



**EDUCACIÓN**



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

# PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024 – 2025

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edumx



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA



**EDUCACIÓN**

**DEG**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

## Contenido

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Planeación para la Mejora Continua.....                                                          | 3  |
| Descripción del PMC .....                                                                        | 5  |
| Filosofía del Colegio .....                                                                      | 5  |
| Misión.....                                                                                      | 5  |
| Visión .....                                                                                     | 5  |
| Objetivo general.....                                                                            | 5  |
| Normativa.....                                                                                   | 6  |
| Diagnóstico.....                                                                                 | 7  |
| Categorías.....                                                                                  | 8  |
| Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje.....                                          | 8  |
| Categoría 2 Gestión y administración escolar .....                                               | 36 |
| Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar ..... | 44 |
| Participantes y aprobación .....                                                                 | 50 |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 75647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@ccobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

OGG

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

## Presentación

### Planeación para la Mejora Continua

La Planeación para la Mejora Continua (PMC) es una herramienta que permite señalar en dónde se encuentra un plantel educativo con respecto a sus objetivos y a dónde pretende llegar en un tiempo específico mediante la implementación de estrategias y acciones observables.

Para ello, es necesario que a partir del diagnóstico se establezcan metas que den atención a las principales problemáticas y necesidades identificadas.

Es preciso destacar que, en su mayoría, las metas que se consideran en la Planeación para la Mejora derivan de programas, proyectos y actividades que se realizan los planteles de manera habitual y que se reportan a las distintas áreas del subsistema mediante los lineamientos correspondientes vigentes.

Es recomendable que para **establecer las metas** se retome el método SMART, en el cual se contemplan 5 características:

- Específica (Specific): La meta debe ser delimitada, detallada y sin ambigüedades. Responde a las preguntas "qué", "quién", "dónde", "cuándo" y "por qué".
- Medible (Measurable): La meta debe ser evaluable de forma cualitativa y cuantitativa. Debe incluir indicadores o métricas para poder determinar su progreso y logro.
- Alcanzable (Achievable): La meta debe ser realista y alcanzable, por lo que debe considerar los recursos económicos, humanos, estructurales y de tiempo para alcanzarla.
- Relevante (Relevant): La meta debe traer beneficios significativos, por lo que alcanzarla representa un cambio positivo.

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel29@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

066

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

- Temporal (Time-bound): El cumplimiento parcial o total de la meta obliga a presentar resultados en un periodo de tiempo a corto o mediano plazo.
- Las metas que se establezcan en su plantel deben sustentarse en las **tres categorías**:
1. Desarrollo académico y aprendizaje
  2. Gestión y administración escolar
  3. Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar.

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edu.mx





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

## Descripción del PMC

### Filosofía del Colegio

#### Misión

Impartir educación media superior integral y de calidad a jóvenes egresados de secundaria a través del desarrollo de competencias para la vida, que le permitan el libre tránsito a una educación superior y lograr establecer su proyecto de vida.

#### Visión

Ser una institución de Educación Media Superior reconocida a nivel nacional por el compromiso que tiene con sus estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la más alta tecnología, basado en el desarrollo de competencias para una mejor calidad de vida.

#### Objetivo general

Implementar las estrategias y líneas de acción del gobierno estatal y federal en el ámbito educativo y así se impulse al Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como una institución comprometida con la calidad y excelencia educativa.

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coobaep.edu.mx





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DEG**

## Normativa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley federal para prevenir y eliminar la discriminación. México.
- Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- ACUERDO número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- Directrices para mejorar la permanencia escolar en la educación media superior.
- Líneas de política pública para la Educación Media Superior. México: SEP.
- La Nueva Escuela Mexicana (NEM): orientaciones para padres de familia y comunidad en general.
- Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Disponible en Documento base MCCEMS
- Lineamientos de trabajo colegiado para el bachillerato general.
- Documento base del bachillerato general, 2024

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobasep.edu.mx



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q



**EDUCACIÓN**



## Diagnóstico

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

El Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, Plantel 29 se encuentra ubicado en domicilio conocido, s/n, San Nicolás, Tercera Sección, Tetela de Ocampo, Pue., con Clave de Centro de Trabajo 21ECB0038Q, está en una zona semiurbana a 10 minutos de la cabecera municipal, cuenta con buen flujo de transporte, sin embargo, es considerado el municipio como de alta marginalidad, pese que su principal fuente de ingresos son el comercio y el campo, actividad principal de los tutores y padres de familia del mismo.

El Plantel 29, tiene un equipo integrado por 1 directivo, 9 administrativos, 9 docentes y 2 técnicos docentes paraescolar, que buscan preparación continua. Cuenta con el nivel II del Sistema Nacional de Bachillerato

En materia de Infraestructura, se cuenta con un edificio para el área administrativa, 4 aulas, y el Laboratorio de Informática el cual funciona con aula adaptada al igual que el Salón audiovisual, para dar oportunidad a un total de 6 grupos, 2 de cada semestre; además, se cuenta con módulo de sanitarios, una explanada cívica, la cual cuenta con techado, una sala de orientación y tutorías, 1 biblioteca, y un salón emergente de lámina, así como bodegas de lámina, una cancha de fútbol rápido, una de basquet bol y una de fut bol soccer en las áreas verdes del Plantel.

Las actividades académicas se plasman en un Plan Semestral de Academia, y es a través de reuniones de academia y de consejo consultivo donde se realiza la evaluación de estas, siendo la oportunidad de determinar el avance en su realización, además se cuenta con los Programas de Tutorías y Orientación, quienes buscan apoyar a los aprendientes para concluir satisfactoriamente sus estudios en el Plantel.

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cohaep.edurnx





Categorías

Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje

Mediante esta categoría se busca establecer metas que reconozcan a las y los docentes como agentes fundamentales en los procesos educativos, tanto dentro como fuera de las aulas, con el fin de promover y fortalecer su formación; rescatar y compartir sus logros y propuestas pedagógicas exitosas; identificar fortalezas y necesidades, retroalimentar su práctica y ofrecer un acompañamiento permanente.

• Formación y actualización docente

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                  | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Producto                                                          | Responsable          | Fecha de entrega                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Desarrollar y aplicar un sistema de acompañamiento en clases y retroalimentación para realizar al menos dos sesiones de retroalimentación por docente durante el ciclo escolar, identificando áreas de mejora y fortalezas en su práctica pedagógica. | Crear un instrumento detallado para el acompañamiento en clases, que incluya criterios claros para valorar la práctica pedagógica y guiar la retroalimentación.<br><br>Capacitar a un equipo de mentores en técnicas de acompañamiento pedagógico y retroalimentación efectiva, asegurando que estén preparados | Reportes de acompañamiento y retroalimentación para cada docente. | Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |



EDUCACIÓN



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                      |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | para apoyar a los docentes.<br><br>Realizar dos acompañamientos por docente durante el ciclo escolar, seguidos de sesiones de retroalimentación donde se discutan fortalezas y áreas de mejora.<br><br>Evaluar la efectividad del sistema mediante encuestas a los docentes y realizar ajustes según los resultados y la retroalimentación recibida. |                                                                                                                                                                                       |                      |                                                               |
| Organizar un curso anual de actualización docente para el área de humanidades, con el objetivo de capacitar al 90% del personal docente en nuevas metodologías, enfoques pedagógicos y/o recursos didácticos innovadores, para fortalecer su práctica educativa y mejorar los resultados de aprendizaje en esta área. | Realizar un diagnóstico de las necesidades formativas del personal docente en el área de humanidades para diseñar un curso que aborde las metodologías y/o                                                                                                                                                                                           | Reporte final del curso, incluyendo detalles sobre la participación, el contenido impartido y los resultados obtenidos, además de constancias de actualización para los participantes | Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coebaep.edumx





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

# EDUCACIÓN



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                      |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | recursos más relevantes y actuales.<br><br>Implementar el curso asegurando la participación de los docentes del área de humanidades.<br><br>Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados de aprendizaje, ajustando el contenido y la metodología para futuras ediciones según la retroalimentación recibida. |                                                                                                                                                                                       |                      |                                                               |
| Organizar un curso anual de actualización docente para el área de capacitaciones, con el objetivo de ofrecer a los docentes herramientas y/o estrategias actualizadas que optimicen sus habilidades en la formación de competencias específicas, promoviendo prácticas pedagógicas efectivas y | Realizar un diagnóstico de las necesidades formativas del personal docente en el área de humanidades para diseñar un curso que aborde las metodologías y/o                                                                                                                                                                                                   | Reporte final del curso, incluyendo detalles sobre la participación, el contenido impartido y los resultados obtenidos, además de constancias de actualización para los participantes | Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coebaep.edu.mx





EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                      |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| alineadas con las necesidades actuales del área.                                                                                                                                                                                                                                               | recursos más relevantes y actuales.<br><br>Implementar el curso asegurando la participación de los docentes del área de humanidades.                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                      |                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados de aprendizaje, ajustando el contenido y la metodología para futuras ediciones según la retroalimentación recibida. |                                                                                                                                                                                       |                      |                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                      |                                                               |
| Organizar un curso anual de actualización docente para el área de Experimentales, con el objetivo de ofrecer a los docentes herramientas y/o estrategias actualizadas que optimicen sus habilidades en la formación de competencias específicas, promoviendo prácticas pedagógicas efectivas y | Identificar las necesidades formativas de los docentes en el área de capacitaciones mediante encuestas y entrevistas, y diseñar un curso que cubra las                                                           | Reporte final del curso, incluyendo detalles sobre la participación, el contenido impartido y los resultados obtenidos, además de constancias de actualización para los participantes | Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel29@ccbaep.edu.mx





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

| alineadas con las necesidades actuales del área. | últimas tendencias, metodologías y herramientas pedagógicas relevantes.<br><br>Ejecutar el curso, garantizando la participación activa de los docentes del área de capacitaciones y facilitando recursos adicionales que apoyen el aprendizaje y la aplicación práctica.<br><br>Evaluar el curso a través de encuestas de satisfacción y análisis de impacto en la práctica docente, realizando ajustes y mejoras basadas en la retroalimentación recibida para futuros cursos. |  |  |  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel29@cobaep.edu.mx





Cronograma de implementación

| Actividad                                                          | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Crear encuesta de necesidades de capacitación del personal docente |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Establecer calendario de cursos de capacitación                    |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Entrega de constancias o informes de curso                         |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

• Propuestas pedagógicas

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                  | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsable                                     | Fecha de entrega                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Organizar un curso anual sobre el uso de tecnologías de la información, orientado a proporcionar a los docentes del COBAEP estrategias pedagógicas para integrar herramientas tecnológicas en el proceso educativo, con el fin de actualizar sus prácticas docentes y mejorar la calidad de la enseñanza. | Realizar una evaluación de las necesidades tecnológicas y pedagógicas de los docentes.<br><br>Diseñar el curso enfocado en la integración efectiva de tecnologías de la información en el aula, ofreciendo estrategias y herramientas para actualizar las prácticas docentes. | Documento que resume el contenido del curso, la participación de los docentes, las estrategias tecnológicas discutidas y aplicadas, así como las evaluaciones de impacto en la actualización docente y la calidad de la enseñanza. Incluir recomendaciones para futuras capacitaciones y el uso de tecnologías en el aula. | Jefatura de Materia<br><br>Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Implementar el curso de manera virtual con sesiones prácticas y                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                                               |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

066

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |                      |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            | teóricas sobre el uso de tecnologías de la información. Incluir ejercicios interactivos y estudios de caso para aplicar las estrategias aprendidas en la práctica docente.                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                      |                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas y análisis de la implementación de tecnologías en el aula. Proporcionar apoyo continuo y seguimiento a los docentes para asegurar que las estrategias se apliquen correctamente y se mantengan actualizadas. |                                                                                                                                                                 |                      |                                                               |
| -----Organizar un curso anual sobre pedagogías activas para acompañar a los docentes en coadyuvar a los aprendientes en sujetos activos de su aprendizaje mediante métodos pedagógicos que fomenten la participación y el autoaprendizaje. | Realizar una evaluación de las necesidades de capacitación de los docentes en pedagogías activas, mediante encuestas y entrevistas para identificar áreas de mejora y enfoques necesarios.                                                                       | Documento que detalla el contenido del curso, la participación de los docentes, los métodos pedagógicos discutidos y aplicados, así como las evaluaciones de su | Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobasep.edu.mx





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Elaborar el contenido del curso, enfocándose en técnicas y metodologías de pedagogías activas que promuevan la participación activa de los estudiantes en su proceso de aprendizaje.                                                         | Impacto en la práctica docente. Incluir constancias de participación y recomendaciones para la aplicación de pedagogías activas en el aula. |  |  |
| Incluir módulos prácticos, estudios de caso y recursos pedagógicos aplicables.                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |  |  |
| Ejecutar el curso utilizando un formato adecuado (presencial, virtual o híbrido), facilitado por expertos en pedagogías activas. Asegurar que los docentes reciban materiales de apoyo y estrategias para aplicar en sus prácticas docentes. |                                                                                                                                             |  |  |
| Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas a los                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |  |  |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 735647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coobaep.edumx





EDUCACIÓN

DSG

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|  |                                                                                                 |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | participantes y análisis de la implementación de las técnicas de pedagogías activas en el aula. |  |  |  |
|  | Realizar ajustes basados en la retroalimentación para mejorar futuras ediciones del curso.      |  |  |  |

\*Hace referencia a las metas enfocadas al desarrollo de estrategias pedagógicas creativas en el aula que involucren la autonomía didáctica.

Cronograma de implementación

| Actividad                                                          | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Crear encuesta de necesidades de capacitación del personal docente |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Establecer calendario de cursos de capacitación                    |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Entrega de constancias o informes de curso                         |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cohaep.edumx





EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

• Trabajo colegiado

| Meta                                                                                                                                                                                                   | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Producto                                   | Responsable                                    | Fecha de entrega                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Realizar al menos 8 reuniones colegiadas al término del ciclo escolar, para dar seguimiento a las estrategias y resultados académicos de las actividades y programas del plantel.                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Difusión de la convocatoria para la reunión con todo el personal</li><li>• Dialogo y definición de acuerdos sobre los temas establecidos</li><li>• Redacción del acta</li></ul>                                                                                                                                         | Acta de Academia y de Consejo Consultivo   | Presidente de Academia<br>Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
| Implementar un sistema de observación de clase entre pares para reconocer la práctica educativa, en el que cada docente reciba retroalimentación de al menos 2 compañeros al termino de cada semestre. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir el plan de observación y comunicar a todo el personal</li><li>• Realizar las observaciones y proporcionar retroalimentación</li><li>• Reunión colegiada para revisión del primer semestre</li><li>• Continuar con las observaciones y retroalimentarlas</li><li>• Reunión colegiada para revisión del</li></ul> | Reportes semestrales de las observaciones. | Director del Plantel                           | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edurnx





|  |                                                           |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|--|
|  | segundo semestre<br>y ajuste del plan<br>para seguimiento |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|--|

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                                                                                           | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Realizar calendario de Reuniones de Academia por parcial y de consejo consultivo                                    |     | X   |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Establecer calendario de observación de clase por semestre de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General. |     |     | X   |     |     |     | X   |     |     |     |
| Entrega de Reporte de Observaciones de Clase                                                                        |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |

• **Proyecto escolar comunitario (PEC)**

| Meta                                                                                                                                                                                                                           | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                    | Producto                                                                                     | Responsable                            | Fecha de entrega                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Disenar 1 Proyecto Escolar Comunitario al término del ciclo escolar, para promover procesos de enseñanza-aprendizaje participativos, contextualizados y orientados a dar atención a las necesidades del plantel y la comunidad | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstico de necesidades</li><li>• Planeación del proyecto, considerando progresiones, tiempos y recursos</li><li>• Ejecución de las actividades, monitoreando el progreso y realizando los</li></ul> | Planeación del Proyecto Escolar Comunitario (PEC)<br><br>Reportes de avances y final del PEC | Comité PEC<br><br>Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaeap.edu.mx





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>ajustes necesarios</li><li>Evaluación del proyecto y análisis de resultados</li><li>Difusión de resultados y experiencias con la comunidad</li></ul>                                                      |                                                                            |  |  |
| Crear un canal de comunicación (como página web, redes sociales, podcast, etc.) que documente y visibilice los avances y buenas prácticas de los PEC, actualizándolo bimestralmente y reportando sus avances al término de cada semestre | <ul style="list-style-type: none"><li>Definición del tipo de canal, objetivos y plan de contenidos</li><li>Creación de contenidos multimedia</li><li>Promoción del canal en el plantel y la comunidad</li><li>Actualización del canal</li></ul> | El canal con las publicaciones correspondientes a los PEC                  |  |  |
| Establecer 2 alianzas con organizaciones comunitarias, empresas locales o instituciones gubernamentales para apoyar en el                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Identificar a los aliados potenciales</li><li>Propuesta de colaboración</li></ul>                                                                                                                         | Reportes de seguimiento y final del PEC (especificando las acciones que se |  |  |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                      |                                                                                                                                        |                                               |  |  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|
| trabajo transversal del PEC durante el ciclo escolar | <ul style="list-style-type: none"><li>Llevar a cabo las actividades</li><li>Evaluación del impacto de las alianzas en el PEC</li></ul> | realizaron en conjunto con las instituciones) |  |  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|

Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                                                                                                          | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Realización de Proyecto PEC "Tlazoli"                                                                                                                                                              | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Vinculación con la Asociación Civil Nej Tikiti Ika para proyecto de reciclado                                                                                                                      |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Realizar Gestión de vinculación con otras organizaciones civiles que trabajen el tema de reciclado y manejo de residuos.                                                                           |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Gestión de curso de manejo de residuos y elaboración de composta para alumnos de sexto Mestre con el Huerto Ecológico instalado en el INPI Municipal, por la materia de Ecología y Medio Ambiente. |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.pue.mx





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

# EDUCACIÓN



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

• **Movimiento Nacional por la alfabetización y la Educación (MONAE)**

| Meta                                                                                                                                                                  | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Producto                                                                                              | Responsable                                                                                                 | Fecha de entrega                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Concluir con la certificación de al menos 8 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEEA</li><li>• Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa</li><li>• Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los educandos registrados</li><li>• Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la</li></ul> | Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de obtención de nivel de los educandos. | Docente registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.<br><br>Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edumix





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

EDUCACIÓN



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                               | coordinación regional del IE EA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 | Docente registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel. | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Realizar la asesoría de al menos 10 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IE EA</li><li>• Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa</li><li>• Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los educandos registrados</li><li>• Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la</li></ul> | Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de registro de los educandos por parte del IE EA. |                                                                                 |                                                               |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coebaep.edu.mx





EDUCACIÓN

OCG

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                            | coordinación regional del IEEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           | Docente registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel. | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Obtener 5 constancias de voluntariado expedidas por la secretaría de educación pública, para aprendientes con funciones de promotor o asesor al término del ciclo escolar. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEEA</li><li>• Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa</li><li>• Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los educandos registrados</li><li>• Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la</li></ul> | Reporte con los resultados obtenidos, anexando las constancias de voluntariado obtenidas. |                                                                                 |                                                               |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

DEG

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|  |                                 |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|
|  | coordinación regional del IE EA |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|

Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                  | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Promoción del Programa MoNAE, en la comunidad escolar                                      | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promoción del Programa MoNAE con padres de familia, redes sociales y comunidad en general. |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Curso de Capacitación a Promotores                                                         |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Aplicación de Examen considerando las 3 categorías (alfabetización, primaria y secundaria) |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     |     |

• Clubes de lectura

| Meta                                                                                                                                                                | Estrategia de implementación                                                                                       | Producto                                                                                                                     | Responsable                                                                                           | Fecha de entrega                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Lograr la participación del 20% de los aprendientes de cada grupo en los clubes de lectura, durante el semestre.                                                    | Diseño de campaña de promoción y de actividades que atraigan a los aprendientes a unirse y participar activamente. | Reporte de actividades, con evidencias fotográficas.<br>Reporte mensual sobre el progreso de la inscripción y participación. | Director del Plantel, bibliotecario y docente del área de Lengua y Comunicación y Currículum ampliado | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
| Diseñar e implementar tres estrategias de lectura durante el ciclo escolar para el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico y análisis en los aprendientes. | Selección de textos que fomente el análisis y la reflexión.                                                        | Planeación de actividades.<br>Elaboración de guías.<br>Reportes trimestrales.                                                | Director del Plantel, bibliotecario y docente del área de Lengua y Comunicación.                      | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/A, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaeap.edu.mx





EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                     |                                                 |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | Organización de debates sobre temas relevantes.<br>Aplicación de evaluación periódicamente (cada 3 meses) para medir el progreso de las habilidades |                                     |                                                 |                                                               |
| Organizar para el semestre 2025A el programa de la semana de la lectura para mejorar la fluidez lectora de todos los aprendientes. | Diseñar programa de la semana de la lectura.                                                                                                        | Reporte de la semana de la lectura. | Director del Plantel, bibliotecario y docentes. | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Cronograma de implementación

| Actividad                                                                             | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Generar clubs de lectura con las UAC's de Lengua y Comunicación y Currículum ampliado |     | X   |     |     |     |     |     |     | X   |     |
| Llevar a cabo Semana de Lectura                                                       |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| Reportes de Participación de Clubs de Lectura por semestre                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 75647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

DEG

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

Indicadores académicos (Reprobación, eficiencia terminal y abandono escolar)

| Meta                                                                                                                              | Estrategia de implementación                                                                                  | Producto                                                                                 | Responsable          | Fecha de entrega                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Reducir en un 1% de 10% a un 9% los índices de reprobación académica de los aprendientes inscritos en el ciclo escolar 2024-2025. | Calendarizar y realizar asesorías académicas para los aprendientes que adeudan asignaturas.                   | Formato informe de asesorías académicas e indicadores de la plataforma de SCEW.          | Docentes del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
| Lograr una eficiencia terminal del 90% de la Generación 2022-2025.                                                                | Por medio del servicio de tutorías brindar acompañamiento y/o canalización académica o profesional requerido. | Informe de atenciones y canalizaciones e indicadores de la plataforma de SCEW.           |                      | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
| Reducir el 1% de 8% a un 7% de abandono escolar durante el ciclo escolar 2022-2025.                                               | Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y              | Informe de tutorías brindadas a los aprendientes e indicadores de la plataforma de SCEW. |                      | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 737 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

066

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|  |                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | fortaleciendo la comunicación con los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en la trayectoria escolar de sus hijos. |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Cronograma de Implementación

| Actividad                                                   | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Calendarización de asesorías extraescolares                 | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Reunión de Padres de Familia alumnos en riesgo              |     | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |
| Entrega de formatos de asesoría de regularización           |     | X   | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   | X   |
| Entrega de Reportes por UAC o Asignatura, del sistema SCEW3 |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.pue.mx





EDUCACIÓN

MEG

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

• Acción tutorial

| Meta                                                                                                                        | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Producto                                                                           | Responsable                     | Fecha de entrega                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Elaborar 1 diagnóstico educativo semestral del plantel, para planear las acciones de apoyo académico para los aprendientes. | <ul style="list-style-type: none"><li>Mediante reuniones de trabajo colegiado detectar las problemáticas de reprobación y abandono escolar, para establecer estrategias y recursos didácticos que permitan disminuir la problemática.</li><li>Nombrar a los docentes que fungirán como tutores y coordinador de tutorías.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Diagnóstico educativo del plantel.</li></ul> | Tutores<br>Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

DEG

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

Elaborar 1 Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025.

- Planear organizar y operar las acciones de apoyo académico.

Cronograma de Implementación

| Actividad                                                 | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Realizar Comité y Plan de Acción Tutorial                 | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Realizar Ficha de Identificación del Alumno Nuevo Ingreso | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Cronograma de Actividades Tutorías Grupales               | X   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Reportes de Seguimiento de Tutorías Grupales              |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 737 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobasep.edu.mx





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

• **Planeación didáctica**

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                         | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsable                      | Fecha de entrega                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Diseñar una planeación didáctica por progresiones en colegiados o de manera individual, definiendo aprendizajes de trayectoria idóneos para el contexto del plantel, para asegurar una secuencia pedagógica coherente y adaptada a las necesidades de los estudiantes. | Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades educativas del plantel y los contextos específicos de los estudiantes. Esto puede incluir encuestas, entrevistas y revisión de datos académicos previos.                                    | Documento detallado que incluye la secuencia de aprendizajes, objetivos, estrategias pedagógicas y métodos de evaluación adaptados al contexto del plantel. Incluir también un informe de la revisión colegiada y ajustes realizados, junto con evidencias de la implementación y resultados obtenidos. | Director del Plantel<br>Docentes | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Elaborar una propuesta de planeación didáctica por progresiones que establezca una secuencia de aprendizajes coherente y relevante para el contexto del plantel. Incluir objetivos claros, estrategias pedagógicas y métodos de evaluación adaptados |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                               |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 737 973 0617, correo electrónico: plantel-29gcobaep.edumx





EDUCACIÓN

OCG

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                                                     |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  | <p>a las necesidades detectadas.</p> <p>Presentar la planeación a los colegiados para su revisión y ajuste.</p> <p>Facilitar sesiones de trabajo colaborativo para ajustar los aprendizajes y estrategias propuestas, asegurando que se alineen con las necesidades del plantel y los objetivos educativos.</p> |                                                                                                                                                                                              |                                                     |                                                                      |
| <p>Lograr que al menos el 90% de los docentes del COBAEP entreguen sus planeaciones didácticas de manera oportuna y completa, asegurando la calidad en el proceso educativo.</p> | <p>Definir y comunicar claramente los lineamientos y fechas límite para la entrega de planeaciones didácticas.</p> <p>Crear un calendario con fechas de entrega</p>                                                                                                                                             | <p>Documento que resume el porcentaje de planeaciones entregadas a tiempo y completas, incluyendo detalles de la capacitación ofrecida, el seguimiento realizado, y la retroalimentación</p> | <p>Director del Plantel</p> <p>Jefes de materia</p> | <p>Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/></p> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaepp-edumx





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>Y sesiones de revisión para los docentes.</p> <p>Proporcionar recursos y plantillas para facilitar el proceso de planeación.</p> <p>Implementar un sistema de seguimiento para verificar el estado de las planeaciones.</p> <p>Revisar las planeaciones entregadas y proporcionar retroalimentación constructiva a los docentes.</p> <p>Identificar áreas de mejora y ofrecer asesoría adicional si es necesario.</p> <p>Evaluar el porcentaje de planeaciones entregadas y completas.</p> | <p>proporcionada a los docentes. Incluir recomendaciones para mejorar el proceso y aumentar la tasa de entrega en futuras ocasiones.</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                              |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | Elaborar un informe que detalle el cumplimiento, los desafíos enfrentados y las acciones tomadas para mejorar la tasa de entrega.                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                              |                                                               |
| Realizar retroalimentación al menos 90 % de los docentes del COBAEP sobre el llenado de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD), para mejorar la calidad y precisión al elaborar estos documentos. | Revisar las PSD entregadas por los docentes para identificar áreas comunes de mejora y establecer pautas específicas para la retroalimentación.<br><br>Elaborar un instrumentos o guía de revisión para estandarizar el proceso.<br><br>Ofrecer recomendaciones claras y prácticas para corregir errores y mejorar la calidad de los documentos. | Documento que resume el porcentaje de docentes que recibieron retroalimentación sobre sus PSD, destacando las áreas de mejora comunes y las acciones tomadas para corregirlas. | Jefes de materia<br>Docentes | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaeep.edu.mx





EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|  |                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | Implementar un sistema de seguimiento para asegurar que todos los docentes reciban retroalimentación y hagan las correcciones necesarias. |  |  |  |  |  |
|  | Revisar las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD) entregadas por los docentes para identificar áreas comunes de mejora.               |  |  |  |  |  |
|  | Elaborar una guía de revisión que estandarice los criterios para proporcionar retroalimentación efectiva.                                 |  |  |  |  |  |

|                                                                 |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Cronograma de implementación                                    |     |     |     |     |     |     |     |
| Actividad                                                       | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | JUN |
| Realización y Entrega en tiempo de PSD de cada UAC o Asignatura | X   |     |     |     |     | X   |     |
| Retroalimentación de Jefes de Materia                           |     |     |     |     | X   |     | X   |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 75647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@gcoedsep.edu.mx





**EDUCACIÓN**

**066**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

• **Otras actividades académicas (Proyectos escolares)**

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                       | Producto                                                                                 | Responsable                                             | Fecha de entrega                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Fortalecer la banda de música en el plantel a través de la Paraescolar de Banda de Música o la Unidad Académica "Cultura en movimiento: explorando el deporte y las artes", logrando la participación de al menos 50 estudiantes, con la realización de 4 presentaciones públicas por semestre y evaluando el impacto en la formación socioemocional de los participantes al término del ciclo escolar. | Formación del comité de música<br><br>Reclutamiento de participantes<br><br>Adquisición de recursos y materiales necesarios<br><br>Programación de ensayos y formación<br><br>Organización de presentaciones públicas<br><br>Evaluación del impacto socioemocional | Carpeta con el informe de la estrategia de implementación y la evaluación socioemocional | Técnico Docente Paraescolar<br><br>Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

\* Si tiene alguna meta diferente a las mencionadas, escribalas aquí.

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coabsep.edu.mx





EDUCACIÓN

066

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

Cronograma de implementación

| Actividad                                                       | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-----------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Formación del comité de música y reclutamiento de participantes | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Adquisición de recursos y programación de ensayos               | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Ensayos regulares y formación musical                           | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
| Realización de presentaciones públicas                          | X   | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   | X   |     |
| Evaluación del impacto socioemocional                           |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

Categoría 2 Gestión y administración escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas de planificación para la mejora, a través de la gestión de las condiciones necesarias en aspectos académicos, de infraestructura y recursos para el desarrollo de actividades que aseguren el óptimo funcionamiento de los planteles y el logro de los aprendizajes.

Vinculación con instituciones educativas

| Meta                                                                                                                                                                                                 | Estrategia de implementación                                                                            | Producto                                                       | Responsable          | Fecha de entrega                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Gestionar la vinculación con 2 Instituciones de Educación superior de área de salud, al término del semestre, para impulsar el desarrollo de los aprendientes de los planteles y próximos a egresar. | Vinculación y enlace para establecer convenio con IES.<br><br>Programa de talleres implementado por IES | Convenio firmado<br><br>Reporte de implementación de talleres. | Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobasep.edu.mx





EDUCACIÓN

DEG

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                   |                      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-------|
| Gestionar la vinculación al término del ciclo escolar, con 1 Tecnológico para el desarrollo de proyectos académicos, de desarrollo científico contextualizando las necesidades y oportunidades para aprendientes próximos a egresar. | Análisis de viabilidad sobre las IES que puedan cubrir los intereses y necesidades contextuales de los aprendientes del plantel. | Reporte con propuesta de IES para la vinculación. | Director del Plantel | Enero |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-------|

Cronograma de implementación

| Actividad                                                                                                                          | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Gestión de Plática con Tecnológico sobre emprendedurismo e IES del Área de la Salud sobre Problemas alimenticios como vinculación. |     |     |     |     | X   |     | X   |     |     |     |
| Feria Profesiográfica o Semana Vocacional conforme a lineamientos de DG                                                            |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |

Vinculación con empresas, fundaciones e instituciones públicas

| Meta                                                                                                                                                                        | Estrategia de implementación                           | Producto                       | Responsable | Fecha de entrega                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| Establecer vinculación al término del semestre, con 1 empresa de reciclaje socialmente responsable, para la colaboración de proyectos específicos y el desarrollo de metas. | Gestión para la vinculación y desarrollo de proyectos. | Reporte de Actividad Realizada | Directivo   | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobasep.edu.mx





EDUCACIÓN



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

| Junio | Directivo  | Plan de trabajo                                               | Gestión y vinculación para el desarrollo de actividades.                                                                                                                         | Establecer vinculación de 1 fundación al término del ciclo escolar, que aporte en el desarrollo socioemocional de los aprendientes del plantel.                               |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | Portafolio de evidencias                                      | Capacitación y sensibilización al personal docente y administrativo del plantel.<br>Talleres y pláticas de temas socioemocionales a padres de familia y aprendientes del plantel |                                                                                                                                                                               |
| Junio | Directivos | Plan de trabajo<br>Reporte de alumnos canalizados y atendidos | Gestión y vinculación para la canalización y atención psicológica de aprendientes en riesgo.                                                                                     | Establecer vinculación con 1 institución pública de salud durante el ciclo escolar, para garantizar la atención psicológica de aprendientes en riesgo y seguimiento adecuado. |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 737 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

DEG

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

Cronograma de Implementación

| Actividad                                                                          | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Reporte de Colaboración con Empresa socialmente Responsable                        |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |
| Taller a padres o Plática socioemocional con Institución o Fundación Especializada |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |
| Reporte de alumnos canalizados a Institución Pública de Salud                      |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

• Gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios

| Meta                                                                                                                                                                                 | Estrategia de implementación                                                                                                                                                   | Producto                                                        | Responsable          | Fecha de entrega                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Mejorar los servicios estudiantiles, asegurando que al menos el 70% de los estudiantes reporten satisfacción con los servicios de biblioteca y cafetería al final del ciclo escolar. | Evaluación de los servicios estudiantiles<br><br>Planificación y mejora de los servicios de biblioteca y cafetería<br><br>Promoción de las mejoras<br><br>Evaluación y ajustes | Informe de la mejora de los servicios de biblioteca y cafetería | Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaepp.edumx





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                                      |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Modernizar el equipamiento tecnológico, asegurando que al menos el 50% de las aulas estén equipadas con pantallas al término del ciclo escolar.                                                                                                                                                               | Evaluación de necesidades tecnológicas<br><br>Planificación del presupuesto y obtención de fondos<br><br>Adquisición y equipamiento | Informe del equipamiento             |  |  |
| Para el término del ciclo escolar, implementar un programa integral de mantenimiento y limpieza que aumente la frecuencia de las inspecciones de mantenimiento en un 50% y reduzca las quejas relacionadas con la limpieza y el mantenimiento en un 40%.<br>asegurando un entorno escolar seguro y saludable. | Desarrollo de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo                                                                      | Resultados del plan de mantenimiento |  |  |

Cronograma de implementación

| Actividad                                                                           | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Creación y Aplicación de Encuesta de Satisfacción de Biblioteca y Cafetería escolar |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |
| Gestión para la adquisición de Pantalla para las aulas                              |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     |
| Implementar Bitácora de Limpieza y Mantenimiento de Espacios                        |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     |     |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

• Seguimiento al desempeño docente en el aula

| Meta                                                                                                                                                                                                                                   | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                           | Producto                                                                   | Responsable          | Fecha de entrega                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Realizar 2 observaciones en el aula por semestre para cada docente, proporcionando retroalimentación detallada y constructiva para mejorar las prácticas pedagógicas a través de la plataforma de observación docente.                 | Establecer el calendario de observación de clase de acuerdo con los lineamientos de la dirección académica.<br><br>Proporcionar retroalimentación detallada y constructiva a los docentes después de cada observación. | Concentrado con la evaluación docente, así como gráficas de la evaluación. | Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
| Al término del semestre establecer y ejecutar un programa de desarrollo profesional continuo basado en las evaluaciones de desempeño docente, ofreciendo al menos un taller por semestre de capacitación para mejorar las competencias | Formación de un comité de desarrollo profesional<br><br>Análisis de las evaluaciones de desempeño                                                                                                                      | Carpeta con el programa de desarrollo profesional                          |                      |                                                               |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 75647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coobasep.edu.mx





EDUCACIÓN

066

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                |                                                                                                 |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| pedagógicas y los resultados de aprendizaje de los estudiantes | Diseño del taller de capacitación<br>Implementación de la capacitación<br>Evaluación del taller |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Cronograma de implementación

|                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Actividad                                                   | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
| Observación de Clase                                        |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     |
| Gestionar Cursos y Talleres para Profesionalización Docente |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |

• Seguimiento de egresados

| Meta                                                                                                                                                                              | Estrategia de implementación                         | Producto                           | Responsable                              | Fecha de entrega                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Alcanzar el 50% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2019-2022, durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos. | Gestión para contactar a los aprendientes egresados. | Reporte y portafolio de evidencias | Director<br>Orientador<br>Tutor de grupo | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |
| Alcanzar el 90% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2020-2023 durante el ciclo escolar y conocer la                                                        | Gestión para contactar a los aprendientes egresados. | Reporte y portafolio de evidencias | Director<br>Orientador<br>Tutor de grupo |                                                               |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edu.mx





**EDUCACIÓN**

**DGB**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

| situación de educación y profesionalización de estos.                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |                                                 |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Alcanzar el 100% de respuestas por parte del alumnado de los cuestionarios para seguimiento de alumnos próximos a egresar y seguimiento de egresados, durante el ciclo escolar. | Gestión de actividades necesarias para que los aprendientes de 6to semestre respondan los cuestionarios 1 y 2 de Seguimiento de Egresados de la DGB | Reporte del cuestionario seguimiento egresados. | Director<br>Laboratorista de informática |

**Cronograma de Implementación**

| Actividad                                                              | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Reporte de Seguimiento a egresados generación 2019-2022 vía telefónica |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Reporte de seguimiento a egresados generación 2020-2023 vía telefónica |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Aplicación de cuestionario 1 y 2 a alumnos próximos a egresar          |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaepp.edumx





EDUCACIÓN

066

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas que contribuya a la prevención de situaciones de riesgo, mejorar su desempeño académico y favorecer un clima escolar positivo, ya que las juventudes enfrentan complicaciones a nivel intrapersonal e interpersonal que las colocan en estados de vulnerabilidad, lo que afecta su salud física, mental y emocional.

• Ámbitos de formación socioemocional (Currículum ampliado)

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Estrategia de implementación                                                                                                                                           | Producto                                                                             | Responsable                                | Fecha de entrega                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Organizar 2 talleres cada semestre impartido por Psicólogos, Psiquiatras, Psicoterapeutas, Médicos Generales, Abogados y Trabajadores Sociales, donde se incluyan temas como la identificación de violaciones de derechos humanos, conceptos básicos de igualdad de género, y cómo denunciar situaciones de abuso o discriminación. | Llevar a cabo la gestión desde el plantel a través de los directivos con la Secretaría de Salud, Comisión de los derechos humanos y Secretaría de Igualdad Sustantiva. | Reporte de capacitación al área correspondiente.                                     | Orientador Escolar<br>Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input checked="" type="checkbox"/> |
| Promover la creación de 1 estrategia comunitaria cada trimestre a lo largo del ciclo escolar (como carteles, contenido multimedia o murales), que                                                                                                                                                                                   | Promocionar las actividades con todo el personal del plantel para su participación                                                                                     | Reporte de resultados de la actividad con número de participantes, temas y evidencia | Orientador escolar<br>Director del Plantel |                                                                          |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 737 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaeep.edumx





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DEG**

**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                |                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| permite a los(as) aprendientes expresar sus ideas y sentimientos sobre situaciones de violencia, exclusión o inseguridad que existan en su comunidad escolar o social y que afecte su bienestar físico, mental, emocional o social, compartiendo sus mensajes con la comunidad, involucrando a psicólogos y trabajadores sociales para facilitar estas sesiones y ofrecer soporte emocional. | Invitación y vinculación con dependencias de Salud pública y privada                                                                                                      | fotográfica de los carteles y/o murales, contenido multimedia. |                                                |  |
| Organizar 1 jornada o feria de salud mental en el plantel al término del ciclo escolar donde los(as) aprendientes puedan interactuar con médicos, psicólogos, enfermeros, trabajadores sociales y otros profesionales de la salud, participando en talleres y comités de salud para acceder a recursos sobre cómo mantener un equilibrio emocional, físico y mental.                         | Vinculación con organismos públicos y privados o asociaciones.<br><br>Reporte semestral de la actividad<br><br>Implementar la intervención desde la dirección del plantel | Reporte de resultados entregados al área correspondiente       | Orientador escolar<br><br>Director del Plantel |  |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 737 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobapep.edu.mx





EDUCACIÓN

0666

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|  |                                                                                                                 |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | Planeación de las actividades de acuerdo a las progresiones de formación socioemocional en los semestres 1 y 5. |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Cronograma de implementación

| Actividad                                                          | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Realizar curso o taller sobre discriminación o violencia de genero |     |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |
| Realizar actividades contra la Violencia                           | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Realizar Feria de Salud Mental                                     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

• Estrategias, programas y/o proyectos sobre violencia

| Meta                                                                                                                                                        | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                  | Producto                                                                                                       | Responsable                             | Fecha de entrega                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos 2 actividades de sensibilización y prevención de la violencia al término de cada semestre | <ul style="list-style-type: none"><li>Planificación de las actividades</li><li>Invitación a padres, madres o tutores</li><li>Realización de las actividades, con una evaluación por</li></ul> | Reporte de las actividades realizadas (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.) | Orientador<br><br>Director del Plantele | Enero <input type="checkbox"/> Junio <input type="checkbox"/> |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coabaepp.edumx





EDUCACIÓN

OCG

Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

|                                                                                                                                                                                                                                                              | parte de los asistentes<br>• Retroalimentación y seguimiento de las actividades                                                                                                                                                                                                                         | Reporte de las actividades (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.) | Orientador<br>Director del Plantel | Enero <input type="checkbox"/><br>Junio <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Implementar una campaña anual, en la que se realicen un mínimo de 2 estrategias o actividades de gran impacto al término de cada semestre, para sensibilizar a la comunidad en temas como derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Objetivos y temáticas de la campaña</li><li>• Diseño de actividades y estrategias</li><li>• Implementación de las actividades</li><li>• Evaluación del impacto y ajustes si es necesario</li><li>• Documentar la campaña y difusión de los resultados</li></ul> | Colección de contenidos multimedia en redes sociales                                                |                                    |                                                                  |

Cronograma de implementación

| Actividad                            | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Taller de Padres contra la violencia |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |
| Campaña Anual contra la Violencia    |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 75647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaepp.edumx





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Secretaría de Educación Pública**  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General del Bachillerato  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA  
"PLANTEL 29" TETELA DE OCAMPO  
CCT 21ECB0038Q

• **Orientación educativa**

| Meta                                                                                                                                                                                     | Estrategia de implementación                                                                                                                                                                                                                                                               | Producto                                                                                  | Responsable                                       | Fecha de entrega |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|
| Lograr durante el ciclo escolar, que el 100% de los aprendientes de 5to semestre cuenten con perfil vocacional y poder perfilar sus habilidades para el desarrollo del proyecto de vida. | Diseño de instrumento y aplicarlo a los aprendientes de 5to semestre para conocer su perfil vocacional.                                                                                                                                                                                    | Reporte de perfil profesional de aprendientes.                                            | Director del Plantel<br>Orientador                |                  |
| Realizar 1 semana vocacional durante el año, para que los aprendientes identifiquen las opciones de profesionalización.                                                                  | Llevar acabo la semana vocacional con la participación de exalumnos que se encuentren en el campo laboral.<br><br>Colocación de periódico mural con información promocional de IES.<br><br>Talleres/demostraciones con apoyo de IES.<br><br>Taller para el desarrollo de proyecto de vida. | Reporte semana vocacional<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Portafolio de evidencias | Director del Plantel<br>Orientador<br><br>Tutores | junio            |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@coobaep.edu.mx



|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |                                 |                                               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|-------|
| Realizar una Feria<br>Profesigráfica al año, para que<br>los aprendientes conozcan las<br>opciones de educación superior<br>disponibles en su entorno. | Invitación a participar a<br>Instituciones de<br>Educación Superior,<br>apegadas a las<br>características y<br>contexto de los<br>aprendientes. | Reporte feria<br>Profesigráfica | Director del Plantel<br>Orientador<br>Tutores | junio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|-------|

**Cronograma de implementación**

| Actividad                                 | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Realizar perfil vocacional a 5to semestre |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| Realizar Feria Profesigráfica             |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| Realizar Semana Vocacional                |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 737 973 0617, correo electrónico: plantel-29@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

OCG

## Participantes y aprobación

| Núm. | Nombre                        | Cargo                                 | Firma |
|------|-------------------------------|---------------------------------------|-------|
| 1.   | Guadalupe Mariana Rivera Cruz | Encargada de la Dirección del Plantel |       |
| 2.   | Marisol Bonilla Hernández     | Administrativo                        |       |
| 3.   | Eric Pérez Martínez           | Docente y Orientador Escolar          |       |
| 4.   | Blanca Hernández Barrientos   | Docente                               |       |
| 5.   | Mariana Sánchez Hernández     | Tec. Registro y Control Escolar       |       |



COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE PUEBLA

Firma

PLANTEL 29  
GUADALUPE MARIANA RIVERA CRUZ  
TETELA DE OCAMPO  
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA  
CLAVE 21ECB0038Q DIRECCIÓN DEL PLANTEL 29

Conocido, S/N, San Nicolás, 3ra. Sección, Tetela de Ocampo, Pue., CP 73647  
Teléfono: 797 973 0617, correo electrónico: plantel-29@ocobaep.edumx



2024

Felipe Carrillo  
PUERTO

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
2024