

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025

AREA RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL

No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C.A.	Peso específico de la meta	Calendario de Resultados/Entregables																Indicador					Medios de Verificación	Supuestos
					C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E		
1	Elaboración del informe de las actividades desarrolladas en la Semana Vocacional XXVI en los 37 Planteles y las IES participantes.	MEMORÁNDUM	1	10%	1			1	0				0				0				X		X	X		Memorándum dirigido a Subdirección de Servicios Académicos que incluya: Oficio dirigido a IES, Circular dirigida a planteles, Lista de IES participantes de la Semana Vocacional.	Participación activa de las IES, Directivos, Docentes y alumnos para llevar a cabo las actividades de la Semana Vocacional XXVI.
2	Elaboración de concentrado del registro de atención en cubículo de los 37 planteles de acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos de atención personalizada" del Colegio de la generación 2022-2025.	MEMORÁNDUM	1	10%	0				0				1		1		0				X			X		Memorándum dirigido a Subdirección de Servicios Académicos que contenga concentrado de registro: No. de estudiantes atendidos de los 37 Planteles de la generación 2022-2025.	Contar con la captura del registro de atención en el Sistema de Control escolar por parte del personal que brinda el servicio de Orientación Educativa, así como el seguimiento del personal directivo.
3	Elaboración de concentrado del registro de alumnos canalizados por situaciones socioemocionales de los 37 planteles del Colegio a instituciones públicas y privadas de salud.	MEMORÁNDUM	2	10%	0				1		1		0				1		1	X				X		Memorándum dirigido a Subdirección de Servicios Académicos que contenga concentrado de registro: No. de estudiantes canalizados a instituciones públicas y privadas de los 37 Planteles.	Contar con el reporte por parte del personal directivo, así como el seguimiento de los alumnos canalizados.
4	Elaboración de la Estadística de estudiantes egresados del COBAEP que fueron aceptados en las Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas, con base al Programa de Seguimiento de Egresados de la Generación 2022-2025.	MEMORÁNDUM	1	10%	0				0				1		1		0				X	X	X	X		Memorándum dirigido a Subdirección de Servicios Académicos del concentrado sobre las estadísticas de ingreso de la generación 2022-2025 de las IES públicas y privadas.	Contar con la información fidedigna, en tiempo y forma, que proporcionan las IES públicas y privadas en las fechas solicitadas por el Departamento de Orientación Escolar y Vocacional.
5	Promoción y actualización de un directorio digital de Instituciones que brindan apoyo Psicológico profesional gratuito.	MEMORÁNDUM	1	10%	1		1		0				0				0				X			X		Memorándum dirigido a Subdirección de Servicios Académicos que contenga: Nombre de la Institución y medios de contacto.	Contar con el directorio actualizado para llevar a cabo las canalizaciones de los aprendientes que lo requieran de los 37 planteles.
6	Coordinación de cursos y talleres al personal que brinda Orientación Educativa de los 37 planteles	TARJETA INFORMATIVA	2	10%	0				1		1		0				1		1	X				X		Tarjeta informativa dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos, mediante el cual se remite una Cédula Descriptiva de cursos y talleres con sello de recibido del Departamento de Selección y Formación.	Contar con un DNC del personal que brinda Orientación Educativa en los planteles.

7	Gestión para la firma de convenios con Instituciones Públicas y Privadas	MEMORÁNDUM	1	10%	0			0		0			1		1	X		X	Memorándum dirigido a Subdirección de Servicios Académicos, en el que se Informe en un listado, Instituciones concretadas en el año 2025.	Contar con la firma de convenios para beneficio de los aprendientes próximos a egresar.	
8	Realización de propuestas y modificaciones de los procedimientos correspondientes a la atención personalizada de acuerdo con, el Nuevo Modelo Educativo de la NEM, así como los lineamientos de seguimiento de los alumnos en riesgo.	MEMORÁNDUM	1	10%	0		0			1	1		0			X		Memorándum dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, mediante el cual se anexa el formato de la propuesta de los procedimientos correspondientes a la atención personalizada de acuerdo con el nuevo modelo educativo de la NEM, así como los lineamientos de seguimiento de los alumnos en riesgo.	Existan modificaciones, actualizaciones en los procedimientos de la atención personalizada de alumnos en riesgo socioemocional.		
9	Integración y evaluación de resultados del Comité de Salud conformado por aprendientes de plantel 33, Pahuatlán.	MEMORÁNDUM	2	10%	0		1		1	0			1		1	x	x	Memorándum dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, en el que se reportan los avances del Comité de Salud en el Plantel 33 de Pahuatlán.	Contar con los recursos materiales y financieros; así como con la participación activa de la comunidad escolar, para dar continuidad con el Comité de Salud en el Plantel 33 de Pahuatlán.		
10	Promoción y gestión de cursos y talleres para aprendientes y personal académico - administrativo en temas de Salud, Física, Mental y Emocional con base al contexto del plantel.	MEMORÁNDUM	2	10%	0		1		1	0			1		1	x	x	Memorándum dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos, en el que se reporta la logística y desarrollo del curso-taller.	Plantear los contenidos de los cursos y/o talleres alineados con el Marco Curricular Común de la Nueva Escuela Mexicana y contar con la participación de la comunidad escolar.		
			14	100%																	

Responsable

 C. NAHUM CRUZ ÁLVAREZ
 ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
 ESCOLAR Y VOCACIONAL

Autoriza

 C. ANGELINA BALBUENA FLORES
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
 ACADÉMICA

Autorizó

 C. NAHUM CRUZ ÁLVAREZ
 SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS