

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

N o Descripción de Resultados/Entregables				Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de la meta	Calendario de Resultados/Entregables																Indicador					Medios de Verificación		Supuestos				
							C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E							
1	Integración del Informe Anual de Control Interno de acuerdo a las normas emitidas por la Secretaría de la Función Pública			DOCUMENTO	1	10 %	1	1			0				0				0					X		X	Informe Anual del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional dirigido a la Secretaría de la Función Pública		Contar con la información de las áreas involucradas en los procesos vigentes dentro del COBAEP.					
2	Validación de la evaluación del Programa Anual de Trabajo 2025 de Planteles y Dirección General.			DOCUMENTO	4	15 %	1		1		1		1		1		1		1		1			X		X	Memorándum dirigido al jefe inmediato superior que contenga los resultados de la evaluación del Programa Anual de Trabajo.		Que se cuente con la información por parte de las áreas involucradas.					
3	Validación de la integración de los resultados de indicadores del Programa Presupuestario 2025.			DOCUMENTO	4	10 %	1	1			1	1			1	1			1	1			X	X	X	X	Reporte de avance de Indicadores para Resultados del SIMIDE.		Contar con la captura de información oportuna, por parte del Departamento de Programación.					
4	Coordinación y gestión de la logística de las reuniones del COCODI.			DOCUMENTO	4	10 %	1	1			1	1			1	1			1	1				X		X	Tarjeta Informativa dirigida al jefe inmediato superior que contenga la logística de las reuniones de COCODI como invitación, orden de día y lista de asistencia.		Contar con la convocatoria en tiempo y forma por parte del Órgano Interno de Control para llevar a cabo la sesión.					
5	Gestión de las propuestas de actualización de temas de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación en la página web del Colegio.			DOCUMENTO	2	10 %	1		1		0				1		1		0				X				Memorándum dirigido al jefe inmediato superior con las actualizaciones solicitadas.		Contar con la información de las áreas involucradas.					
6	Gestión de las solicitudes de Dispensas de Aportación por Servicios Generales y Académicos que presentan los directores de planteles para remitir la propuesta a la Dirección Administrativa.			DOCUMENTO	2	10 %	1		1		0				1			1	0					X	X	X	Memorándum dirigido al jefe inmediato superior el cual contenga la validación de las dispensas asignadas.		Contar con la solicitudes en tiempo y forma de los planteles solicitantes.					
7	Validación de los resultados de la evaluación del Programa de Sustentabilidad.			DOCUMENTO	2	15 %	1			1	0				1			1	0					X	X	X	Memorándum dirigido al jefe inmediato superior que contenga los resultados.		Contar con la información de las áreas involucradas.					
8	Supervisión de los programas de trabajo de Sustentabilidad de Planteles correspondiente al ciclo escolar 2025B-2026A.			DOCUMENTO	1	10 %	0				0				0				1	1				X	X	X	Memorándum dirigido al jefe inmediato superior informando el cumplimiento de los Programas de Sustentabilidad definitivos.		Contar con la información y colaboración de los responsables del Programa y Directores de Planteles					
9	Análisis de las propuestas de entregables para el Programa Anual Trabajo 2026 de Planteles y Dirección General.			DOCUMENTO	1	10 %	0				0				0				1			1	X	X		X	Memorándum al jefe inmediato superior con los resultados de los Programa Anual de Trabajo autorizados.		Contar con la información oportuna de las áreas involucradas.					
					21	100 %																												



Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla
Organismo Público Descentralizado
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Subdirección de Programación y Evaluación
PAT- 2025



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025

AREA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Responsable


MARCO ANTONIO HUERTA ROMERO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

Autorizó


FAUSTO RODRÍGUEZ ARELLANO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN