

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
Organismo Público Descentralizado

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025

AREA RESPONSABLE: JEFATURA DE MATERIA DE HISTÓRICO SOCIAL

No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C.A.	Peso específico de la meta	Calendario de Resultados/Entregables																Indicador					Medios de Verificación	Supuestos
					C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E		
1	Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica, correspondiente al campo disciplinar de Histórico Social.	TARJETA INFORMATIVA	2	25%	1			1	0				0				1	1				x				Tarjeta informativa dirigida a Dirección Académica que contenga la base de datos con la respectiva evaluación.	Contar con la recepción de las planeaciones de secuencia didáctica correspondientes al campo disciplinar de Histórico Social.
2	Observación de clase a docentes del campo disciplinar de Histórico Social.	TARJETA INFORMATIVA	1	25%	0				0				0				1	1				x				Formato de observación de clase con los resultados obtenidos, sellado por el plantel.	Observar la clase de manera presencial, contando con la participación del docente.
3	Planificación de actividades en el campo de Histórico Social, para el evento académico de "Bachiller Distinguido", basado en el desarrollo de competencias.	TARJETA INFORMATIVA	1	25%					1			1	0				0					x				Tarjeta informativa a Dirección Académica que contenga la descripción de las actividades disciplinares, transversales y/o interdisciplinares, en las que se relacionen temas o asignaturas del campo disciplinar de Histórico Social, así, como las competencias a desarrollar.	Contar con los recursos financieros y materiales para la realización de las Reuniones Estatales de Academia y la participación activa de los Directores de plantel, Docentes y Jefes de Materia.
4	Coordinación de la Reunión Estatal de Academia de Ciencias Sociales	TARJETA INFORMATIVA	2	25%	1		1		0				1	1			0					x		x		Tarjeta informativa, que contenga la lista de asistencia sellada por Dirección Académica.	Contar con el apoyo presupuestal de la Dirección Administrativa para solventar viáticos así como del compromiso y la participación activa de los docentes convocados.
			6	100 %																							

Responsable

Elena Olinka Caballero Álvarez
Jefe de Materia de Histórico Social

Autoriza

ANGELINA BALBUENA FLORES
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
ACADÉMICA