | Lista y constancia de alumnos participantes por parte de la SEP | Apoyo administrativo Bibliotecaria del plantel 22 | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                                     | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Realizar la difusión entre los aprendientes del plantel 22 sobre el programa                                                  | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEEA |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Realizar la asesoría por parte de los estudiantes a las personas en proceso de MONAE                                          |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Registrar a los alumnos participantes del programa en la plataforma                                                           |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |

#### • Clubes de lectura

| Meta                                                                          | Estrategia de implementación                        | Producto                    | Responsable                                                         | Fecha de entrega                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Conformar el club de lectura denominado el armario de las lecturas plantel 22 | Reunión con los docentes directivos y bibliotecaria | Reporte de actividades, con | Director, Docente de lengua y comunicación I y III, y bibliotecario | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 91045, CD. IAX.  
Tel. 55 36911000 Ext. 63198 <https://righ.sep.gob.mx/>



*Handwritten signature*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

|                                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                              |                                                  |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                    | evidencias<br>fotográficas.                                  |                                                  |                                                                                     |
| Lograr la participación del 10% de los aprendientes de cada grupo en los clubes de lectura, durante el semestre. | Diseño de campaña de promoción y de actividades que atraigan a los aprendientes a unirse y participar activamente. | Reporte de la promoción del club con evidencias fotográficas | Docente de lengua y comunicación y bibliotecario | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                          | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Reunión con los docentes directivos y bibliotecaria                                                                | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Diseño de campaña de promoción y de actividades que atraigan a los aprendientes a unirse y participar activamente. |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Selección de textos que fomente el análisis y la reflexión.                                                        |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Organización de debates sobre temas relevantes.                                                                    |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | X   |     |
| Aplicación de evaluación                                                                                           |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
TEL. 2416

*Carrillo*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DEG**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

• **Indicadores académicos (Reprobación, eficiencia terminal y abandono escolar)**

| Meta                                                                                                                                    | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                 | Producto                                                                        | Responsable                                                 | Fecha de entrega                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Reducir en un 50% de 34.3% a un 17.1% los índices de reprobación académica de los aprendientes inscritos en el ciclo escolar 2024-2025. | Calendarizar y realizar asesorías académicas para los aprendientes que adeudan asignaturas.                                                                                                                  | Formato informe de asesorías académicas e indicadores de la plataforma de SCEW. | Responsable de tutorías del plantel                         | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lograr una eficiencia terminal del 72.5% de la Generación 2022-2025                                                                     | Por medio del servicio de tutorías brindar acompañamiento y/o canalización académica o profesional requerido.                                                                                                | Informe de atenciones y canalizaciones e indicadores de la plataforma de SCEW.  | Coordinador de tutorías del plantel<br><br>Tutores de grupo | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/>            |
| Reducir el 1% de 13.5% a un 12.5% de abandono escolar durante el ciclo escolar 2024-2025.                                               | Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y fortaleciendo la comunicación con los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en | Informe de inasistencias de alumnos reportados por el tutor                     | Tutor de Grupo                                              | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/>            |

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01040 CDMX.  
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63758 <https://dgbssep.gob.mx/>



*Quiero*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGG**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

|  |                                      |  |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|--|
|  | la trayectoria escolar de sus hijos. |  |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|--|

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                                                                                                                                                                                                                         | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Calendarizar y realizar asesorías académicas para los aprendientes que adeudan asignaturas.                                                                                                                                                       |     | X   | X   | X   |     |     | X   |     | X   | X   |
| Por medio del servicio de tutorías brindar acompañamiento y/o canalización académica o profesional requerido.                                                                                                                                     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |
| Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y fortaleciendo la comunicación con los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en la trayectoria escolar de sus hijos. |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | X   |     |

• **Acción tutorial**

| Meta                                                                                                             | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                   | Producto                           | Responsable | Fecha de entrega                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Elaborar un diagnóstico educativo con los estudiantes del plantel, para planear las acciones de apoyo académico. | Mediante reuniones de trabajo colegiado detectar las problemáticas de reprobación y abandono escolar, para establecer estrategias y recursos didácticos que permitan disminuir la problemática | Diagnóstico educativo del plantel. |             | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 03649, CDMX.  
Tel. 55 3691 7000 EXT. 63715 <https://dgg.sep.gob.mx/>



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
RESPONSABLE DEL PLANTEL  
NÚMERO DE CREDITOS: 21, 44748

*[Handwritten signature]*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGG**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

|                                                                                                  |                                                             |                                                           |  |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborar un Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025. | Planear organizar y operar las acciones de apoyo académico. | Plan de Tutorías<br>Nombramientos y horarios de tutorías. |  | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                        | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elaborar un diagnóstico educativo con los estudiantes del plantel, para planear las acciones de apoyo académico. | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |
| Elaborar un Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025.                 | X   |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |
| Dar seguimiento al programa de acción tutorial                                                                   |     | X   | X   |     | X   |     | X   |     | X   | X   |



*Carrillo*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGG**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

• **Planeación didáctica**

| Meta                                                                                                                                                                                                                                            | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Producto                                              | Responsable                             | Fecha de entrega                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseñar una planeación didáctica por progresiones en colegiados, definiendo aprendizajes de trayectoria idóneos para el contexto del plantel, para asegurar una secuencia pedagógica coherente y adaptada a las necesidades de los estudiantes. | <p>Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades educativas del plantel y los contextos específicos de los estudiantes. Esto puede incluir encuestas, entrevistas y revisión de datos académicos previos.</p> <p>Elaborar una propuesta de planeación didáctica por progresiones que establezca una secuencia de aprendizajes coherente y relevante para el contexto del plantel. Incluir objetivos claros, estrategias pedagógicas y métodos de evaluación adaptados</p> | Planeación didáctica entregada a los jefes de materia | Directores<br>Subdirectores<br>Docentes | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
GOBERNADOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
2021-2024



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT-21ECB0002B

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                             | a las necesidades detectadas.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                                     |
| Lograr que al menos el 90% de los docentes del COBAEP 22 entreguen sus planeaciones didácticas de manera oportuna y completa, asegurando la calidad en el proceso educativo.                                | Definir y comunicar claramente los lineamientos y fechas límite para la entrega                                                                 | Documento que resume el porcentaje de planeaciones entregadas a tiempo y completas, incluyendo detalles de la capacitación ofrecida, el seguimiento realizado, y la retroalimentación proporcionada a los docentes. Incluir recomendaciones para mejorar el proceso y aumentar la tasa de entrega en futuras ocasiones. | Director<br>Subdirectores<br>Jefes de materia | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
| Realizar retroalimentación al menos 90 % de los docentes del COBAEP 22 sobre el llenado de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD), para mejorar la calidad y precisión al elaborar estos documentos. | Revisar las PSD entregadas por los docentes para identificar áreas comunes de mejora y establecer pautas específicas para la retroalimentación. | Documento que resume el porcentaje de docentes que recibieron retroalimentación sobre sus PSD, destacando las áreas de mejora comunes y las acciones tomadas para corregirlas.                                                                                                                                          | Jefes de materia<br>Docentes                  | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

\* Se refiere a las metas que busquen implementar estrategias enfocadas a la planeación didáctica, con el fin de favorecer el desarrollo de aprendizajes en las y los estudiantes.

Av. Revolución 1625, Cuapostre, Álvaro Obregón, 91049, CDMX.  
Tel. 55 3601 1000 Ext. 6303 <https://sep.gob.mx/>



*[Handwritten signature]*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                                                       | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades educativas del plantel y los contextos específicos de los estudiantes.                 | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Definir y comunicar claramente los lineamientos y fechas límite para la entrega                                                                 | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Revisar las PSD entregadas por los docentes para identificar áreas comunes de mejora y establecer pautas específicas para la retroalimentación. |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

#### • Otras actividades académicas (Proyectos escolares p. ej.)

| Meta                                                                                                                                                                   | Estrategia de implementación                                                                                                                                                  | Producto                                                           | Responsable                                                                                      | Fecha de entrega                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Formar e integrar un club de ajedrez denominado pumas plantel 22 logrando la participación de al menos 12 estudiantes (6 parejas) tanto estudiantes como trabajadores. | Formación del comité del club pumas plantel 22<br><br>Reclutamiento de participantes mediante una convocatoria impresa<br><br>Adquisición de recursos y materiales necesarios | Reporte bimestral de avance del club, con fotografías descriptivas | Docente de cultura digital, docente de histórico social, bibliotecaria y laboratorio de ciencias | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |



*[Handwritten signature]*

|  |                                        |  |  |  |
|--|----------------------------------------|--|--|--|
|  | Programación de ensayos y competencias |  |  |  |
|--|----------------------------------------|--|--|--|

### Cronograma de implementación

| Actividad                                                        | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Formación del comité del club pumas plantel 22                   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Reclutamiento de participantes mediante una convocatoria impresa | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Adquisición de recursos y materiales necesarios                  | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Programación de ensayos y competencias                           |     | X   | X   | X   |     | X   | X   |     | X   |     |



## Categoría 2 Gestión y administración escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas de planificación para la mejora, a través de la gestión de las condiciones necesarias en aspectos académicos, de infraestructura y recursos para el desarrollo de actividades que aseguren el óptimo funcionamiento de los planteles y el logro de los aprendizajes.

### • Vinculación con instituciones educativas

| Meta                                                                                                                                            | Estrategia de implementación                           | Producto         | Responsable                                                          | Fecha de entrega                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Gestionar la vinculación con el Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Serdán, para impulsar el desarrollo de los aprendientes del plantel 22 | Vinculación y enlace para establecer convenio con IES. | Convenio firmado | Director General<br>Director de Vinculación<br>Directivo del plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gestionar la vinculación al término del ciclo escolar, con la Universidad Pedagógica Nacional para aprendientes del plantel 22                  | Vinculación y enlace para establecer convenio con IES. | Convenio firmado | Directivos                                                           | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                                                       | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Gestionar la vinculación con el Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Serdán, para impulsar el desarrollo de los aprendientes del plantel 22 |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Convenio firmado                                                                                                                                |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

|                                                                                                                                |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Gestionar la vinculación al término del ciclo escolar, con la Universidad Pedagógica Nacional para aprendientes del plantel 22 |  |   |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Convenio firmado                                                                                                               |  | X |  |  |  |  |  |  | X |  |

• **Vinculación con empresas, fundaciones e instituciones públicas**

| Meta                                                                                                                                                                                                                   | Estrategia de implementación                                                              | Producto         | Responsable | Fecha de entrega                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Establecer vinculación con la fundación "Todos con Abraham" al término del ciclo escolar, para apoyar a niños con CÁNCER mediante la recolección de tapitas y tener aprendientes empáticos con los problemas sociales. | Solicitar y dar seguimiento al oficio de vinculación con la fundación "Todos con Abraham" | Convenio firmado | Directivos  | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

\*En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con diversos agentes para obtener beneficios mutuos.

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                                 | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Vinculación y enlace con la fundación "Todos con Abraham" | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Entrega de tapitas por semestre                           |     | X   |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |

• **Gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios**

| Meta | Estrategia de implementación | Producto | Responsable | Fecha de entrega |
|------|------------------------------|----------|-------------|------------------|
|------|------------------------------|----------|-------------|------------------|



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
"COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |                                                                                 |            |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Incrementar la Velocidad de la conexión de internet de 60 Mbps a 300 Mbps para mejorar el servicio ofrecido a la comunidad escolar                                       | Realizar la gestión ante dirección general para incrementar la velocidad del servicio de internet                                                                 | Reporte de velocidad de internet                                                | Directivos | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/>            |
| Dar mantenimiento a la impermeabilización del plantel en un 80% al término del ciclo escolar con el objetivo de mejorar las condiciones de infraestructura de la escuela | Gestionar la impermeabilización ante las autoridades correspondientes tanto del subsistema educativo como de gobierno para mejorar la infraestructura del plantel | Informe de la actividad con fotografías                                         | Directivos | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/>            |
| Modernizar el equipamiento tecnológico, asegurando que al menos el 30% de las aulas estén equipadas con pantallas al término del ciclo escolar                           | Gestionar pantallas ante las autoridades del subsistema educativo y de gobierno regional para la adquisición de 4 pantallas                                       | Reporte de solicitud y/o documento que acredite la adquisición de las pantallas | Directivos | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/>            |
| Para el término de cada semestre, implementar un programa integral de mantenimiento y limpieza general                                                                   | Reportar la jornada de limpieza masiva                                                                                                                            | Resultados del plan de mantenimiento                                            | Directivos | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Cronograma de implementación

| Actividad | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX,  
Tel. 55 5601 1000 Ext. 6398 <https://dge.scp.gob.mx/>



*Handwritten signature*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

|                                                                                                                                                                   |   |   |  |  |   |  |  |  |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|--|--|---|
| Realizar la gestión ante dirección general para incrementar la velocidad del servicio de internet                                                                 | X |   |  |  |   |  |  |  |  |   |
| Gestionar la impermeabilización ante las autoridades correspondientes tanto del subsistema educativo como de gobierno para mejorar la infraestructura del plantel |   | X |  |  |   |  |  |  |  |   |
| Gestionar pantallas ante las autoridades del subsistema educativo y de gobierno regional la adquisición de 4 pantallas                                            | X |   |  |  |   |  |  |  |  |   |
| Reportar la jornada de limpieza masiva                                                                                                                            |   |   |  |  | X |  |  |  |  | X |

• Seguimiento al desempeño docente en el aula

| Meta                                                                                                                                                                                                                   | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                      | Producto                                                                   | Responsable | Fecha de entrega                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar 2 observaciones en el aula por semestre para cada docente, proporcionando retroalimentación detallada y constructiva para mejorar las prácticas pedagógicas a través de la plataforma de observación docente. | <p>Establecer el calendario de observación de clase de acuerdo con los lineamientos de la dirección académica.</p> <p>Realizar la Observación de clases</p> <p>Proporcionar retroalimentación detallada y constructiva a los docentes después</p> | Concentrado con la evaluación docente, así como gráficas de la evaluación. | Directivos  | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

|  |                      |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|
|  | de cada observación. |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                  | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Establecer el calendario de observación de clase de acuerdo con los lineamientos de la dirección académica | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Realizar la Observación de clases                                                                          |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | X   |     |
| Proporcionar retroalimentación detallada y constructiva a los docentes después de cada observación         |     | X   |     | X   |     |     | X   |     | X   |     |

#### • Seguimiento de egresados

| Meta                                                                                                                                                                              | Estrategia de implementación                                                              | Producto                                        | Responsable                                      | Fecha de entrega                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Alcanzar el 90% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2022-2025, durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos. | Gestión para contactar a los aprendientes egresados.                                      | Reporte y portafolio de evidencias              | Director Orientador Tutor de grupo               | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
| Alcanzar el 100% de respuestas por parte del alumnado de los cuestionarios para seguimiento de alumnos próximos a egresar y seguimiento de egresados, durante el ciclo escolar.   | Gestión de actividades necesarias para que los aprendientes de 6to semestre respondan los | Reporte del cuestionario seguimiento egresados. | Director Orientador Laboratorista de informática | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.  
Tel. 55 3501 1000 Ext. 6319 <https://dge.sep.gob.mx/>



*Quiero*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGB**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT-21ECB0002B

|  |                                                           |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | cuestionarios 1 y 2 de Seguimiento de Egresados de la DGB |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|--|--|

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                             | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Presentación del programa de seguimiento de egresados |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Gestión para contactar a los aprendientes egresados.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| Reporte de seguimiento de egresados                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |

### Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas que contribuya a la prevención de situaciones de riesgo, mejorar su desempeño académico y favorecer un clima escolar positivo, ya que las juventudes enfrentan complicaciones a nivel intrapersonal e interpersonal que las colocan en estados de vulnerabilidad, lo que afecta su salud física, mental y emocional.

#### • Ámbitos de formación socioemocional (Curriculum ampliado)

| Meta                                                                                                                                                                                                            | Estrategia de implementación                                                                                              | Producto                                        | Responsable                                    | Fecha de entrega                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizar un taller cada semestre impartido por Psicólogos, Psiquiatras, Psicoterapeutas, Médicos Generales, Abogados y Trabajadores Sociales, donde se incluyan temas como la identificación de violaciones de | Llevar a cabo la gestión desde el plantel a través de los directivos con la Secretaría de Salud, Comisión de los derechos | Reporte de capacitación al área correspondiente | Directivos<br><br>Docentes Curriculum Ampliado | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

Av. Revolución 1425, Compostela, Álvaro Obregón, 01048, CDMX.  
Tel. 55 36011000 Ext. 67155 <http://dgb.sep.gob.mx/>



*[Handwritten signature]*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                                |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| derechos humanos, conceptos básicos de igualdad de género, y cómo denunciar situaciones de abuso o discriminación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | humanos y<br>Secretaría de<br>Igualdad<br>Sustantiva.                              |                                                                                                                                                     |                                                |                                                                                     |
| Promover la creación de una estrategia comunitaria cada trimestre a lo largo del ciclo escolar (como carteles, contenido multimedia o murales), que permita a los(as) aprendientes expresar sus ideas y sentimientos sobre situaciones de violencia, exclusión o inseguridad que existan en su comunidad escolar o social y que afecte su bienestar físico, mental, emocional o social, compartiendo sus mensajes con la comunidad, involucrando a psicólogos y trabajadores sociales para facilitar estas sesiones y ofrecer soporte emocional. | Promocionar las actividades con todo el personal del plantel para su participación | Reporte de resultados de la actividad con número de participantes, temas y evidencia fotográfica de los carteles y/o murales, contenido multimedia. | Directivos<br><br>Docentes Curriculum Ampliado | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

*Calles*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGG**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
"CÓLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                                                                                                                                              | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Llevar a cabo la gestión desde el plantel a través de los directivos con la Secretaría de Salud, Comisión de los derechos humanos y Secretaría de Igualdad Sustantiva. |     |     | X   |     |     |     |     | X   |     |     |
| Promocionar las actividades con todo el personal del plantel para su participación                                                                                     |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |

• **Estrategias, programas y/o proyectos sobre violencia**

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                           | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                            | Producto                                                                                                       | Responsable                                   | Fecha de entrega                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos dos actividades de sensibilización y prevención de la violencia al término de cada semestre                                                                                                  | Planificación de las actividades<br><br>Invitación a padres, madres o tutores<br><br>Realización de las actividades en contra de la violencia<br><br>Retroalimentación y seguimiento de las actividades | Reporte de las actividades realizadas (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.) | Directivos<br><br>Tutorías<br><br>orientación | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
| Implementar una campaña anual, en la que se realicen un mínimo de dos estrategias o actividades de gran impacto al término de cada semestre, para sensibilizar a la comunidad en temas como derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc. | Objetivos y temáticas de la campaña<br>Diseño de actividades y estrategias<br>Implementación de las actividades<br>Evaluación del impacto y ajustes si es necesario                                     | Reporte de las actividades (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.)            | Directivos<br><br>Tutorías<br><br>orientación | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/>            |

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 06049 CDMX.  
Tel. 55 3601 1000 Ext. 62198 - <http://dgg-sep.gob.mx/>



*[Handwritten signature]*



|  |                                                    |                                                      |  |  |
|--|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|
|  | Documentar la campaña y difusión de los resultados | Colección de contenidos multimedia en redes sociales |  |  |
|--|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                                                         | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Planificación de las actividades                                                  | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Realización de las actividades en contra de la violencia                          |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |     |
| Realización de las actividades de derechos humanos, equidad de género e inclusión |     |     | X   |     |     |     |     | X   |     |     |

• **Orientación educativa**

| Meta                                                                                                                                                                                     | Estrategia de implementación                                                                            | Producto                                      | Responsable                        | Fecha de entrega                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Lograr durante el ciclo escolar, que el 100% de los aprendientes de 5to semestre cuenten con perfil vocacional y poder perfilar sus habilidades para el desarrollo del proyecto de vida. | Diseñar un instrumento y aplicarlo a los aprendientes de 5to semestre para conocer su perfil vocacional | Reporte de perfil profesional de aprendientes | Directivo<br>Orientador            | Enero <input checked="" type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
| Realizar una semana vocacional durante el año, para que los aprendientes identifiquen las opciones de profesionalización.                                                                | Llevar a cabo la semana vocacional con la participación de exalumnos que                                | Reporte semana vocacional                     | Directivo<br>Orientador<br>Tutores | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT-21ECB0002B

|                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                  |                                    |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | se encuentren en el campo laboral.                                                                                            | Portafolio de evidencias         |                                    |                                                                          |
| Realizar una Feria Profesiográfica al año, para que los aprendientes conozcan las opciones de educación superior disponibles en su entorno. | Invitación a participar a Instituciones de Educación Superior, apegadas a las características y contexto de los aprendientes. | Reporte de feria Profesiográfica | Directivo<br>Orientador<br>Tutores | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                                     | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Diseño de instrumento y aplicarlo a los aprendientes de 5to semestre para conocer su perfil vocacional                        | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Llevar a cabo la semana vocacional con la participación de exalumnos que se encuentren en el campo laboral.                   |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Invitación a participar a Instituciones de Educación Superior, apegadas a las características y contexto de los aprendientes. |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |

*[Firma manuscrita]*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGE**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
SUBSISTEMA COBAEP  
" COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA PLANTEL 22"  
CCT 21ECB0002B

## Participantes y aprobación

| Núm. | Nombre                           | Cargo                  | Firma |
|------|----------------------------------|------------------------|-------|
| 1.   | Francisco Javier León Chama      | Director               |       |
| 2.   | Heriberto Bautista Cristino      | Subdirector            |       |
| 3.   | Ma. Teresa de la Cruz Vázquez    | Tutorías               |       |
| 4.   | Guadalupe Alvarado Jiménez       | Monae                  |       |
| 5.   | Xiomara del Carmen Moreno Lizama | Presidenta de academia |       |



COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE PUEBLA  
PLANTEL 22  
CALLE SERDÁN, PUE

Firma

Francisco Javier León Chama  
Director Plantel 22