



Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla
Organismo Público Descentralizado
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Subdirección de Programación y Evaluación
PAT- 2025



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

N o	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de la meta	Calendario de Resultados/Entregables																Indicador					Medios de Verificación	Supuestos
					C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E		
1	Cumplimiento a la plataforma del Órgano Interno de Control en el COBAEP.	OFICIO	12	20 %	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	X				Oficio dirigido de la Dirección Administrativa mediante el cual se anexa Relación acreditada de movimientos de altas, bajas y cambios internos del personal, el cual se aplica en la plataforma del Órgano Interno de Control en el COBAEP.	Contar con la información de altas, bajas y cambios del personal tanto de planteles como en oficinas centrales.	
2	Elaboración de cédulas de cuotas y aportaciones al ISSSTEP para su pago correspondiente.	OFICIO	12	30 %	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1			X	Oficio dirigido al Director General del ISSSTEP por parte de Dirección Administrativa, mediante el cual se informa del pago realizado al ISSSTEP, adjuntando los Oficios donde se informan los importes respectivos.	Contar con la información de la nóminas para hacer el cálculo de las cuotas y aportaciones al ISSSTEP.		
3	Determinación del importe correspondiente a las aportaciones del Fondo de Retiro de los Funcionarios Públicos.	MEMORÁNDUM	6	20 %	1			1	1		1	2	1		1	2		1	1	X				Memorándum dirigido al Director Administrativo, mediante el cual se anexa Formato de Pago "Línea de Captura RCV y VIVIENDA".	Contar con los movimientos de las nóminas para realizar el calculo y la disponibilidad presupuestal para realizar los pagos.		
4	Elaboración de nóminas del personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.	MEMORÁNDUM	36	30 %	6	2	2	2	8	3	3	2	7	3	2	2	15	2	2	11			X	Memorándum dirigido al Director Administrativo en el cual se informa el importe de pago de nóminas quincenales.	Contar con los movimientos e incidencias del personal de Planteles, así como de Oficinas Centrales.		
			66	100 %																							

Heroica Puebla de Zaragoza, a 09/12/2024 10:47:29.

Responsable
MARÍA GUADALUPE CASTRO MIRÓN
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Autorizó
KAREN PAOLA DE LEÓN RODRÍGUEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Autorizó
MARÍA CONCEPCIÓN IBARRA JUÁREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO