



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
PAT- 2025

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025

AREA RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN

					Calendario de Resultados/Entregables																Indicador						
No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C.A.	Peso específico de la meta	C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E	Medios de Verificación	Supuestos
1	Elaboración del Programa Presupuestario de Servicios de Educación Media Superior para el ejercicio 2026, en conjunto con el Cecyte y Conalep	DOCUMENTO	1	30%	0				0				0				1		1		X	X	X	X		Memorándum dirigido al jefe inmediato superior que informe las metas conjuntas de los indicadores establecidos en el Programa Presupuestario 2026	Contar oportunamente con la información por parte de las áreas involucradas
2	Integración de los avances de los Indicadores Estratégicos del Programa Presupuestario 2025, así como su captura en la plataforma del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE) de la Secretaría de Planeación y Finanzas	DOCUMENTO	4	20%	1	1			1	1			1	1			1	1			X	X	X	X		Memorándum dirigido a la jefe inmediato superior mediante el cual se envía el Reporte del SIMIDE	Contar oportunamente con la Información correspondiente, por parte de las áreas involucradas
3	Integración de los avances de los Indicadores de nivel Componente y Actividad del Programa Presupuestario 2025, así como su captura en la plataforma del Sistema Estatal de Evaluación (SEE) de la Secretaría de la Función Pública	DOCUMENTO	4	20%	1	1			1	1			1	1			1	1			X	X	X	X		Reportes de Captura emitidos por el Sistema Estatal de Evaluación	Contar oportunamente con la Información correspondiente, por parte de las áreas involucradas
4	Revisión de la Redacción del Programa Anual de Trabajo (PAT) del ejercicio 2026 en el Sistema de Evaluación del PAT (SEPAT), con base en la Metodología del Marco Lógico	DOCUMENTO	1	10%	0				0				0				1		1	X						Memorándum dirigido al jefe inmediato superior que informe las incidencias de la revisión, adjuntando el Reporte emitido por el SEPAT	Contar con la captura del PAT por parte de todas las áreas del COBAEP, así como la autorización de aquel, por sus jefes inmediatos superiores
5	Organización y realización de los procesos de Entrega-Recepción de los Sujetos obligados de la Institución	DOCUMENTO	4	20%	1	1			1	1			1	1			1	1		X						Memorándum dirigido al jefe inmediato superior mediante el cual se informe sobre las Actas de Entrega-Recepción realizadas en el trimestre	Contar co la documntación soporte de las Áreas, así como los anexos de la Unidad Administrativa que deja el Sujeto de Entrega
			14	100 %																							

Responsable

LILIANA VICTORIA ROJANO LOBATO
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE PROGRAMACION

Autorizó

FAUSTO RODRIGUEZ ARELLANO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Autorizó

FAUSTO RODRIGUEZ ARELLANO
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN