

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Atlixco, Puebla, a 28 de octubre de 2024

ASUNTO: PMC.
Oficio No.:0241/ D.P-28/2024B

C. Angelina Balbuena Flores
Encargada del Despacho de la
Dirección Académica **COBAEP**
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo remito a usted, Plan de Mejora Continua para el Ciclo Escolar 2024-2025, del Plantel a mi cargo.

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.



ATENTAMENTE



Mtro. José Luis Ortega López

Encargado del Despacho de la Dirección del Plantel



COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
PLANTEL 28 ATLIXCO, PUE.
CLAVE 21ECHO0001

C.C.P/ARCHIVO.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024 – 2025



Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63128 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

Contenido

Planeación para la Mejora Continua.....	3
Descripción del PMC	5
Filosofía del Colegio	5
Misión	5
Visión	5
Objetivo general.....	5
Normativa.....	6
Diagnóstico.....	7
Categorías.....	8
Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje.....	8
Categoría 2 Gestión y administración escolar	41
Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar	49
Participantes y aprobación	56



Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

Presentación

Planeación para la Mejora Continua

La Planeación para la Mejora Continua (PMC) es una herramienta que permite señalar en dónde se encuentra un plantel educativo con respecto a sus objetivos y a dónde pretende llegar en un tiempo específico mediante la implementación de estrategias y acciones observables.

Para ello, es necesario que a partir del diagnóstico se establezcan metas que den atención a las principales problemáticas y necesidades identificadas.

Es preciso destacar que, en su mayoría, las metas que se consideran en la Planeación para la Mejora derivan de programas, proyectos y actividades que se realizan los planteles de manera habitual y que se reportan a las distintas áreas del subsistema mediante los lineamientos correspondientes vigentes.

Es recomendable que para **establecer las metas** se retome el método SMART, en el cual se contemplan 5 características:

- Específica (Specific): La meta debe ser delimitada, detallada y sin ambigüedades. Responde a las preguntas "qué", "quién", "dónde", "cuándo" y "por qué".
- Medible (Measurable): La meta debe ser evaluable de forma cualitativa y cuantitativa. Debe incluir indicadores o métricas para poder determinar el progreso y logro.
- Alcanzable (Achievable): La meta debe ser realista y alcanzable, por lo que debe considerar los recursos económicos, humanos, estructurales y de tiempo para alcanzarla.
- Relevante (Relevant): La meta debe traer beneficios significativos, por lo que alcanzarla representa un cambio positivo.

Av. Revolución 1425, C.
Tel. 55 3601 1000 Ext.





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachilleratos
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

- Temporal (Time-bound): El cumplimiento parcial o total de la meta obliga a presentar resultados en un periodo de tiempo a corto o mediano plazo.

Las metas que se establecen para el Plantel 28 del Colegio de Bachilleres se sustentan en **tres categorías**:

1. Desarrollo académico y aprendizaje
2. Gestión y administración escolar
3. Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar.



Av. Revolución 1425, Campeste, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

Descripción del PMC

Filosofía del Colegio

Misión

Impartir educación media superior integral y de calidad a jóvenes egresados de secundaria a través del desarrollo de competencias para la vida, que le permitan el libre tránsito a una educación superior y lograr establecer su proyecto de vida.

Visión

Ser una institución de Educación Media Superior reconocida a nivel nacional por el compromiso que tiene con sus estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la más alta tecnología, basado en el desarrollo de competencias para una mejor calidad de vida.

Objetivo general

Implementar las estrategias y líneas de acción del gobierno estatal y federal en el ámbito educativo y así se impulse al Plantel 28 del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como una institución comprometida con la calidad y excelencia educativa.



Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

Normativa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley federal para prevenir y eliminar la discriminación. México.
- Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- ACUERDO número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- Directrices para mejorar la permanencia escolar en la educación media superior.
- Líneas de política pública para la Educación Media Superior. México: SEP.
- La Nueva Escuela Mexicana (NEM): orientaciones para padres de familia y comunidad en general.
- Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Disponible en Documento base MCCEMS
- Lineamientos de trabajo colegiado para el bachillerato general.
- Documento base del bachillerato general



Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3651 1000 Ext. 63196 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

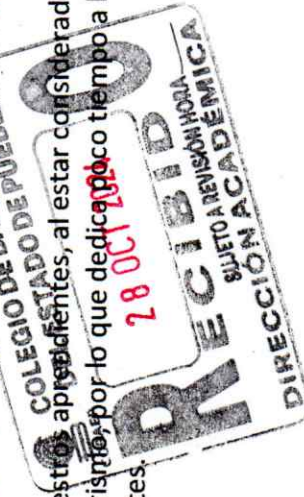
Diagnóstico

El Plantel 28 del Colegio de Bachilleros Del Estado de Puebla, se encuentra ubicado en la calle San Ignacio N° 2010 en la Colonia Exhacienda de Xalpatlaco, en el Municipio de Atlixco, Puebla. Con clave de Centro De Trabajo 21ECB0044A, se encuentra en una zona semiurbana. El municipio cuenta con un aproximado de 121,755 habitantes que dependen económicamente principalmente del comercio y del turismo. El Plantel se encuentra en una zona comercial y turística, cuenta con un solo turno y 284 aprendientes.

El Plantel 28 es un Bachillerato General con capacitaciones para el trabajo perteneciendo al subsistema de Colegios de Bachilleros y cuenta con nivel III, Del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior. Se cuenta con 17 docentes, 1 directivo, 14 administrativos. En Cuanto a infraestructura se trata, se cuenta con 11 aulas, 9 son ocupadas por los grupos, 1 de usos múltiples, 1 como área administrativa, 1 laboratorio de informática, 1 laboratorio de idiomas (sin equipar), y 1 de ciencias naturales, 1 sala de maestros, 2 áreas administrativas, un módulo de sanitarios y 1 dirección adaptada, 1 plaza cívica y canchas deportivas.

En cuanto a transporte público, solo una ruta pasa por las cercanías de la institución. Se cuenta con instalaciones propias. Además que la mayoría de las familias de los aprendientes, dependen económicamente de actividades de comercio y cuentan con un bajo nivel de estudios, por lo que; no cuentan con una supervisión o red de apoyo académico por lo tanto, el tiempo de apoyo no es ni siquiera el mínimo necesario para poder generar hábitos y habilidades que les permitan construir un método de estudio adecuado. De la misma manera provienen de familias monoparentales y en su caso no viven con sus padres y están al cuidado de algún otro familiar (principalmente los abuelos) o con alguna persona de confianza de los padres debido al fenómeno migratorio.

En el ámbito laboral de nuestros aprendientes, al estar considerado Atlixco como Pueblo Mágico, es común que el alumnado trabaje en el sector dedicado al turismo, por lo que dedica poco tiempo a las actividades académicas. Siendo su principal aspiración personal ser comerciantes o migrantes.



Av. Revolución 1425, Campestres, Alvarado Obregón, 01049, CDMX
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

Categorías

Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje

Mediante esta categoría se busca establecer metas que reconozcan a las y los docentes como agentes fundamentales en los procesos educativos, tanto dentro como fuera de las aulas, con el fin de promover y fortalecer su formación; rescatar y compartir sus logros y propuestas pedagógicas exitosas; identificar fortalezas y necesidades, retroalimentar su práctica y ofrecer un acompañamiento permanente.

• Formación y actualización docente

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Desarrollar y aplicar un sistema de acompañamiento en clases y retroalimentación para realizar al menos dos sesiones de retroalimentación por docente durante el ciclo escolar, identificando áreas de mejora y fortalezas en su práctica pedagógica.	Crear un instrumento detallado para el acompañamiento en clases, que incluya criterios claros para valorar la práctica pedagógica y guiar la retroalimentación. Capacitar a un equipo de mentores en técnicas de acompañamiento pedagógico y retroalimentación efectiva, asegurando que estén preparados	Reportes de acompañamiento y retroalimentación para el docente RECIBIDO SUJETO A REVISIÓN NOVA 28 OCT 2024	Dirección del Plantel	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel.: 55 3621 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

	para apoyar a los docentes. Realizar dos acompañamientos por docente durante el ciclo escolar, seguidos de sesiones de retroalimentación donde se discutan fortalezas y áreas de mejora. Evaluar la efectividad del sistema mediante encuestas a los docentes y realizar ajustes según los resultados y la retroalimentación recibida.			
Organizar un curso anual de actualización docente para el área de humanidades, con el objetivo de capacitar al 100% del personal docente en nuevas metodologías, enfoques pedagógicos y/o recursos didácticos innovadores, para fortalecer su práctica educativa y mejorar los resultados de aprendizaje en esta área.	Realizar un diagnóstico de las necesidades formativas del personal docente en el área de humanidades para diseñar un curso que aborde las metodologías y/o	Reporte final del curso, incluyendo detalles sobre la participación, el contenido impartido y los resultados obtenidos, además de constancias de actualización para los participantes	Director	Enero ☐ Junio ☐

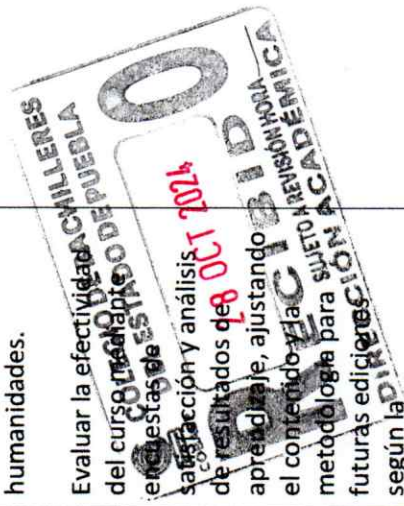


Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <http://dgb.sep.gob.mx/>





	recursos más relevantes y actuales. Establecer un calendario anual para el curso, coordinar con especialistas en el área para el diseño y la impartición del contenido, y asegurar la disponibilidad de recursos didácticos necesarios. Implementar el curso asegurando la participación de los docentes del área de humanidades. Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados de aprendizaje, ajustando el contenido y la metodología para futuras ediciones según la		
--	--	--	--





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

retroalimentación recibida.			
Organizar un curso anual de actualización docente para el área de capacitaciones, con el objetivo de ofrecer a los docentes herramientas y/o estrategias actualizadas que optimicen sus habilidades en la formación de competencias específicas, promoviendo prácticas pedagógicas efectivas y alineadas con las necesidades actuales del área.	Realizar un diagnóstico de las necesidades formativas del personal docente en el área de humanidades para diseñar un curso que aborde las metodologías y recursos más relevantes y actuales. Establecer un calendario anual para el curso, coordinar con especialistas en el área para el diseño y la impartición del contenido, y asegurar la disponibilidad de recursos didácticos necesarios.	Reporte final del curso, incluyendo detalles sobre la participación, el contenido impartido y los resultados obtenidos, además de constancias de actualización para los participantes.	Directores y Subdirectores Enero ☐ Junio ☐
Implementar el curso asegurando la participación de los			

Av. Revolución 1425, Cuaprestro, Álvaro Obregón, 61049, CdMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

	docentes del área de humanidades. Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados de aprendizaje, ajustando el contenido y la metodología para futuras ediciones según la retroalimentación recibida.			
Organizar un curso anual de actualización docente para el área de capacitaciones, con el objetivo de ofrecer a los docentes herramientas y/o estrategias actualizadas que optimicen sus habilidades en la formación de competencias específicas, promoviendo prácticas pedagógicas efectivas y alineadas con las necesidades actuales del área.	Identificar las necesidades formativas de los docentes en el área de capacitaciones mediante encuestas y entrevistas y diseñar un curso que cubra las últimas tendencias, metodologías y herramientas pedagógicas relevantes para el área.	Reporte final del curso, incluyendo detalles sobre la participación, el contenido impartido y los resultados de las encuestas y entrevistas. Además de constancias de actualización para los participantes	Directores y Subdirectores	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgep.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

	Establecer un calendario anual para el curso, coordinar con especialistas para la elaboración del contenido y la impartición. Ejecutar el curso, garantizando la participación activa de los docentes del área de capacitaciones y facilitando recursos adicionales que apoyen el aprendizaje y la aplicación práctica. Evaluar el curso a través de encuestas de satisfacción y análisis de impacto en la práctica docente, realizando ajustes y mejoras basadas en la retroalimentación recibida para futuros cursos.			
--	--	--	--	--



Av. Revolución 1425, Cuapaxtlan, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63138 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Crear una encuesta electrónica para saber las necesidades de capacitación del personal docente	X									
Realizar un calendario de cursos de capacitación para el personal del Plantel 28		X								
Ejecutar el curso para personal docente del plantel 28			X						X	
Realizar la encuesta de satisfacción del curso			X						X	

• Propuestas pedagógicas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Organizar un curso anual sobre el uso de tecnologías de la información, orientado a proporcionar a los docentes del COBAEP estrategias pedagógicas para integrar herramientas tecnológicas en el proceso educativo, con el fin de actualizar sus prácticas docentes y mejorar la calidad de la enseñanza.	Realizar una evaluación de las necesidades tecnológicas y pedagógicas de los docentes. Diseñar el curso enfocado en la integración efectiva de tecnologías de la información en el aula, ofreciendo estrategias y herramientas para actualizar las prácticas docentes.	Documento que resume el contenido del curso, la participación de los docentes, las estrategias tecnológicas discutidas y aplicadas, así como las evaluaciones de impacto en la actualización docente y la calidad de la enseñanza. Incluir recomendaciones para futuras capacitaciones y el	Directora de Materia Director del plantel 78 OCT 2024 DIRECCIÓN ACADÉMICA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO ESTADO DE PUEBLA	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestres, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

	Implementar el curso de manera virtual con sesiones prácticas y teóricas sobre el uso de tecnologías de la información. Incluir ejercicios interactivos y estudios de caso para aplicar las estrategias aprendidas en la práctica docente. Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas y análisis de la implementación de tecnologías en el aula. Proporcionar apoyo continuo y seguimiento a los docentes para asegurar que las estrategias se apliquen correctamente y se mantengan actualizadas.	uso de tecnologías en el aula.		
Organizar un conversatorio anual para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje entre la comunidad docente, enfocándose en las mejores estrategias para la enseñanza del inglés.	Definir los objetivos del conversatorio, identificar a los especialistas y facilitadores en enseñanza del inglés, y elaborar una agenda que	Documento que resume los temas tratados, las estrategias discutidas, la participación de los docentes, y las	Directores y Subdirectores	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3801 1000 Ext. 63198 <http://dge.eap.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

	cubra las estrategias pedagógicas más efectivas. Invitar a todos los docentes del área de inglés a participar en el conversatorio. Utilizar diversos canales de comunicación (correo electrónico, redes sociales, etc.) para asegurar una alta participación. Proporcionar información sobre el tema, fecha y formato del evento. Realizar el conversatorio en el formato elegido (presencial o virtual), facilitado por especialistas en la enseñanza del inglés.	Conclusiones y recomendaciones obtenidas. Incluir también las evaluaciones y retroalimentación de los participantes, junto con las propuestas para futuras ediciones del conversatorio.	
--	---	--	--

Av. Revolución 1425, Camposol es, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

	Recoger feedback de los participantes sobre el contenido, formato y utilidad del conversatorio. Analizar las sugerencias y comentarios para realizar ajustes en futuros eventos y asegurar la relevancia y efectividad del conversatorio.			
Organizar un curso anual sobre pedagogías activas para acompañar a los docentes en coadyuvar a los aprendientes en sujetos activos de su aprendizaje mediante métodos pedagógicos que fomenten la participación y el autoaprendizaje.	Realizar una evaluación de las necesidades de capacitación de los docentes en pedagogías activas, mediante encuestas y entrevistas para identificar áreas de mejora y enfoques necesarios. Elaborar el contenido del curso, enfocándose en técnicas y metodologías de pedagogías activas que promuevan la participación activa de los	Documento que detalla el contenido del curso, la participación de los docentes, los métodos pedagógicos discutidos y aplicados, así como las evaluaciones de su impacto en la práctica docente. Incluir constancias de participación y recomendaciones para la aplicación de pedagogías activas en el aula.	Directores y Subdirectores	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1030 Ext. 65198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

	estudiantes en su proceso de aprendizaje.		
	Incluir módulos prácticos, estudios de caso y recursos pedagógicos aplicables.		
	Ejecutar el curso utilizando un formato adecuado (presencial, virtual o híbrido), facilitado por expertos en pedagogías activas.		
	Asegurar que los docentes reciban materiales de apoyo y estrategias para aplicar en sus prácticas docentes.		
	Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas a los participantes y análisis de la implementación de las técnicas de pedagogías activas en el aula.		
	Realizar ajustes basados en la		



Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>



				retroalimentación para mejorar futuras ediciones del curso.	
--	--	--	--	---	--

*Hace referencia a las metas enfocadas al desarrollo de estrategias pedagógicas creativas en el aula que involucren la autonomía didáctica.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Crear una encuesta electrónica para saber las necesidades de capacitación del personal docente	X									
Realizar un calendario de cursos de capacitación para el personal del Plantel 28		X								
Ejecutar el curso para personal docente del plantel 28			X						X	
Realizar la encuesta de satisfacción del curso			X						X	

RECEIVED
SUJETO A REVISIÓN HISTÓRICA
DIRECCIÓN ACADÉMICA



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

• Trabajo colegiado

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar 8 reuniones colegiadas al término del ciclo escolar, para dar seguimiento a las estrategias y resultados académicos de las actividades y programas del plantel.	• Difusión de la convocatoria para la reunión con todo el personal • Dialogo y definición de acuerdos sobre los temas establecidos • Redacción del acta	Acta de Consejo Consultivo y de academia.	Presidentes de Academia.	Enero ☐ Junio ☐
Organizar 2 actividades de desarrollo profesional (cursos o talleres) al término del ciclo escolar, enfocadas a impulsar el proceso de enseñanza-aprendizaje o en atender las necesidades pedagógicas del cuerpo docente.	• Identificación de necesidades • Vinculación con universidades, organismos públicos o asociaciones • Promoción de las actividades con el personal del plantel • Evaluación de las actividades • Implementación de los aprendizajes	Reportes sobre las actividades realizadas (número de participantes, de participantes tratados, evidencias, etc.)	Director del Plantel	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

	en la práctica educativa	Reportes semestrales de las observaciones.	Director del plantel	Enero ☐ Junio ☐
Implementar un sistema de observación de clase entre pares para reconocer la práctica educativa, en el que cada docente reciba retroalimentación de al menos 2 compañeros al término de cada semestre.	- Definir el plan de observación y comunicar a todo el personal - Realizar las observaciones y proporcionar retroalimentación - Reunión colegiada para revisión del primer semestre - Continuar con las observaciones y retroalimentarlas - Reunión colegiada para revisión del segundo semestre y ajuste del plan para seguimiento	28 OCT 2024 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO ESTADO DE PUEBLA		

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgeb.sep.gob.mx/>



Cronograma de implementación

[illegible]

- **Proyecto escolar comunitario (PEC)**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Diseñar 1 Proyecto Escolar Comunitario al término del ciclo escolar, para promover procesos de enseñanza-aprendizaje participativos, contextualizados y orientados a dar atención a las necesidades del plantel y la comunidad	• Diagnóstico de necesidades • Planeación del Proyecto Escolar Comunitario (PEC) • Ejecución de las actividades, monitoreando el progreso y	Planeación del Proyecto Escolar Comunitario (PEC) Reportes de avances y final del PEC	Director del plantel	Enero ☐ Junio ☐



	realizando los ajustes necesarios			
	• Evaluación del proyecto y análisis de resultados • Difusión de resultados y experiencias con la comunidad			
Crear un canal de comunicación (como página web, redes sociales, podcast, etc.) que documente y visibilice los avances y buenas prácticas de los PEC, actualizándolo bimestralmente y reportando sus avances al término de cada semestre	• Definición del tipo de canal, objetivos y plan de contenidos • Creación de contenidos correspondientes a los PEC • Creación de contenidos multimedia • Promoción del canal en el plantel y la comunidad • Actualización del canal	El canal con las publicaciones correspondientes a los PEC	Director del plantel	
Establecer 2 alianzas con organizaciones comunitarias, empresas locales o instituciones gubernamentales para apoyar en el	• Identificar a los aliados potenciales	Reportes de seguimiento y final del PEC (especificando las	Docentes y Dirección del Plantel	



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

trabajo transversal del PEC durante el ciclo escolar	- Propuesta de colaboración - Llevar a cabo las actividades - Evaluación del impacto de las alianzas en el PEC	acciones que se realizaron en conjunto con las instituciones)	
--	--	---	--

*Se refiere a las metas para promover el trabajo colaborativo entre los agentes escolares y comunitarios para generar estrategias de atención a problemas de la comunidad, desde un enfoque educativo, transversal e inclusivo.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar la gestión de vinculación con la Fundación "NEMI"										
Llevar a cabo una reunión con la Fundación "NEMI" con respecto a emprendedurismo										
Los aprendientes tomaran un curso de 10 sesiones	X	X	X							

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA



28 OCT 2014

RECIBIDO
SUJETO A REVISIÓN
DIRECCIÓN ACADÉMICA

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



• Movimiento Nacional por la alfabetización y la Educación (MONAE)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Concluir con la certificación de 8 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.	- Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEEA DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA - Realizar la gestión entre los aprendientes sobre el programa - Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los educandos registrados - Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la	Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de obtención de nivel de los educandos.	Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestre, Atlixco Oaxaca, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://deg.sep.gob.mx/>



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

Realizar la asesoría de 8 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.	coordinación regional del IIEA • Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IIEA • Realizar la difusión de los aprendizajes sobre el programa • Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los educandos registrados • Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la	Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de registro de los educandos participante del IIEA	Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.	Enero ☐ Junio ☐
---	--	--	--	---

Av. Revolución 1425, Campestres, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





	coordinación regional del IEAA	Reporte con los resultados obtenidos, anexando las constancias de voluntariado obtenidas.	Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.	Enero ☐ Junio ☐
Obtener 5 constancias de voluntariado expedidas por la secretaría de educación pública, para aprendientes con funciones de promotor o asesor al término del ciclo escolar.	- Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEAA - Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa - Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los educandos registrados - Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA ESTADO DE PUEBLA 28 OCT 2024		



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

coordinación regional del IEEA												
Cronograma de implementación												
Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN		
Promover entre la comunidad educativa el programa de alfabetización	X											
Difundir en redes sociales, entre familiares, amigos y comunidad educativa sobre los programas correspondientes	X											
Aplicación de examen correspondiente			X				X					

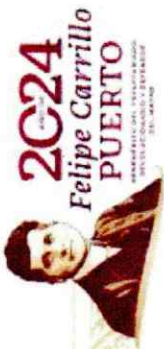
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA
28 OCT 2024

• Clubes de lectura

Meta	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Lograr la participación del 20% de los aprendientes de cada grupo en los clubes de lectura, durante el semestre.	Estrategia de implementación Diseño de campaña de promoción de actividades que atraigan a los aprendientes a unirse y participar activamente.	Academia de lengua y comunicación	Enero ☐ Junio ☐
Diseñar e implementar tres estrategias de lectura durante el ciclo escolar para el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico y análisis en los aprendientes.	Selección de textos que fomenten el análisis y la reflexión.	Academia de lengua y comunicación	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

	Organización de debates sobre temas relevantes. Aplicación de evaluación periódicamente (cada 3 meses) para medir el progreso de las habilidades		
Organizar para el semestre 2025A el programa de la semana de la lectura para mejorar la fluidez lectora de todos los aprendientes.	Diseñar programa de la semana de la lectura. Reporte de la semana de la lectura.	Academia de lengua y comunicación	Enero ☐ Junio ☐

*Hace énfasis en establecer metas con respecto a los Clubes de Lectura como ambientes de animación lectora, para fomentar el gusto por la lectura en las comunidades del territorio nacional.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Las UAC's correspondientes a currículum ampliado, generaran clubs de lectura	X									
Realización de la semana de la lectura		X								
Conversatorio de intercambio de opiniones de lectura								X		

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel: 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





• Indicadores académicos (Reprobación, eficiencia terminal y abandono escolar)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Reducir en un 2% de 38% a un 36% los índices de reprobación académica de los aprendientes inscritos en el ciclo escolar 2024-2025.	Calendularizar y realizar asesorías académicas para los aprendientes que adeudan asignaturas.	Formato informe de asesorías académicas e indicadores de la plataforma de SCEW.	Docentes de cada materia	Enero ☐ Junio ☐
Lograr una eficiencia terminal del 60% de la Generación 2022-2025.	Por medio del servicio de tutorías brindar acompañamiento y/o canalización académica o profesional requerido.	Informe de atenciones y canalizaciones de la plataforma de SCEW.		Enero ☐ Junio ☐
Reducir el 1% de 36% a un 35% de abandono escolar durante el ciclo escolar 2022-2025.	Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y	Informe de tutorías brindadas a los aprendientes		Enero ☐ Junio ☐



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

	fortaleciendo la comunicación con los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en la trayectoria escolar de sus hijos.	e indicadores de la plataforma de SCEW.		
--	--	---	--	--

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Los docentes realizarán asesorías extraescolares como apoyo a los aprendientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoyo de Tutores de grupo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabajo colaborativo interdisciplinario con los proyectos transversales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vinculación con los padres de familia por medio de los asesores de grupo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



• **Acción tutorial**

Meta	Estrategia de implementación	Responsable	Fecha de entrega
Elaborar 1 diagnóstico educativo semestral del plantel, para planear las acciones de apoyo académico para los aprendientes.	Mediante reuniones de trabajo colegiado detectar las problemáticas de	Tutores	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





Elaborar 1 Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025.	reprobación y abandono escolar, para establecer estrategias y recursos didácticos que permitan disminuir la problemática. • Nombrar a los docentes que fungirán como tutores y coordinador de tutorías. • Planear acciones de apoyo académico. • Plan de Tutorías y Nombramientos y horarios de tutorías. 			
--	--	--	--	--

* Se refiere a metas enfocadas en la planeación, organización y operación de acciones de apoyo académico a lo largo de la trayectoria escolar del estudiantado de bachillerato, lo que contribuirá en el aprovechamiento escolar, a través de opciones pertinentes e inclusivas que contribuyan a la conclusión de sus estudios con la adquisición y desarrollo de saberes, acorde a los principios pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar una ficha de identificación de cada alumno	X					X				
Crear una programa de trabajo por semestre	X					X				
Realizar un reporte de seguimiento del programa de tutorías por semestre					X					X

- **Planeación didáctica**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Diseñar una planeación didáctica por progresiones en colegiados, definiendo aprendizajes de trayectoria idóneos para el contexto del plantel, para asegurar una secuencia pedagógica	Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades educativas del plantel y los contextos	Documento detallado que incluye la secuencia de aprendizajes, objetivos, estrategias pedagógicas y	Docentes	Enero ☐ Junio ☐





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

coherente y adaptada a las necesidades de los estudiantes.	específicos de los estudiantes. Esto puede incluir encuestas, entrevistas y revisión de datos académicos previos. Elaborar una propuesta de planeación didáctica por progresiones que establezca una secuencia de aprendizajes coherente y relevante para el contexto del plantel. Incluir objetivos claros, estrategias pedagógicas y métodos de evaluación adaptados a las necesidades detectadas. Presentar la planeación a los colegiados para su revisión y ajuste.	métodos de evaluación adaptados al contexto del plantel. Incluir también un informe de la revisión colegiada y ajustes realizados, junto con evidencias de la implementación y resultados obtenidos.	
--	--	--	--

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <http://dgep.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

	Facilitar sesiones de trabajo colaborativo para ajustar los aprendizajes y estrategias propuestas, asegurando que se alineen con las necesidades del plantel y los objetivos educativos.		
Lograr que al menos el 90% de los docentes del COBAEP entreguen sus planeaciones didácticas de manera oportuna y completa, asegurando la calidad en el proceso educativo.	Definir y comunicar claramente los lineamientos y fechas límite para la entrega de planeaciones didácticas. Crear un calendario con fechas de entrega y sesiones de revisión para los docentes. Proporcionar recursos y plantillas para facilitar el proceso de planeación.	Documento que resume el porcentaje de planeaciones entregadas a tiempo y completas, incluyendo detalles de la capacitación ofrecida, el seguimiento realizado, y la retroalimentación proporcionada a los docentes. Incluir recomendaciones para mejorar el proceso y aumentar la tasa de entrega en futuras ocasiones.	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 53 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.aep.gob.mx/>



Implementar un sistema de seguimiento para verificar el estado de las planeaciones. Revisar las planeaciones entregadas y proporcionar retroalimentación constructiva a los docentes. Identificar áreas de mejora y ofrecer asesoría adicional si es necesario.	Evaluar el porcentaje de planeaciones entregadas y completas. Elaborar un informe que detalle el cumplimiento, los desafíos enfrentados y las acciones tomadas para mejorar la tasa de entrega.
--	---



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

Realizar retroalimentación al menos 90 % de los docentes del COBAEP sobre el llenado de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD), para mejorar la calidad y precisión al elaborar estos documentos.	Revisar las PSD entregadas por los docentes para identificar áreas comunes de mejora y establecer pautas específicas para la retroalimentación. Elaborar un instrumento o guía de revisión para estandarizar el proceso COBAEP	Documento que resume el porcentaje de docentes que recibieron retroalimentación sobre sus PSD, destacando las áreas de mejora comunes y las acciones tomadas para corregirlas.	Jefes de materia Docentes	Enero ☐ Junio ☐
	Ofrecer recomendaciones claras y prácticas para corregir errores y mejorar la calidad de los documentos. Implementar un sistema de seguimiento para asegurar que todos los docentes reciban retroalimentación y hagan las correcciones necesarias.			

Av. Revolución 1425, Campestres, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1060 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





	Revisar las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD) entregadas por los docentes para identificar áreas comunes de mejora.		
	Elaborar una guía de revisión que estandarice los criterios para proporcionar retroalimentación efectiva.		



Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Que los docentes realicen la SPD de cada una de sus UAC's	X					X				
Que los docentes entreguen en tiempo y forma sus PSD's a los jefes de materia	X					X				



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

• Otras actividades académicas (Proyectos escolares p. ej.)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Formar e integrar una banda de música en el plantel a través de la Unidad Académica "Cultura en movimiento: explorando el deporte y las artes", logrando la participación de al menos 30 estudiantes, con la realización de 4 presentaciones públicas y evaluando el impacto en la formación socioemocional de los participantes al término del ciclo escolar.	Formación del comité de música Reclutamiento de participantes Adquisición de recursos y materiales Programación de ensayos y formación Organización de presentaciones públicas Evaluación del impacto socioemocional	Carpeta con el informe de la estrategia de implementación y la evaluación Programación de ensayos y formación Organización de presentaciones públicas Evaluación del impacto socioemocional	Academia de docentes paraescolares	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución, 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgs.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

Formación del comité de Salud Escolar	Reporte y difusión de los resultados y beneficios del programa	Director y padres de familia
Obtener el Certificado de Escuela Promotora de la Salud al término del ciclo escolar implementando un programa integral de salud y bienestar que incluya al menos 10 iniciativas, evaluadas trimestralmente, con la participación de toda la comunidad escolar y el apoyo de expertos en salud, cumpliendo así con todos los requisitos establecidos por las autoridades educativas y sanitarias.	Formación del comité de Salud Escolar Evaluación inicial de necesidades Diseño e implementación de iniciativas de salud Monitoreo y evaluación trimestral Capacitación y sensibilización de los estudiantes y docentes Cumplimiento de requisitos y auditoría Solicitud de certificado	Director del panel

Av. Revolución 1425, Cuapostles, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63196 <https://dgb.sep.gob.mx/>



[illegible]

Categoría 2 Gestión y administración escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas de planificación para la mejora, a través de la gestión de las condiciones necesarias en aspectos académicos, de infraestructura y recursos para el desarrollo de actividades que aseguren el óptimo funcionamiento de los planteles y el logro de los aprendizajes.

- Vinculación con instituciones educativas

Meta	Estrategia de implementación y producto	Responsable	Fecha de entrega
Gestionar la vinculación con 2 Instituciones de Educación superior de área de salud, al término del semestre, para impulsar el desarrollo de los aprendientes de los planteles y próximos a egresar.	Vinculación y enlace para establecer convenio con IES	Directivo	Enero ☐ Junio ☐

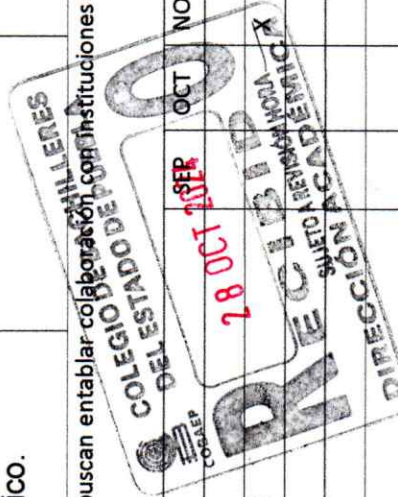


Programa de talleres implementado por IES	Reporte de implementación de talleres.		
Gestionar la vinculación al término del ciclo escolar, con 1 Tecnológico para el desarrollo de proyectos académicos, de desarrollo científico contextualizando las necesidades y oportunidades para aprendientes próximos a egresar.	Análisis de viabilidad sobre las IES que puedan cubrir los intereses y necesidades contextuales de los aprendientes del plantel.	Reporte con propuesta de IES para la vinculación.	Directivo
Establecer 1 vinculación al término del ciclo escolar, con 1 Colegio de Bachilleres del país, para la colaboración y coordinación de desarrollo académico.	Gestión para la vinculación y participación de desarrollo académico.	Plan de trabajo	Directivo

* En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con instituciones de educación básica, media o superior para obtener beneficios mutuos.

Cronograma de implementación

Actividad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar una feria profesional al año		X				
Gestionar 2 pláticas de desarrollo personal con alguna IES				X		





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

• Vinculación con empresas, fundaciones e instituciones públicas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Establecer vinculación al término del semestre, con 1 empresa de reciclaje socialmente responsable, para la colaboración de proyectos específicos y el desarrollo de metas.	Gestión para la vinculación y desarrollo de proyectos.	Plan de trabajo	Directivo	Enero ☐ Junio ☐
Establecer vinculación de 1 Institución al término del ciclo escolar, que aporte en el desarrollo socioemocional de los aprendientes del plantel.	Gestión y vinculación para el desarrollo de actividades. Capacitación y sensibilización al personal docente y administrativo del plantel. Talleres y pláticas de temas socioemocionales a padres de familia y aprendientes del plantel	Plan de trabajo	Directivo	Junio
Establecer vinculación con 1 institución pública de salud	Gestión y vinculación para la	Plan de trabajo	Directivos	Junio



Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1090 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

durante el ciclo escolar, para garantizar la atención psicológica de aprendientes en riesgo y seguimiento adecuado.	canalización y atención psicológica de aprendientes en riesgo.	Reporte de alumnos canalizados y atendidos	
---	--	--	--

*En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con diversos agentes para obtener beneficios mutuos.

• Gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Mejorar los servicios estudiantiles, asegurando que al menos el 80% de los estudiantes reporten satisfacción con los servicios de cafetería al final del ciclo escolar.	Evaluación de los servicios estudiantiles Planificación y mejora de los servicios de biblioteca y cafetería Promoción de las mejoras Evaluación y ajustes	Informe de la mejora de los servicios de biblioteca y cafetería BIBLIOTECA Y CAFETERIA COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA 28 OCT 2024 RECIBIDO SUJETO A REVISIÓN DIRECCIÓN ACADÉMICA	Director del plantel	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <http://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

Modernizar el equipamiento tecnológico, asegurando que al menos el 60% de las aulas estén equipadas con pantallas al término del ciclo escolar.	Evaluación de necesidades tecnológicas Planificación del presupuesto y obtención de fondos Adquisición y equipamiento	Informe del equipamiento	Director del Plantel
Para el término del ciclo escolar, implementar un programa integral de mantenimiento y limpieza que aumente la frecuencia de las inspecciones de mantenimiento en un 50% y reduzca las quejas relacionadas con la limpieza y el mantenimiento en un 40%. asegurando un entorno escolar seguro y saludable.	Desarrollo de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Resultados del plan de mantenimiento 28 OCT 2024 RECIBIDO SUBTO A REVISIÓN HOJA DIRECCIÓN ACADÉMICA	Director del Plantel

* En esta subcategoría se enfatizan las metas establecidas para gestionar y administrar los recursos económicos y físicos del plantel, para propiciar el mayor aprovechamiento.

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049. CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Creación de una encuesta que se aplique a los estudiantes		x		x			x		x	
Realizar la gestión necesaria para obtener pantallas		x					x			
Creación del programa de limpieza y mantenimiento		x								

• Seguimiento al desempeño docente en el aula

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar 2 observaciones en el aula por semestre para cada docente, proporcionando retroalimentación detallada y constructiva para mejorar las prácticas pedagógicas a través de la plataforma de observación docente.	Establecer el calendario de observación de clase, de acuerdo con los lineamientos de la dirección académica. Proporcionar retroalimentación detallada y constructiva a los docentes después de cada observación.	Concentrado con la evaluación docente, así como gráficas de la evaluación. 28 OCT 2024 RECIBID SUJETO A REVISIÓN DIRECCIÓN ACADÉMICA	Dirección del Plantel	Enero ☐ Junio ☐

Av. Revolución 1425, Cuapetlan, Alvaro Obregón, 61049, CDMX.
Tel. 55 3601 1050 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

Al término del semestre establecer y ejecutar un programa de desarrollo profesional continuo basado en las evaluaciones de desempeño docente, ofreciendo al menos un taller por semestre de capacitación para mejorar las competencias pedagógicas y los resultados de aprendizaje de los estudiantes	Formación de un comité de desarrollo profesional Análisis de las evaluaciones de desempeño Diseño del taller de capacitación Implementación de la capacitación Evaluación del taller	Carpeta con el programa de desarrollo profesional	Director del Plantel
---	--	---	----------------------

Cronograma de implementación

Actividad	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar las observaciones de clase de acuerdo a los lineamientos marcados por nuestra dirección general		X						X
Gestionar los cursos y talleres pertinentes de acuerdo a las necesidades docentes	X			X	X			



Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

• Seguimiento de egresados

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Alcanzar el 50% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2019-2022, durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos.	Gestión para contactar a los aprendientes egresados.	Reporte y portafolio de evidencias	Director Orientador Tutor de grupo	Enero ☐ Junio ☐
Alcanzar el 50% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2020-2023 durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos.	Gestión para contactar a los aprendientes egresados.	Reporte y portafolio de evidencias	Director Orientador Tutor de grupo	
Alcanzar el 100% de respuestas por parte del alumnado de los cuestionarios para seguimiento de alumnos próximos a egresar y seguimiento de egresados, durante el ciclo escolar.	Gestión de actividades necesarias para que los aprendientes de 6to semestre respondan los cuestionarios 1 y 2 de Seguimiento de Egresados de la DGB	Reporte del cuestionario de seguimiento de egresados	Director Laboratorista de informática	

* Se enfatizan las metas puntuales para conocer el estatus académico o laboral de los egresados, para poder entablar acciones en beneficio de las y los estudiantes vigentes.

Cronograma de implementación

Av. Revolución 1425, Campestre, Atlixco, Oaxaca, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Por medio de monitores localizar vía telefónica a los exalumnos										X
Aplicar los cuestionarios a los alumnos próximos a egresar										X

Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas que contribuya a la prevención de situaciones de riesgo, mejorar su desempeño académico y favorecer un clima escolar positivo, ya que las juventudes enfrentan complicaciones a nivel intrapersonal e interpersonal que las colocan en estados de vulnerabilidad, lo que afecta su salud física, mental y emocional.

• Ámbitos de formación socioemocional (Currículum ampliado)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Organizar 2 talleres cada semestre impartido por Psicólogos, Psiquiatras, Psicoterapeutas, Médicos Generales, Abogados y Trabajadores Sociales, donde se incluyan temas como la identificación de violaciones de derechos humanos, conceptos básicos de igualdad de género, y	Llevar a cabo la gestión desde el plantel a través de los directivos con la Secretaría de Salud, Comisión de los derechos humanos y Secretaría de	Reporte de capacitación al Estado de Puebla 28 OCT 2024 RECIBIDO SUJETO A REVISIÓN POR DIRECCIÓN ACADÉMICA	Multiacademia	Enero ☐ Junio ☒

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049. CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 53198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

cómo denunciar situaciones de abuso o discriminación.	Igualdad Sustantiva.	Reporte de resultados de la actividad con número de participantes, temas y evidencia fotográfica de los carteles y/o murales, contenido multimedia.	Multiacademia	
Promover la creación de 1 estrategia comunitaria cada trimestre a lo largo del ciclo escolar (como carteles, contenido multimedia o murales), que permita a los(as) aprendientes expresar sus ideas y sentimientos sobre situaciones de violencia, exclusión o inseguridad que existan en su comunidad escolar o social y que afecte su bienestar físico, mental, emocional o social, compartiendo sus mensajes con la comunidad, involucrando a psicólogos y trabajadores sociales para facilitar estas sesiones y ofrecer soporte emocional.	Promocionar las actividades con todo el personal del plantel para su participación Invitación y vinculación con dependencias de Salud pública y privada	Reporte de resultados de la actividad con número de participantes, temas y evidencia fotográfica de los carteles y/o murales, contenido multimedia.	Multiacademia	
Organizar 1 jornada o feria de salud mental en el plantel al término del ciclo escolar donde los(as) aprendientes puedan interactuar con médicos,	Vinculación con organismos públicos y privados o asociaciones.	Reporte de resultados entregados al área correspondiente	Academia de Ciencias experimentales	



Av. Revolución 1425, Cuapontec, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

psicólogos, enfermeros, trabajadores sociales y otros profesionales de la salud, participando en talleres y comités de salud para acceder a recursos sobre cómo mantener un equilibrio emocional, físico y mental.	Reporte semestral de la actividad			
	Implementar la intervención desde la dirección del plantel			
	Planeación de las actividades de acuerdo a las progresiones de formación socioemocional en los semestres 1 y 5.			

* Se hace énfasis en las acciones puntuales que favorecerán la aplicación de los ámbitos de formación socioemocional. En este caso, se establecerá meta por los dos ámbitos que se implementarán en el semestre.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar las gestiones correspondientes para realizar los cursos										
Realizar murales representativos alusivos a diferentes temas socioemocionales			x			x			x	
Realizar una feria de salud mental con la participación de diversas instituciones							x			



Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





• Estrategias, programas y/o proyectos sobre violencia

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos 2 actividades de sensibilización y prevención de la violencia al término de cada semestre	- Planificación de las actividades - Invitación a padres, madres o tutores - Realización de las actividades, con una evaluación por parte de los asistentes - Retroalimentación y seguimiento de las actividades	Reporte de las actividades realizadas (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.)	Personal Docente	Enero ☐ Junio ☐
Implementar una campaña anual, en la que se realicen un mínimo de 2 estrategias o actividades de gran impacto al término de cada semestre, para sensibilizar a la comunidad en temas como derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc.	- Objetivos y temáticas de la campaña - Diseño de actividades y estrategias - Implementación de las actividades - Evaluación del impacto y ajustes si es necesario	Reporte de las actividades (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.) Colección de contenidos multimedia en redes sociales	Personal docente	



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO "
CCT 21ECB0044A

	• Documentar la campaña y difusión de los resultados			
Capacitar al 80% del cuerpo docente, administrativo y directivo a lo largo del ciclo escolar en temas relacionados a derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc.	• Diagnóstico de necesidades • Diseño del programa de capacitación y selección de facilitadores • Programación de las actividades • Monitoreo de las capacitaciones para su ajuste y seguimiento	Reporte de las actividades realizadas (% alcanzado, descripción de las capacitaciones, evidencias, etc.)	Director del plantel	

* Se hace énfasis en las metas enfocadas a abordar los temas de violencia que vive el estudiantado.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Gestionar al menos dos pláticas con instituciones que hablen sobre derechos humanos		X	X	X		X	X			
Realizar un cuestionario sobre recepción de violencia										
Generar por medio de IA imágenes que tengan que ver con la erradicación de la violencia			X							
Publicar en redes sociales, imágenes, textos propios y poéticos que ayuden a resolver el tema de violencia										
Adquirir botones que se portaran los días 25 de cada mes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Av. Revolución 1425, Campeste, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





• Orientación educativa

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Lograr durante el ciclo escolar, que el 100% de los aprendientes de 5to semestre cuenten con perfil vocacional y poder perfilar sus habilidades para el desarrollo del proyecto de vida.	Diseño de instrumento y aplicarlo a los aprendientes de 5to semestre para conocer su perfil vocacional.	Reporte de perfil profesional de aprendientes.	Directivo Orientador	
Realizar 1 semana vocacional durante el año, para que los aprendientes identifiquen las opciones de profesionalización.	Llevar acabo la semana vocacional con la participación de exalumnos que se encuentren en el campo laboral. Colocación de periódico mural con información promocional de IES. Talleres/demostraciones con apoyo de IES.	Reporte semana vocacional Portafolio de evidencias 	Directivo Orientador	junio



	Taller para el desarrollo de proyecto de vida.			
Realizar una Feria Profesiográfica al año, para que los aprendientes conozcan las opciones de educación superior disponibles en su entorno.	Invitación a participar a Instituciones de Educación Superior, apegadas a las características y contexto de los aprendientes.	Reporte feria Profesiográfica	Directivo Orientador Tutores	junio

* Se refiere a las metas enfocadas a fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje, así como atender cuestiones vocacionales y socioemocionales al interior de los planteles mediante la aplicación de procedimientos sistemáticos y organizados que respondan a las necesidades y demandas de la comunidad estudiantil.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Aplicación de batería vocacional										





EDUCACIÓN

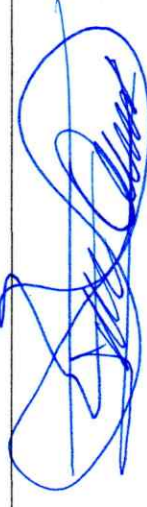
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
" NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO"
CCT 21ECB0044A

Participantes y aprobación

Núm.	Nombre	Cargo	Firma
1.	José Luis Ortega López	Director	
2.	Marco Antonio Cabrera Quiroz	Apoyo Académico	
3.	Jaime Eliosa Vicuña	Docente	
4.	Sofía Guzmán Ulloa	Docente	
5.	Carlos de los Santos Herrera	Administrativo	


Firma

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSISTEMA COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE PUEBLA
CCT 21ECB0044A

MRO. JOSE LUIS ORTEGA LÓPEZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DEL
PLATEL 28

28 OCT 2024

RECIBIDO
SUJETO A REVISIÓN
DIRECCIÓN ACADÉMICA

Av. Revolución 1425, Campestre, Alvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>

