



Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla
Organismo Público Descentralizado
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Subdirección de Programación y Evaluación
PAT- 2025



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

					Calendario de Resultados/Entregables																Indicador						
No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de la meta	C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E	Medios de Verificación	Supuestos
1	Supervisión a las estrategias de capacitación que plantean los Departamentos adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos, dirigidas a personal de laboratorios y orientación en Planteles del COBAEP.	TARJETA INFORMATIVA	1	20 %	0				0				0				1			1	X		X	X		Tarjeta informativa dirigida a la Dirección Académica sobre los resultados de las capacitaciones dirigidas a personal de laboratorios y orientación en Planteles.	Contar con la participación de los Departamentos de Orientación Escolar y Vocacional; Laboratorios y Bibliotecas, para realizar las capacitaciones respectivas.
2	Emisión de la Convocatoria a los 37 Planteles para la participación en la selección del alumno (a) Bachiller Distinguido 2025 del COBAEP.	TARJETA INFORMATIVA	1	20 %	1			1	0				0				0				X	X				Tarjeta informativa en la que se da a conocer a la Dirección Académica el envío al correo institucional de las/os Directoras(es) de los 37 Planteles de la Convocatoria Bachiller Distinguido 2025, anexando captura de pantalla del correo enviado y Convocatoria firmada.	Contar con la participación de las Jefaturas de Materia, aportando información referente a los rubros a evaluar, para la elaboración de Convocatorias apegadas al perfil de egreso del estudiantado.
3	Coordinación y supervisión de las actividades y resultados de evaluación del Bachiller Distinguido 2025, así como la gestión de la premiación.	MEMORÁNDUM	1	20 %	0				1			1	0				0				X		X			Memorándum, dirigido a la Dirección Académica, informando los resultados del Bachiller Distinguido 2025.	Entrega en tiempo y forma de los expedientes de los aprendientes aspirantes al galardón, por parte de los Directivos de los 37 Planteles, a fin de llevar a cabo este proceso en tiempo y forma.
4	Supervisión de las estrategias planteadas por el Departamento de Laboratorios y Bibliotecas referente a la detección de necesidades prioritarias, detectadas en los laboratorios y bibliotecas.	TARJETA INFORMATIVA	1	20 %	0				0				0				1	1			X					Tarjeta informativa dirigida a la Dirección Académica, en la que se hace de conocimiento las acciones tomadas para subsanar las necesidades prioritarias de los laboratorios y bibliotecas de los Planteles.	Contar con la información recabada por el Departamento de Laboratorios y Bibliotecas, referente a la detección de necesidades en laboratorios y bibliotecas, que necesitan atenderse de forma prioritaria en los planteles.
5	Supervisión de las actividades de los Departamentos de Servicios Académicos, Laboratorios y Bibliotecas, Orientación Escolar y Vocacional y Actividades Paraescolares adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos.	TARJETA INFORMATIVA	4	20 %	1			1	1			1	1			1	1			1	X	X	X	X		Informe dirigido a la Dirección Académica de las actividades realizadas en cada trimestre por cada uno de los departamentos adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos.	Entrega oportuna de Informes de cada uno de los Departamentos adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos.
			8	100 %																							

Heroica Puebla de Zaragoza, a 10 de diciembre de 2024

Responsable

C. NAHUM CRUZ ÁLVAREZ
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Autorizado

C. ANGELINA BALBUENA FLORES
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA