



Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla
Organismo Público Descentralizado
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Subdirección de Programación y Evaluación
PAT- 2025



Página 1

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: DEPARTAMENTO JURÍDICO

No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C.A.	Peso específico de la meta	Calendario de Resultados/Entregables																Indicador					Medios de Verificación	Supuestos	
					C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E			
1	Seguimiento al estado procesal de los juicios laborales.	DOCUMENTO	4	20 %	1			1	1			1	1			1	1			1		X	X	X	Memorándum dirigido al Director General, informando sobre los estados procesales que guardan los juicios laborales	Contar con la información de la autoridad competente.		
2	Elaboración de los convenios y contratos necesarios para el funcionamiento del Colegio.	DOCUMENTO	4	5 %	1			1	1			1	1			1	1			1	X				Memorándum dirigido al Director General, informando sobre los convenios y contratos firmados con terceros	Tener la información necesaria para realizar el análisis jurídico y concretar los convenios y contratos		
3	Elaboración de dictámenes de procedimientos de Adquisiciones.	DOCUMENTO	4	5 %	1			1	1			1	1			1	1			1	X				Memorándum dirigido al Director General, informando sobre la revisión de dictámenes elaborados por concepto de adquisiciones.	Tener la información necesaria para realizar el análisis jurídico para la elaboración de dictámenes.		
4	Regularización de predios y donaciones que son propiedad del Colegio.	DOCUMENTO	1	5 %	0				0				0				1			1	X	X	X		Memorándum dirigido al Director General, informando sobre los trámites requeridos para su autorización.	Contar con la documentación completa para realizar los trámites necesarios.		
5	Atención a quejas, así como las presuntas conductas administrativas para su pronta tramitación.	DOCUMENTO	4	20 %	1			1	1			1	1			1	1			1	X	X		X	Memorándum dirigido al Director General, informando sobre las quejas y presuntas faltas administrativas presentadas para su atención y seguimiento.	Observar la existencia de una aparente comisión de un delito, o falta administrativa, así como de la inobservancia al Código de Ética.		
6	Atención de asuntos con contenido penal.	DOCUMENTO	4	20 %	1			1	1			1	1			1	1			1		X		X	Memorándum dirigido al Director General, informando los asuntos tipificados de manera penal.	Observar conductas que recaigan en una aparente comisión de un delito.		
7	Contestación de solicitudes de información de la Comisión de Derechos Humanos y Comisión Nacional de Derechos Humanos.	DOCUMENTO	4	15 %	1			1	1			1	1			1	1			1	X	X	X	X	Oficio dirigido a Consejería Jurídica del Gobierno del Estado de Puebla, informando sobre la recepción y respuesta de las solicitudes a este Organismo, en materia de Derechos Humanos.	Que haya solicitudes de la CDH y CNDH.		
8	Verificación de la procedencia y atención de Pólizas de Seguros por fallecimiento.	DOCUMENTO	4	10 %	1			1	1			1	1			1	1			1	X	X			Memorándum dirigido al Director General, que contenga un informe sobre las solicitudes atendidas para trámite de cobro de pólizas por fallecimiento.	Existan solicitudes de pago por seguro de Fallecimiento.		
			29	100 %																								

Heroica Puebla de Zaragoza, a 20/11/2024 12:14:09.

Responsable

TITULAR CHRISTIAN ZAPATA MARTÍNEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO JURÍDICO

Autorizó

JOSÉ LUIS NAJERA MUÑOZ
DIRECTOR GENERAL