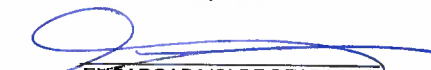


PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025  
AREA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE PLANTELES 4

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |       | Calendario de Resultados/Entregables |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   | Indicador |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                |                                                                                           |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--------------------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|-----------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N o | Descripción de Resultados/Entregables                                                                                                                                                                                                                                                               | Unidad de Medida    | C. A. | Peso específico de la meta           | C.T.P. | E | F | M | C.T.P. | A | M | J | C.T.P. | J | A | S | C.T.P. | O | N | D         | G | R | I | S | E                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                    | Supuestos |
| 1   | Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicios de papelería y fotocopiado en los planteles programados                                                                                                                                                                      | TARJETA INFORMATIVA | 4     | 20 %                                 | 1      |   |   | 1 | 1      |   |   | 1 | 1      |   |   | 1 | 1      |   |   | 1         | X |   |   |   | Tarjeta informativa dirigida a Dirección General, que contenga los resultados de la supervisión a tienda escolar y/o servicios de papelería y fotocopiado por plantel          | Contar con la colaboración de los concesionarios en el cumplimiento del contrato.         |           |
| 2   | Verificación en los planteles del seguimiento oportuno de las solicitudes de los padres de familia acordadas en las asamblea.                                                                                                                                                                       | TARJETA INFORMATIVA | 2     | 25 %                                 | 1      |   |   | 1 | 0      |   |   |   | 0      |   |   |   | 1      | 1 |   |           | X |   |   |   | Tarjeta informativa dirigida a Dirección General, que contenga las principales necesidades comentadas en reunión con los padres de familia, su avance y atención a las mismas. | Contar con la información en tiempo y forma por parte de los directores de planteles.     |           |
| 3   | Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial. | TARJETA INFORMATIVA | 2     | 25 %                                 | 1      |   | 1 |   | 0      |   |   |   | 1      |   | 1 |   | 0      |   |   |           | X |   |   |   | Tarjeta informativa dirigida a Dirección General, que contenga las gestiones realizadas en cada plantel y su avance o resultado                                                | Contar con la información en tiempo y forma por parte de los directores de planteles.     |           |
| 4   | Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles                                                                                                                                                                                                                 | TARJETA INFORMATIVA | 1     | 30 %                                 | 0      |   |   |   | 1      |   |   | 1 | 0      |   |   |   | 0      |   |   |           |   |   | X |   | Tarjeta informativa dirigida a Dirección General que contenga los resultados de la supervisión de las campañas de promoción y difusión de los planteles                        | Contar con la información en tiempo y forma por parte de los directores de los planteles. |           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | 9     | 100 %                                |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |           |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                |                                                                                           |           |

Heroica Puebla de Zaragoza, a 22/11/2024 12:00:37.

Responsable

  
ENCARGADA(O) DE DESPACHO  
COORDINADOR DE PLANTELES 4

Autorizó

JOSÉ LUIS NÁJERA MUÑOZ  
DIRECTOR GENERAL