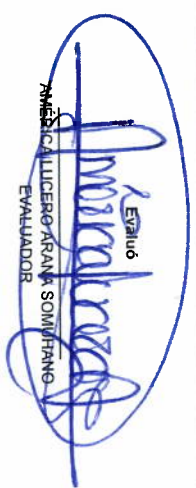
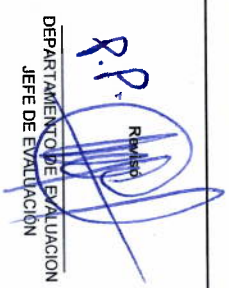


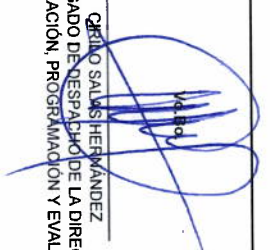
| AREA EVALUADA                                      |                                                                                                                                                                   | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                  |     |     |     |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  | FECHA         |                                                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------|---------------------------------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN |                                                                                                                                                                   | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                  |     |     |     |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Observaciones |                                                               |
| No.                                                | Entregable                                                                                                                                                        | Programado               | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple SI | Cumple NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |               |                                                               |
| 1                                                  | Supervisión de la elaboración del programa presupuestario 2026.                                                                                                   | 0                        | INFORME          |     |     |     |           |           | Presenta en el Programa Anual de Trabajo:<br>1.- Memorandum No. DPPYE/0179/2025 con fecha del 20 de marzo de 2025 dirigido a la Dirección General; mediante el cual informa de las dispensas de aportación autorizadas. Con sello de recibido el 24 de marzo de 2025. "                                   |  |  |               | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |
| 2                                                  | Autorización de las solicitudes de dispensa de aportación por servicios generales y académicos a los directores de planteles, conforme a la normatividad vigente. | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X         |           | Presenta en el Programa Anual de Trabajo:<br>1.- Memorandum No. DPPYE/0180/2025 con fecha del 20 de marzo de 2025 dirigido a la Dirección General; mediante el cual informa de la actualización de la coordinación de la página web del Colegio. Con sello de recibido el 24 de marzo de 2025."           |  |  |               | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |
| 3                                                  | Coordinación de la actualización de la página web del Colegio en temas que corresponden a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación.                  | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X         |           | Presenta en el Programa Anual de Trabajo:<br>1.- Memorandum No. DPPYE/0181/2025 con fecha del 20 de marzo de 2025, dirigido a la Dirección General; mediante el cual informa la supervisión de la evaluación de Oficinas Centrales y de los 37 del COBAEP. Con sello de recibido el 24 de marzo de 2025." |  |  |               | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |
| 4                                                  | Supervisión de la evaluación del Plan Anual de Trabajo del Colegio.                                                                                               | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X         |           | Presenta en el Programa Anual de Trabajo:<br>1.- Memorandum No. DPPYE/001/2025 con fecha del 8 de enero de 2025, dirigido a la Dirección General; mediante el cual remite el reporte de logística de las sesiones de COCODIO. Con Sello de recibido el 8 de enero de 2025."                               |  |  |               | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |
| 5                                                  | Supervisión de la logística de las Sesiones del Comité de Control Desempeño Institucional (COCODI)                                                                | 1                        | DOCUMENTO        |     | 1   |     |           | X         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |               |                                                               |
| 6                                                  | Revisión de los resultados de las necesidades de los planteles en materia de infraestructura y/o equipamiento.                                                    | 0                        | DOCUMENTO        |     |     |     |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |               |                                                               |
| 7                                                  | Seguimiento a la promoción de las Becas para el Bienestar "Benito Juárez" de los 37 Planteles                                                                     | 0                        | DOCUMENTO        |     |     |     |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |               |                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                 |   |           |   |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|---|--|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 8     | Supervisión de los resultados de la evaluación del Programa de Sustentabilidad de los Planiles.                                                                                 | 1 | DOCUMENTO |   |  | 1 | X | 1.- Memorandum No. DPPVE/0182/2025 con fecha del 20 de marzo de 2025, dirigido a la Dirección General, mediante el cual informa de los resultados del Programa de Sustentabilidad de los 37 planiles. Con sello de recibido el 24 de marzo de 2025."                                                       | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |
| 9     | Supervisión a la integración del Informe Anual del Sistema de Control Interno Institucional del COBAEP de acuerdo a las norma emitidas por la Secretaría de la Función Pública. | 1 | DOCUMENTO | 1 |  |   | X | "Presenta en el Programa Anual de Trabajo:<br>1.- Tarjeta Informativa dirigida a la Dirección General con fecha del 31 de enero de 2025, mediante el cual informa la supervisión del Informe Anual del Sistema de Control Interno Institucional del COBAEP. Con sello de recibido el 31 de enero de 2025." | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |
| TOTAL |                                                                                                                                                                                 | 6 |           |   |  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |

  
Responsable  
CIRILO SALAS HERNANDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

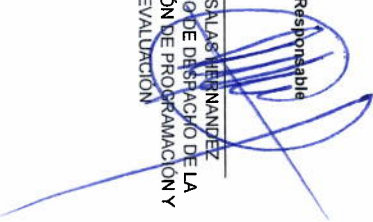
  
Evaluó  
AMÉRICO LUCERO ARANA SOMIHANGO  
EVALUADOR

  
Revisó  
R.P.  
DEPARTAMENTO DE EVALUACION  
JEFE DE EVALUACION

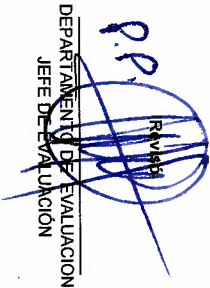
  
Verificó  
CIRILO SALAS HERNANDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

| ÁREA EVALUADA                             |                                                                                                                                                                                               | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | FECHA                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|
| SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN |                                                                                                                                                                                               | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | 11/04/2025 10:17:54                                                           |
| No.                                       | Entregable                                                                                                                                                                                    | Programado               | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  | Observaciones                                                                 |
| 1                                         | Integración del Informe Anual de Control Interno de acuerdo a las normas emitidas por la Secretaría de la Función Pública                                                                     | 1                        | DOCUMENTO        | 1   |     |     | X            | 1.- Informe Anual del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional, dirigido a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno con sello de recibido 8 de Enero de 2025.                                                                                                                       |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 2                                         | Validación de la evaluación del Programa Anual de Trabajo 2025 de Planteles y Dirección General.                                                                                              | 1                        | DOCUMENTO        |     | 1   |     | X            | 1.- Memorándum No. SPYE/002/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido 27 de febrero de 2025, en el cual presenta los Resultados de la Evaluación del 4to Trimestre del Pat 2024 de los 37 Planteles del Cobaeap.                                           |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 3                                         | Validación de la integración de los resultados de indicadores del Programa Presupuestario 2025.                                                                                               | 1                        | DOCUMENTO        | 1   |     |     | X            | 1.- Memorándum No. SPYE/001/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido 31 de Enero de 2025, en el cual presenta el Reporte de Avance de Indicadores para Resultados correspondientes de Enero-Diciembre del Programa Presupuestario del Desempeño (SIMIDE). |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 4                                         | Coordinación y gestión de la logística de las reuniones del COCODI.                                                                                                                           | 1                        | DOCUMENTO        | 1   |     |     | X            | 1.- Tarjeta Informativa No. 001/SPYE/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido 10 de Enero de 2025, en el cual presenta el Reporte de la Logística de la Cuarta Sesión Ordinaria Cocodi.<br>2.- Orden del Día.<br>3.- Lista de Asistencia.                 |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 5                                         | Gestión de las propuestas de actualización de temas de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación en la página web del Colegio.                                                    | 1                        | DOCUMENTO        |     | 1   |     | X            | 1.- Memorándum No. SPYE/003/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido 28 de febrero de 2025, en el cual informa que ninguno de los Departamentos adscritos a esta Subdirección requiere actualización de la página Web.                                    |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 6                                         | Gestión de las solicitudes de Dispensas de Aportación por Servicios Generales y Académicos que presentan los directores de planteles para remitir la propuesta a la Dirección Administrativa. | 1                        | DOCUMENTO        |     | 1   |     | X            | 1.- Memorándum No. DPPYE/0095/2025 dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido 12 de Febrero de 2025, en el cual envía Tablas firmadas de Dispensas de Aportación por Servicios Generales y Académicos de Escasos Recursos del 3%.                                                          |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |

|       |                                                                                                                       |   |           |  |  |  |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|--|--|--|---|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 7     | Validación de los resultados de la evaluación del Programa de Sustentabilidad.                                        | 1 | DOCUMENTO |  |  |  | 1 | X |  | 1 - Memorandum No. SPYE/005/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido 26 de Marzo de 2025, en el cual informa los resultados del Programa de Sustentabilidad 2024B (Segundo Momento) de los 37 Planteles. | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 8     | Supervisión de los programas de trabajo de Sustentabilidad de Planteles correspondiente al ciclo escolar 2025B-2026A. | 0 | DOCUMENTO |  |  |  |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |
| 9     | Análisis de las propuestas de entregables para el Programa Anual Trabajo 2026 de Planteles y Dirección General.       | 0 | DOCUMENTO |  |  |  |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |
| TOTAL |                                                                                                                       | 7 |           |  |  |  |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |

  
 Responsable  
 CIRILO SALAS HERNÁNDEZ  
 ENCARGADO DE DESPACHO DE LA  
 SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y  
 EVALUACIÓN

  
 Evaluado  
 JOSÉ JORGE CAMPOS RAMOS  
 EVALUADOR

  
 Revisor  
 P.R.  
 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
 JEFE DE EVALUACIÓN

  
 Vb. del  
 CIRILO SALAS HERNÁNDEZ  
 ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
 DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

| ÁREA EVALUADA              |                                                                                                                   | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                  |     |     |     |        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  | FECHA                                                                        |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|--------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------|
| DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN |                                                                                                                   | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                  |     |     |     |        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  | 08/04/2025 11:58:30                                                          |
| No.                        | Entregable                                                                                                        | Programado               | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  | Observaciones                                                                |
|                            |                                                                                                                   |                          |                  |     |     |     | SI     | NO                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |                                                                              |
| 1                          | Evaluación del avance Trimestral de los Programas Anuales de Trabajo de las áreas de la Dirección General         | 1                        | INFORME          |     | 1   |     | X      |                                                                | 1.- Memorándum D.E/001/2025 fecha 17 de Febrero 2025 dirigido al Encargado Del despacho de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, informando de los resultados de la evaluación PAT 2024 cuarto Trimestre.                                               |  |  | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable |
| 2                          | Evaluación del avance Trimestral del Programa Anual de Trabajo de los 37 Plantales del Colegio                    | 1                        | INFORME          |     | 1   |     | X      |                                                                | 1.- Memorándum D.E/002/2025 fecha 17 Febrero 2025 dirigido al Encargado Del despacho de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, informando de los resultados de la Evaluación a los 37 plantales 4o trimestre PAT 2024.                                   |  |  | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable |
| 3                          | Evaluación del Programa de Sustentabilidad de los 37 Plantales Primer/Segundo Momento y Resultado Final           | 1                        | INFORME          |     |     | 1   | X      |                                                                | 1.- Memorándum D.E/003/2025 fecha 18 Febrero 2025 dirigido al Encargado Del despacho de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, informando de los resultados de la evaluación del Programa de Sustentabilidad de los 37 plantales 1er momento 2024B-2005A |  |  | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable |
| 4                          | Revisión del funcionamiento del Sistema de Evaluación de los Programas de Trabajo (SEPAT) para la mejora continua | 0                        | INFORME          |     |     |     |        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |                                                                              |
| 5                          | Revisión e Integración del Programa Anual de Trabajo de la Dirección General y de los 37 Plantales 2026           | 0                        | INFORME          |     |     |     |        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |                                                                              |
| TOTAL                      |                                                                                                                   | 3                        |                  |     |     |     |        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |                                                                              |

Responsable  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

Evalúo  
AZUCENA RAMÍREZ JAVIER  
EVALUADOR

Revisó  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

Validó  
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



| ÁREA EVALUADA                |                                                                                                                                                                                                                                           | EVALUACIÓN TRIMESTRAL    |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  | FECHA                                                              |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                           | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  | 06/05/2025 13:40:34                                                |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                           | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  | Observaciones                                                      |  |
| No.                          | Entregable                                                                                                                                                                                                                                | Programado               | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del area normativa                                                                                                                                                          |  |  |  |                                                                    |  |
| 1                            | Elaboración del Programa Presupuestario de Servicios de Educación Media Superior para el ejercicio 2026, en conjunto con el Ceocyte y Conalep                                                                                             | 0                        | DOCUMENTO        |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |                                                                    |  |
| 2                            | Integración de los avances de los indicadores estratégicos del Programa Presupuestario 2025, así como su captura en la plataforma del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE) de la Secretaría de Planeación y Finanzas | 1                        | DOCUMENTO        | 1   |     |     | X            | se recibe memorandum 001 dirigido a la subdirección de programación y evaluación con sello de recibido del 31 de enero donde anexan el reporte solicitado                                                               |  |  |  | la evidencia presentada cumple con lo solicitado por el entregable |  |
| 3                            | Integración de los avances de los indicadores de nivel Componente y Actividad del Programa Presupuestario 2025, así como su captura en la plataforma del Sistema Estatal de Evaluación (SEE) de la Secretaría de la Función Pública       | 1                        | DOCUMENTO        | 1   |     |     | X            | Se reciben los Reportes de Captura emitidos por el Sistema Estatal de Evaluación                                                                                                                                        |  |  |  | LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE |  |
| 4                            | Revisión de la redacción del Programa Anual de Trabajo (PAT) del ejercicio 2026 en el Sistema de Evaluación del PAT (SEPA), con base en la Metodología del Marco Lógico                                                                   | 0                        | DOCUMENTO        |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |                                                                    |  |
| 5                            | Organización y realización de los procesos de Entrega-Recepción de los Sujetos obligados de la institución                                                                                                                                | 1                        | DOCUMENTO        | 1   |     |     | X            | SE RECIBE MEMORANDUM NUM 002 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE PROGRAMACION Y EVALUACION CON SELLO DE RECIBIDO DEL 31 DE ENERO MEDIANTE EL CUAL SE INFORMA SOBRES LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION REALIZADAS EN EL TRIMESTRE |  |  |  | LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE |  |
| TOTAL                        |                                                                                                                                                                                                                                           | 3                        |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |                                                                    |  |

Responsable  
LILIANA VICIOMAR ROMANO LOBATO  
JEFE DE PROGRAMACIÓN

Evaluador  
OMAR PINZON VILLA  
EVALUADOR

Revisor  
DEPARTAMENTO DE EVALUACION  
JEFE DE EVALUACION

VA B.O.  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION  
DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

| EVALUACIÓN TRIMESTRAL                |                                                                                                                                                                                             |            |                     |     |                                                                |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-----|----------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA EVALUADA                        |                                                                                                                                                                                             |            |                     |     | PERIODO DE EVALUACIÓN                                          |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS |                                                                                                                                                                                             |            |                     |     | PRIMER TRIMESTRE DE 2025                                       |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
|                                      |                                                                                                                                                                                             |            |                     |     | EVIDENCIAS PRESENTADAS DE ACUERDO A LISTADO DEL ÁREA NORMATIVA |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| No.                                  | Entregable                                                                                                                                                                                  | Programado | Unidad de medida    | Ene | Feb                                                            | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Observaciones                                                                                                                    |
| 1                                    | Difusión de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento a los 37 Planteles                                                                                    | 1          | DOCUMENTO           |     |                                                                | 1   | X            | TARJETA INFORMATIVA SIN dirigida a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con fecha de recibido 12 de Marzo de 2025, en la que anexa a la presente circular y el formato correspondiente para su llenado por parte de los 37 Planteles. CIRCULAR No. DPPE011/2025. Dirigida a Directores de Plantel con sello de recibido de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con fecha de recibido 10 de Marzo de 2025.                                             | Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación.<br>Por lo cual se da por CUMPLIDO. |
| 2                                    | Integración de la información proporcionada por planteles sobre las necesidades de infraestructura y/o equipamiento generando información detallada de las necesidades de los 37 Planteles. | 0          | TARJETA INFORMATIVA |     |                                                                |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| 3                                    | Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.                                                                                                                     | 1          | TARJETA INFORMATIVA |     | 1                                                              |     | X            | TARJETA INFORMATIVA SIN dirigida a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con fecha de recibido 28 de Febrero de 2025, en la que informo a Usted, del entregable 3 Primer Trimestre del PAT-2025 referente a la Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles, la cual "se llevó a cabo durante el mes de febrero en donde se actualizaron por parte de los Directores /as, todos y cada uno de los conceptos que integran dicha Cédula General". | Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación.<br>Por lo cual se da por CUMPLIDO. |
| 4                                    | Revisión del Seguimiento a los trabajos en Planteles, mediante la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. (Mantenimiento)                                                    | 0          | TARJETA INFORMATIVA |     |                                                                |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| 5                                    | Actualización de los croquis de los planteles que lo requieran solicitando la información a cada plantel o realizando visita de inspección.                                                 | 0          | TARJETA INFORMATIVA |     |                                                                |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| 6                                    | Revisión de la Estadística 911- para los apartados 911.7 y 911.7I.                                                                                                                          | 0          | TARJETA INFORMATIVA |     |                                                                |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| TOTAL                                |                                                                                                                                                                                             | 2          |                     |     |                                                                |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |

Responsable  
FERNANDO DE JESUS LOPEZ LOPEZ  
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Evalúo  
MARIA DEL RAYO LOPEZ MARTINEZ  
EVALUADOR

Revisó  
DEPARTAMENTO DE EVALUACION  
JEFE DE EVALUACION

Vo.Bo.  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION  
DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

| ÁREA EVALUADA         |                                                                                                                        | PERIODO DE EVALUACION    |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | FECHA                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| DEPARTAMENTO JURIDICO |                                                                                                                        | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | 10/04/2025 16:13:13                                                              |
| No.                   | Entregable                                                                                                             | Programado               | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  | Observaciones                                                                    |
| 1                     | Seguimiento al estado procesal de los juicios laborales.                                                               | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X            | Entrega Memorandum D.J.13/17/2025, dirigido al Director General, contiene el Informe sobre los Estados Procesales que Guardan los Juicios Laborales en trámite del Periodo comprendido de enero-marzo del 2025, Selloado con fecha 2 de abril del 2025.                                         |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.    |
| 2                     | Elaboración de los convenios y contratos necesarios para el funcionamiento del Colegio.                                | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X            | Entrega Memorandum D.J.12/43/2025, dirigido al Director General, contiene el Informe sobre los Convenios que se han Concluido durante el periodo de enero-marzo del 2025, Selloado con fecha 2 de abril del 2025.                                                                               |  |  |  | La evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación del entregable. |
| 3                     | Elaboración de dictámenes de procedimientos de Adquisiciones.                                                          | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X            | Entrega Memorandum D.J.13/40/2025, dirigido al Director General, contiene el Listado de Dictámenes de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios en conjunto con la Dirección Administrativa, que se han revisado durante el periodo enero-marzo del 2025, selloado con fecha 2 de abril del 2025. |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.    |
| 4                     | Regularización de predios y donaciones que son propiedad del Colegio.                                                  | 0                        | DOCUMENTO        |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                  |
| 5                     | Atención a quejas, así como las presuntas conductas administrativas para su pronta tramitación.                        | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X            | Entrega Memorandum D.J.13/48/2025, dirigido al Director General, contiene el Listado de Quejas Administrativas en el periodo comprendido de enero-marzo del 2025, Selloado con fecha 2 de abril del 2025.                                                                                       |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.    |
| 6                     | Atención de asuntos con contenido penal.                                                                               | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X            | Entrega Memorandum D.J.13/49/2025, dirigido al Director General, contiene el Listado de Asuntos Penales que se encuentran en Trámite con Movimiento del periodo de enero-marzo del 2025, Selloado con fecha 2 de abril del 2025.                                                                |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.    |
| 7                     | Contestación de solicitudes de información de la Comisión de Derechos Humanos y Comisión Nacional de Derechos Humanos. | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X            | Entrega Memorandum D.J.13/46/2025, dirigido al Director General, contiene el Listado de Contestación a Solicitudes de Información de CDH y CNDDH, durante el Periodo enero-marzo del 2025, Selloado con fecha 2 de abril del 2025.                                                              |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.    |
| 8                     | Verificación de la procedencia y atención de Pólizas de Seguros por fallecimiento.                                     | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X            | Entrega Memorandum D.J.13/46/2025, dirigido al Director General, contiene el Informe que solo se ha Recibido Una Solicitud de Pago de Seguro de Vida, en el periodo comprendido de enero-marzo del 2025, Selloado con fecha 2 de abril del 2025.                                                |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.    |
| TOTAL                 |                                                                                                                        | 7                        |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                  |

Responsable  
TIZAPAR CHRISTIAN ZAPATA MARTÍNEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO JURIDICO

Evaluó  
NORMA CORTES BUSTOS  
EVALUADOR

Revisó  
DEPARTAMENTO DE EVALUACION  
JEFE DE EVALUACION

Validó  
CARLOS SALAS FERNANDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION



| ÁREA EVALUADA            |                                                                                                                        | EVALUACIÓN TRIMESTRAL    |                  |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                               | FECHA              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |                                                                                                                        | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                  |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                               | 30/04/2025 9:38:49 |
|                          |                                                                                                                        | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                  |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                               |                    |
| No.                      | Entregable                                                                                                             | Programado               | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple<br>SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Observaciones                                                                 |                    |
| 1                        | Gestión ante las instancias correspondientes de las adquisiciones de bienes y servicios                                | 0                        | DOCUMENTO        |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                               |                    |
| 2                        | Integración de la documentación necesaria para la presentación de la cuenta pública del ejercicio inmediato anterior   | 1                        | DOCUMENTO        |     | 1   |     | X               | Presenta oficio número D.A/0188/2025 de fecha 10 de febrero del 2025, dirigido a la Dirección de Contabilidad de la secretaria de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla, donde, remiten información contable, información presupuestaria, información programática, anexos, ley de disciplina financiera y formatos adicionales de la ley de disciplina financiera, contando con sello de recibido con fecha 11 de febrero del 2025. |  |  | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. |                    |
| 3                        | Seguimiento a los Acuerdos emitidos por la H. Junta Directiva                                                          | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X               | Presenta memorandum 0846 de fecha 03 de abril del 2025, dirigido a las Dirección General, donde informan sobre la realización de la Honorable Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, conteniendo sello de recibido con fecha 04 de abril el 2025.                                                                                                                                                                            |  |  | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. |                    |
| 4                        | Coordinación de la integración del Proyecto correspondiente al programa anual de mantenimiento de inmuebles del COBAEP | 0                        | PROYECTO         |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                               |                    |
| TOTAL                    |                                                                                                                        | 2                        |                  |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                               |                    |

Responsable  
BLANCA MARGARITA REYES CARVAJAL  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Evalúo  
RICARDO RUIZ HUERTA  
EVALUADOR

Revisó  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

Vd.Bp1  
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

| EVALUACION TRIMESTRAL                |                                                                                                                                                           |            |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERIODO DE EVALUACIÓN                |                                                                                                                                                           |            |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| PRIMER TRIMESTRE DE 2025             |                                                                                                                                                           |            |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| FECHA                                |                                                                                                                                                           |            |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| 06/05/2025 14:07:30                  |                                                                                                                                                           |            |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| OBSERVACIONES                        |                                                                                                                                                           |            |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS |                                                                                                                                                           |            |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| No.                                  | Entregable                                                                                                                                                | Programado | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |
| 1                                    | Elaboración y entrega de los Estados Financieros Amontonados a la Auditoría Superior del Estado de Puebla                                                 | 3          | OFICIO           | 1   | 1   | 1   | X            | SE RECIBEN LOS OFICIOS:<br>0248 SIN SELLOS DE RECIBIDO<br>0249 SIN SELLOS DE RECIBIDO<br>Y EL MEMORANDUM 0273 CON SELLO DE RECIBIDO DEL 03 DE ABRIL DIRIGIDO A LA DIRECCION DE PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION.                                                                                 | LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE PARCIALMENTE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE<br><br>- ENVIAR DOCUMENTOS CON SELLOS DE RECIBIDO                                              |
| 2                                    | Proposición de la actualización de las Reglas de Operación correspondiente a los Recursos Propios provenientes de tienda escolar, fotocopiado y papelería | 1          | CIRCULAR         |     | 1   |     | X            | SE RECIBE UNA CIRCULAR NO VIGENTE, YA QUE ES DEL 17 DE ENERO DEL 2024                                                                                                                                                                                                                                | LA EVIDENCIA PRESENTADA NO CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE                                                                                                          |
| 3                                    | Coordinación de la conciliación de los Bienes Patrimoniales registrados contablemente con los reportes de la Subdirección Administrativa                  | 3          | REPORTE          | 1   | 1   | 1   | X            | SE RECIBE MEMORANDUM 055 DIRIGIDO AL DPTO DE RECURSOS MATERIALES CON FIRMA DE RECIBIDO DEL 17 DE FEBRERO DONDE ENVIAN CONCILIACION DE LOS SALDOS REFLEJADOS EN EL MODULO CONTABLE DE BIENES PATRIMONIALES DEL MES DE ENERO                                                                           | LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE CON LAS SIGUIENTES OBERVACIONES<br><br>- VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS CONCUERDEN CON LAS FECHAS SOLICITADAS |
| 4                                    | Recepción y Aplicación de las Dispensas por Aportación por Servicios Generales y Académicos.                                                              | 1          | MEMORANDUM       |     |     | 1   | X            | SE RECIBE MEMORANDUM 094 DIRIGIDO AL DPTO DE RECURSOS MATERIALES CON FIRMA DE RECIBIDO DEL 21 DE FEBRERO DONDE ENVIAN CONCILIACION DE PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION CON SELLO DE RECIBIDO DEL 21 DE FEBRERO DONDE INFORMA LAS CONDONACIONES POR PLANTEL Y LA ESTADISTICA INICIAL DE DISPENSAS | LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE                                                                                                             |
| 5                                    | Coordinación, elaboración y captura del Anteproyecto de Ingresos y Egreso del ejercicio 2026 en el Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF).  | 0          | OFICIO           |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| TOTAL                                |                                                                                                                                                           |            |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |

Responsable

Evaluador

Revisó

Vb.Bo.

SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

OMAR PINZON VILLA  
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACION  
JEFE DE EVALUACION

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION  
DE PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION

| EVALUACIÓN TRIMESTRAL       |                                                                                                                             |                          |                  |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA EVALUADA               |                                                                                                                             | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                  |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |
| SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |                                                                                                                             | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                  |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |
| No.                         | Entregable                                                                                                                  | Programado               | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple<br>SI<br>NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                              | FECHA<br><br>10/04/2025 16:12:43<br><br>Observaciones                                                                                 |
| 1                           | REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR DEL COBAEP PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO                                    | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X                  | Entrega Memorándum No. 0178/S.A/COBAEP/2025, dirigido a la Dirección Administrativa, contiene el Informe de Mantenimiento Vehicular, Sello con fecha 4 de abril del 2025.                                                   | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.<br><br>*FAVOR DE SELLAR CON LA FECHA QUE INDICA EL PAT* |
| 2                           | GESTIÓN DE LA VERIFICACIÓN AL PARQUE VEHICULAR DEL COBAEP DE ACUERDO AL CALENDARIO SEMESTRAL ESTABLECIDO PARA SU EJECUCIÓN. | 0                        | DOCUMENTO        |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |
| 3                           | ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL COBAEP.                        | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X                  | Entrega Memorándum No.0180/S.A/COBAEP/2025, dirigido a la Dirección Administrativa, contiene el Informe del Programa de Capacitación, Sello con fecha 4 de abril del 2025.                                                  | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.<br><br>*FAVOR DE SELLAR CON LA FECHA QUE INDICA EL PAT* |
| 4                           | CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL COBAEP.                              | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X                  | Entrega Memorándum No.0179/S.A/COBAEP/2025, dirigido a la Dirección Administrativa, contiene el Informe de Capacitación del Personal Docente y Administrativo del 1er. Trimestre 2025, Sello con fecha 4 de abril del 2025. | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.<br><br>*FAVOR DE SELLAR CON LA FECHA QUE INDICA EL PAT* |
| TOTAL                       |                                                                                                                             | 3                        |                  |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |

Responsable  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Evaluó  
NORMA CORTES BUSTOS  
EVALUADOR

Revisó  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo.Bp.  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



| ÁREA EVALUADA                        |                                                                                                                                            | PERIODO DE EVALUACION    |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |  |  | FECHA               |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|--|---------------------|--|
| DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL |                                                                                                                                            | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |  |  | 10/04/2025 13:08:36 |  |
| No.                                  | Entregable                                                                                                                                 | Programado               | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Observaciones                                                 |  |  |                     |  |
| 1                                    | ELABORACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS                                                                                       | 3                        | DOCUMENTO        | 1   | 1   | 1   | X            | 1.- Oficio No. 0130/D.G./2025 con fecha del 12 de febrero de 2025, dirigido a la Dirección de Presupuesto y Política Presupuestal de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla, donde remite los estados financieros correspondientes al mes de enero de 2025.<br>2.- Oficio No. 0255/D.G./2025 con fecha del 13 de marzo de 2025, dirigido a la Dirección de Presupuesto y Política Presupuestal de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla, donde remite los estados financieros correspondientes al mes de febrero de 2025.<br>3.- Oficio No. 302/D.G./2025 con fecha del 4 de abril de 2025, dirigido a la Dirección de Presupuesto y Política Presupuestal de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla, donde remite los estados financieros correspondientes al mes de marzo de 2025." | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |  |  |                     |  |
| 2                                    | ELABORACION DEL CONCENTRADO DE INGRESOS PROPIOS CAPTADOS POR EL COLEGIO                                                                    | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X            | "Presenta en el Programa Anual de Trabajo:<br>1.- Oficio No. 0037/DCP/2025 con fecha del 9 de abril de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual remite el Reporte de ingresos propios 2025. Con sello de recibido el 9 de abril de 2025."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |  |  |                     |  |
| 3                                    | ELABORACION TRIMESTRAL DE UN CONCENTRADO QUE CONTENGA LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES REQUERIDOS POR EL SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION (SEE) | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X            | "Presenta en el Programa Anual de Trabajo:<br>1.- Memorándum No. 044/DCP/2025 con fecha del 8 de abril de 2025, dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros, mediante el cual remite los reportes correspondientes al Informe del Programa Presupuestario 2025. Sello de recibido el 9 de abril de 2025."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |  |  |                     |  |
| 4                                    | ELABORACIÓN OFICIOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                         | 1                        | DOCUMENTO        |     |     | 1   | X            | "Presenta en el Programa Anual de Trabajo:<br>1.- Memorándum No. 0045/DCP/2025 con fecha del 8 de abril de 2025, dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros, mediante el cual remite los oficios de afectación presupuestal. Con sello de recibido el 9 de abril de 2025."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |  |  |                     |  |
| TOTAL                                |                                                                                                                                            | 6                        |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |  |  |                     |  |

RESPONSABLE  
DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL  
JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL

EFALUO  
AMERICA LUCERO ARANA BOMPIHANO  
EVALUADOR

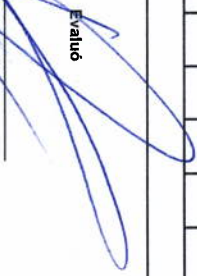
REVISÓ  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

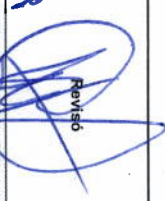
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



| EVALUACIÓN TRIMESTRAL                                     |                                                                                                                                                                    |                          |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| AREA EVALUADA                                             |                                                                                                                                                                    | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | FECHA               |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES |                                                                                                                                                                    | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | 29/04/2025 10:43:19 |
| No.                                                       | Entregable                                                                                                                                                         | Programado               | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                          | Observaciones                                                                 |                     |
| 1                                                         | ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, REGISTRANDO LAS ALTAS, BAJAS, DONACIONES Y CAMBIOS DE RESGUARDARIOS DE PLANTELES(DIRECTORES) Y OFICINAS CENTRALES. | 0                        | DOCUMENTO        |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                     |
| 2                                                         | ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PLANTELES.                                                                               | 1                        | PROGRAMA         |     |     |     | X            | Presenta memorándum número R.M 014/2025 de fecha 03 de abril del 2025 dirigido a la Subdirección Administrativa, donde remiten reporte de la Elaboración del Programa de Mantenimiento de acuerdo a las necesidades de planteles, con sello de recibido por la Dirección Administrativa de fecha 03 de abril del 2025                   | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. |                     |
| 3                                                         | SEGUIMIENTO A LAS EVIDENCIAS EN REFERENCIA A PROTECCIÓN CIVIL DE DG Y DE LOS 37 PLANTELES.                                                                         | 1                        | DOCUMENTO        |     |     |     | X            | Presenta memorándum número R.M 015/2025 de fecha 03 de abril del 2025 dirigido a la Subdirección Administrativa, donde remiten reporte de seguimiento a las evidencias en referencia a protección civil de dirección general y de los 37 planteles, con sello de recibido por la Dirección Administrativa de fecha 03 de abril del 2025 | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. |                     |
| 4                                                         | CUMPLIMIENTO CON EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO GENERAL PARA OFICINAS CENTRALES Y 37 PLANTELES.                                                                      | 1                        | DOCUMENTO        |     |     |     | X            | Presenta memorándum número R.M 016/2025 de fecha 03 de abril del 2025 dirigido a la Subdirección Administrativa, donde remiten reporte del programa d mantenimiento general para oficinas centrales y 37 planteles, con sello de recibido por la Dirección Administrativa de fecha 03 de abril del 2025.                                | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. |                     |
| TOTAL                                                     |                                                                                                                                                                    | 3                        |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                     |

Responsable  
  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
JEFE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Evaluó  
  
RICARDO RUIZ HUERTA  
EVALUADOR

Revisó  
  
DEPARTAMENTO DE EVALUACION  
JEFE DE EVALUACION

Vo.Bo.  
  
CIRILO SALINAS HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION

| EVALUACIÓN TRIMESTRAL            |                                                                                                                |            |                  |                          |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|--------------------------|-----|-----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA EVALUADA                    |                                                                                                                |            |                  | PERIODO DE EVALUACIÓN    |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |                                                                                                                |            |                  | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
|                                  |                                                                                                                |            |                  | FECHA                    |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
|                                  |                                                                                                                |            |                  | 08/04/2025 11:45:28      |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
| No.                              | Entregable                                                                                                     | Programado | Unidad de medida | Ene                      | Feb | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Observaciones                                                                 |
| 1                                | Cumplimiento a la plataforma del Órgano Interno de Control en el COBAEP.                                       | 3          | OFICIO           | 1                        | 1   | 1   | X            | 1.-Oficio:0208/D A/2025 fecha 12 Enero 2025 dirigido al Órgano Interno de Control en el Colegio de Bachilleres de Estado de Puebla se anexa Relación acreditada de movimientos de altas, bajas y cambios internos del personal.<br>2.- Oficio: 352/D A /2025 fecha 07 Marzo 2025 dirigido al Órgano Interno de Control en el Colegio de Bachilleres de Estado de Puebla se anexa Relación acreditada de movimientos de altas, bajas y cambios internos del personal.<br>3.- Oficio 510/D A/2025 fecha 03 Abril 2025 dirigido al Órgano Interno de Control en el Colegio de Bachilleres de Estado de Puebla se anexa Relación acreditada de movimientos de altas, bajas y cambios internos del personal. | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. |
| 2                                | Elaboración de cédulas de cuotas y aportaciones al ISSSTEP para su pago correspondiente.                       | 3          | OFICIO           | 1                        | 1   | 1   | X            | 1.-Oficio: D A/0102/2025 fecha 30 enero 2025 dirigido al Dirección General ISSSTEP informando del pago realizado<br>2.- Oficio: D A/0189/2025 fecha 19 Febrero 2025 dirigido a Dirección General ISSSTEP, informando del pago realizado<br>3.- Oficio D A/0287/2025 fecha 26 Febrero 2025 dirigido al Dirección General ISSSTEP informando del pago realizado.<br>4.- oficio D A/ 0366/2025 fecha 12 Marzo 2025 dirigido al Dirección General ISSSTEP informando del pago realizado<br>5.- Oficio: D A/0438/2025 fecha 28 Marzo 2025 dirigido a Dirección General ISSSTEP informando del pago realizado.                                                                                                | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable  |
| 3                                | Determinación del importe correspondiente a las aportaciones del Fondo de Retiro de los Funcionarios Públicos. | 1          | MEMORÁNDUM       |                          |     | 1   | X            | 2.- Memorandum: 225/R H/2025 fecha 18 Marzo 2025 dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa SAR, 1er bimestre 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. |

|       |                                                                                      |    |            |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|---|---|---|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4     | Elaboración de nóminas del personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla. | 6  | MEMORANDUM | 2 | 2 | 2 | X |  | 1.- Memorandum 081/R/H/2025 fecha 30 Enero 2025 dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, para el pago de nomina segunda quincena de Enero 2025<br>2.- Memorandum 199/R/H/2025 fecha 28 Febrero 2025 dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, para el pago de nomina segunda quincena de Febrero 2025<br>3.- Memorandum 330/R/H/2025 dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, para el pago de nomina segunda quincena de Marzo 2025.<br>4.- Memorandum 031/R/H/2025 fecha 15 Enero 2025 dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, para el pago de nomina primera quincena Enero 2025<br>5.- Memorandum 136/R/H/2025 dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, para el pago de nomina Primera quincena Febrero 2025<br>6.- Memorandum 226/R/H/2025 dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, para el pago de nomina Primera quincena Marzo 2025 | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. |
| TOTAL |                                                                                      | 13 |            |   |   |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |

Responsable

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Evaluó

AZUCENA RAMIREZ JAVIER  
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION  
JEFE DE EVALUACION

Valeo.

CIRILO GALAN BERNANDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION



| EVALUACIÓN TRIMESTRAL                   |                                                                                                                                              |            |                          |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-----|-----|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ÁREA EVALUADA                           |                                                                                                                                              |            | PERIODO DE EVALUACIÓN    |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS |                                                                                                                                              |            | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| No.                                     | SISTEMAS<br>Entregable                                                                                                                       | Programado | Unidad de medida         | Ene | Feb | Mar | Cumple<br>SI<br>NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FECHA<br>Observaciones |
| 1                                       | IMPRESIÓN DE CREDENCIALES PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL DEL COBAEP                                                                             | 1          | TARJETA INFORMATIVA      |     |     | 1   | X                  | 1.- Tarjeta Informativa No. 011/D.O.S./2024 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido 31 de Marzo de 2025, en el cual presenta reporte trimestral de impresión de credenciales para estudiantes y personal del Cobaeap.<br><br>La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11/04/2025 10:18:41    |
| 2                                       | EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO ASIGNADOS AL PERSONAL DE LAS ÁREAS DE DIRECCIÓN GENERAL DEL COBAEP. | 3          | TARJETA INFORMATIVA      | 1   | 1   | 1   | X                  | 1.- Tarjeta Informativa No. 002/D.O.S./2025 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido 31 de Enero de 2025, en el cual informa sobre la Ejecución del Mantenimiento Preventivo y Correctivo a equipos de cómputo asignados al personal de las áreas de Dirección General.<br>2.- Reportes de los Servicios.<br>3.- Tarjeta Informativa No. 004/D.O.S./2025 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido 28 de Febrero de 2025, en el cual informa sobre la Ejecución del Mantenimiento Preventivo y Correctivo a equipos de cómputo asignados al personal de las áreas de Dirección General.<br>4.- Reportes de los Servicios.<br>5.- Tarjeta Informativa No. 014/D.O.S./2025 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido 31 de Marzo de 2025, en el cual informa sobre la Ejecución del Mantenimiento Preventivo y Correctivo a equipos de cómputo asignados al personal de las áreas de Dirección General.<br>6.- Reportes de los Servicios.<br><br>La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |                        |

|       |                                                                                                                                                            |    |                     |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | SUMINISTRO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO ASIGNADOS AL PERSONAL DEL COBAEP.                                                          | 3  | TARJETA INFORMATIVA | 1 | 1 | 1 | X | 1.- Tarjeta Informativa No. 001/D.O.S./2025 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido 31 de Enero de 2025, en el cual informa sobre los Servicios de Soporte Técnico a Equipos de Cómputo asignado al personal del Cobaep.<br>2.- Reportes de los Servicios.<br>3.- Tarjeta Informativa No. 003/D.O.S./2025 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido 28 de Febrero de 2025, en el cual informa sobre los Servicios de Soporte Técnico a Equipos de Cómputo asignado al personal del Cobaep.<br>4.- Reportes de los Servicios.<br>5.- Tarjeta Informativa No. 013/D.O.S./2024 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido 31 de Marzo de 2025, en el cual informa sobre los Servicios de Soporte Técnico a Equipos de Cómputo asignado al personal del Cobaep.<br>6.- Reportes de los Servicios. | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 4     | CREACION Y CONFIGURACION DE CORREOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL DEL COBAEP.                                                                | 1  | TARJETA INFORMATIVA |   |   | 1 | X | 1.- Tarjeta Informativa No. 010/D.O.S./2025 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido 31 de Marzo de 2025, en el cual informa sobre la Creación y Configuración de Correos Institucionales para Estudiantes y Personal del COBAEP.<br>2.- Relación de Correos Institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 5     | ATENCION A SOLICITUDES DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, DESARROLLO Y ACTUALIZACION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS, WEB Y DE ESCRITORIO DESARROLLADOS EN EL COBAEP. | 1  | TARJETA INFORMATIVA |   |   | 1 | X | 1.- Tarjeta Informativa No. 009/D.O.S./2025 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido 31 de Marzo de 2025, en el cual informa sobre la atención a solicitudes de soporte, mantenimiento, desarrollo y actualización de los sistemas informáticos, WEB y de escritorio desarrollados en el COBAEP.<br>2.- Relación de Solicitudes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 6     | ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE BIENES INTANGIBLES QUE EXISTEN EN OFICINAS CENTRALES DEL COBAEP.                                                           | 1  | TARJETA INFORMATIVA |   |   | 1 | X | 1.- Tarjeta Informativa No. 012/D.O.S./2024 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido 31 de Marzo de 2025, en el cual informa sobre la actualización del Inventario de Bienes Intangibles que existen en Oficinas Centrales del Cobaep.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| TOTAL |                                                                                                                                                            | 10 |                     |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |



RAÚL SANCHEZ GOMEZ  
JEFE DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS



JOSÉ JORGE CAMPOS RAMOS  
EVALUADOR



DEPARTAMENTO DE EVALUACION  
JEFE DE EVALUACION



CIRILO SALAS HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESARROLLO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

| EVALUACIÓN TRIMESTRAL        |                                                                                                                                                 |                          |                  |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA EVALUADA                |                                                                                                                                                 | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                  |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |                                                                                                                                                 | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                  |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |
|                              |                                                                                                                                                 | 02/06/2025 13:42:28      |                  |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |
| No.                          | Entregable                                                                                                                                      | Programado               | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple<br>SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Observaciones                                                                    |
| 1                            | ELABORAR LAS CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS BANCARIAS                                                                                            | 1                        | MEMORANDUMS      |     |     | 1   | X               | PRESENTA MEMORANDUM No. 0137/2025 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, INFORMANDO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 09 DE ABRIL DE 2025                                                                                                                                                                                                                            | LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. |
| 2                            | REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (SAACG.NET)                          | 1                        | MEMORANDUMS      |     |     | 1   | X               | PRESENTA MEMORANDUM No. 0140 DIRIGIDO A C. SANTIAGO ROSAS PÉREZ SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS INFORMANDO QUE SE REMITE EL REPORTE DE POLIZAS DEL SAACG.NET GENERADAS EN LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO 2025. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 09 DE ABRIL DE 2025.                                                                                                                                                                         | LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. |
| 3                            | ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL AUDITOR EXTERNO Y LAS OBSERVACIONES DE LAS AUDITORIAS GUBERNAMENTALES EN LA PARTE QUE CORRESPONDE A CONTABILIDAD | 1                        | MEMORANDUMS      |     |     | 1   | X               | PRESENTA MEMORANDUM No. 0138/2025 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS INFORMANDO LAS AUDITORIAS PRACTICADAS DE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO 2025. DE ESTE ASUNTO SE INFORMA LO SIGUIENTE:<br>NO SE HA ENTREGADO INFORMACIÓN DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL COLEGIO A NINGUN AUDITOR Y LO QUE CORRESPONDE AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD HA SIDO PROPORCIONADO A USTE. PARA QUE POR SU CONDUCTO SEA ENTREGADO AL AUDITOR QUE DESIGNE. | LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE INFORMACIÓN DEL ENTREGABLE.  |
| 4                            | REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES AL ÁREA ASÍ COMO DE LOS PUESTOS DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN CORRESPONDIENTES    | 0                        | MEMORANDUMS      |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |
| TOTAL                        |                                                                                                                                                 | 3                        |                  |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |

Responsable  
  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
JEFE DE CONTABILIDAD

Evaluó  
  
RUTH ELISA CAMARILLO MARTÍNEZ  
EVALUADOR

Revisó  
  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

VoBo.  
  
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

| EVALUACION TRIMESTRAL |                                                                              |            |                     |                          |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|--------------------------|-----|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA EVALUADA         |                                                                              |            |                     | PERIODO DE EVALUACIÓN    |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA                                                                         |
| DIRECCIÓN ACADÉMICA   |                                                                              |            |                     | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 29/04/2025 14:21:28                                                           |
| No.                   | Entregable                                                                   | Programado | Unidad de medida    | Ene                      | Feb | Mar | Cumple<br>SI<br>NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Observaciones                                                                 |
| 1                     | Elaboración de informe trimestral de la Subdirección de Planeación Académica | 1          | TARJETA INFORMATIVA |                          |     | 1   | X                  | Presenta Tarjeta informativa dirigida a Dirección General remite informe de las actividades de la Subdirección de Planeación Académica con sello 31 de marzo de 2025.<br><br>ANEXA: El informe semestral de tutorías de los 37 Planteles<br>ANEXA: El informe de reunión con el Instituto Estatal de Educación para Adultos.<br>ANEXA: El Proceso de Admisión en Educación Media Superior ciclo escolar 2025-2026.<br>ANEXA: El Proceso de promoción a cargos con función directiva o de supervisión en Educación Media Superior ciclo escolar 2025-2026.<br>ANEXA: Reunión de trabajo de Tutorías del semestre 2025A<br>ANEXA: Jornadas Nacionales de discusión del Marco Curricular común de la Educación Media Superior (MCCEMS)<br>ANEXA: Participación en la elaboración de programas de estudios para las unidades de aprendizaje curricular del componente de formación fundamental extendido. | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. |
| 2                     | Elaboración de informe trimestral de la Subdirección de Servicios Académicos | 1          | TARJETA INFORMATIVA |                          |     | 1   | X                  | Presenta Tarjeta informativa dirigida a Dirección General remite el informe trimestral de la Subdirección de Servicios Académicos con sello 31 de marzo.<br>ANEXA: La gestión del pago de horas comisión a técnicos paraescolares.<br>ANEXA: Reunión estatal de laboratoristas y bibliotecarios para el inicio de semestre 2025A.<br>ANEXA: La gestión en la permanencia de las bibliotecas en Planteles como: Tétela de Ocampo 29, Tlacoatepec 30 con riesgo a cerrar.<br>ANEXA: Informe de visita al Instituto Politécnico Nacional.<br>ANEXA: Informe de la feria Profesiográfica 2025.<br>ANEXA: Actualización de manuales de práctica de Laboratorios y Bibliotecas.                                                                                                                                                                                                                             | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. |



|       |                                                                                                        |   |                     |  |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|--|---|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | Elaboración de informe trimestral de Jefaturas de Materia                                              | 1 | TARJETA INFORMATIVA |  | 1 | X |  | Presenta Tarjeta informativa dirigida a Dirección General remite informe de actividades trimestrales de las Jefaturas de Materia con sello 31 de marzo de 2025.<br>ANEXA: Informe de reuniones de Academia 2025A con evidencia fotográfica.<br>ANEXA: Informe de Aplicación ejecutable de Ingles IV.<br>ANEXA: Informe de la Sede de la XIII Olimpiada Mexicana de Filosofía, modalidad distancia.<br>ANEXA: Informe de la XXXIV Olimpiada Nacional de química 2025.<br>ANEXA: Informe del Foro Juvenil de la niña y la mujer en la ciencia | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.                                                                            |
| 4     | Coordinación de reuniones con las Directoras y Directores o Encargadas (os) de los 37 Plantiles COBAEP | 1 | TARJETA INFORMATIVA |  | 1 | X |  | Presenta tarjeta informativa dirigida a Dirección General remite informe del seguimiento al calendario escolar, donde se llevaron a cabo los Consejos Directivos con sello 31 de marzo de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | La evidencia cumple parcialmente con los medios de verificación del entregable.<br><br>FALTO LA CIRCULAR<br><br>Por única ocasión se tomara como valida. |
| TOTAL |                                                                                                        | 4 |                     |  |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |

Responsable

MARIA DEL ROCIO MENENDEZ OLIVERA

ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADEMICA

Evaluador

GRISelda PEREZ RAMOS

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

Validó

CIRILO SALAS HERNANDEZ

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

| EVALUACIÓN TRIMESTRAL                |                                                                                                                                            |            |                          |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                     |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ÁREA EVALUADA                        |                                                                                                                                            |            | PERIODO DE EVALUACIÓN    |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               | FECHA               |
| SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA |                                                                                                                                            |            | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               | 10/04/2025 16:13:23 |
| No.                                  | Entregable                                                                                                                                 | Programado | Unidad de medida         | Ene | Feb | Mar | Cumple<br>SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                              | Observaciones                                                                 |                     |
| 1                                    | Seguimiento y revisión del proceso de elaboración de plantillas por medio del Sistema de Carga Horaria.                                    | 1          | TARJETA INFORMATIVA      |     |     | 1   | X               | Entrega Tarjeta Informativa No.001/S.P.A./2025-A, dirigida a la Dirección Académica, contiene el Informe de Seguimiento y Revisión de Elaboración de Planillas por medio del Sistema de Carga Horaria, Sellado con fecha 31 de marzo del 2025.              | La evidencia presentada cumple con Medios de Verificación del entregable.     |                     |
| 2                                    | Atención de convocatorias y procesos emanados de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.                | 0          | TARJETA INFORMATIVA      |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                     |
| 3                                    | Seguimiento del histórico de permanencia a los docentes que ingresaron por USICAMM a partir del año 2020 en adelante.                      | 0          | TARJETA INFORMATIVA      |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                     |
| 4                                    | Revisión de las actividades que realizan los Departamentos que integran la Subdirección de Planeación Académica.                           | 1          | REPORTE                  |     |     | 1   | X               | Entrega Memorandum 001/S.P.A./2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Informe de la Revisión de las Actividades que Realizan los Departamentos que integran la Subdirección de Planeación Académica, Sellado con fecha 31 de marzo del 2025. | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |                     |
| 5                                    | Validación de los datos generales de los docentes registrados en la plataforma COSFAC (Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico | 0          | TARJETA INFORMATIVA      |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                     |
| TOTAL                                |                                                                                                                                            | 2          |                          |     |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                     |

Responsable
PEDRO ADRIAN GUERRERO GAMEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

Excmo.
NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

No Bo.
CIRILO SALAS JERNANDEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

| ÁREA EVALUADA                         |                                                                                                                                                                                     | EVALUACIÓN TRIMESTRAL    |                     |     |     |     |        |                                                                                                                                                                                                                                     |               |  |  | FECHA               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----|-----|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|---------------------|
| DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN |                                                                                                                                                                                     | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                     |     |     |     |        |                                                                                                                                                                                                                                     |               |  |  | 11/04/2025 14:53:08 |
|                                       |                                                                                                                                                                                     | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                     |     |     |     |        |                                                                                                                                                                                                                                     |               |  |  |                     |
| No.                                   | Entregable                                                                                                                                                                          | Programado               | Unidad de medida    | Ene | Feb | Mar | Cumple | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                      | Observaciones |  |  |                     |
|                                       |                                                                                                                                                                                     |                          |                     |     |     |     | SI NO  |                                                                                                                                                                                                                                     |               |  |  |                     |
| 1                                     | Coordinación en la revisión y validación de plantillas de personal docente de los 37 planteles (registro en Sistema de Carga horaria).                                              | 1                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     | 1   | X      | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación<br>Presenta Memorándum N° 006/D. S. Y F./2025A dirigido a la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido del 12 de marzo del 2025<br>Anexa evidencia   | Si cumple     |  |  |                     |
| 2                                     | Gestión del proceso para cubrir vacancias por jubilación, renuncia, deceso o licencias de acuerdo a perfil académico generadas en el ciclo escolar en cada uno de los 37 planteles. | 1                        | REPORTE             |     | 1   |     | X      | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación<br>Presenta Memorándum N° 005/D. S. Y F./2025A dirigido a la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido del 28 de febrero del 2025<br>Anexa evidencia | Si cumple     |  |  |                     |
| 3                                     | Programación y seguimiento de Cursos de Actualización Docente gestionados o impartidos por los jefes de materia                                                                     | 0                        | REPORTE             |     |     |     |        |                                                                                                                                                                                                                                     |               |  |  |                     |
| 4                                     | Revisión de la Estadística 911, a fin de validar la profesionalización del personal docente en los 37 planteles.                                                                    | 0                        | REPORTE             |     |     |     |        |                                                                                                                                                                                                                                     |               |  |  |                     |
| TOTAL                                 |                                                                                                                                                                                     | 2                        |                     |     |     |     |        |                                                                                                                                                                                                                                     |               |  |  |                     |

Responsable  
  
MARÍA ALEJANDRA SARMENTO RAMÍREZ  
JEFE DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN

Evalúo  
  
ARIADNA VIVEROS RUIZ  
EVALUADOR

Revisó  
  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

No. Bp.  
  
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Table with columns: AREA EVALUADA, DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES, No., Entregable, Programado, Unidad de medida, Ene, Feb, Mar, Cumple SI NO, Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa, Observaciones, FECHA. Rows include activities like 'Realización de la etapa Estatal del Interbachilleres Deportivo' and 'Organización de la "Reunión Estatal de Academia de Actividades Paraescolares"'. Includes a TOTAL row at the bottom.

Responsable
MARICRUZ COLON TENORIO
APOYO DE LA JEFTATURA DE ACTIVIDADES
PARAESCOLARES

Evaluó
ARIADNA VIERROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vb.BA.
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION
DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION



| ÁREA EVALUADA                              |                                                                                                                                                                                     | EVALUACIÓN TRIMESTRAL    |                     |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FECHA                                                                         |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----|-----|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS |                                                                                                                                                                                     | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                     |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10/04/2025 16:12:54                                                           |
| No.                                        | Entregable                                                                                                                                                                          | Programado               | Unidad de medida    | Ene | Feb | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                     | Observaciones                                                                 |
| 1                                          | Realización de las Reuniones Estatales de Inicio de Semestre con Laboratorios y Bibliotecas. Semestres 2025A y 2025B                                                                | 1                        | MEMORANDUM          | 1   |     |     | X            | Entrega Memorandum 006/D.LYB/2024-B, dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, contiene la Realización de Reuniones Estatales de Inicio de Semestre con Laboratorios y Bibliotecas, Semestres 2025-A y 2025-B, con Evidencias Fotográficas, Sello con fecha 30 de enero del 2025.                                        | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 2                                          | Revisión de la congruencia de actividades de los laboratoristas con las progresiones de secuencia didáctica de las UACs de Ciencias Naturales, Experimentales, Tecnología e Inglés. | 1                        | MEMORANDUM          | 1   |     |     | X            | Entrega Memorandum 007/D.LYB/2024-B, dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, contiene la Revisión de la Congruencia de Actividades de los Laboratoristas con las Progresiones de Secuencia Didáctica de las UAC'S de Ciencias Naturales, Experimentales, Tecnología e Inglés, Sello con fecha 30 de enero del 2025.    | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 3                                          | Actualización del manual de prácticas de laboratorio de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología, para el semestre 2025B.                                                    | 1                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     | 1   | X            | Entrega Tarjeta Informativa 001/D.LYB/2025-A, dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, contiene la Actualización del Manual de Prácticas de Laboratorio de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología, para el Semestre 2025-B, Sello con fecha 25 de marzo del 2025.                                              | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 4                                          | Elaboración de informe sobre las necesidades más urgentes detectadas a inicio de semestre en los laboratorios y bibliotecas.                                                        | 1                        | INFORME             |     |     | 1   | X            | Entrega Memorandum 001/D.LYB/2025-A, dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, contiene el Informe de Necesidades Más Urgentes Detectadas a Inicio de Semestre en los Laboratorios y Bibliotecas, Solicitud de Adquisición de Bienes y/o Servicios, Sistema de Gestión de Calidad, Sello con fecha 25 de marzo del 2025. | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |
| 5                                          | Elaboración del reporte de la Estadística 912.11 de los 32 planteles registrados en la Secretaría de Educación Pública.                                                             | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
| 6                                          | Realización del taller de actualización para laboratoristas de informática.                                                                                                         | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
| 7                                          | Comemoración del Día Internacional de las Bibliotecas en los planteles.                                                                                                             | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
| 8                                          | Supervisión de actividades alusivas al Día de Muertos por los responsables de los laboratorios de inglés en los Planteles.                                                          | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
| TOTAL                                      |                                                                                                                                                                                     | 4                        |                     |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |

Responsable  
CLAUDIA KARINA CASTAÑEDA MEDEL  
APOYO DE LA JEFTURA DE LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS

Evaluador  
NORMA CORTES BUSTOS  
EVALUADOR

Revisado  
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo.Bo.  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Table with 12 columns: No., Entregable, Programado, Unidad de medida, Ene, Feb, Mar, Cumple SI, Cumple NO, Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa, Observaciones, FECHA. Rows include supervision of meetings, discrimination activities, report elaboration, curriculum supervision, and report elaboration.

Responsable
MARÍA FERNANDA MONTIEL MENÉSES
JEFE DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Evaluó
GABRIEL RANGEL DE AQUINO
EVALUADOR

Revisó
JEFE DE EVALUACIÓN

Valdo
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Table with 10 columns: No., Entregable, Programado, Unidad de medida, Ene, Feb, Mar, Cumple SI NO, Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa, Observaciones. Rows include specific deliverables like 'Dar seguimiento a las actividades promovidas dentro del Plan de Acción Tutorial (PAT) en los 37 Planteles' and a 'TOTAL' row.

Responsable
OBDUTIA OSSORIO GARCIA
JEFE DE ACCION TUTORIAL

Examiné
GRISELDA PEREZ RAMOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo.B.
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION
DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION



Table with 12 columns: No., Entregable, Programado, Unidad de medida, Ene, Feb, Mar, Cumple SI, Cumple NO, Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa, Observaciones. Rows include: 1. Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica...; 2. Observación de clase a docentes del campo disciplinar de Histórico Social; 3. Planificación de actividades en el campo de Histórico Social...; 4. Coordinación de la Reunión Estatal de Academia de Ciencias Sociales; TOTAL.

ELENA OLINCA CABALLERO ALVAREZ
JEFE DE MATERIA DE HISTORICO SOCIAL

SABALINO CEREZO
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

CIRILO SALAS HERNANDEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION



| EVALUACION TRIMESTRAL      |                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----|-----|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA EVALUADA              |                                                                                                                                                                                                                                    | PERIODO DE EVALUACION    |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA                                                                            |
| JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                    | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02/05/2025 13:42:57                                                              |
| No.                        | Entregable                                                                                                                                                                                                                         | Programado               | Unidad de medida    | Ene | Feb | Mar | Cumple<br>SI<br>NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Observaciones                                                                    |
| 1                          | Coordinación de concurso Emprendimiento                                                                                                                                                                                            | 0                        | DOCUMENTO           |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| 2                          | Organización de actividad del Campo Disciplinar de ciencias Sociales para su implementación, en el marco del "Bachiller Distinguido 2025", los procesos de enseñanza aprendizaje estarán basados en el desarrollo de competencias. | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| 3                          | Coordinación de las Reuniones Estatales de Academia 2025A y 2025B                                                                                                                                                                  | 1                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     | 1   | X                  | PRESENTA TARJETA INFORMATIVA No.002/JMAT/2025A DIRIGIDA A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION ACADÉMICA CON ASUNTO DE REUNIONES ESTATALES DE ACADÉMIA.<br>REUNIONES ESTATALES:<br>PLANTEL 10 (29 DE ENERO)<br>INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL (30 DE ENERO)<br>PLANTEL 22 (04 DE FEBRERO)<br>INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL (05 DE FEBRERO)<br>PLANTEL 09 (06 DE FEBRERO)<br><br>PRESENTA SELLO DE RECIBIDO CON FECHA DE 10 DE MARZO DE 2025 | LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE. |
| 4                          | Gestión de la certificación de alumnos en las capacitaciones de Tlc's, Administración, Contabilidad, Electricidad y electrónica, Dibujo y alimentos, con el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI)             | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| 5                          | Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondientes al semestre 2025A y 2025B de la Jefatura de Administración y Turismo.                                                                                        | 1                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     | 1   | X                  | PRESENTA TARJETA INFORMATIVA No. 001/JMAT/2025A DIRIGIDA A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA ENCARGADA DE LA DIRECCION ACADÉMICA INFORMANDO QUE CONFORME LO ACORDADO EN LA REUNIONES ESTATALES DE ACADÉMIA 2025A Y REFERENTE A LAS PLANEACIONES DE SECUENCIA DIDÁCTICA, ESTA JEFATURA RECIBIÓ 350 PSD 2025A, QUE DE MANERA GENERAL CUMPLEN CON FORMATO Y CONTENIDO.<br><br>PRESENTA SELLO DE RECIBIDO CON FECHA A 07 DE MARZO DE 2025.                                           | LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. |

|       |                                                                                                                 |   |                                   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6     | acompañamiento a docentes de las asignaturas del campo disciplinar de ciencias sociales para retroalimentación. | 3 | FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE | 1 | 1 | 1 | X | 1.- PRESENTA TARJETA INFORMATIVA 003J/MAT/2025A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA ENCARGADA DE LA DIRECCION ACADÉMICA CON ASUNTO OBSERVACIONES DE CLASE 1ER TRIMESTRE 2025<br>PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DIA 14 DE MARZO DE 2025<br>2.- PRESENTA TARJETA INFORMATIVA 003J/MAT/2025A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA ENCARGADA DE LA DIRECCION ACADÉMICA CON ASUNTO OBSERVACIONES DE CLASE 1ER TRIMESTRE 2025<br>PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DIA 14 DE MARZO DE 2025<br>3.- PRESENTA TARJETA INFORMATIVA 003J/MAT/2025A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA ENCARGADA DE LA DIRECCION ACADÉMICA CON ASUNTO OBSERVACIONES DE CLASE 1ER TRIMESTRE 2025<br>PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DIA 14 DE MARZO DE 2025 | LA EVIDENCIAS PRESENTADAS NO CUMPLEN CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LOS ENTREGABLES.<br><br>POR ESTA OCASIÓN SE ACEPTARA LOS ENTREGABLES YA QUE MANDO JUSTIFICACIÓN PERO PEDIMOS DE MANERA MAS ATENTA SE APEGUE A LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LOS ENTREGABLES. |
| TOTAL |                                                                                                                 | 5 |                                   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Responsable

  
 MOISÉS OSWALDO MORA HERNÁNDEZ  
 JEFE DE ADMINISTRACIÓN

Evaluó

  
 RUTH ELISA CAMARILLO MARTÍNEZ  
 EVALUADOR

Revisó

  
 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
 JEFE DE EVALUACIÓN

Vo.Bo.

  
 CIRILO SALAS HERNÁNDEZ  
 ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

| ÁREA EVALUADA                      |                                                                                                                                                                                                                                                               | EVALUACIÓN TRIMESTRAL    |                     |     |     |     |        |                                                                |  |  |  | FECHA               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----|-----|-----|--------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------|
| JEFATURA DE MATERIA DE ORIENTACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                               | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                     |     |     |     |        |                                                                |  |  |  | 06/05/2025 11:22:44 |
| EDUCATIVA                          |                                                                                                                                                                                                                                                               | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                     |     |     |     |        |                                                                |  |  |  | Observaciones       |
| No.                                | Entregable                                                                                                                                                                                                                                                    | Programado               | Unidad de medida    | Ene | Feb | Mar | Cumple | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa |  |  |  |                     |
| 1                                  | Gestionar cursos, talleres y visitas para alumnos y personal en temas de Formación Socioemocional, Orientación Educativa y Psicología, con el fin de fortalecer las habilidades socioemocionales y promover el bienestar emocional de la comunidad educativa. | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |        |                                                                |  |  |  |                     |
| 2                                  | Evaluación de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente a Formación Socioemocional, por parte de la Jefatura de Materia de Orientación Educativa, para dar seguimiento al MCCEMS.                                                               | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |        |                                                                |  |  |  |                     |
| 3                                  | Observación y evaluación de las clases impartidas por docentes de la asignatura de Formación Socioemocional y Humanidades, con el propósito de proporcionar retroalimentación constructiva orientada a mejorar las estrategias pedagógicas.                   | 1                        | REPORTE             |     |     | 1   | X      |                                                                |  |  |  | Si cumple.          |
| 4                                  | Colaboración en las actividades en el campo de Humanidades para el evento de Bachiller distinguido 2025, enfocadas en el desarrollo de competencia.                                                                                                           | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |        |                                                                |  |  |  |                     |
| TOTAL                              |                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                        |                     |     |     |     |        |                                                                |  |  |  |                     |

Responsable  
MARÍA DE JESÚS CORRO ESPINOSA  
JEFE DE MATERIA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Evaluador  
GUADALUPE RAMÍREZ DE AQUINO  
EVALUADOR

Revisó  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo.Bo.  
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Table with 12 columns: No., AREA EVALUADA, Entregable, Programado, Unidad de medida, Ene, Feb, Mar, Cumple SI, Cumple NO, Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa, Observaciones. Rows include activities like 'Creación y supervisión del proceso de evaluación de la Olimpiada de Filosofía COBAEP' and 'Gestión de cursos de actualización para Docentes'.

Responsible
OMAR MARCO HERNANDEZ RAMOS
JEFE DE MATERIA DE FILOSOFIA

Evaluador
AMERICA LUCERO ARANA SOMUJANO
EVALUADOR

Revisor
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Via Bo.
ENCARGADO DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION



| ÁREA EVALUADA                  |                                                                                                                                                                                                      | EVALUACIÓN TRIMESTRAL    |                                   |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA                                                                                                              |  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----|-----|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| JEFATURA DE MATERIA DE QUÍMICA |                                                                                                                                                                                                      | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                                   |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 22/04/2025 12:28:28                                                                                                |  |
|                                |                                                                                                                                                                                                      | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                                   |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |  |
| No.                            | Entregable                                                                                                                                                                                           | Programado               | Unidad de medida                  | Ene | Feb | Mar | Cumple<br>SI<br>NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                        | Observaciones                                                                                                      |  |
| 1                              | Coordinación de cursos de actualización para Docentes en el Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales.                                                                                            | 1                        | CEDULA DESCRIPTIVA                |     |     | 1   | X                  | Entregable correspondiente a marzo, que indica:<br><br>Cédula descriptiva de los cursos, talleres, conferencias o capacitaciones que contiene el sello con fecha 31 de marzo 2025, del Departamento de Selección y Formación Docente. | La evidencia presentada cumple con lo establecido, por los medios de verificación, por lo cual se da por cumplido. |  |
| 2                              | Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD) correspondiente al Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales.                                                                          | 0                        | TARJETA INFORMATIVA               |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |  |
| 3                              | Coordinación con Docentes de plantales la participación de las y los aprendientes en la XXXV Olimpiada Estatal de Química.                                                                           | 0                        | BASE DE DATOS                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |  |
| 4                              | Planificación de actividades en el Campo de Ciencias Experimentales para el evento Bachiller Distinguido 2025.                                                                                       | 0                        | TARJETA INFORMATIVA               |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |  |
| 5                              | Coordinación del 8vo. Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025.                                                          | 0                        | CONVOCATORIA                      |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |  |
| 6                              | Elaboración del instrumento de Evaluación del 8vo. Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025. (etapa regional y estatal). | 0                        | TARJETA INFORMATIVA               |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |  |
| 7                              | Observación de clase a docentes del campo disciplinar de Ciencias Experimentales.                                                                                                                    | 1                        | FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE |     |     | 1   | X                  | Entregable correspondiente primer trimestre marzo 2025, que indica:<br><br>Observación de clase a docentes del campo disciplinar de Ciencias Experimentales.                                                                          | La evidencia que presenta cumple con lo establecido por medios de verificación, por lo cual se da por cumplido.    |  |
| 8                              | Organización de la Reunión Estatal de Académica.                                                                                                                                                     | 1                        | TARJETA INFORMATIVA               |     |     | 1   | X                  | entregable primer trimestre correspondiente a marzo 2025.                                                                                                                                                                             | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación establecidos, por lo cual se da por cumplido.        |  |
| TOTAL                          |                                                                                                                                                                                                      | 3                        |                                   |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |  |

Responsable

JESUS PEREZ ARCOS  
JEFE DE MATERIA DE QUIMICA

Evaluador

SARA MAXIMO CEREZO  
EVALUADOR

Revisor

DEPARTAMENTO DE EVALUACION  
JEFE DE EVALUACION

Vol. Bo.

CARLOS GALVAZ HERNANDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

| EVALUACIÓN TRIMESTRAL            |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                 |                          |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|--------------------------|-----|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA EVALUADA                    |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                 | PERIODO DE EVALUACION    |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
| JEFFATURA DE MATERIA DE BIOLOGIA |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                 | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                 | FECHA                    |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                 | 22/04/2025 12:27:49      |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
| No.                              | Entregable                                                                                                                                                                                                                | Programado | Unidad de medida                | Ene                      | Feb | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Observaciones                                                                                                      |
| 1                                | Organización de las Reuniones Estatales de Academia.                                                                                                                                                                      | 1          | TARJETA INFORMATIVA             |                          |     | 1   | X            | Organización de las Reuniones Estatales de Academia. Anexa: Tarjeta informativa dirigida a Dirección Académica, que contiene: los acuerdos y lineamientos de las Reuniones Estatales de Academia, con los recursos materiales y financieros para la realización de la Reunión Estatal de Academia y la participación de la Dirección General, Dirección Académica, Directores de Plantales y Docentes. | Los medios de verificación que presenta la evidencia, cumple con lo establecido. Por lo cual se da por cumplido.   |
| 2                                | Gestión de cursos, talleres, conferencias o capacitaciones para los Docentes del Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales (2025A), Área del conocimiento de Ciencias Naturales Experimentales y Tecnología (2025B).   | 1          | CEBULA DESCRIPTIVA              |                          |     | 1   | X            | Entregable #2 correspondiente al primer trimestre marzo 2025. Gestión de cursos, talleres, conferencias o capacitaciones para los Docentes del Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales (2025A), Área del conocimiento de Ciencias Naturales Experimentales y Tecnología (2025B), con sello al 31 de marzo del año en curso.                                                                       | La evidencia presentada cumple con lo establecido por los medios de verificación, por lo tanto se da por cumplido. |
| 3                                | Recepción y registro de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente al Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales (2025A), Área del conocimiento de Ciencias Naturales Experimentales y Tecnología (2025B). | 0          | TARJETA INFORMATIVA             |                          |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
| 4                                | Coordinación con Docentes y la participación de aprendientes para la Olimpiada de Biología.                                                                                                                               | 0          | TARJETA INFORMATIVA             |                          |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
| 5                                | Planificación de actividades en el Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales para el evento de Bachiller Distinguido 2025, basados en el desarrollo de competencias.                                                   | 0          | TARJETA INFORMATIVA             |                          |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
| 6                                | Observación de clase a docentes del Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales/ ea del conocimiento de Ciencias Naturales Experimentales y Tecnología                                                                   | 0          | FORMATO DE OBSERVACIÓN DE CLASE |                          |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                   |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7     | Elaboración del Instrumento de Evaluación del Bvo Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025. Etapa Regional y Estatal. | 0 | TARJETA INFORMATIVA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8     | Coordinación del Bvo. Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025. Etapa Regional y Estatal.                             | 0 | CONVOCATORIA        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |                                                                                                                                                                                                   | 2 |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Responsable

DIANA DEZALUZ GALVARIO

JEFE DE MATERIA DE BIOLOGIA

Evaluó

SARA MAXIMO GOMEZ

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

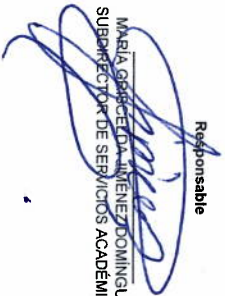
JEFE DE EVALUACION

VoBo

CIBRIL SALAS HERNANDEZ

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

| ÁREA EVALUADA                        |                                                                                                                                                                                                                            |            |                     | EVALUACION TRIMESTRAL    |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |  | FECHA               |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|--------------------------|-----|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS |                                                                                                                                                                                                                            |            |                     | PERIODO DE EVALUACIÓN    |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |  | 02/05/2025 13:42:42 |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                            |            |                     | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |  |                     |
| No.                                  | Entregable                                                                                                                                                                                                                 | Programado | Unidad de medida    | Ene                      | Feb | Mar | Cumple<br>SI<br>NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                         | Observaciones                                                                    |  |                     |
| 1                                    | Supervisión a las estrategias de capacitación que plantean los Departamentos adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos, dirigidas a personal de laboratorios y orientación en Plantiles del COBAEP.              | 0          | TARJETA INFORMATIVA |                          |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |  |                     |
| 2                                    | Emisión de la Convocatoria a los 37 Plantiles para la participación en la selección del alumno (a) Bachiller Distinguido 2025 del COBAEP.                                                                                  | 1          | TARJETA INFORMATIVA |                          |     | 1   | X                  | PRESENTA TARJETA INFORMATIVA 003/S S.A. 2025A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION ACADEMICA CON ASUNTO CONVOCATORIA BACHILLER DISTINGUIDO.                                                                                                             | LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE. |  |                     |
| 3                                    | Coordinación y supervisión de las actividades y resultados de evaluación del Bachiller Distinguido 2025, así como la gestión de la premiación.                                                                             | 0          | MEMORANDUM          |                          |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |  |                     |
| 4                                    | Supervisión de las estrategias planteadas por el Departamento de Laboratorios y Bibliotecas referente a la detección de necesidades prioritarias, detectadas en los laboratorios y bibliotecas.                            | 0          | TARJETA INFORMATIVA |                          |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |  |                     |
| 5                                    | Supervisión de las actividades de los Departamentos de Servicios Académicos, Laboratorios y Bibliotecas, Orientación Escolar y Vocacional y Actividades Paraescolares adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos. | 1          | TARJETA INFORMATIVA |                          |     | 1   | X                  | PRESENTA TARJETA INFORMATIVA 004/S S.A. 2025 DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION ACADEMICA INFORMANDO ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS: SERVICIOS ACADÉMICOS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS, ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL, ACTIVIDADES PARAESCOLARES. | LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. |  |                     |
| TOTAL                                |                                                                                                                                                                                                                            | 2          |                     |                          |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |  |                     |

Responsable  
  
MARÍA GABRIELA JIMENEZ DOMÍNGUEZ  
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Evalúo  
  
RUTH ELISA CAMARILLO MARTÍNEZ  
EVALUADOR

Revisó  
  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

Val. Br.  
  
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



| ÁREA EVALUADA                        |                                                                                                                                                                     | EVALUACIÓN TRIMESTRAL    |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |  |  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----|-----|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ACADÉMICA |                                                                                                                                                                     | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |  |  |
|                                      |                                                                                                                                                                     | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |  |  |
| No.                                  | Entregable                                                                                                                                                          | Programado               | Unidad de medida    | Ene | Feb | Mar | Cumple<br>SI<br>NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA                                                                                                                               |  |  |
| 1                                    | Coordinación del proceso de integración de los Programas de Mejora Continua (PMC) de los 37 planteles del Colegio                                                   | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10/04/2025 10:57:01                                                                                                                 |  |  |
| 2                                    | Elaboración de un análisis de los resultados de la encuesta socioeconómica aplicadas a los alumnos de nuevo ingreso y poder detectar el riesgo de abandono escolar. | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |  |  |
| 3                                    | Coordinación del proceso de evaluación del Comité de Seguimiento para el Fortalecimiento de la Excelencia Educativa, así como la emisión del Dictamen General       | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |  |  |
| 4                                    | Elaboración de un análisis de los resultados del Acompañamiento Docente                                                                                             | 1                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     | 1   | X                  | MEMORANDUM 0001/D.P.A./2025A, en el que informa "que el proceso de Acompañamiento Docente para los 37 planteles del Colegio de Bachilleres de Puebla no se ha llevado a cabo conforme al periodo calendarizado debido a que el formato del instrumento de evaluación está siendo objeto de modificaciones para garantizar que cumpla con los lineamientos institucionales". | Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación.<br><br>Por lo cual se da por CUMPLIDO |  |  |
| 5                                    | Coordinación del proceso de evaluación del Programa de Mejora Continua (PMC) de los 37 planteles del Colegio.                                                       | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |  |  |
| TOTAL                                |                                                                                                                                                                     | 1                        |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |  |  |

Responsable  
KARINA ESPARZA SANCILLLO  
JEFE DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

Evalúo  
MÁRIA DEL RAYO LÓPEZ MARTÍNEZ  
EVALUADOR

Revisa  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo.BV  
CIRILO GARCÍA HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

| ÁREA EVALUADA                                   |                                                                                                                                                          | EVALUACIÓN TRIMESTRAL    |                     |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | FECHA                                                         |  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----|-----|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA |                                                                                                                                                          | PERIODO DE EVALUACIÓN    |                     |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | 08/04/2025 12:06:07                                           |  |
| DISTANCIA                                       |                                                                                                                                                          | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                     |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | Observaciones                                                 |  |
| No.                                             | Entregable                                                                                                                                               | Programado               | Unidad de medida    | Ene | Feb | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |  |
| 1                                               | Reporte de las actividades realizadas por los Comités de Responsabilidad Social (C.R.S.) de los 37 planteles del COBAEP referentes al programa de MONAE. | 1                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     | 1   | X            | "Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Tarjeta Informativa No. 3/DEAD/2025, con fecha del 28 de marzo de 2025, dirigido a la Subdirección de Planeación Académica, mediante el cual informa que mediante al Programa Estatal de Educación para Adultos (IEEA) y la educación MONAE desaparecerá de las Reuniones Estatales de Academia 2025A, por tal motivo no existían publicaciones alusivas a MONAE. Con sello de recibido el 28 de marzo de 2025." |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |  |
| 2                                               | Estructuración de las aplicaciones de laboratorios a distancia basadas en el Marco Curricular Común respecto a las asignaturas de Inglés.                | 1                        | TARJETA INFORMATIVA | 1   |     |     | X            | "Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Tarjeta Informativa No. 1/DEAD/2025, con fecha del 31 de enero de 2025, dirigido a Subdirección de Planeación Académica, mediante el cual informa mediante el cual informa que se realizó la aplicación de inglés con un total de 16 progresiones de aprendizaje desarrolladas. Con sello de recibido el 31 de enero de 2025."                                                                                   |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |  |
| 3                                               | Realización del proceso de acompañamiento docente por parte de los aprendientes.                                                                         | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |                                                               |  |
| 4                                               | Actualización de la plataforma de Observación de Clase.                                                                                                  | 1                        | TARJETA INFORMATIVA |     | 1   |     | X            | "Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Tarjeta Informativa No. 2/DEAD/2025, con fecha del 28 de febrero de 2025, dirigido a la Subdirección de Planeación Académica, mediante el cual informa que la actualización de la plataforma de Observación de clase, ya no lo realizará el Departamento de Educación Abierta y a Distancia, sino que lo realizará el Departamento de Organización y Sistemas. Con sello de recibido el 28 de febrero de 2025."  |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación |  |
| 5                                               | Operación de Micro Sitio Institucional en SharePoint y Directorios Digitales.                                                                            | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |                                                               |  |
| TOTAL                                           |                                                                                                                                                          | 3                        |                     |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |                                                               |  |

Responsable  
JULIO FRANCISCO LUNA GARCÍA  
JEFE DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA

Evaluó  
AMÉRICA TERREÑO ARANDA SOMILIANO  
EVALUADOR

Revisó  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUADOR

VO. E.E.  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

| ÁREA EVALUADA                              |                                                                                                                      | PERIODO DE EVALUACION    |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |  |  | FECHA               |  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------|--|
| DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR |                                                                                                                      | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |  |  | 07/05/2025 17:07:46 |  |
| No.                                        | Entregable                                                                                                           | Programado               | Unidad de medida | Ene | Feb | Mar | Cumple SI NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                        | Observaciones                                                                                                                                                                                 |  |  |                     |  |
| 1                                          | Emisión de la estadística de matrícula mensual                                                                       | 2                        | ESTADISTICA      | 1   | 1   |     | X            | 1.- Memorándum 0008/D.A.C/2025A dirigido al Encargado de la dirección Académica fecha 12 Febrero 2025 presentando la Estadística de la Matrícula del mes de Enero.<br>2.- Memorándum 1036/D.A.C/2025a dirigido a Encargado de la dirección Académica fecha 11 Marzo 2025 presentando la Estadística de la Matrícula del mes de Marzo. | La evidencia presentada si cumple con los medios de verificación del entregable.<br><br>Presentan Memorándum del mes de marzo, en el reporte de Febrero, se le hace valida por única ocasión. |  |  |                     |  |
| 2                                          | Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador Aprobación 2024B y 2025A publicado en el sistema de SCEW | 1                        | ESTADISTICA      |     |     | 1   | X            | 1.- Presenta calculo del resultado para obtener el indicador Aprobación 2024B y 2025A publicado en el sistema de SCEW.                                                                                                                                                                                                                | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.                                                                                                                 |  |  |                     |  |
| 3                                          | Calculo e impresión del resultado del indicador Atención a la Demanda publicado en sistema SCEW                      | 0                        | ESTADISTICA      |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |  |  |                     |  |
| 4                                          | Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador Eficiencia Terminal publicado en sistema de SCEW         | 0                        | ESTADISTICA      |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |  |  |                     |  |
| 5                                          | Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador de Abandono Escolar publicado en sistema de SCEW         | 0                        | ESTADISTICA      |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |  |  |                     |  |
| 6                                          | Elaboración de la Estadística de Matrícula Inicial del Periodo 2025A y 2025B                                         | 1                        | ESTADISTICA      |     |     | 1   | X            | 1.- Memorándum 0136/D.A.C/2025 dirigido a a dirigido a Encargado de la dirección Académica fecha 11 Marzo 2025 presentando la Estadística de la Matrícula del mes de Marzo.                                                                                                                                                           | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.                                                                                                                 |  |  |                     |  |
| TOTAL                                      |                                                                                                                      | 4                        |                  |     |     |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |  |  |                     |  |

Responsable  
GRACIELA JIMENEZ AVALOS  
JEFE DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR

Evaluó  
AZULENA RAMIREZ JAVIER  
EVALUADOR

Revisó  
DEPARTAMENTO DE EVALUACION  
JEFE DE EVALUACION

Vd.Ba.  
CARLO SALAS HERNANDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

| ÁREA EVALUADA                                    |                                                                                                                                                                                                                               | EVALUACIÓN TRIMESTRAL    |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----|-----|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL |                                                                                                                                                                                                                               | PERIODO DE EVALUACION    |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |  |  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |  |  |
| No.                                              | Entregable                                                                                                                                                                                                                    | Programado               | Unidad de medida    | Ene | Feb | Mar | Cumple<br>SI<br>NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Observaciones                                                                 |  |  |
| 1                                                | Elaboración del informe de las actividades desarrolladas en la Semana Vocacional XXVI en los 37 Plantales y las IES participantes.                                                                                            | 1                        | MEMORANDUM          |     |     | 1   | X                  | 1.- Memorándum No. 001/D.O.E.V/2025A dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos con sello de recibido 31 de Marzo de 2025, en el cual informa de las actividades desarrolladas en la Semana Vocacional XXVI en los 37 Plantales y las IES participantes.<br>2.- Lista de Instituciones de Educación Superior participantes de la Semana Vocacional.<br>3.- Evidencia Fotográfica. | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |  |  |
| 2                                                | Elaboración de concentrado del registro de atención en cubículo de los 37 plantales de acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos de atención personalizada" del Colegio de la generación 2022-2025.                       | 0                        | MEMORANDUM          |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |  |  |
| 3                                                | Elaboración de concentrado del registro de alumnos canalizados por situaciones socioemocionales de los 37 plantales del Colegio a instituciones públicas y privadas de salud.                                                 | 0                        | MEMORANDUM          |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |  |  |
| 4                                                | Elaboración de la Estadística de egresados del COBAEP que fueron aceptados en las Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas, con base al Programa de Seguimiento de Egresados de la Generación 2022-2025. | 0                        | MEMORANDUM          |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |  |  |
| 5                                                | Promoción y actualización de un directorio digital de instituciones que brindan apoyo Psicológico profesional gratuito.                                                                                                       | 1                        | MEMORANDUM          |     | 1   |     | X                  | 1.- Memorándum No. 002/D.O.E.V/2025A dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos con sello de recibido 18 de Febrero de 2025, en el cual informa la Promoción y Actualización de directorio digital de instituciones que brindan apoyo Psicológico profesional gratuito.                                                                                                           | La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. |  |  |
| 6                                                | Coordinación de cursos y talleres al personal que brinda Orientación Educativa de los 37 plantales                                                                                                                            | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |  |  |
| 7                                                | Gestión para la firma de convenios con Instituciones Públicas y Privadas                                                                                                                                                      | 0                        | MEMORANDUM          |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |  |  |



|       |                                                                                                                                                                                                                                      |   |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8     | Realización de propuestas y modificaciones de los procedimientos correspondientes a la atención personalizada de acuerdo con el Nuevo Modelo Educativo de la NEM, así como los lineamientos de seguimiento de los alumnos en riesgo. | 0 | MEMORANDUM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9     | Integración y evaluación de resultados del Comité de Salud conformado por aprendientes de plantel 33, Pahuatlán.                                                                                                                     | 0 | MEMORANDUM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10    | Promoción y gestión de cursos y talleres para aprendientes y personal académico - administrativo en temas de Salud, Física, Mental y Emocional con base al contexto del plantel.                                                     | 0 | MEMORANDUM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |                                                                                                                                                                                                                                      | 2 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Responsable  
LUIS ALFONSO SÁNCHEZ AGUILAR  
JEFE DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL

Evaluador  
JOSÉ JORGE CAMPOS RAMOS  
EVALUADOR

Revisar  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

Vd. Bta.  
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

| ÁREA EVALUADA                         |                                                                                                                                           | EVALUACIÓN TRIMESTRAL    |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  | FECHA                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----|-----|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DOCENTE |                                                                                                                                           | PERIODO DE EVALUACION    |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  | 08/04/2025 12:14:59                                                                                                   |  |
|                                       |                                                                                                                                           | PRIMER TRIMESTRE DE 2025 |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                                                                                                                       |  |
| No.                                   | Entregable                                                                                                                                | Programado               | Unidad de medida    | Ene | Feb | Mar | Cumple<br>SI<br>NO | Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  | Observaciones                                                                                                         |  |
| 1                                     | Elaboración, publicación y seguimiento de la Convocatoria de Investigación 2025, dirigida a docentes y personal administrativo de COBAEP. | 1                        | TARJETA INFORMATIVA |     | 1   |     | X                  | 1.- Tarjeta informativa 001/D.1/D/2025A fecha 27 Febrero 2025 dirigido a subdirección de Planeación académica, informando de la creación, publicación y seguimiento de la convocatoria de investigación 2025 Dirigido a docentes y Administrativos COBAEP.<br>2.- Memorándum 0056/D.A./C/2025A sin fecha de recepción, dirigido a Encargado de l Despacho de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación informando de la incorporación de su evidencia al PAT |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable, colocar evidencia con sello comprobable |  |
| 2                                     | Difusión de la invitación para publicar en la revista Aprender de la Secretaría de Educación del estado.                                  | 1                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     | 1   | X                  | 1.- Tarjeta informativa 02/D.1/D/2025A fecha 31 Marzo 2025 dirigido a Subdirección de Planeación Académica informando del segundo entregable 1 trimestre PAT 2025<br>2.- Memorándum 0206/D.A./C/2025A fecha 311 marzo 2025 dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Académica COBAEP, informando de la integración de la evidencia al Pat 2025.                                                                                                                 |  |  |  | La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.                                         |  |
| 3                                     | Gestión de un curso para fortalecer las habilidades de los docentes interesados en la investigación.                                      | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                                                                                                                       |  |
| 4                                     | Supervisión de la aplicación de la "Evaluación Diagnóstica de Nuevo Ingreso" (EDIENS) en los 37 planteles, fase TEST Y POSTEST.           | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                                                                                                                       |  |
| 5                                     | Seguimiento en la asignación de tutor a docentes de nuevo ingreso.                                                                        | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                                                                                                                       |  |
| 6                                     | Acompañamiento en la planificación, escritura y conclusión de proyectos de investigación realizados por docentes en los 37 planteles.     | 0                        | TARJETA INFORMATIVA |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                                                                                                                       |  |
| TOTAL                                 |                                                                                                                                           | 2                        |                     |     |     |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                                                                                                                       |  |

Responsable  
MARÍA GUADALUPE ESPINOZA CARRERA  
JEFE DE INVESTIGACIÓN DOCENTE

Evaluó  
AZUCENA RAMÍREZ LAMIER  
EVALUADOR

Revisó  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN  
JEFE DE EVALUACIÓN

Yo, Sr.  
ÓSCAR SALAS HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN