



Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla
Organismo Público Descentralizado
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Subdirección de Programación y Evaluación
PAT- 2025



Página 1

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: JEFATURA DE MATERIA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

				Calendario de Resultados/Entregables																Indicador							
No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de la meta	C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E	Medios de Verificación	Supuestos
1	Gestionar cursos, talleres y visitas para alumnos y personal en temas de Formación Socioemocional, Orientación Educativa y Psicología, con el fin de fortalecer las habilidades socioemocionales y promover el bienestar emocional de la comunidad educativa.	TARJETA INFORMATIVA	2	25 %	0				1		1		0				1		1		X					Elaborar una tarjeta Informativa dirigida a la Dirección Académica, con especificaciones del curso o taller.	Dar seguimiento al cumplimiento y aplicación del Marco Curricular Común de la Nueva Escuela Mexicana.
2	Evaluación de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente a Formación Socioemocional, por parte de la Jefatura de Materia de Orientación Educativa, para dar seguimiento al MCCEMS.	TARJETA INFORMATIVA	2	25 %	0				1			1	0				1					X	X			Elaborar una tarjeta Informativa dirigida a la Dirección Académica, que incluya los resultados de las PSD correspondientes a la Jefatura de Materia de Orientación Educativa, destacando avances, áreas de oportunidad y logros obtenidos.	Asegurar la recepción puntual y completa de las Planeaciones de Secuencia Didáctica, conforme a los tiempos y formatos establecidos.
3	Observación y evaluación de las clases impartidas por docentes de la asignatura de Formación Socioemocional y Humanidades, con el propósito de proporcionar retroalimentación constructiva orientada a mejorar las estrategias pedagógicas.	REPORTE	2	25 %	1			1	0				0				1		1				X			Llenar el formato de observación de clase, documentando los resultados obtenidos y sellados por plantel para su seguimiento y registro oficial.	Realizar la observación de la clase de manera presencial, asegurando la participación activa del docente en el proceso.
4	Colaboración en las actividades en el campo de Humanidades para el evento de Bachiller distinguido 2025, enfocadas en el desarrollo de competencia.	TARJETA INFORMATIVA	1	25 %	0				0				1			1	0						X			Elaborar una tarjeta informativa dirigida a la Dirección Académica, que contenga la descripción de las actividades disciplinares, transversales y/o interdisciplinarias en las que se relacionen temas o asignaturas de Humanidades, así como las competencias a desarrollar, para su Vo.Bo.	Coordinar con el área responsable de la Dirección Académica, para el desarrollo exitoso del evento Bachiller Distinguido 2025.
			7	100 %																							

Heroica Puebla de Zaragoza, a 06/12/2024 16:56:12.

Responsable

MARIA DE JESÚS CONTRO ESPINOSA
JEFE DE MATERIA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Autorizó

ANGELINA BALBUENA FLORES
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN ACADÉMICA