



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DGB

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
PLANTEL 35
CCT **21ECB0046Z**

PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024 – 2025

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





Contenido

Planeación para la Mejora Continua	3
Descripción del PMC	5
Filosofía del Colegio	5
Misión	5
Visión	5
Objetivo general	5
Normativa	6
Diagnóstico	7
Categorías	9
Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje	9
Categoría 2 Gestión y administración escolar	31
Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar	37
Participantes y aprobación	42



Presentación

Planeación para la Mejora Continua

La Planeación para la Mejora Continua (PMC) es una herramienta que permite señalar en dónde se encuentra un plantel educativo con respecto a sus objetivos y a dónde pretende llegar en un tiempo específico mediante la implementación de estrategias y acciones observables.

Para ello, es necesario que a partir del diagnóstico se establezcan metas que den atención a las principales problemáticas y necesidades identificadas.

Es preciso destacar que, en su mayoría, las metas que se consideran en la Planeación para la Mejora derivan de programas, proyectos y actividades que se realizan los planteles de manera habitual y que se reportan a las distintas áreas del subsistema mediante los lineamientos correspondientes vigentes.

Es recomendable que para **establecer las metas** se retome el método SMART, en el cual se contemplan 5 características:

- Específico: La meta debe ser delimitada, detallada y sin ambigüedades. Responde a las preguntas “qué”, “quién”, “dónde”, “cuándo” y “por qué”.
- Medible: La meta debe ser evaluable de forma cualitativa y cuantitativa. Debe incluir indicadores o métricas para poder determinar su progreso y logro.
- Alcanzable: La meta debe ser realista y alcanzable, por lo que debe considerar los recursos económicos, humanos, estructurales y de tiempo para alcanzarla.
- Relevante: La meta debe traer beneficios significativos, por lo que alcanzarla representa un cambio positivo.



- Temporal: El cumplimiento parcial o total de la meta obliga a presentar resultados en un periodo de tiempo a corto o mediano plazo.

Las metas que se establezcan en su plantel deben sustentarse en las **tres categorías**:

1. Desarrollo académico y aprendizaje
2. Gestión y administración escolar
3. Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar.



Descripción del PMC

Filosofía del Colegio

Misión

Impartir educación media superior integral y de calidad a jóvenes egresados de secundaria a través del desarrollo de competencias para la vida según el progreso de cada aprendiente, que le permitan el libre tránsito a una educación superior y lograr establecer su proyecto de vida.

Visión

Ser una institución de Educación Media Superior reconocida a nivel nacional por el compromiso que tiene con sus estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la más alta tecnología, basado en el desarrollo de competencias para una mejor calidad de vida.

Objetivo general

Implementar las estrategias y líneas de acción del gobierno estatal y federal en el ámbito educativo y así se impulse al Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como una institución comprometida con la calidad y excelencia educativa.



Normativa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley federal para prevenir y eliminar la discriminación. México.
- Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- ACUERDO número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- Directrices para mejorar la permanencia escolar en la educación media superior.
- Líneas de política pública para la Educación Media Superior. México: SEP.
- La Nueva Escuela Mexicana (NEM): orientaciones para padres de familia y comunidad en general.
- Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Disponible en Documento base MCCEMS
- Lineamientos de trabajo colegiado para el bachillerato general.
- Documento base del bachillerato general, 2024



Diagnóstico

I. PROCESOS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y EL APRENDIZAJE

Parte del personal docente, se actualizó mediante la inscripción y participación en diplomados, cumpliendo las metas establecidas al recibir información en reuniones de academia y consejo consultivo, para tomar decisiones en colegiado y desempeñar sus actividades de la mejor manera. Se implementaron nuevas estrategias para mejorar el aprendizaje de los aprendientes y por ende tener mejores resultados.

El personal administrativo se ha inscrito y participado en cursos IAP, con fines de superación personal y actualización, para estar familiarizados con las nuevas herramientas y estrategias de aprendizaje.

Se propone reestructurar las reuniones de academia y de consejo consultivo, de tal manera que propiciemos el mejoramiento del trabajo colectivo mediante actividades interdisciplinarias.

II. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Durante el ciclo escolar se realizaron gestiones ante el H. Ayuntamiento y otras instancias logrando apoyo para transporte en distintos eventos, así como la condonación del agua, predial, ampliación del comedor comunitario, pintura, impermeabilizante, etc.

Se cuentan con vínculos con Instituciones de nivel básico y superior y está por concretarse un convenio con la Universidad Interserrana del Estado de Puebla – Chilchotla.

Nuestra infraestructura es limitada, pero funcional para cumplir con la mayor parte de las actividades generadas en la comunidad escolar.

Seguir gestionando apoyos para la escuela como, equipo de cómputo, internet de mejor calidad, material para Paraescolares, etc.



Buscar vinculación con instituciones que permitan el apoyo a los aprendientes emprendedores o empresas privadas que ayuden a egresados a incorporarse al campo laboral. Gestionar el apoyo para la construcción de cubículos para dar orientación y atención personalizada aprendientes.

III. DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN LA ESCUELA

Se platicó con docentes con el perfil de psicólogos para identificar problemas socioemocionales que han generado bajo rendimiento escolar y deserción como: ansiedad, estrés, depresión, hiperactividad, o incluso trastornos del desarrollo y dificultades de aprendizaje.

Así mismo contamos con apoyo por parte del DIF municipal con psicólogos para la impartición de talleres y su disposición para atender aprendientes que requieran terapia o atención personalizada al ser canalizados.

Se propone que los educadores realicen actividades físicas que liberen del estrés a los aprendientes como la implementación de pausas activas o activación física. Por otra parte, a nivel colegiado se considera la reducción de la carga de trabajo y tareas, para dejar solo lo significativo en los aprendientes mediante trabajos interdisciplinarios y reducir el consumo de energía por el uso de papel en impresiones.

Se implementarán actividades para prevenir cualquier tipo de violencia, así como las adicciones para garantizar un ambiente sano de desarrollo para nuestros aprendientes.



Categorías

Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje

Mediante esta categoría se busca establecer metas que reconozcan a las y los docentes como agentes fundamentales en los procesos educativos, tanto dentro como fuera de las aulas, con el fin de promover y fortalecer su formación; rescatar y compartir sus logros y propuestas pedagógicas exitosas; identificar fortalezas y necesidades, retroalimentar su práctica y ofrecer un acompañamiento permanente.

- Formación y actualización docente**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Desarrollar y aplicar un sistema de acompañamiento en clases y retroalimentación para realizar al menos dos sesiones de retroalimentación por docente durante el ciclo escolar, identificando áreas de mejora y fortalezas en su práctica pedagógica.	Crear un instrumento detallado para el acompañamiento en clases, que incluya criterios claros para valorar la práctica pedagógica y retroalimentar en áreas de oportunidad. Realizar dos acompañamientos por docente durante el ciclo escolar, seguidos de sesiones de retroalimentación	Reportes de acompañamiento y retroalimentación para cada docente. Resultados de la encuesta.	Director	Enero ☒ Junio☒



	donde se discutan fortalezas y áreas de mejora. Evaluar la efectividad del sistema mediante encuestas a los involucrados y realizar ajustes según los resultados y la retroalimentación recibida.			
Organizar un curso anual de actualización docente para el área de capacitaciones, con el objetivo de ofrecer a los docentes herramientas y/o estrategias actualizadas que optimicen sus habilidades en la formación de competencias específicas, promoviendo prácticas pedagógicas efectivas y alineadas con las necesidades actuales del área.	Realizar un diagnóstico de las necesidades formativas del personal docente en el área de capacitaciones que se imparten en el plantel. Establecer un curso, coordinar con especialistas para el diseño y la impartición del contenido, y asegurar la disponibilidad de	Reporte final del curso por medio de una ficha informativa con evidencias.	Director Especialistas invitados	Enero ☒ Junio ☐





	recursos didácticos necesarios. Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados.			
--	--	--	--	--

*Se hace énfasis en las necesidades detectadas en virtud de la actualización docente, especialmente en temáticas que favorezcan su labor dentro y fuera de las aulas. Esta meta está en función de la gestión en otras instancias para brindar capacitación docente. Considere metas que **no están vinculadas** con la formación que ofrece COSFAC.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Desarrollar y aplicar un sistema de acompañamiento en clases y retroalimentación para realizar al menos dos sesiones de retroalimentación por docente durante el ciclo escolar, identificando áreas de mejora y fortalezas en su práctica pedagógica.			X				X			
Organizar un curso anual de actualización docente para el área de capacitaciones, con el objetivo de ofrecer a los docentes herramientas y/o estrategias actualizadas que optimicen sus habilidades en la formación de competencias específicas, promoviendo prácticas pedagógicas efectivas y alineadas con las necesidades actuales del área.			X							

- Propuestas pedagógicas

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
------	------------------------------	----------	-------------	------------------



Organizar un curso anual sobre el uso de tecnologías de la información, orientado a proporcionar a los docentes del COBAEP estrategias pedagógicas para integrar herramientas tecnológicas en el proceso educativo, con el fin de actualizar sus prácticas docentes y mejorar la calidad de la enseñanza.	Realizar una evaluación de las necesidades tecnológicas y pedagógicas de los docentes. Diseñar el curso enfocado en la integración efectiva de tecnologías de la información en el aula, ofreciendo estrategias y herramientas para actualizar las prácticas docentes. Implementar el curso de manera virtual con sesiones prácticas y teóricas sobre el uso de tecnologías de la información. Incluir ejercicios interactivos y estudios de caso para aplicar las estrategias aprendidas en la práctica docente.	Documento que resume el contenido del curso, la participación de los docentes, las estrategias tecnológicas discutidas y aplicadas, así como las evaluaciones de impacto en la actualización docente y la calidad de la enseñanza. Incluir recomendaciones para futuras capacitaciones y el uso de tecnologías en el aula.	Director Especialista invitado	Enero ☐ Junio ☒
---	--	--	-----------------------------------	--



	Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas y análisis de la implementación de tecnologías en el aula.			
Organizar un conversatorio anual para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje entre la comunidad docente, enfocándose en las mejores estrategias para la enseñanza del inglés.	Definir los objetivos del conversatorio, identificar a los especialistas y facilitadores en enseñanza del inglés. Invitar a todos los docentes del área de inglés a participar en el conversatorio. Proporcionar información sobre el tema, fecha y formato del evento. Realizar el conversatorio de forma presencial facilitado por especialista en la enseñanza del inglés.	Documento que resume los temas tratados, evaluaciones y retroalimentación de los participantes, junto con las propuestas para futuras ediciones del conversatorio.	Director y docente que imparte inglés, otros docentes-administrativos.	Enero ☒ Junio ☐





	Recoger feedback de los participantes sobre el contenido, formato y utilidad del conversatorio. Analizar las sugerencias y comentarios para realizar ajustes en futuros eventos.			
Organizar un curso anual sobre pedagogías activas para acompañar a los docentes en coadyuvar a los aprendientes fomenten y gestionen el autoaprendizaje.	Realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación de los docentes en pedagogías activas. Elaborar el contenido del curso con enfoque teórico práctico. Ejecutar el curso utilizando un formato adecuado de forma presencial.	Documento que detalla el contenido del curso, participantes, métodos pedagógicos y evaluaciones de su impacto en la práctica docente.	Director	Enero ☒ Junio ☐



	Evaluar la efectividad del curso, mediante encuestas y retroalimentación.			
--	---	--	--	--

*Hace referencia a las metas enfocadas al desarrollo de estrategias pedagógicas creativas en el aula que involucren la autonomía didáctica.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Organizar un curso anual sobre el uso de tecnologías de la información, para actualizar prácticas docentes y mejorar la calidad de la enseñanza.		X								
Organizar un conversatorio anual para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje entre la comunidad docente, enfocándose en las mejores estrategias para la enseñanza del inglés		X								
Organizar un curso anual sobre pedagogías activas para docentes y coadyuvar para hacer de los aprendientes sujetos activos de su aprendizaje.		X								

• **Trabajo colegiado**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar 8 reuniones colegiadas al término del ciclo escolar, para dar seguimiento a las estrategias y resultados académicos de las actividades y programas del plantel.	- Difusión con todo el personal - Diálogo y definición de	Acta de Consejo Consultivo	Director	Enero ☐ Junio ☒



	acuerdos sobre los temas establecidos • Elaboración del acta.			
Organizar 2 actividades de desarrollo profesional (cursos o talleres) al término del ciclo escolar, enfocadas a impulsar el proceso de enseñanza-aprendizaje o en atender las necesidades pedagógicas del cuerpo docente.	• Identificación de necesidades • Vinculación con universidades. • Impartición del curso y evaluación de las actividades • Implementación de los aprendizajes en la práctica educativa	Reportes sobre las actividades realizadas (número de participantes, temas tratados, evidencias, etc.)	Director	Enero ☐ Junio ☒
Implementar el acompañamiento de clase para reconocer la práctica educativa, en el que cada docente reciba retroalimentación de al menos 2 compañeros al término de cada semestre.	• Definir el plan de observación y comunicar a todo el personal • Realizar las observaciones y proporcionar retroalimentación • Reunión colegiada para revisión del primer semestre y segundo semestre	Reportes semestrales de las observaciones.	Director y docentes acompañantes.	Enero ☒ Junio ☒



	y retroalimentar de forma personal.			
--	-------------------------------------	--	--	--

*Hace referencia a las metas enfocadas a mejorar el quehacer educativo, que permitan maximizar el desarrollo de los aprendizajes del estudiantado, siempre bajo los principios de equidad e inclusión.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar 8 reuniones colegiadas al término del ciclo escolar, para dar seguimiento a las estrategias y resultados académicos de las actividades y programas del plantel.	X	X	X		X	X	X		X	X
Organizar 2 actividades de desarrollo profesional (cursos o talleres) al término del ciclo escolar, enfocadas a impulsar el proceso de enseñanza-aprendizaje o en atender las necesidades pedagógicas del cuerpo docente.				X					X	
Implementar un sistema de observación de clase entre pares para reconocer la práctica educativa, en el que cada docente reciba retroalimentación de al menos 2 compañeros al termino de cada semestre.			X					X		

• Proyecto escolar comunitario (PEC)

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Diseñar 1 Proyecto Escolar Comunitario al término del ciclo escolar, para promover procesos	• Diagnóstico de necesidades	Planeación del Proyecto Escolar Comunitario (PEC)	Director y comité.	Enero ☐ Junio ☒



de enseñanza-aprendizaje participativos, contextualizados y orientados a dar atención a las necesidades del plantel y la comunidad.	• Planeación del proyecto, considerando progresiones, tiempos y recursos • Evaluación del proyecto, análisis y difusión de resultados en la comunidad.	Reportes de avances y final del PEC		
Crear un canal de comunicación (como redes sociales, podcast, etc.) para informar de las prácticas del PEC, actualizándolo trimestralmente reportando sus avances al término de cada semestre.	• Definición del tipo de canal, objetivos y plan de contenidos • Creación de contenidos multimedia • Promoción del canal en el plantel y la comunidad • Actualización del canal	El canal con las publicaciones correspondientes a los PEC	Director y docente que imparte capacitación en TIC	Enero ☒ Junio ☒





Establecer 1 alianza con: organización comunitaria, empresa o institución gubernamental para apoyar en el trabajo transversal del PEC durante el ciclo escolar.	- Identificar aliados potenciales - Propuesta de colaboración - Llevar a cabo las actividades - Evaluación del impacto de las alianzas en el PEC	Reportes de seguimiento y final del PEC (especificando las acciones con las instituciones)	Director y encargado del Programa Emprendedurismo.	Enero ☐ Junio ☒
---	---	--	--	--

*Se refiere a las metas para promover el trabajo colaborativo entre los agentes escolares y comunitarios para generar estrategias de atención a problemas de la comunidad, desde un enfoque educativo, transversal e inclusivo.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diseñar 1 Proyecto Escolar Comunitario al término del ciclo escolar, para promover procesos de enseñanza-aprendizaje participativos, contextualizados y orientados a dar atención a las necesidades del plantel y la comunidad.			X			X		X		
Crear un canal de comunicación actualizándolo trimestralmente y reportando sus avances al término de cada semestre			X				X			
Establecer 1 alianza con organización comunitaria, empresa local o institución gubernamental para apoyar el trabajo transversal del PEC durante el ciclo escolar.					X					

• Movimiento Nacional por la alfabetización y la Educación (MONAE)

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Concluir con la certificación de 5 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.	• Realizar la gestión para las capacitaciones de inducción a nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEEA • Realizar la difusión entre los aprendientes sobre el programa • Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los educandos registrados • Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna	Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de obtención de nivel de los educandos.	Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.	Enero ☒ Junio ☒



	situación con la coordinación regional del IEAA			
Obtener 5 constancias de voluntariado expedidas por la Secretaría de Educación Pública, para aprendientes con funciones de promotor o asesor al término del ciclo escolar.	• Realizar la gestión para las capacitar a los nuevos promotores y asesores con la coordinación regional del IEAA. • Realizar la difusión sobre el programa • Coordinarse con los asesores y promotores para tener un seguimiento de los educandos registrados. • Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la coordinación regional del IEAA	Reporte con los resultados obtenidos, anexando las constancias de voluntariado obtenidas.	Apoyo administrativo registrado en el acta del comité de responsabilidad social del plantel.	Enero ☐ Junio ☒





*Se refiere a las metas de la convergencia de voluntades, esfuerzos y trabajos para optimizar recursos y potenciar logros, y que tiende a puentes entre las instituciones gubernamentales, los sectores privado y social y todas aquellas personas que quieran participar comprometidamente, solidaria y voluntaria, para ayudar y aportar a los procesos de aprendizaje de quienes están hoy en rezago educativo.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Concluir con la certificación de 5 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar.						X				
Obtener 5 constancias de voluntariado expedidas por la secretaria de educación pública, para aprendientes con funciones de promotor o asesor al término del ciclo escolar.										X

• **Clubes de lectura**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Lograr la participación del 20% de los aprendientes de cada grupo en los clubes de lectura, durante el semestre.	Diseño de campaña de promoción y de actividades que atraigan a los aprendientes a unirse y participar activamente.	Reporte de actividades, con evidencias fotográficas. Reporte mensual sobre el progreso de la inscripción y participación.	Director, bibliotecario y docentes.	Enero ☒ Junio ☒
Diseñar e implementar dos estrategias de lectura durante el ciclo escolar para el desarrollo de habilidades de	Selección de textos que fomente el análisis y la reflexión.	Planeación de actividades. Reportes trimestrales.	Director, bibliotecario y docentes.	Enero ☐ Junio ☒



pensamiento crítico y análisis en los aprendientes.	Organización de debates sobre temas relevantes. Aplicación de evaluación periódica para medir el progreso de las habilidades			
Organizar para el semestre 2025A el programa de la semana de la lectura para mejorar la fluidez lectora de todos los aprendientes.	Diseñar programa de la semana de la lectura.	Reporte de la semana de la lectura.	Director, bibliotecario y docentes.	Enero ☐ Junio ☒

*Hace énfasis en establecer metas con respecto a los Clubes de Lectura como ambientes de animación lectora, para fomentar el gusto por la lectura en las comunidades del territorio nacional.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Lograr la participación del 20% de los aprendientes de cada grupo en los clubes de lectura, durante el semestre.		X	X	X		X	X	X	x	x
Diseñar e implementar dos estrategias de lectura durante el ciclo escolar para el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico y análisis en los aprendientes.				X			X			
Organizar para el semestre 2025A el programa de la semana de la lectura para mejorar la fluidez lectora de todos los aprendientes.										



• **Indicadores académicos (Reprobación, eficiencia terminal y abandono escolar)**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Reducir en un 6.5% de 31.5% a un 25.5% los índices de reprobación académica de los aprendientes inscritos en el ciclo escolar 2024-2025.	• Calendarizar y realizar asesorías académicas para los aprendientes que adeudan asignaturas.	• Formato informe de asesorías académicas e indicadores de la plataforma de SCEW.	Director, responsable de tutorías	Enero☒ Junio☒
Lograr una eficiencia terminal del 80% con respecto al 75.8% de la Generación 2021B-2024A.	• Por medio del servicio de tutorías brindar acompañamiento y/o canalización académica o profesional requerido.	• Informe de atenciones y canalizaciones e indicadores de la plataforma de SCEW.	Director, responsable de tutorías	Enero☒ Junio☒
Reducir el 2.2% de 12.2% a un 10% de abandono escolar durante el ciclo escolar 2022-2025.	• Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y fortaleciendo la comunicación con	• Informe de tutorías brindadas a los aprendientes e indicadores de la plataforma de SCEW. •	Director, responsable de tutorías	Enero☒ Junio☒



	los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en la trayectoria escolar de sus hijos.			
--	--	--	--	--

*Refiere a las metas encaminadas a reflejar el impacto de las acciones que favorecerán el acceso, permanencia y finalización de estudio de las y los estudiantes.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Reducir en un 6.5% de 31.5% a un 25.5% los índices de reprobación académica de los aprendientes inscritos en el ciclo escolar 2024-2025.				X					X	
Lograr una eficiencia terminal del 80% de la Generación 2022-2025.										X
Reducir el de abandono escolar del 12.2% a un 10% durante el ciclo escolar 2022B-2025A.				X					X	

• Acción tutorial

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Elaborar 1 diagnóstico educativo semestral del plantel, para planear las acciones de apoyo académico para los aprendientes.	• Mediante reuniones de trabajo colegiado detectar las problemáticas de reprobación y abandono escolar,	Diagnóstico educativo del plantel.	Director, responsable de tutorías	Enero☒ Junio☒



	para establecer estrategias y recursos didácticos que permitan disminuir la problemática.			
Elaborar 1 Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025.	- Nombrar a los docentes que fungirán como tutores y coordinador de tutorías. - Planear organizar y operar las acciones de apoyo académico.	- Plan de Tutorías - Nombramientos y horarios de tutorías.		Enero☒ Junio☒

* Se refiere a metas enfocadas en la planeación, organización y operación de acciones de apoyo académico a lo largo de la trayectoria escolar del estudiantado de bachillerato, lo que contribuirá en el aprovechamiento escolar, a través de opciones pertinentes e inclusivas que contribuyan a la conclusión de sus estudios con la adquisición y desarrollo de saberes, acorde a los principios pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Elaborar 1 diagnóstico educativo semestral del plantel, para planear las acciones de apoyo académico para los aprendientes.		X								
Elaborar 1 Plan de actividades de acción tutorial por semestre para el ciclo escolar 2024-2025	X									



• **Planeación didáctica**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Diseñar una planeación didáctica por progresiones en colegiados, definiendo aprendizajes de trayectoria idóneos para el contexto del plantel, para asegurar una secuencia pedagógica coherente y adaptada a las necesidades de los estudiantes.	Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades educativas del plantel. Elaborar una propuesta de planeación didáctica por progresiones según el contexto del plantel. Presentar la planeación a los colegiados donde se definan objetivos y estrategias pedagógicas. Facilitar sesiones de trabajo colaborativo para ajustar los aprendizajes y estrategias propuestas.	Documento que incluye la secuencia de aprendizajes, objetivos, estrategias pedagógicas y métodos de evaluación adaptados al contexto del plantel.	Director Docentes	Enero ☒ Junio ☒





Lograr que al menos el 90% de los docentes del COBAEP entreguen sus planeaciones didácticas de manera oportuna y completa, asegurando la calidad en el proceso educativo.	Definir y comunicar claramente los lineamientos y fechas límite para la entrega de planeaciones didácticas. Crear un calendario con fechas de entrega y sesiones de revisión para los docentes. Revisar las planeaciones entregadas y proporcionar retroalimentación constructiva a los docentes. Elaborar un informe de cumplimiento.	Documento que resume el porcentaje de planeaciones entregadas a tiempo y completas.	Director Docentes	Enero ☒ Junio ☒
Realizar retroalimentación al menos 90 % de los docentes del COBAEP sobre el llenado de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD), para mejorar la calidad y precisión al elaborar estos documentos.	Revisar las PSD entregadas por los docentes para la retroalimentación.	Documento que resume el porcentaje de docentes que recibieron retroalimentación sobre sus PSD, destacando las áreas	Jefes de materia Docentes	Enero ☒ Junio ☒



	Ofrecer recomendaciones claras y prácticas para corregir errores y mejorar la calidad de los documentos. Elaborar una guía de revisión que estandarice los criterios para proporcionar retroalimentación efectiva.	de mejora comunes y las acciones tomadas para corregirlas.		
--	--	--	--	--

* Se refiere a las metas que busquen implementar estrategias enfocadas a la planeación didáctica, con el fin de favorecer el desarrollo de aprendizajes en las y los estudiantes.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diseñar una planeación didáctica por progresiones en colegiados de acuerdo al contexto del plantel, adaptada a las necesidades de los estudiantes.		X								
Lograr que al menos el 90% de los docentes del COBAEP P35 entreguen sus planeaciones didácticas de manera oportuna y completa, asegurando la calidad en el proceso educativo.	X						X			
Realizar retroalimentación al menos 90 % de los docentes del COBAEP sobre el llenado de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD), para mejorar la calidad y precisión al elaborar estos documentos	X									



• **Otras actividades académicas (Proyectos escolares)**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Formar e integrar una banda de música en el plantel a través de la Unidad Académica "Cultura en movimiento: explorando el deporte y las artes", logrando la participación de al menos 40 estudiantes, con la realización de 4 presentaciones públicas y evaluando el impacto en la formación socioemocional de los participantes al término del ciclo escolar.	Reclutamiento de participantes Adquisición de recursos y materiales necesarios Ensayos regulares Organización de presentaciones públicas Evaluación por encuesta del impacto socioemocional	Carpeta con el informe de la estrategia de implementación y la evaluación socioemocional	Director y docente	Enero ☒ Junio ☐
Para el término del ciclo escolar, lograr que 2 alumnos del colegio participen en estancias académicas internacionales a través del convenio con EL CLUB ROTARIO DE PUEBLA, con el objetivo de desarrollar	Promoción del programa a los aprendientes sobre las oportunidades de las estancias internacionales	Reporte y difusión de los resultados y beneficios del programa	Director y personal docente.	Enero ☐ Junio ☒



habilidades interculturales y académicas, seleccionados mediante un proceso competitivo y apoyados por el colegio en todas las etapas del intercambio.	Proceso de solicitud y selección de aprendientes Preparación y acompañamiento Evaluación y seguimiento post-intercambio			
--	---	--	--	--

* Si tiene alguna meta diferente a las mencionadas, escríbalas aquí.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Formación del comité de música y reclutamiento de participantes										
Adquisición de recursos y programación de ensayos										
Ensayos regulares y formación musical										
Realización de presentaciones públicas										
Evaluación del impacto socioemocional										

Categoría 2 Gestión y administración escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas de planificación para la mejora, a través de la gestión de las condiciones necesarias en aspectos académicos, de infraestructura y recursos para el desarrollo de actividades que aseguren el óptimo funcionamiento de los planteles y el logro de los aprendizajes.

- **Vinculación con instituciones educativas**



Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Gestionar la vinculación con la universidad de la región en área de capacitación de alimentos al término del semestre, para impulsar el desarrollo y habilidades de los aprendientes en las UAC por medio de cursos o talleres.	Vinculación y enlace para establecer convenio con IES.	Convenio firmado Reporte de implementación de cursos o talleres.	Director y docentes de las UAC	Enero ☒ Junio ☐
Implementar un proyecto con maestros y aprendientes de nivel básico para reciclaje en el municipio.	Vinculación y participación de personal del plantel, aprendientes y docentes del nivel básico.	Plan de trabajo	Directivo	Enero ☐ Junio ☒

* En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con instituciones de educación básica, media o superior para obtener beneficios mutuos.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Gestionar la vinculación con la universidad de la región en área de capacitación de alimentos al término del semestre, para impulsar el desarrollo y habilidades de los aprendientes en las UAC por medio de cursos o talleres.					x				x	
Implementar un proyecto con maestros y aprendientes de nivel básico para reciclaje en el municipio.						x				



• **Vinculación con empresas, fundaciones e instituciones públicas**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Establecer vinculación con el área psicológica del DIF Municipal con temas de desarrollo socioemocional de los padres o tutores y los aprendientes del plantel.	Vinculación para el desarrollo de actividades. Talleres y pláticas de temas socioemocionales a padres de familia y aprendientes del plantel	Plan de trabajo Portafolio de evidencias	Director y orientadoras	Enero ☐ Junio ☒

*En esta subcategoría se hace énfasis en las metas que buscan entablar colaboración con diversos agentes para obtener beneficios mutuos.

• **Gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Mejorar los servicios en el laboratorio de cómputo, biblioteca y aulas con servicio de internet.	Evaluación del servicio de internet	Informe de la mejora de los servicios en el laboratorio de cómputo, biblioteca y aulas.	Director, ingeniero en sistemas.	Enero ☐ Junio ☒



Modernizar el equipamiento tecnológico en las aulas, que estén equipadas con pantallas al término del ciclo escolar.	Evaluación de necesidades tecnológicas	Informe del equipamiento	Director, docentes e ingeniero en sistemas.	Enero ☐ Junio ☒
	Adquisición y equipamiento			
	Realizar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Informe del plan de mantenimiento preventivo y correctivo		

* En esta subcategoría se enfatizan las metas establecidas para gestionar y administrar los recursos económicos y físicos del plantel, para propiciar el mayor aprovechamiento.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Mejorar los servicios en el laboratorio de cómputo, biblioteca y aulas con servicio de internet.				x						
Modernizar el equipamiento tecnológico en las aulas, que estén equipadas con pantallas al término del ciclo escolar.									x	

• **Seguimiento al desempeño docente en el aula**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Realizar 2 observaciones en el aula por semestre para cada docente, proporcionando retroalimentación	Realizar de acuerdo con el calendario la observación de clase	Reporte con la evaluación docente.	Director	Enero ☒ Junio ☒



constructiva para mejorar las prácticas pedagógicas a través de la plataforma de observación docente.	correspondiente de acuerdo con los lineamientos de la dirección académica. Proporcionar retroalimentación detallada y constructiva a los docentes después de cada observación.			
Al término del semestre establecer un programa de desarrollo profesional continuo basado en las evaluaciones de desempeño docente, para mejorar las competencias pedagógicas y los resultados de aprendizaje de los estudiantes.	Análisis de las evaluaciones de desempeño. Resultados de aprendizaje.	Carpeta con el programa de desarrollo profesional	Director	Enero ☐ Junio ☒

* En esta subcategoría se enfatizan las metas enfocadas a conocer la práctica docente antes, durante y después de estar frente a grupo, para brindar estrategias pedagógicas acordes al contexto.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Realizar 2 observaciones en el aula por semestre para cada docente, proporcionando retroalimentación constructiva para mejorar las prácticas pedagógicas a través de la plataforma de observación docente		X		X			X		X	



Al término del semestre establecer un programa de desarrollo profesional continuo basado en las evaluaciones de desempeño docente, para mejorar las competencias pedagógicas y los resultados de aprendizaje de los estudiantes.					X					X
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

• **Seguimiento de egresados**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Alcanzar el 90% del seguimiento de aprendientes egresados de las generaciones 2020-2023 y 2021 - 2024 durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos.	Gestión para contactar a los aprendientes egresados.	Reporte de evidencias	Director, Orientadoras	Enero ☐ Junio ☒
Alcanzar el 100% de respuestas por parte del alumnado de los cuestionarios para seguimiento de alumnos próximos a egresar y seguimiento de egresados, durante el ciclo escolar.	Actividades necesarias para que los aprendientes de 6to semestre respondan los cuestionarios de Seguimiento de Egresados de la DGB	Reporte del cuestionario seguimiento egresados.	Director Orientadoras	Enero ☐ Junio ☒

* Se enfatizan las metas puntuales para conocer el estatus académico o laboral de los egresados, para poder entablar acciones en beneficio de las y los estudiantes vigentes.



Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Alcanzar el 90% del seguimiento de aprendientes egresados de las generaciones 2020-2023 y 2021 - 2024 durante el ciclo escolar y conocer la situación de educación y profesionalización de estos.										X
Alcanzar el 100% de respuestas por parte del alumnado de los cuestionarios para seguimiento de alumnos próximos a egresar y seguimiento de egresados, durante el ciclo escolar.										X

Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar

Mediante esta categoría se busca establecer metas que contribuya a la prevención de situaciones de riesgo, mejorar su desempeño académico y favorecer un clima escolar positivo, ya que las juventudes enfrentan complicaciones a nivel intrapersonal e interpersonal que las colocan en estados de vulnerabilidad, lo que afecta su salud física, mental y emocional.

• **Ámbitos de formación socioemocional (Currículum ampliado)**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Promover cada trimestre a lo largo del ciclo escolar (como carteles o murales), que permita a los(as) aprendientes expresar sus ideas y sentimientos sobre situaciones de	Promocionar las actividades con todo el personal del plantel para su participación	Reporte de resultados de la actividad con número de participantes, temas y evidencia	Director Personal Docente	Enero ☐ Junio ☒



violencia, exclusión o inseguridad que existan en su comunidad escolar o social y que afecte su bienestar físico, mental, emocional o social.		fotográfica de los carteles o murales.		
---	--	--	--	--

* Se hace énfasis en las acciones puntuales que favorecerán la aplicación de los ámbitos de formación socioemocional. En este caso, se establecerá meta por los dos ámbitos que se implementarán en el semestre.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Promover cada trimestre a lo largo del ciclo escolar (como carteles o murales), que permita a los(as) aprendientes expresar sus ideas y sentimientos sobre situaciones de violencia, exclusión o inseguridad que existan en su comunidad escolar o social y que afecte su bienestar físico, mental, emocional o social.			x			x			x	

• **Estrategias, programas y/o proyectos sobre violencia**

Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos 2 actividades de sensibilización y prevención de la violencia al término de cada semestre	- Planificación de las actividades - Invitación a padres, madres o tutores	Reporte de las actividades realizadas (número de participantes, descripción de la	Director Orientadoras	Enero ☒ Junio ☒



	• Retroalimentación y seguimiento de las actividades	actividad, evidencias, etc.)		
Realizar actividades por trimestre, para sensibilizar a la comunidad en temas como derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc.	• Diseño de actividades y estrategias • Implementación de las actividades • Evaluación del impacto y ajustes si es necesario • Resultados	Reporte de las actividades (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.)	Director Orientadoras	Enero☒ Junio☒

* Se hace énfasis en las metas enfocadas a abordar los temas de violencia que vive el estudiantado.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos 2 actividades de sensibilización y prevención de la violencia al término de cada semestre.				x				x		
Realizar actividades por trimestre, para sensibilizar a la comunidad en temas como derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc.					x				x	

- **Orientación educativa**





Meta	Estrategia de implementación	Producto	Responsable	Fecha de entrega
Lograr durante el ciclo escolar, que el 100% de los aprendientes de 5to semestre cuenten con perfil vocacional y poder perfilar sus habilidades para el desarrollo del proyecto de vida.	Diseño de instrumento y aplicarlo a los aprendientes de 5to semestre para conocer su perfil vocacional.	Reporte de perfil profesional de aprendientes.	Director Orientadora	Enero ☐ Junio ☒
Realizar 1 semana vocacional durante el año, para que los aprendientes identifiquen las opciones de profesionalización.	Llevar a cabo la semana vocacional con la participación de exalumnos que se encuentren en el campo laboral. Colocación de periódico mural con información promocional de IES.	Reporte semana vocacional	Director Orientadora	Enero ☐ Junio ☒
Realizar una Feria Profesiográfica al año, para que los aprendientes	Invitación a participar a	Reporte feria Profesiográfica	Director	Enero ☐ Junio ☒



conozcan las opciones de educación superior disponibles en la región.	Instituciones de Educación Superior, apegadas a las características y contexto de los aprendientes.		Orientadora	
---	---	--	-------------	--

* Se refiere a las metas enfocadas a fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje, así como atender cuestiones vocacionales y socioemocionales al interior de los planteles mediante la aplicación de procedimientos sistemáticos y organizados que respondan a las necesidades y demandas de la comunidad estudiantil.

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Lograr durante el ciclo escolar, que el 100% de los aprendientes de 5to semestre cuenten con perfil vocacional y poder perfilar sus habilidades para el desarrollo del proyecto de vida.					X					
Realizar 1 semana vocacional durante el año, para que los aprendientes identifiquen las opciones de profesionalización.					X					
Realizar una Feria Profesiográfica al año, para que los aprendientes conozcan las opciones de educación superior disponibles en la región.						X				



Participantes y aprobación

Núm.	Nombre	Cargo	Firma
1.	Alex Ricardo Bustamante Bermejo	Encargado de la Dirección del Plantel 35	
2.	Sergio Hernández Paredes	Encargado de biblioteca	
3.	Gloria Cortés Vázquez	Secretaria del Encargado de la Dirección	

Firma

C. Alex Ricardo Bustamante Bermejo

Nombre completo
Cargo del director(a)



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DGB

Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior

Dirección General del Bachillerato

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

PLANTEL 35

CCT **21ECB0046Z**

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>

