

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS Y

					Calendario de Resultados/Entregables																	Indicador		Entregables		Supuestos	
No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C.A.	Peso específico de la meta	C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	E	R	I	S	E	Medios de Verificación	Supuestos
1	Realización de las Reuniones Estatales de Inicio de Semestre con Laboratorios y Bibliotecas: Semestres 2025A y 2025B	MEMORÁNDUM	2	10 %	1	1			0				1		1		0						X			Memorándum dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, que contenga la información sobre la metodología de trabajo y la documentación que los laboratorios y bibliotecas deben remitir debidamente requisitada.	Realizar en tiempo y forma la reunión estatal para tratar temas generales.
2	Revisión de la congruencia de actividades de los laboratoristas con las progresiones de secuencia didáctica de las UACs de Ciencias Naturales, Experimentales, Tecnología e Inglés.	MEMORÁNDUM	2	15 %	1	1			0				0				1			1			X			Memorándum dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos que integre el reporte de la congruencia de las Progresiones de Secuencia Didáctica con las actividades programadas por los laboratoristas en los Semestres 2024B-2025A	Contar con las Progresiones de Secuencia Didáctica de las UAC correspondientes, así como la programación de actividades de los laboratoristas.
3	Actualización del manual de prácticas de laboratorio de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología, para el semestre 2025B.	TARJETA INFORMATIVA	1	20 %	1			1	0				0				0						X			Tarjeta informativa dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos que contenga los avances alcanzados en la actualización del manual.	Reunión de expertos en el área para actualizar el manual en tiempo y forma e informar a la Subdirección de Servicios Académicos sobre los avances.
4	Elaboración de informe sobre las necesidades más urgentes detectadas a inicio de semestre en los laboratorios y bibliotecas.	INFORME	2	15 %	1			1	0				1			1	0						X			Informe dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, promoviendo la gestión de las necesidades más urgentes de los laboratorios y bibliotecas detectadas al inicio de semestre.	Detectar necesidades críticas en los laboratorios y bibliotecas cada inicio de semestre que requieren atención inmediata.
5	Elaboración del reporte de la Estadística 912.11 de los 32 planteles registrados en la Secretaría de Educación Pública.	TARJETA INFORMATIVA	1	10 %	0				1	1			0				0						X			Tarjeta informativa dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos, que contenga el reporte y porcentaje del cumplimiento de la captura de la estadística 912.11	Recibir en tiempo y forma las estadísticas 912.11 por parte de los bibliotecarios responsables en planteles
6	Realización del taller de actualización para laboratoristas de Informática.	TARJETA INFORMATIVA	1	10 %	0				1			1	0				0						X			Tarjeta informativa dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos con los temas tratados durante el taller y las evidencias correspondientes.	Contar con un DNC del personal responsable de los Laboratorios de Informática
7	Conmemoración del Día Internacional de las Bibliotecas en los planteles.	TARJETA INFORMATIVA	1	10 %	0				0				0				1	1					X			Tarjeta informativa dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos con la información de las actividades desarrolladas en los planteles.	Contar con la participación de los Bibliotecarios en el desarrollo de actividades conmemorativas al Día Internacional de las Bibliotecas
8	Supervisión de actividades alusivas al Día de Muertos por los responsables de los Laboratorios de Inglés en los Planteles.	TARJETA INFORMATIVA	1	10 %	0				0				0				1	1					X			Tarjeta informativa dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos con la información y evidencias de las actividades del Día de Muertos.	Contar con la participación de los Laboratoristas de Inglés, en el desarrollo de actividades alusivas al Día de Muertos
			11	100 %																							

Responsable
NAILUM CRUZ ALVAREZ ENCARGADO DE DESPACHO
JEFE DE LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS

Autoriza
ENCARGADA DE DESPACHO ANGELINA BALBUENA FLORES
DIRECTOR ACADEMICO

Autoriza
NAILUM CRUZ ALVAREZ
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS