

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
Organismo Público Descentralizado

OFICIO: 150/P33/2024B
ASUNTO: PLAN DE MEJORA CONTINUA

LIC. ANGELINA BALBUENA FLORES
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION ACADÉMICA
DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
PRESENTE.

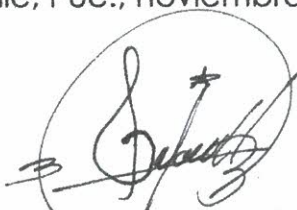
AT'N. LIC. KARINA ESPEJEL SARTILLO
COORDINADORA DEL PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA (PMC)

La que suscribe Lic. Selena Hernández Islas, Encargada del despacho de la dirección del Plantel 33 ubicado en Pahuatlán de Valle Puebla del COBAEP por este medio le envío un cordial saludo, y al mismo tiempo aprovecho la oportunidad para remitirle el plan de mejora continua 2024-2025.

Agradezco su atención a la presente y aprovecho la ocasión para saludarle.



Atentamente
Pahuatlán de Valle, Pue., noviembre 13 del 2024.



LIC. SELENA HERNANDEZ ISLAS
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN PLANTEL 33





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior

Dirección General del Bachillerato

SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.

"Plantel 33"

CCT 21ECB0037R

PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024 – 2025

Camino a Atlantongo, S/N Barrio de Pahuatlán, Pahuatlán de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plantel-33@cobaep.edu.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA



EDUCACIÓN

156

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

CCT 21ECB0037R

Presentación

Planeación para la Mejora Continua

La Planeación para la Mejora Continua (PMC) es una herramienta que permite señalar en dónde se encuentra un plantel educativo con respecto a sus objetivos y a dónde pretende llegar en un tiempo específico mediante la implementación de estrategias y acciones observables.

Para ello, es necesario que a partir del diagnóstico se establezcan metas que den atención a las principales problemáticas y necesidades identificadas.

Es preciso destacar que, en su mayoría, las metas que se consideran en la Planeación para la Mejora derivan de programas, proyectos y actividades que se realizan los planteles de manera habitual y que se reportan a las distintas áreas del subsistema mediante los lineamientos correspondientes vigentes.

Es recomendable que para **establecer las metas** se retome el método SMART, en el cual se contemplan 5 características:

- Específica (Specific): La meta debe ser delimitada, detallada y sin ambigüedades. Responde a las preguntas "qué", "quién", "dónde", "cuándo" y "por qué".
- Medible (Measurable): La meta debe ser evaluable de forma cualitativa y cuantitativa. Debe incluir indicadores o métricas para poder determinar su progreso y logro.
- Alcanzable (Achievable): La meta debe ser realista y alcanzable, por lo que debe considerar los recursos económicos, humanos, estructurales y de tiempo para alcanzarla.
- Relevante (Relevant): La meta debe traer beneficios significativos, por lo que alcanzarla representa un cambio positivo.
- Temporal (Time-bound): El cumplimiento parcial o total de la meta obliga a presentar resultados en un periodo de tiempo a corto o mediano plazo.

Carrilero a Atlantongo, S/N Barrio de Pakustilla, Pakustilla de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plantel-33@cobaeep.edu.mx





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

CCT 21ECB0037R

Descripción del PMC

Filosofía del Colegio

Misión

Impartir educación media superior integral y de calidad a jóvenes egresados de secundaria a través del desarrollo de competencias para la vida, que le permitan el libre tránsito a una educación superior y lograr establecer su proyecto de vida.

Visión

Ser una institución de Educación Media Superior reconocida a nivel nacional por el compromiso que tiene con sus estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la más alta tecnología, basado en el desarrollo de competencias para una mejor calidad de vida.

Objetivo general

Implementar las estrategias y líneas de acción del gobierno estatal y federal en el ámbito educativo y así se impulse al Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como una institución comprometida con la calidad y excelencia educativa.

Camino a Atlantongo, S/N Barrio de Panuattita, Pahuatlán de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plantel-33@cebaep.edu.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

CCT 21ECB0037R

Diagnóstico

El plantel 33 del COBAEP, se ubica en el municipio de Pahuatlán de Valle Puebla; con dirección camino Atlantongo Barrio Pahuatita, sin número. El municipio tiene una población de aproximadamente 11,000 personas de las comunidades de Xolotla, Atla, Atlantongo, Tlalacruz, San Pablito, Zoyatla, Paciotla, Ahíla, Zacamilia y la cabecera municipal, su principal actividad económica es la agricultura y la comercialización de artesanías, la lengua materna de la población es el español, náhuatl y el otomí.

La cabecera municipal se caracteriza al tener dos culturas náhuatl y otomí gracias a las comunidades vecinas de San Pablito, Xolotla, Atla y entre otras resaltando así sus tradiciones y costumbres.

El plantel 33 del COBAEP imparte Educación Media Superior de forma escolarizada en turno matutino, cuenta con una población total estudiantil de 95 aprendientes de los cuales, 53 son mujeres y 42 hombres, un directivo, 5 docentes, 5 administrativos, la matrícula estudiantil esta distribuida en tres grupos con un horario de 8:00 am a 14:20 pm. Con respecto a la infraestructura del plantel se cuenta con tres aulas, iluminadas y ventiladas, sin embargo, en temporadas de calor (abril, mayo, junio) es insostenible estar en las aulas debido a las altas temperaturas y la ventilación es insuficiente, 2 laboratorios los cuales necesitan mantenimiento y actualización de equipamiento para poder hacer uso de ellos, una sala de maestros, un salón que funciona como cubículo de orientación y tutorías, una biblioteca la cual es urgente actualizarla, una dirección y área administrativa, una bodega, dos módulos de sanitarios, 3 pantallas, 3 pizarrones.

Para hacer uso de las TICCAD es indispensable contar con un servicio de internet con extensa cobertura para que en las aulas se pueda dar el uso que se pretende con las pantallas que se tienen instaladas. En el área de paraescolares no contamos con el docente que cumpla con el perfil correspondiente, ni material para poder impartirlas.

Con base al análisis y evaluación de las actividades del programa de Mejora Continua, llevadas a cabo en el ciclo escolar 2023B-2024A, se deduce lo siguiente:

Camino a Atlantongo, S/N Barrio de Pahuatita, Pahuatlán de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plantel_33@cobaeep.edu.mx





EDUCACIÓN

1666

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"
CCT 21ECB0037R

Categorías

Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje.

Mediante esta categoría se busca establecer metas que reconozcan a las y los docentes como agentes fundamentales en los procesos educativos, tanto dentro como fuera de las aulas, con el fin de promover y fortalecer su formación; rescatar y compartir sus logros y propuestas pedagógicas exitosas; identificar fortalezas y necesidades, retroalimentar su práctica y ofrecer un acompañamiento permanente.

1. Formación y actualización docente

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Que el 80 % de los docentes y administrativos se inscriban a los cursos de actualización, con el objetivo de ofrecer herramientas que optimicen sus habilidades en su formación continua.	• Cursos en línea o presenciales. • Dar a conocer mediante oficio al personal docente y administrativo los cursos disponibles y las fechas que establezca dirección general y algunas otras instituciones para tomar dichos cursos o capacitaciones.	• Constancias. • Oficio firmado de enterados de los cursos del personal docente y administrativo.	• Personal directivo, docente y administrativo	Enero ☐ Junio ☒
Recibir un curso anual de actualización docente para el área de capacitación con el objetivo que el docente pueda implementar estrategias actualizadas que optimicen sus habilidades.	• Cursos en línea o presenciales.	• Constancia.	• Jefa de la capacitación.	Enero ☐ Junio ☒

*Se hace énfasis en las necesidades detectadas en virtud de la actualización docente, especialmente en temáticas que favorezcan su labor dentro y fuera de las aulas. Esta meta está en función de la gestión en otras instancias para brindar capacitación docente. Considere metas que no están vinculadas con la formación que ofrece COSFAC.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Tomar cursos en línea y presenciales.		X	X			X		X		X
El docente de la capacitación tome un curso en línea o presencial.										X

Caminó a Atlántonigo, San Barrio de Pahuatlán, Pahuatlán de Valle, Puebla
C.P. 73100. Correo Institucional: plantel-33@cobapep.edu.mx





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

CCT 21ECB0037R

3. Trabajo colegiado

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar 6 reuniones colegiadas al término del ciclo escolar, para dar seguimiento a las estrategias y resultados académicos de las actividades y programas del plantel.	• Convocar a reuniones de academia. • Integración de la academia • Realizar reuniones al inicio del semestre y después de cada parcial	• Acta de academia	• Directivo y presidente de academia	Enero ☒ Junio ☒
Implementar un sistema de observación de clase entre pares para reconocer la práctica educativa, en el que cada docente reciba retroalimentación de al menos 1 compañero al término de cada semestre.	• Diseñar una lista de cotejo o una guía de observación para la clase	• Lista de cotejo o guía de observación	• Docentes	Enero ☒ Junio ☒

*Hace referencia a las metas enfocadas a mejorar el quehacer educativo, que permitan maximizar el desarrollo de los aprendizajes del estudiantado, siempre bajo los principios de equidad e inclusión.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Integración de la academia	X					X				
Reuniones de academia		X	X	X	X		X		X	X
Observación de clase				X				X		

Caminó a Atlantongo, S/N Barrio de Panuarta, Panuarta de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plantel-33@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

*Se refiere a las metas para promover el trabajo colaborativo entre los agentes escolares y comunitarios para generar estrategias de atención a problemas de la comunidad, desde un enfoque educativo, transversal e inclusivo.

CCT 21ECB0037R

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Elaboración de una convocatoria para la integración del comité de salud (PEC).	X									
Constitución del comité	X									
Minuta de trabajo del comité de salud	X									
Aplicación de la encuesta para conocer temas de interés en el ámbito de salud física, mental y emocional		X								
Planificación de actividades con base a los temas de interés obtenidos en la encuesta.			X							
Talleres, charlas, actividades físicas, jornadas de salud física, mental y emocional						X				
Invitación a instituciones gubernamentales y educativas para que participen en las actividades del comité de salud.					X					

Camino a Atlantongo, S/N Barrio de Pahuatita, Pahuatita de Valle, Puebla
C.P. 73100. Correo institucional: plantel-33@cobaeep.edu.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

Cronograma de implementación

CCT 21IECB0037R

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dar a conocer a conocer el programa MONAE	X									
Creación del comité MONAE en el Plantel	X									
Elaboración de solicitud para ingresar al sistema MONAE	X									
Dar de alta a un educando que desee participar como asesor voluntario		X								
Capacitación al aprendiz que fungirá como asesor MONAE		X								
Ingresar a un educando en cualquiera de las tres categorías (alfabetización, primaria y secundaria)		X								X

Carrilero a Atlántico, S/N Barrio de Pahuatlán, Pahuatlán de Valia, Puebla
C.P. 73100. Correo institucional: plantel-33@cobaeep.edu.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

Cronograma de implementación

CCT 21ECB0037R

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar la invitación a los aprendientes para que participen en círculos de lectura		X							X	
Levar a cabo un cronograma de actividades para realizar los círculos de lectura		X								
Realizar y publicar una convocatoria para concursar en las calaveritas literarias		X								
Realizar la invitación al escritor y presentación			X							
			X							

Camino a Atlantónigo, S/N Barrio de Pahuatlán, Pahuatlán de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plante1-33@cobaep.edu.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



EDUCACIÓN

DEG

9. Acción tutorial

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"
CCT 21ECB0037R

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Elaborar 1 diagnóstico educativo semestral del plantel, para planear las acciones de apoyo académico para los aprendientes.	Reelaboración del diagnóstico con base a la información del diagnóstico anterior y los datos actuales.	• Diagnóstico de acción tutorial	Tutora del Plantel	Enero ☒ Junio ☐
Elaborar 1 Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025.	Diseñar las actividades idóneas para la elaboración del plan de acción tutorial.	• Plan de acción tutorial	Tutora del plantel	Enero ☒ Junio ☐

* Se refiere a metas enfocadas en la planeación, organización y operación de acciones de apoyo académico a lo largo de la trayectoria escolar del estudiantado de bachillerato, lo que contribuirá en el aprovechamiento escolar, a través de opciones pertinentes e inclusivas que contribuyan a la conclusión de sus estudios con la adquisición y desarrollo de saberes, acorde a los principios pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Acta de integración del comité tutores	X									
Elaboración del diagnóstico	X									
Elaboración de horarios de tutores	X									
Elaboración del plan de tutorías	X									
Informe de tutorías					X					X

Carrilero a Atlantón, S/N Barrio de Pahuatlán, Pahuatlán de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plantel33@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

DE

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

CCT 21ECB0037R

11. Otras actividades académicas (Proyectos escolares p. ej.)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Formar e integrar una banda de música en el plantel a través de la Unidad Académica "Cultura en movimiento: explorando el deporte y las artes", logrando la participación de al menos 20 aprendientes, con la realización de por lo menos 2 presentaciones públicas.	• Conformación de la banda de música. • Reclutamiento de participantes • Programación de ensayos. • Presentaciones de la banda.	• Solicitud para contratar el docente que impartirá las clases de banda musical. • Invitación para que los aprendientes integren la banda musical. • Ensayos • Presentación	• Docente de la banda musical	Enero ☐ Junio ☒
Realizar una demostración del programa "Expo Emprendedor" una vez por semestre.	• Establecer la fecha en que se llevara a cabo la Expo Emprendedores. • Diseño y elaboración de productos artesanales por las y los aprendientes.	• Reporte de Expo Emprendedores	• Docente	Enero ☒ Junio ☒
Organizar la "Semana de las Capacitaciones" para que los aprendientes de segundo semestre conozcan las capacitaciones que se ofertan.	• Realizar la invitación a los aprendientes de segundo semestre para que asistan a la demostración de la Capacitación de Turismo.	• Reporte y evidencias fotográficas	• Lic. Gabriela de la Loma Hernández	Enero ☐ Junio ☒

Camino a Atlantongo, S/N Barrio de Pahuatlán, Pahuatlán de Valle, Puebla
C.P. 73300. Correo Institucional: plantel-33@cobaepp.edu.mx





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior

Dirección General del Bachillerato

SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.

"Plantel 33"

CCT 21ECB0037R

Categoría 2 Gestión y administración escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas de planificación para la mejora, a través de la gestión de las condiciones necesarias en aspectos académicos, de infraestructura y recursos para el desarrollo de actividades que aseguren el óptimo funcionamiento de los planteles y el logro de los aprendizajes.

• Vinculación con instituciones educativas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entreg
Gestionar la vinculación con el DIF municipal, Hospital General, e instituciones educativas, para que nos apoyen con personal a su cargo, con la finalidad de que participen para el desarrollo de proyectos académicos, contextualizand o las	Realizar oficio y presentarlo ante DIF municipal, Hospital General, e instituciones educativas solicitando su colaboración.	Oficio que contenga sello de recibido de las diferentes instituciones gubernamentales y educativas en las que se solicite la colaboración.	Director	Enero ☒ Junio ☒

Camino a Atlantongo, S/N Barrio de Pakuattia, Pakuattian de Valle, Puebla
C.P. 73100. Correo institucional: plante1-33@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

1066

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

CCT 21ECB0037R

*En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con diversos agentes para obtener beneficios mutuos.

• **Gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Mejorar los servicios bibliotecarios gestionando la biblioteca virtual para el plantel 33.	• Oficinas dirigidas a Dirección General con atención al Departamento de laboratorios y bibliotecas, solicitando la instalación de una biblioteca virtual.	• Oficina presentada y que contenga sello de recibido.	• Director	Enero ☐ Junio ☒
Solicitar la renovación y/o modernización del equipo de cómputo del laboratorio de informática y	• Oficina dirigida a Dirección General, solicitando la renovación y/o modernización del equipo de cómputo	• Oficina presentada y que contenga sello de recibido.	• Director	Enero ☐ Junio ☒

Caminó a Atlántico, S/N Barrio de Pahuatlán, Pahuatlán de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plantel-33@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

solicitando la reparación del cercado.

CCT 21ECB0037R

• Seguimiento al desempeño docente en el aula

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar una observación en el aula por semestre para cada docente, proporcionando retroalimentación detallada y constructiva para mejorar las prácticas pedagógicas a través de la plataforma de observación docente.	• Aplicar el formato de acompañamiento docente que envía Dirección General	• El oficio recibido junto con formato de acompañamiento docente por parte de Dirección General. • Los resultados correspondientes de la evaluación docente.	• Director	Enero ☒ Junio ☒

* En esta subcategoría se enfatizan las metas enfocadas a conocer la práctica docente antes, durante y después de estar frente a grupo, para brindar estrategias pedagógicas acordes al contexto.

Cronograma de implementación

Camino a Atlantongo, S/N Barrio de Panatlilla, Panatlilla de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plantel-33@cobaep.edu.mx





EDUCACIÓN

1056

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

Aplicar una encuesta y/o cuestionarios a los aprendientes próximos a egresar.

CCT 21ECB0037R
X

Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar
Mediante esta categoría se busca establecer metas que contribuya a la prevención de situaciones de riesgo, mejorar su desempeño académico y favorecer un clima escolar positivo, ya que las juventudes enfrentan complicaciones a nivel intrapersonal e interpersonal que las colocan en estados de vulnerabilidad, lo que afecta su salud física, mental y emocional.

• **Ámbitos de formación socioemocional (Curriculum ampliado)**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Organizar 1 taller cada semestre impartido por un Psicólogo, Psiquiatras, Psicoterapeutas, Médicos Generales, Abogados y Trabajadores Sociales, donde se incluyan temas como la identificación de violaciones de derechos humanos, conceptos básicos de igualdad de género, y cómo denunciar situaciones de abuso o discriminación.	• Diseñar un plan (cronograma de trabajo) • Taller impartido por psicólogo	• Cronograma de actividades • Reporte y evidencias fotográficas	• Orientadora	Enero ☐ Junio ☒
Promover la creación de 1 estrategia comunitaria cada semestre a lo largo del ciclo escolar (como carteles, contenido	Pintar un mural donde el aprendiente exprese sus sentimientos, ideas y emociones sobre	Reporte de actividades y evidencias fotográficas	Orientadora	Enero ☐ Junio ☒

Carrilero a Atlántico, S/N Barrio de Pahuatlán, Pahuatlán de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plantel33@cebaep.edu.mx





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DSG

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"
CCT 21ECB0037R

• **Estrategias, programas y/o proyectos sobre violencia**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos 2 actividades de sensibilización y prevención de la violencia al término de cada semestre	• Promover reunión de padres de familia. • Llevar a cabo actividades del taller de "Escuela para Padres"	• Minuta de asamblea y evidencias fotográficas	• Tutora	Enero ☐ Junio ☒
Implementar una campaña anual, en la que se realicen un mínimo de 2 estrategias o actividades de gran impacto al término de cada semestre, para sensibilizar a la comunidad en temas como derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc.	• Elaboración de plan sobre violencia y no discriminación	• Plan de trabajo	• Tutora	Enero ☐ Junio ☒
Capacitar al 80% del cuerpo docente, administrativo y directivo a lo largo del ciclo escolar en temas relacionados a derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc.	• Platica sobre acoso laboral	• Minuta o informe sobre la platica	• Tutora	Enero ☐ Junio ☒

* Se hace énfasis en las metas enfocadas a abordar los temas de violencia que vive el estudiantado.

Carrilero a Atlántico, S/N Barrio de Pahuatlán, Pahuatlán de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plantel-33@cobapep.edu.mx





EDUCACIÓN

SEP

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
SUBSISTEMA Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
"Plantel 33"

CCT 21ECB0037R

Participantes y aprobación

Núm.	Nombre	Cargo	Firma
1.	Lic. Selena Hernández Islas	Encargada del despacho de la dirección del Plantel 33	
2.	Lic. Carlos Alberto Cenobio Vázquez	Responsable del PMC	
3.	Lic. Gabriela de la Loma Hernández	Docente	
4.	Lic. Analy González Olarte	Docente	
5.	Lic. Aurora Ortiz Soto	Docente	
6.	Lic. Zuleyma Yellessly Cruz Vargas	Docente	
7.	Lic. Carlos Alberto Cenobio Vázquez	Administrativo	

Lic. Selena Hernández Islas Encargada del despacho del plantel 33

Camino a Atlantongo, S/N Barrio de Pahuatlán, Pahuatlán de Valle, Puebla
C.P. 73100, Correo Institucional: plantel-33@cobaep.edu.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

