



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DGB

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
PUEBLA
"PLANTEL 36"
CCT 21ECB0047Y
CCT 21ECB0052J

PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2024 – 2025

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**

REPRESENTANTE DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL PAÍS

Contenido

Planeación para la Mejora Continua	3
Descripción del PMC	5
Filosofía del Colegio	5
Misión	5
Visión	5
Objetivo general	5
Normativa	6
Diagnóstico	7
Categorías	10
Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje	10
Categoría 2 Gestión y administración escolar	22
Categoría 3 Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar	28
Participantes y aprobación	31



Presentación

Planeación para la Mejora Continua

La Planeación para la Mejora Continua (PMC) es una herramienta que permite señalar en dónde se encuentra un plantel educativo con respecto a sus objetivos y a dónde pretende llegar en un tiempo específico mediante la implementación de estrategias y acciones observables. Para ello, es necesario que a partir del diagnóstico se establezcan metas que den atención a las principales problemáticas y necesidades identificadas.

Es preciso destacar que, en su mayoría, las metas que se consideran en la Planeación para la Mejora derivan de programas, proyectos y actividades que se realizan los planteles de manera habitual y que se reportan a las distintas áreas del subsistema mediante los lineamientos correspondientes vigentes.

Es recomendable que para **establecer las metas** se retome el método SMART, en el cual se contemplan 5 características:

- Específica (Specific): La meta debe ser delimitada, detallada y sin ambigüedades. Responde a las preguntas "qué", "quién", "dónde", "cuándo" y "por qué".
- Medible (Measurable): La meta debe ser evaluable de forma cualitativa y cuantitativa. Debe incluir indicadores o métricas para poder determinar su progreso y logro.
- Alcanzable (Achievable): La meta debe ser realista y alcanzable, por lo que debe considerar los recursos económicos, humanos, estructurales y de tiempo para alcanzarla.



- Relevante (Relevant): La meta debe traer beneficios significativos, por lo que alcanzarla representa un cambio positivo.
- Temporal (Time-bound): El cumplimiento parcial o total de la meta obliga a presentar resultados en un periodo de tiempo a corto o mediano plazo.

Las metas que se establezcan en su plantel deben sustentarse en las **tres categorías**:

1. Desarrollo académico y aprendizaje
2. Gestión y administración escolar
3. Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
PUEBLA
"PLANTEL 36"
CCT 21ECB0047Y
CCT 21ECB0052J

Descripción del PMC

Filosofía del Colegio

Misión

Impartir educación media superior integral y de calidad a jóvenes egresados de secundaria a través del desarrollo de competencias para la vida, que le permitan el libre tránsito a una educación superior y lograr establecer su proyecto de vida.

Visión

Ser una institución de Educación Media Superior reconocida a nivel nacional por el compromiso que tiene con sus estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje con la más alta tecnología, basado en el desarrollo de competencias para una mejor calidad de vida.

Objetivo general

Implementar las estrategias y líneas de acción del gobierno estatal y federal en el ámbito educativo y así se impulse al Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla como una institución comprometida con la calidad y excelencia educativa.

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DGB

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
PUEBLA
"PLANTEL 36"
CCT 21ECB0047Y
CCT 21ECB0052J

Normativa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley federal para prevenir y eliminar la discriminación. México.
- Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- ACUERDO número 09/05/24 que modifica el diverso número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
- Directrices para mejorar la permanencia escolar en la educación media superior.
- Líneas de política pública para la Educación Media Superior. México: SEP.
- La Nueva Escuela Mexicana (NEM): orientaciones para padres de familia y comunidad en general.
- Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Disponible en Documento base MCCEMS
- Lineamientos de trabajo colegiado para el bachillerato general.
- Documento base del bachillerato general, 2024

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





Diagnóstico

El diseño de estrategias para llevarse a cabo en el período 2024B – 2025A es el resultado de un balance de logros del Plan de Mejora Continua del ciclo anterior, mismo que se expuso frente a los miembros de la comunidad para conocer las fortalezas y áreas de oportunidad del plantel; los siguientes apartados describen los resultados de este diagnóstico, los logros y la orientación que se pretende hacer en cada una de las categorías.

Respecto a la categoría de Desarrollo Académico y aprendizaje, corresponde a los resultados obtenidos en materia de formación y actualización docente; así como desarrollo de propuestas pedagógicas y trabajo colegiado, donde en el ciclo escolar anterior, se reportó un porcentaje de capacitación deficiente por parte del personal docente y un resultado inferior a la meta; además de observarse capacitación en áreas no directamente vinculadas al campo disciplinar donde el personal imparte clases o a en pedagogía, situación similar ocurrió con estrategias didácticas limitadas.

Los resultados obtenidos hicieron necesaria la reprogramación de metas con ajustes a las temáticas y con el compromiso por parte de los docentes de actualizarse para mejora de las prácticas pedagógicas al interior de las aulas y trabajos colaborativos.

De acuerdo al contexto escolar, se consideró la implementación de un PEC y un proyecto transversal centrado en el bienestar individual y colectivo a través de temas ecológicos y sustentables, detectando áreas de oportunidad para el trabajo colaborativo y la capacitación en materia de transversalidad al identificar trabajos fragmentados con poca vinculación entre miembros de academia o de otras academias. Es necesario reforzar mecanismos de capacitación para que se desarrollen proyectos con los ejes transversales que propone la NEM y donde se integre la participación activa de las academias.



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DGB

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
PUEBLA
"PLANTEL 36"
CCT 21ECB0047Y
CCT 21ECB0052J

El análisis de resultados correspondientes a los indicadores de reprobación y eficiencia terminal arrojaron resultados no idóneos, el PMC 2023B – 2024A consideraba disminuir en 5 puntos porcentuales los índice de reprobación y una meta de eficiencia terminal mayor al 2%, que no se lograron, se identificaron deficiencias en el turno vespertino y con una matrícula reducida., además en el tema de eficiencia terminal se detectó que últimamente se han generan considerablemente bajas temporales o definitivas que impactan directamente en este indicador, ante estos resultados del diagnóstico, se hizo necesario reprogramar estas metas.

Como eje primordial y para dar acompañamiento a los aprendientes de bajo rendimiento y con riesgo de abandono escolar sea por problemas de diverso índole, se programa un Plan de acción tutorial entre las diversas academias del plantel, con base a los resultados de aprovechamientos de alumnos y con problemas socioemocionales con la consigna de dar un seguimiento adecuado y eficaz con una corresponsabilidad con los padres de familia.

En cuanto a la categoría gestión y administración escolar, se incluye la revisión de los resultados en materia de infraestructura y equipamiento del plantel para realizar la gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios requeridos y poder alcanzar metas de permitan contar con espacios adecuados y dignos para la enseñanza-aprendizaje por parte de la comunidad educativa.

En sesión previa de consejo consultivo, se analiza la importancia de la observación de clase durante el semestre escolar y la necesidad de realizar este ejercicio dos veces para la concientización y mejora de las prácticas pedagógicas por parte de los docentes, considerando una retroalimentación para la mejora continua así como en el diseño de las planeaciones de secuencia didáctica.

Referente al seguimiento de egresados, la implementación en el semestre anterior, los estudiantes contestaron los formularios a través del área de orientación educativa, arrojando resultados significativos que permitan un análisis comparativo entre generaciones por lo que se consideró dar seguimiento al programa propuesto por el área Académica en el PMC actual de forma que se pueda evaluar en un futuro inmediato y contar con datos de movilidad de egresados, se pretende incluir a los egresados de la generación 2021-2024 en actividades y eventos del plantel para el período 2024A para fortalecer los vínculos entre alumnos y egresados.

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**

REPRESENTANTE DEL BACHILLERATO
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAÍZ



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DGB

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General del Bachillerato
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
PUEBLA
"PLANTEL 36"
CCT 21ECB0047Y
CCT 21ECB0052J

Por último respecto a la categoría Desarrollo emocional y prevención de la violencia en la escuela, si bien los docentes están familiarizados con el término de HSE (Habilidad Socio Emocional) y han participado al menos con una sesión donde recurrían al reconocimiento y desarrollo de estas habilidades, se detecta poco conocimiento personal y profesional para la enseñanza a los aprendientes, poca vinculación de las HSE con los contenidos enseñados en aula y un análisis personal y grupal mínimo, originando la propuesta en este PMC de capacitarlos en ámbitos de formación socioemocional y estrategias y programas sobre violencia de género, para que puedan desarrollarlas a través de actividades que integren a otros miembros de la comunidad, incluidos los padres de familia de forma que estas habilidades impacten de manera positiva en la permanencia en la EMS, así como también se pretende dar continuidad a los programas de seguridad y prevención de violencia a fin de garantizar espacios seguros para todos los que conforman la comunidad educativa del Plantel 36 y para garantizar ambientes positivos en la institución.

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**

DEFENSOR DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL PAÍS

Categorías

Categoría 1 Desarrollo académico y del aprendizaje

- Formación y actualización docente

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Que el 85% de los docentes participen en un curso anual de actualización docente para cualquier área del conocimiento, con el objetivo de capacitarlos en nuevas metodologías, enfoques pedagógicos y/o recursos didácticos innovadores, para fortalecer su práctica educativa y mejorar los resultados de aprendizaje en esta área.	Recabar información de convocatorias por el área académica, cursos virtuales reconocidos y aquellos publicados por instancias oficiales. (Excepto COSFAC). Seguimiento oportuno a convocatorias por parte de directivos y docentes. Durante el ciclo escolar cada docente participará al menos en una capacitación. Reporte final del curso incluyendo breve detalle sobre su participación y constancia.	Constancias de actualización por los participantes.
		Responsable
		Subdirectores. Docentes de todas las áreas
		Fecha de entrega
		Enero ☐ Junio ☒

Cronograma de implementación

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Recabar Información de convocatorias		X	X		X	X	X	X	X	
Seguimiento		X	X	X			X	X	X	
Entrega de Constancias y evaluación del curso										X

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
 Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





- **Propuestas pedagógicas**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Organizar un curso anual sobre el uso de tecnologías de la información, orientado a proporcionar a los docentes del COBAEP estrategias pedagógicas para integrar herramientas tecnológicas en el proceso educativo, con el fin de actualizar sus prácticas docentes y mejorar la calidad de la enseñanza.	Realizar una evaluación de las necesidades tecnológicas y pedagógicas de los docentes. Diseñar el curso enfocado en la integración efectiva de tecnologías de la información en el aula, ofreciendo estrategias y herramientas para actualizar las prácticas docentes. Implementar el curso de manera presencial con sesiones prácticas y teóricas sobre el uso de tecnologías de la información. Incluir ejercicios interactivos y estudios de caso para aplicar las estrategias aprendidas en la práctica docente. Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas y análisis de la implementación de tecnologías en el aula.	Documento que resume el contenido del curso, la participación de los docentes, las estrategias tecnológicas discutidas y aplicadas, y evidencia fotográfica.
		Responsable
		Directores y Subdirectores Área de TICs
		Fecha de entrega
		Enero ☒ Junio ☐

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diagnóstico de necesidades				X						
Diseño e Implementación del curso					X					
Evaluación y reporte					X					

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





- **Trabajo colegiado**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Realizar al menos 6 reuniones colegiadas al término del ciclo escolar (tres por semestre), para dar seguimiento a las estrategias y resultados académicos de las actividades y programas del plantel.	Difusión de la convocatoria para la reunión con todo el personal. Dialogo y definición de acuerdos sobre los temas establecidos. Redacción y entregas de actas.	Actas de consejo consultivo
		Responsable
		Directores y Subdirectores
		Fecha de entrega
		Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Difusión de convocatorias	X	X	X			X	X		X	
Realización de asambleas	X	X	X			X	X		X	
Reporte de Actas					X					X



- **Proyecto escolar comunitario (PEC)**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Diseñar 1 Proyecto Escolar Comunitario al término del ciclo escolar, para promover procesos de enseñanza-aprendizaje participativos, contextualizados y orientados a dar atención a las necesidades del plantel y la comunidad	Diagnóstico de necesidades Planeación del proyecto, considerando progresiones, tiempos y recursos Ejecución de las actividades, monitoreando el progreso y realizando los ajustes necesarios Evaluación del proyecto y análisis de resultados Difusión de resultados y experiencias con la comunidad	Planeación del Proyecto Escolar Comunitario (PEC) Reportes de avances y final del PEC
		Responsable
		Subdirectores del Plantel Docente Laura Paulina González Campos
		Fecha de entrega
		Enero ☐ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diagnóstico de necesidades y planeación	X									
Implementación y ejecución	X	X	X		X	X	X	X	X	
Evaluación y análisis de Resultados										X
Difusión y mejora continua										X



• **Movimiento Nacional por la alfabetización y la Educación (MONAE)**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Concluir con la certificación de 6 educandos considerando las tres categorías (alfabetización, educación primaria, secundaria) al término del ciclo escolar 2024B-2025A	- Realizar la difusión del programa en los grupos escolares, en áreas periféricas al plantel y de manera digital en redes sociales. Realizar la gestión con la coordinación regional del IEEA, para la capacitación en el plantel de los estudiantes que deseen ser promotores y asesores y la gestión para la aplicación por parte del IEEA para exámenes a los educandos. - Tener una coordinación adecuada con los asesores y promotores para tener un seguimiento con los educandos interesados y registrados - Reportar con el enlace de dirección general en caso de existir alguna situación con la coordinación regional.	Reporte con los resultados obtenidos, anexando los documentos de obtención de nivel de los educandos
		Responsable
		Docente: Giovanni Gómez Zarate
		Fecha de entrega
		Enero ☐ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Difusión del programa		X	X	X		X	X	X		
Seguimiento con los educandos registrados		X	X	X	X	X	X	X	X	
Entrega de portafolio de evidencias										X



• **Clubes de lectura**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Organizar y realizar para el semestre 2023A y 2024B, el programa de la semana de la lectura, con la participación del 80% de los aprendientes a efecto de mejorar su fluidez lectora y de comprensión.	Diseñar programa de la semana de la lectura. Difusión en grupos en ambos turnos. Actividades realizadas de acuerdo al programa establecido por Dirección General y/o Academia de Lenguaje y Comunicación del Plantel. Reflexión y retroalimentación de actividades desarrolladas en base al programa.	Reporte de la semana de la lectura con archivo fotográfico
		Responsable
		Subdirección de plantel. Academia de Lenguaje y Comunicación.
		Fecha de entrega
		Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diseño y difusión del programa		X					X			
Desarrollo y aplicación de actividades		X					X			
Reflexión, retroalimentación y Reporte evidencial					X					X

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





- Indicadores académicos (Reprobación, eficiencia terminal y abandono escolar)**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Reducir en un 2% los índices de reprobación académica de los aprendientes en cada turno al cierre de cada semestre.	Calendarizar y realizar asesorías académicas para los aprendientes que adeudan asignaturas, basándose en los cronogramas establecidos en la los Planes Semestrales de tutorías y asesorías.	Indicadores de la plataforma con gráficos del SCEW y tabla comparativa.
		Responsable
		Equipo directivo, tutores docentes y padres de familia.
		Fecha de entrega
		Enero ☒ Junio ☒
Aumentar en dos puntos porcentuales como mínimo la eficiencia terminal de la generación 2022B-2025A con respecto a la generación anterior 2021B-2024A	Por medio del servicio de tutorías brindar acompañamiento y/o canalización académica o profesional requerido a los aprendientes.	Indicadores de la plataforma con gráficos del SCEW y tabla comparativa.
		Responsable
		Equipo directivo, tutores docentes y padres de familia.



		Fecha de entrega
		Enero ☐ Junio ☒
		Indicadores de la plataforma con gráficos del SCEW y tabla comparativa.
		Responsable
Reducir al 7% el abandono escolar durante el ciclo escolar 2022-2025, en comparativo con el ciclo escolar anterior.	Dar seguimiento a los aprendientes en riesgo de abandono escolar, fomentando la regularización y fortaleciendo la comunicación con los padres de familia para redoblar su participación e involucramiento en la trayectoria escolar de sus hijos.	Equipo directivo, tutores docentes y padres de familia.
		Fecha de entrega
		Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Revisión y análisis de Indicador "Índice de Reprobación"					X					X
Revisión y análisis de indicador "Eficiencia terminal"										X
Revisión y análisis de indicador "Abandono escolar"					X					X

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





- **Acción tutorial**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Implementar un Programa interno de acción tutorial por semestre, de acompañamiento a alumnos con riesgo de reprobación y deserción escolar así como de apoyo académico para los aprendientes de bajo rendimiento y que cumpla con los todos los lineamientos solicitados.	Realizar un diagnóstico educativo mediante reuniones de trabajo colegiado para detectar las problemáticas de reprobación y abandono escolar, establecer y determinar las estrategias didácticas que permitan disminuir la problemática. Designar a los docentes que fungirán como tutores y asesores, asignación de horario semestral Organizar, operar y dar seguimiento a las acciones de apoyo académico.	Plan Semestral de acción tutorial.
		Informe final de Tutorías
		Responsable Dirección del Plantel Coordinación de tutorías
		Fecha de entrega Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diagnostico educativo Y Planeación	X					X				
Asignación de roles	X					X				
Seguimiento del plan		X	X	X	X		X	X	X	X
Reporte final de Tutorías					X					X



• **Planeación didáctica**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Diseñar una planeación didáctica por cada UAC en colegiado y/o individualmente, definiendo aprendizajes de trayectoria idóneos, que incluya un proyecto colaborativo de acuerdo al contexto del plantel y asegurar que contenga una secuencia pedagógica coherente y adaptada a las necesidades educativas de acuerdo a la NEM. Cumplir en tiempo y forma la entrega por más del 90 % de los docentes.	Realizar un diagnóstico situacional del contexto escolar para identificar las necesidades educativas del plantel y de los aprendientes, mediante revisión de datos académicos previos. Elaborar la propuesta de planeación didáctica por progresiones que establezca una secuencia de aprendizajes coherente y relevante para el contexto del plantel, Incluir objetivos claros, estrategias pedagógicas y métodos de evaluación adaptados a las necesidades detectadas. Presentar la planeación a los jefes de academia correspondiente para su revisión y se ajusten y alineen con las necesidades del contexto.	Evidencia de envío de PSD a los jefes de materia en tiempo y forma.
		Responsable
		Docentes
		Fecha de entrega Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diagnostico contextual	X					X				
Elaboración de Planeación didáctica	X					X				
Envío a jefes de materia	X					X				





Concentrado y estadística					X					X
---------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

• Otras actividades académicas (Proyectos escolares p. ej.)

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Implementar un huerto general con "x" número de cultivos, con la finalidad de crear un trabajo colectivo y permanente en los aprendientes para que reconozcan una forma de producir y adquirir alimentos a menor costo que en el mercado, además de concientizar el interés por la agricultura y el cuidado del medio ambiente.	Análisis FODA Y contextual del Plantel.	Planeación del Proyecto Transversal.
	Identificación de Recursos sociocognitivos, ejes de recursos, áreas del conocimiento, subproductos a utilizar.	Reportes de avances y final del Proyecto.
	Planeación del proyecto transversal que incluya UAC, aprendizajes esperados y descripción de cada situación didáctica.	Responsable
	.Plantación de árboles y plantas y puesta en marcha del huerto	Docente José Roberto Gordián Ramos
	Análisis y evaluación del proyecto.	Fecha de entrega
		Enero ☐ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Planeación del Proyecto transversal	X									
Fase 1 Plantación de árboles frutales y de ornato	X	X								
Fase 2 Mantenimiento y conservación		X	X	X	X	X	X	X		



Evaluación de resultados										X	
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Organizar y desarrollar un curso anual de derechos humanos o afín, con el objetivo de capacitar al 60% del personal docente y administrativo en materia de derechos humanos o temas sociales que promueva valores, creencias y actitudes que alientes a los trabajadores a defender sus propios derechos y los de los demás..	Realizar un diagnóstico de las necesidades formativas del personal docente en el área Social, para diseñar el curso que aborde las metodologías y/o recursos más relevantes y actuales en materia de temas sociales. Establecer un calendario, implementar el curso, asegurando la mayor participación del personal del plantel. Evaluar la efectividad del curso mediante encuestas de satisfacción y análisis de resultados de aprendizaje, ajustando el contenido y la metodología para futuras ediciones según la retroalimentación recibida.	Reporte final del curso, incluyendo detalles sobre la participación, el contenido impartido y los resultados obtenidos.
		Responsable
		Subdirectores de Plantel.
		Fecha de entrega
		Enero ☒ Junio ☐

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Diagnóstico de necesidades formativas		X								
Calendarización y desarrollo del curso.			X							



Evaluación del curso e informe de resultados.					X					
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Categoría 2 Gestión y administración escolar

- Vinculación con instituciones educativas**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Gestionar la vinculación al término del ciclo escolar, con una IES (INAO, BUAP, etc.) a efecto de realizar un taller para el desarrollo de proyectos académicos y/o de desarrollo científico, contextualizando las necesidades y oportunidades para aprendientes próximos a egresar.	Vinculación y enlace para establecer convenio con IES. Desarrollo de curso, seminario y/o taller, a los alumnos de sexto semestre próximos a egresar. Evaluación y retroalimentación de actividades desarrolladas en base al programa establecido.	Documento de gestión.
		Reporte de implementación de taller y/o curso.
		Responsable
		Director de plantel Docentes del área de Ciencias experimentales
		Fecha de entrega Enero ☐ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



Gestión ante la IES								X			
Implementación del taller y/o curso									X	X	
Evaluación y retroalimentación											X

• **Vinculación con empresas, fundaciones e instituciones públicas**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Establecer vinculación al término del ciclo escolar, 1 empresa de reciclaje socialmente responsable, para la recolección de al menos 2000 tapitas de plástico, que usualmente se desechan como basura y pueden transformarse en una fuente valiosa de recursos, al donarlas, contribuiremos significativamente a la generación de fondos destinados a apoyar tratamientos médicos para niños.	Recolección de tapas por toda la comunidad escolar. Gestión y vinculación ante una organización y/o fundación sin fines de lucro, donataria autorizada, a quien se entregará la recolección realizada por todos los aprendientes del plantel.	Archivo fotográfico del proceso de recolección y entrega.
		Responsable
		Director de plantel Asesores de grupo
		Fecha de entrega Enero ☐ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Recolección de tapas por parte de toda la comunidad escolar.		X	X				X	X		



Entrega de recolección a la organización y/o fundación.										X	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

- Gestión y administración de recursos, equipamiento y servicios**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Modernizar la conexión de internet, asegurando que al menos el 50% de las aulas estén equipadas con repetidores de señal para una mejor velocidad de interconectividad y se puedan desempeñar actividades académicas innovadoras.	Evaluación de necesidades tecnológicas. Planificación del presupuesto y obtención de fondos. Adquisición de equipos y puesta a punto.	Reporte fotográfico de instalación y Operación.
		Responsable
		Director de plantel Responsable de TICs
		Fecha de entrega
Para el término del ciclo escolar, implementar un programa integral de mantenimiento y limpieza en aulas para asegurar un entorno escolar seguro y saludable.	Realizar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo en aulas. Reportar a Dirección de plantel las actividades realizadas.	Enero ☒ Junio ☐
		Producto
		Reporte de Mantenimiento con evidencia fotográfica
		Responsable
		Encargados de Orden
		Fecha de entrega





		Enero ☐ Junio ☒
--	--	--

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Evaluación de necesidades, planificación y obtención de fondos.	X									
Adquisición e instalación de equipos.		X			X					
Desarrollo de actividades de mantenimiento y limpieza en aulas.										X





- **Seguimiento al desempeño docente en el aula**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Realizar 2 observaciones en el aula por semestre para cada docente, proporcionando retroalimentación detallada y constructiva para mejorar las prácticas pedagógicas a través de la plataforma de observación docente.	Establecer el calendario de observación de clase de acuerdo con los lineamientos de la dirección académica. Proporcionar retroalimentación detallada y constructiva a los docentes después de cada observación.	Concentrado de la evaluación docente.
		Responsable
		Director de plantel
		Fecha de entrega Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Calendarización de observaciones de clase	X					X				
Observaciones por parte de directivos		X		X			X		X	
Entrega de resultados					X					X

- **Seguimiento de egresados**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Alcanzar el 90% del seguimiento de aprendientes egresados de la generación 2022B-2025A, y conocer la situación de educación y profesionalización, así como sus metas y objetivos a alcanzar.	Gestión de actividades necesarias para que los aprendientes de 6to semestre respondan los formularios 1 y 2 de Seguimiento de Egresados proporcionados por la DA. Evaluación de resultados en base a formularios realizados.	Portafolio de evidencia de formularios
		Responsable
		Dirección de Plantel. Departamento de Orientación Educativa.
		Fecha de entrega Enero ☐ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Asignación de formularios para su llenado										X
Recolección y análisis de resultados.										X

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>



[illegible]

- **Ámbitos de formación socioemocional (Curriculum ampliado)**

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



Diagnóstico y planificación.		X					X			
Realización de estrategia.			X					X		
Portafolio de evidencias					X					X

- Estrategias, programas y/o proyectos sobre violencia**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Promover la participación de madres, padres o tutores en al menos 2 actividades de sensibilización y prevención de la violencia al término de cada semestre para sensibilizar a la comunidad en temas como derechos humanos, equidad de género, inclusión, no violencia, etc.	Planificación de las actividades Invitación a padres, madres o tutores Realización de las actividades, con una evaluación por parte de los asistentes Retroalimentación y seguimiento de las actividades	Reporte de las actividades realizadas (número de participantes, descripción de la actividad, evidencias, etc.)
		Responsable
		Dirección de Plantel. Departamento de Orientación Educativa.
		Fecha de entrega Enero ☒ Junio ☒

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Planificación e invitación			X					X		

Av. Revolución 1425, Campestre, Álvaro Obregón, 01049, CDMX.
Tel. 55 3601 1000 Ext. 63198 <https://dgb.sep.gob.mx/>





Desarrollo de las actividades.			X					X		
Retroalimentación y seguimiento				X					X	

- **Orientación educativa**

Meta	Estrategia de implementación	Producto
Realizar 1 semana vocacional durante el año, para que los aprendientes identifiquen las opciones de profesionalización.	Llevar acabo la semana vocacional con la participación de exalumnos que se encuentren en el campo laboral. Colocación de periódico mural con información promocional de IES. Talleres/demostraciones con apoyo de IES. Taller para el desarrollo de proyecto de vida.	Portafolio de evidencia de la semana vocacional
		Responsable
		Dirección de Plantel. Departamento de Orientación Educativa. Tutores d grupos e sextos semestres.
		Fecha de entrega
		Enero ☒ Junio ☐

Cronograma de implementación

Actividad	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Organización				X						



Colocación de periódicos murales				X						
Desarrollo de talleres.					X					

Participantes y aprobación

Núm.	Nombre	Cargo	Firma
1.	Librada del Socorro Moreno Perez	Directora de Plantel	
2.	Mirna Inés Toxqui Oliver	Subdirectora turno matutino	
3.	Albino Calva Corro	Subdirector turno vespertino	
4.	Dulce Janet Osorio Arrieta	Coordinadora de tutorías	
5.	Erika Ruíz González	Jefa de oficina	
6.	Guadalupe Reyes de la Vega	Departamento de Orientación educativa	
7.	Leticia Sánchez Morales	Representante de Presidentes de academia	
8.	Laura Paulina González Campos	Representante de equipo de docentes de Plantel 36	





9.	María Teresa Córdoba Amaro	Jefa de Control Escolar	
10	Alejandra Lima Pérez	Coordinadora de Paraescolares	
11	Omar Eliseo Valera Martínez	Responsable del PMC	

Firma

Librada del Socorro Moreno Perez
Directora del Plantel 36