



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE PLANTELES 2

N o	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de la meta	Calendario de Resultados/Entregables																Indicador					Medios de Verificación		Supuestos
					C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E			
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados.	TARJETA INFORMATIVA	4	20 %	1			1	1			1	1			1	1		1		X				Tarjeta informativa dirigida a Dirección general, que contenga los resultados de la supervisión a tienda escolar y/o servicios de papelería y fotocopiado por plantel.	Contar con la colaboración de los concesionarios en el cumplimiento del contrato.		
2	Verificación de que los planteles den seguimiento oportuno a las solicitudes de padres de familia acordadas en las asambleas.	TARJETA INFORMATIVA	2	25 %	1			1	0				0				1	1			X				Tarjeta informativa dirigida a Dirección General, que contenga las principales necesidades comentadas en reunión con los padres de familia, su avance y atención a las mismas	Contar con la información en tiempo y forma por parte de los directores de planteles.		
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial.	TARJETA INFORMATIVA	2	25 %	1		1		0				1		1		0				X				Tarjeta informativa dirigida a Dirección General, que contenga las gestiones realizadas en cada plantel y su avance o resultado.	Contar con la información en tiempo y forma por parte de los directores de planteles.		
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles.	TARJETA INFORMATIVA	1	30 %	0				1			1	0				0							X	Tarjeta informativa dirigida a Dirección General que contenga los resultados de la supervisión de las campañas de promoción y difusión de los planteles.	Contar con la información en tiempo y forma por parte de los directores de planteles		
			9	100 %																								

Heroica Puebla de Zaragoza, a 21/11/2024 12:46:59.

Responsable

ENCARGADO(A) DE DESPACHO
COORDINADOR DE PLANTELES 2

Autorizó

JOSÉ LUIS NÁJERA MUÑOZ
DIRECTOR GENERAL