



Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla
Organismo Público Descentralizado
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Subdirección de Programación y Evaluación
PAT- 2025



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

				Calendario de Resultados/Entregables																Indicador							
N o	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de la meta	C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E	Medios de Verificación	Supuestos
1	Difusión de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento a los 37 Planteles	DOCUMENTO	1	20 %	1			1	0				0				0				X					Tarjeta informativa a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación que contenga la circular y el formato correspondiente para su llenado por parte de los 37 Planteles	Contar con el formato actualizado, para que sea remitido a los Planteles.
2	Integración de la información proporcionada por planteles sobre las necesidades de Infraestructura y/o equipamiento generando información detallada de las necesidades de los 37 Planteles.	TARJETA INFORMATIVA	1	25 %	0				1	1			0				0				X			X		Tarjeta informativa al jefe superior inmediato, por el cual se hace de su conocimiento un listado de los 37 planteles con sus respectivas solicitudes.	Contar con la información actualizada, por la Dirección de cada plantel y recibida por el Departamento de Estudios y Proyectos.
3	Actualización de la Cedula General de Espacios Educativos en Planteles.	TARJETA INFORMATIVA	1	20 %	1		1		0				0				0				X					Tarjeta informativa al jefe superior inmediato, que contenga la Cedula general con los datos actualizados de todos los espacios educativos en planteles para la toma de decisiones.	Contar con la información necesaria por parte de la Dirección de cada plantel.
4	Revisión del Seguimiento a los trabajos en Planteles, mediante la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. (Mantenimiento)	TARJETA INFORMATIVA	2	15 %	0				1		1		0				1		1		X			X		Tarjeta informativa al jefe superior inmediato en donde se presenta la descripción y avances de los trabajos realizados en Planteles.	Contar en tiempo y forma con la entrega de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento por parte de la Dirección de cada Plantel.
5	Actualización de los croquis de los planteles que lo requieran solicitando la información a cada plantel o realizando visita de inspección.	TARJETA INFORMATIVA	1	10 %	0				0				1	1			0						X			Tarjeta informativa al jefe superior inmediato, presentando los cambios realizados por nueva infraestructura o modificación de espacios en Planteles.	Contar con la información necesaria por parte de la Dirección de cada plantel.
6	Revisión de la Estadística 911- para los apartados 911.7 y 911.7I.	TARJETA INFORMATIVA	1	10 %	0				0				0				1	1					X			Tarjeta informativa al jefe superior inmediato, informando el cumplimiento de los Planteles.	Contar con la información necesaria por parte de la Dirección de cada plantel.
			7	100 %																							

Heroica Puebla de Zaragoza, a 13/11/2024 17:23:27.

Responsable

JONATHAN RAMOS CORTES
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Autorizó

FAUSTO RODRIGUEZ ARELLANO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Autorizó

ENCARGADA(O) DEL DESPACHO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN