

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
ÁREA RESPONSABLE: JEFATURA DE MATERIA DE CONTABILIDAD

N o	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de la meta	Calendario de Resultados/Entregables																Indicador				Medios de Verificación	Supuestos
					C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S		
1	Coordinación de Curso(s) de Actualización para Docentes	DOCUMENTO	1	15 %	0				0				1			1	0				X	X		X	Memorándum dirigido a la Dirección Académica adjuntando Convocatoria del curso dirigida a docentes y Listas de Asistencia	Disponer del compromiso y la participación activa de Docentes convocados.
2	Realizar actividad del Campo Disciplinar de Sociales para su implementación, en el marco del "Bachiller Distinguido 2025", basadas en el desarrollo de competencias. los procesos de enseñanza aprendizaje basados en el desarrollo de competencias.	TARJETA INFORMATIVA	1	15 %	0				1			1	0				0					X	X		Tarjeta informativa dirigida a la Directora Académica que refleje evidencias de la planificación, coordinación y recopilación de los materiales proporcionados por cada área de conocimiento; y asegurar la coherencia y pertinencia de los materiales seleccionados. transversales y/o interdisciplinarios así como las competencias a desarrollar dirigido a la Dirección Académica	Disponer del compromiso y la participación activa de las Jefaturas de Materia y Docentes para el Diseño de un programa estructurado y un cronograma para la elaboración de las antologías, garantizando una cobertura integral de todas las áreas de conocimiento.
3	Coordinación de las Reuniones Estatales de Academia 2025A y 2025B	TARJETA INFORMATIVA	2	20 %	1		1		0				1	1			0				X	X			Tarjeta Informativa Dirigida a la Dirección Académica que contenga el reporte de asistentes y acuerdos generados en la Reunión Estatal de Academia dirigida a la Dirección Académica	Participación activa de los Directores de plantel, Docentes y Jefes de Materia.
4	Gestión de la certificación de alumnos en las capacitaciones de Tic's, Administración, Contabilidad, Electricidad y electrónica, Dibujo y alimentos, con el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI)	TARJETA INFORMATIVA	1	15 %	0				0				1			1	0				X	X	X	X	Tarjeta informativa con la lista de alumnos que se certificaron en las capacitaciones dirigida a la Dirección Académica	Acuerdo por CECATI y COBAEP en certificar a los aprendientes
5	Evaluación de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondientes al semestre 2025	TARJETA INFORMATIVA	2	10 %	0				1		1		0				1		1		X	X			Tarjeta Informativa dirigida a la Dirección Académica, que incluya los resultados de las PSD	Que las Planeaciones de Secuencia Didáctica lleguen en tiempo y forma y se evalúen de manera correcta para hacer las observaciones necesarias a los docentes en caso de duplicidad o nula retroalimentación a los aprendientes.
6	Coordinar concurso de "Calcula y Conoce" para la capacitación de Contabilidad.	TARJETA INFORMATIVA	1	15 %	0				0				0				1		1		X	X			Tarjeta Informativa dirigida a la Dirección Académica, que incluya convocatoria, evidencia fotográfica e informe final	Disponibilidad de recursos logísticos, participación activa de estudiantes, presupuesto asignado para premios y materiales.



Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla
Organismo Público Descentralizado
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Subdirección de Programación y Evaluación
PAT- 2025



Página 1

No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de la meta	Calendario de Resultados/Entregables																Indicador					Medios de Verificación	Supuestos
					C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E		
1	Emisión de la estadística de matrícula mensual	ESTADÍSTICA	9	15 %	2	1	1		3	1	1	1	2	1	1	2		1	1	X						Estadística dirigida a la Dirección Académica que refleje los movimientos a la matrícula dentro del mes correspondiente	Contar con la información de altas y bajas de cada uno de los planteles, registrada en el sistema SCEW para la emisión de la estadística
2	Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador Aprobación 2024B y 2025A publicado en el sistema de SCEW	ESTADÍSTICA	2	15 %	1			1	0				0				1	1			X					Estadística firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Registro y Control Escolar del Indicador de Aprobación que muestre el comportamiento del semestre 2024B y 2025A	Contar con la información de matrícula y aprobados en el sistema SCEW para la emisión de la estadística
3	Calculo e impresión del resultado del indicador Atención a la Demanda publicado en sistema SCEW	ESTADÍSTICA	1	15 %	0				0				0				1	1			X					Estadística firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Registro y Control Escolar del Indicador de atención a la demanda que muestre el comportamiento del total de alumnos admitidos durante el Proceso de Ingreso	Contar con la información de solicitudes recibidas y atendidas de cada uno de los planteles en el sistema SCEW para la emisión de la estadística
4	Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador Eficiencia Terminal publicado en sistema de SCEW	ESTADÍSTICA	1	15 %	0				0				1			1	0							X		Estadística firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Registro y Control Escolar del Indicador de Eficiencia Terminal que muestre el comportamiento de la Generación que egresa	Contar con la información de matrícula inicial y egresados de la generación en el sistema SCEW para la emisión de la estadística
5	Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador de Abandono Escolar publicado en sistema de SCEW	ESTADÍSTICA	1	15 %	0				0				0				1	1			X					Estadística firmada y sellada por el Jefe del Departamento de Registro y Control Escolar del Indicador de Abandono Escolar que muestre el comportamiento del ciclo escolar	Contar con la información de Matrícula del ciclo escolar anterior e inmediato inicial en el sistema SCEW para la emisión de la estadística
6	Elaboración de la Estadística de Matrícula Inicial del Periodo 2025A y 2025B	ESTADÍSTICA	2	25 %	1			1	0				0				1	1			X					Estadística dirigida a la Dirección Académica que contenga la información final sobre los resultados obtenidos del proceso de Inscripción y/o reinscripción del periodo correspondiente	Recibir en tiempo y forma la estadística correspondiente de cada uno de los planteles para elaborar la estadística general que será publicada
			16	100 %																							

Heroica Puebla de Zaragoza, a 06/12/2024 14:01:59.

Responsable

Liliana Escamilla Moctezuma
JEFE DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR

Autorizó

ANGELINA BALBUENA FLORES
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA

Autorizó

MARÍA GRISCELA JIMÉNEZ DOMÍNGUEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN ACADÉMICA