



Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla
Organismo Público Descentralizado
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Subdirección de Programación y Evaluación
PAT- 2025



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

					Calendario de Resultados/Entregables																Indicador							
No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de la meta	C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E	Medios de Verificación	Supuestos	
1	Seguimiento y revisión del proceso de elaboración de plantillas por medio del Sistema de Carga Horaria.	TARJETA INFORMATIVA	2	10 %	1			1	0				1			1	0								X	Tarjeta informativa dirigida a la Dirección Académica sobre el proceso de elaboración de plantillas	Coordinar con la Dirección Académica y el Departamento de Selección y Formación Docente para el Proceso de Plantillas 2024.	
2	Atención de convocatorias y procesos emanados de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.	TARJETA INFORMATIVA	2	40 %	0				0				1	1			1			1			X		X	Tarjeta Informativa dirigida a la Dirección Académica donde se informe sobre las actividades realizadas en atención a dicha Ley.	Mantener contacto permanente con los responsables de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros a nivel Estatal y Federa	
3	Seguimiento del histórico de permanencia a los docentes que ingresaron por USICAMM a partir del año 2020 en adelante.	TARJETA INFORMATIVA	1	10 %	0				0				1			1	0				X	X				Tarjeta informativa dirigida a la Dirección Académica donde se informa el estatus de los Docentes que ingresaron por medio de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.	Identificar a los docentes activos que ingresaron por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.	
4	Revisión de las actividades que realizan los Departamentos que integran la Subdirección de Planeación Académica.	REPORTE	4	20 %	1			1	1			1	1			1	1			1		X				Reporte dirigido a la Dirección Académica donde se informan las actividades realizadas por los departamentos en cada trimestre.	Que los responsables de los Departamentos reporten en tiempo y forma las actividades o procedimientos realizados.	
5	Validación de los datos generales de los docentes registrados en la plataforma COSFAC (Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico	TARJETA INFORMATIVA	2	20 %	0				1	1			0				1			1	X	X				Tarjeta Informativa dirigida a la Dirección Académica con la validación realizada a los docentes registrados en la plataforma de COSFAC.	Que los docentes se registren en la plataforma para verificar sus datos y proceder a validar.	
			11	100 %																								

Heroica Puebla de Zaragoza, a 11/11/2024 11:50:58.

Responsable

MARIA GRISCELA JIMÉNEZ DOMÍNGUEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

Autorizo

ANGELINA BALBUENA FLORES
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA