



Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla
Organismo Público Descentralizado
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Subdirección de Programación y Evaluación
PAT- 2025



Página 1

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS

No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de la meta	Calendario de Resultados/Entregables																Indicador	Medios de Verificación	Supuestos					
					C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G			R	I	S	E	
1	Supervisión de las reuniones de Consejo Consultivo para personal directivo y de Planteles	TARJETA INFORMATIVA	3	20 %	1			1	1			1	0				1			1	X					Tarjeta informativa, dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos, donde se informa sobre los temas tratados en el Consejo para personal directivo y sobre el cumplimiento de los acuerdos de las Actas del Consejo de Planteles.	Contar de manera oportuna con la información respectiva por parte de los planteles.	
2	Supervisión de las actividades que promuevan la "No violencia y no discriminación" en los 37 Planteles	TARJETA INFORMATIVA	4	25 %	1			1	1			1	1				1	1			1	X		X	X	Tarjeta informativa dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos, sobre las actividades realizadas en los Planteles en temas de "No violencia y no discriminación".	Contar con la participación oportuna de los planteles.	
3	Elaboración de reporte de cumplimiento de la Expo-emprendedores COBAEP en cada uno de los planteles	MEMORÁNDUM	2	25 %	0				0				1	1			1				1	X	X	X	X	Memorándum dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, reportando las actividades realizadas durante la Expo-emprendedores de los Planteles	Envío oportuno de los reportes con la información respectiva por parte de los Planteles.	
4	Supervisión del proceso de cursos/talleres para el personal del Colegio, relativos a temas de igualdad sustantiva, equidad de género, inclusión, derechos humanos, etc.	TARJETA INFORMATIVA	1	10 %	0				1			1	0				0				X					Tarjeta informativa dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos, con los resultados del curso/taller realizado.	Los planteles presentan indicadores relacionados a temas de violencia y discriminación con el personal y sus aprendientes.	
5	Elaboración del reporte de cumplimiento del trabajo realizado durante la Semana de Capacitaciones	MEMORÁNDUM	1	20 %	0				1		1		0				0					X	X			Memorándum dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, reportando sobre las actividades realizadas durante la Semana de Capacitaciones de los Planteles.	Envío oportuno de los reportes con la información respectiva por parte de los Planteles.	
			11	100 %																								

Heroica Puebla de Zaragoza, a 11/11/2024 11:50:08.

Responsable
MARÍA FERNANDA MONTIEL MENESES
JEFE DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Autorizo
ANGELINA BALBUENA FLORES
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN ACADÉMICA

Autorizo
NAHUM CRUZ ÁLVAREZ
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS