

ÁREA EVALUADA									
PERIODO DE EVALUACIÓN									
EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
FECHA									
11/04/2025 10:19:37									
Observaciones									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	1.- Oficio No. 001/P/12025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 12 de febrero de 2025. 2.- Acta de Organo Colegiado del Consejo Consultivo. 3.- Listado de Asistencia. 4.- Evidencia Fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Oficio No. 080/P/12025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 12 De Marzo de 2025. 2.- Cronograma de Actividades Paraescolares.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.- Oficio No. 319/P/12025 dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 22 de Enero de 2025. 2.- Formato General de Actividades de Tutorías. 3.- Formato de Informe de Acción Tutorial. 4.- Informe Final de Asesorías Presenciales y/o en Línea. 5.- Registro de Competencias Adquiridas. 6.- Oficio No. 055/P/12025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 28 de Febrero de 2025. 7.- Indicadores Académicos. 8.- Oficio No. 075/P/12025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 05 de Marzo de 2025. 9.- Acta de Conformación de Comité Tutorial. 10.- Diagnóstico del Plantel. 11.- Plan de Tutorías. 12.- Asignación de Horarios de Tutorías. 13.- Nombramientos.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable, se le recomienda presentar su información en los meses establecidos en su PAT.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	1.- Oficio No. 052/P/12025 dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 28 de Febrero de 2025. 2.- Informe de "ESCUELA PARA PADRES". 3.- Evidencia Fotográfica. 4.- Lista de Asistencia.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.

ÁREA EVALUADA		EVALUACION TRIMESTRAL									
PLANTEL 2 : SAN BERNARDINO		PERIODO DE EVALUACION									
Tl AXCALANCINGO		PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA		
									10/04/2025 16:24:23		
									Observaciones		
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO								
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO								
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Entrega Oficio No. CB/P-2/029/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, Contiene el Acta de Consejo Consultivo, Lista de Asistencia y Evidencias Fotográficas, Selliado con fecha 14 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.		
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO								
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Oficio No. CB/P-2/086/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Cronograma de Actividades Paraescolares del Semestre 2025-A, Selliado con Fecha 12 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.		
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1. Entrega Oficio No. CB/P-2/079/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Plan de Acción Tutorial, Acta Conformación del Comité Tutorial del Semestre 2025-A y Evidencias Fotográficas, Selliado con fecha 7 de marzo del 2025	Las evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación del entregable.		
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	Entrega Oficio No. CB/P-2/043/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Reporte del taller Para Padres, Lista de Asistencia y Evidencias Fotográficas, Selliado con fecha 21 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.		
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO								
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1		X	Entrega Oficio No. CB/P-2/006/2025-A, dirigido a la Coordinación de Planteltes, contiene Asamblea con Padres de Familia, Formato A y Evidencias Fotográficas, Selliado con fecha 10 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.		

10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1				X	Entrega Oficio No. CB/P-2064/2024-B, dirigido a la Coordinación de Plantel, contiene el Informe de Gestiones, sellado con fecha 31 de enero del 2025. -Oficio 321/P-202024-B, Solicitud de Condonación de Agua Potable a Concesiones Integrales S.A. de C.V. con fecha del 31 de enero del 2025. -Oficio No 326/P-202024-B, dirigido a C. Héctor Romay González Cobán, Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Solicitando la Condonación de Pago de Servicio del Predial y Limpia con fecha de 10 de enero del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantel	1	DOCUMENTO		1			X	Entrega Oficio No. CB/P-2032/2025-A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, contiene el Acta de Recepción de Reinscripción Electrónica del SINOB, Sellado con fecha 18 de febrero el 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO			1		X	Entrega Oficio No. CB/P-2087/2025-A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, contiene la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento, Sellado con fecha 12 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantel.	1	DOCUMENTO		1			X	Entrega Oficio No. CB/P-2025/2025-A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, contiene la Captura de Pantalla de Espacios Educativos, Sellado con fecha 14 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
TOTAL		11								

Responsable

YASMINA LÓPEZ SOTO

DIRECTOR DEL PLANTEL

Evaluó

NORMA CORTES BUSTOS

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

Validó

CIRILO SALAS VERNÁNDEZ

ENCARGADO DE DEPTO. DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 3 : SAN JERONIMO CALERAS					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					10/04/2025 16:14:08				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedoras y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Entrega Oficio No. 008/P-3/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Acta de Consejo Consultivo con Evidencias Fotográficas, Línea de Seguimiento, Sellado con fecha 13 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Oficio Dir. No. 059/P-3/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Cronograma de Actividades, Sellado con fecha 18 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1. Entrega Circular No. 0015/D AC/2025-A, contiene la Solicitud de Plan de Actividades 2025-A y Oficio No. 040/P-3/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Plan de Acción Tutorial, Acta de Conformación Comité Tutorial Semestre 2025-A, Evidencias Fotográficas, Sellado con fecha 5 de marzo del 2025. 2. Entrega Oficio No. 01201/P-3/2024-B, dirigido a la Dirección Académica, contiene El Informe Final de Tutorías con Evidencias Fotográficas, Sellado con fecha 22 de enero del 2025. 3. Entrega Oficio No 040/P-3/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene Los Indicadores de Alumnos Tutorados y Asesorados, sellado con fecha 5 de marzo del 2025	Las evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación del entregable. *FAVOR DE SELLAR CON LA FECHA QUE MARCA EL PAT*

ÁREA EVALUADA									
PERIODO DE EVALUACIÓN									
PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
FECHA									
09/04/2025 15:18:52									
Observaciones									
PLANTEL 4 : TECALI DE HERRERA									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento	1	ACTA		1		X	1.- Oficio 0073/P4/2025A fecha 11 Marzo 2025 dirigido a Dirección General COBAEP presentando el acta de consejo consultivo y firmas.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Presenta evidencia no legible, donde reporta nombres de aprendientes y las actividades deportivas, sin oficio	La evidencia no cumple con los medios de verificación, ya que no contiene oficio notificado, las evidencias que presenta no son legibles.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.- Presenta el Formato General de Actividades de Tutorías fecha 23 de Enero 2025. 2.- Informe de calendario de acción tutorial semestre 2024B. 3.- Presenta evidencia fotográfica de la asesoría impartida al aprendiente.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	1.-Presenta evidencia de correo electrónico y evidencia fotográfica del taller para padres con el reporte que se presenta al Departamento de Acción Tutorial fecha 24 Marzo 2025	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1		X	1.- Presenta Acta del Órgano Colegiado de Reunión de Clausura de Sextos Semestres del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, anexando fotografías, sin fecha.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del	1	DOCUMENTO	1				X		1.- Oficio 465/04/2024A, fecha 15 Agosto 2024 dirigido al Presidente Municipal Constitucional, con motivo de la condonación del pago de servicio de agua potable y alcantarillado.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	1	DOCUMENTO		1			X		1.- Presenta evidencia del acuse de recepción de reinscripción electrónica mediante el sistema, a la beca Benito Juárez, fecha 13 Febrero 2025	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO								
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO			1		X		1.- Oficio 0123/04/2025A dirigido al Encargado del Despacho de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación fecha 28 Marzo 2025 informando al envío de la cedula de necesidades del plantel.	La evidencia presentada si cumple con los medios de verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	1	DOCUMENTO		1			X		1.- Presenta un reporte de las condiciones de la infraestructura, no contiene fecha.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		11									

Responsable

GERMAN AMARO RAMIREZ
DIRECTOR DE PLANTALES

Leticia Lopez Morales

Evalúo

AZUCENA RAMIREZ JAVIER
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Valió

CIRILO SALAS HERNANDEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA	
PLANTEL 5 : SAN MARTÍN TEXMELUCAN		PRIMER TRIMESTRE DE 2025							06/05/2025 17:42:28	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO							
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO							
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	PRESENTA OFICIO No. 0163/D/P5/2025A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESSES UVERA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y CON AT N A LIC. MARIA FERNANDA MONTIEL MENESSES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS DEL COBAEP. INFORMANDO QUE ENTREGA: * CIRCULAR DE REUNION DE CONSEJO CONSULTIVO * REPORTE DE ACTA DEL ORGANO COLEGIADO DEL CONSEJO CONSULTIVO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO. DOCUMENTO RECIBIDO DEL PLANTEL TEXMELUCAN	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE.	
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO							
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	PRESENTA OFICIO No. 0201/D/P5/2025A DIRIGIDO A MARIA DEL ROCIO MENESSES UVERA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA INFORMANDO EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES 2025A DE AMBOS TURNOS. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 20 DE MARZO DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE.	
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.- PRESENTA OFICIO No. 0161/D/P5/2025A DIRIGIDO A MARIA DEL ROCIO MENESSES UVERA, ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y CON AT N A LIC. OROBOLUA OSORIO GARCIA INFORMANDO: * ACTA DE CONFORMACION DEL COMITE DE TUTORIAS * DIAGNOSTICO DEL PLANTEL * PLAN DE ACCION TUTORIAL POR SEMESTRE * ASIGNACION DE HORARIOS DE TUTORIAS Y ASESORIAS * LISTADO Y NOMBRAMIENTOS DE TUTORES, SESORES Y COORDINADOR DE TUTORIAS PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 07 DE MARZO DE 2025 2.- PRESENTA OFICIO No.0163/D/P5/2025A DIRIGIDO A C. MARIA DEL PRESENTA OFICIO No. 0128/2025A DIRIGIDO A MTRA. MARIA DEL ROCIO MENESSES UVERA, ENCARGADA DEL DESPACHO D ELA DIRECCIÓN ACADÉMICA DEL COBAEP INFORMANDO EL REPORTE DE TALLER "ESCUELA PARA PADRES" PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 27 DE FEBRERO DE 2025	1.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE. 2.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE. 3.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE.	
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE				X	PRESENTA OFICIO No. 0128/2025A DIRIGIDO A MTRA. MARIA DEL ROCIO MENESSES UVERA, ENCARGADA DEL DESPACHO D ELA DIRECCIÓN ACADÉMICA DEL COBAEP INFORMANDO EL REPORTE DE TALLER "ESCUELA PARA PADRES" PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 27 DE FEBRERO DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE.	

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN						FECHA
PLANTEL 6 : IXCACUXTLA				PRIMER TRIMESTRE DE 2025						11/04/2025 10:20:15
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO							
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO							
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	1.- Oficio No. 366/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 7 de Febrero de 2025. 2.- Acta de Órgano Colegiado del Consejo Consultivo. 3.- Listado de Asistencia. 4.- Evidencia Fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO							
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Oficio No. 067/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 21 De Marzo de 2025. 2.- Cronograma de Actividades Paraescolares.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.- Oficio No. 066/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 7 de Marzo de 2025. 2.- Acta de Conformación de Comité Tutorial. 3.- Planes de Acción Tutorial. 4.- Diagnóstico del Plantel.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable, se le recomienda presentar sus evidencias en los meses establecidos en su PAT.	
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	1.- Oficio No. 067/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 29 de Febrero de 2025. 2.- Informe de "ESCUELA PARA PADRES". 3.- Evidencia Fotográfica. 4.- Lista de Asistencia.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable, por única vez se da por cumplido y se le recomienda: PONER ATENCIÓN A LA HORA DE PRESENTAR SUS ENTREGABLES CON LAS FECHAS DEL SELLO DE RECIBIDO YA QUE FEBRERO SOLO TRAE 28 DIAS.	
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO							

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1		X		1.- Oficio No. 038/2025A dirigido a la Coordinación de Planteles, con sello de recibido 28 de Febrero de 2025. 1.- Formato de Asamblea con Padres de Familia. 2.- Evidencia Fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		1.- Oficio No. 303/2024B dirigido a la Coordinación de Planteles, con sello de recibido 24 de Enero de 2025. 2.- Oficio No. 289/2024B dirigido al Presidente Municipal de San Juan Ixcaxitla con sello de recibido 14 de Enero del 2025, en el cual solicita la condonación de Impuesto Predial. 3.- Oficio No. 290/2024B dirigido al Presidente Municipal de San Juan Ixcaxitla con sello de recibido 14 de Enero del 2025, en el cual solicita la condonación de Agua Potable.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	1	DOCUMENTO	1		X		1.- Oficio No. 050/SEM-2025A dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 21 de Febrero de 2025. 2.- Acuse de Recepción de Reinscripción Electrónica.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO		1	X		1.- Oficio No. 105/2025A dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 21 de Marzo de 2025. 2.- Cédula de Detección de Necesidades.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	1	DOCUMENTO	1		X		1.- Oficio No. 061/2025A dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 11 de Febrero de 2025. 2.- Cédula de Espacios Educativos.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
TOTAL		11							

ENCARGADA YADIRA MERINO FLORES
DIRECTOR DEL PLANTEL 6

JOSÉ JORGE CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

CIRILO SALAS HERNANDEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION
DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		EVALUACION TRIMESTRAL									
PLANTEL 7 : CHIAUTLA DE TAPIA		PERIODO DE EVALUACION									
		PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			
			DOCUMENTO				SI NO				
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO								
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO								
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del Plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA	1			X	1.- Oficio No. 0107-2025/A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 18 de Marzo de 2025. 2.- Acta de Organo Colegiado del Consejo Consultivo. 3.- Listado de Asistencia. 4.- Evidencia Fotográfica.			
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO								
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Oficio No. 0137-2025/A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 24 De Marzo de 2025. 2.- Cronograma de Actividades Paraescolares.			
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE	2	1	X		1.- Oficio No. 0243-2024/B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 24 de Enero de 2025. 2.- Informe Final de Asesorías Presenciales y/o en Línea. 3.- Formato General de Actividades de Tutorías. 4.- Formato de Informe de Acción Tutorial. 5.- Registro de Competencias Adquiridas. 6.- Indicadores Académicos. 7.- Oficio No. 0044-2025/A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 21 de Febrero de 2025. 8.- Acta de Conformación de Comité Tutorial. 9.- Diagnóstico del Plantel. 10.- Nombramientos.			
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE	1		X		1.- Oficio No. 0035/2025/A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 21 de Febrero de 2025. 2.- Informe de "ESCUELA PARA PADRES". 3.- Evidencia Fotográfica. 4.- Lista de Asistencia			

FECHA
11/04/2025 10:19:54

Observaciones

La evidencia presentada NO cumple con lo establecido en su PAT, el cual es presentar su entregable en el mes de febrero.

La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.

La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.

La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 8 : TEHUACÁN					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					02/05/2025 13:40:49				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	PRESENTA OFICIO No. CB/P8/0104/2025A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION ACADÉMICA Y CON AT'N A C. MARIA FERNANDA MONTIEL, MENESES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS CON ASUNTO: ACTA DE CONSEJO CONSULTIVO PLANTEL 08. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO 07 DE MARZO DE 2025. PRESENTA LISTA DE ASISTENCIA PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	PRESENTA OFICIO No. CB/0113/2025A DIRIGIDO A MTRA. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION ACADÉMICA Y EN AT'N AL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES CON ASUNTO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO CON FECHA DEL DÍA 12 DE MARZO DE 2025.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.

6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE	2	1	X	1.-PRESENTA OFICIO No. CB/P8/0578/2025A DIRIGIDO A C. MARÍA DEL ROCÍO MENESES UIVERA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y CON ATN A C. OBDULLA OSORIO GARCÍA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL. INFORMANDO LA REMISIÓN DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL SEM 2025A. * ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TUTORIAL * DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL * ASIGNACIÓN DE HORARIOS DE TUTORÍAS Y ASESORÍAS * PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL POR SEMESTRE ACTUALIZADOS * LISTADO Y NOMBRAMIENTOS DE TUTORES Y ASESORÍAS PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 07 DE MARZO DE 2025	1.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE 2.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. 3.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE	1		X	3.- PRESENTA OFICIO No. CB/P8/0437/P8/2024B DIRIGIDO A C. MARÍA DEL ROCÍO MENESES UIVERA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y CON ATN A C. OBDULLA OSORIO GARCÍA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL. INFORMANDO EL REPORTE FINAL DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL DEL SEMESTRE 2024-B. LA EVIDENCIA PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 24 DE ENERO DE 2025.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos	0	DOCUMENTO				PRESENTA OFICIO No. CB/P8/0045/2025A DIRIGIDO A C. MARÍA DEL ROCÍO MENESES UIVERA Y CON ATN A C. OBDULLA OSORIO GARCÍA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL. INFORMANDO EL REPORTE DE ESCUELA PARA PADRES REALIZADA EN EL MES DE FEBRERO. PRESENTA LISTA DE ASISTENCIA PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 28 DE FEBRERO DE 2025	
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1		X	PRESENTA OFICIO No. CB/P8/0045/2025A DIRIGIDO A COORDINACIÓN DE PLANTELES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA INFORMANDO EL FORMATO "A" ASAMBLA CON PADRES DE FAMILIA PARA EL SEMESTRE 2025A. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 20 DE FEBRERO DE 2025. PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X	PRESENTA OFICIO No. CB/P8/0043/2024B DIRIGIDO A COORDINACIÓN DE PLANTELES INFORMANDO LAS GESTIONES REALIZADAS MEDIANTE EL OFICIO CB/P8/0390/2024B DE LA EXTENSIÓN DE AGUA POTABLE Y CB/P-8/0391/2024B SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA PARA EL EJERCICIO 2025 Y CON RESPECTO AL PAGO DEL PREDIAL. INFORMA QUE NO CUENTA CON ESCRITURA PÚBLICA PARA REALIZAR EL ARGO Y SE ANEXA CONTESTACIÓN DEL COOPAPAT MEDIANTE OFICIO D.G.024/2025. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 31 D ENERO DEL 2025.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.

11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	1	DOCUMENTO	1		X			PRESENTA OFICIO No. CB/P8/0025/2025A DIRIGIDO A MTRO. CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN INFORMANDO QUE ENVÍA ACUSE DE RECEPCIÓN DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA DE BECAS BENITO JUÁREZ COORRESPONDIENTE AL SEMESTRE 2025A REALIZADO CON FECHA DE 13 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL CIA 14 DE FEBRERO DE 2025.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO		1	X			PRESENTA OFICIO No. CB/P8/00139/2025A DIRIGIDO A MTRO. CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN INFORMANDO LA CÉDULA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO 2025. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 21 DE MARZO DE 2025.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	1	DOCUMENTO	1		X			PRESENTA OFICIO No. CB/P8/00112025A DIRIGIDO A MTRO. CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN INFORMANDO LA ACTUALIZACIÓN DE LA CÉDULA GENERAL DE ESPACIOS EDUCATIVOS. SE ANEXA CAPTURA DE PANTALLA DEL ENVÍO DEL FORMATO EDITABLE AL CORREO INDICADO. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 14 DE FEBRERO DE 2025.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
TOTAL		11								

ENCARGADA PATRICIA ASTORGA MUNGUÍA
DIRECTOR DEL PLANTEL 8

RUTH ELISA CAMARILLO MARTÍNEZ
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 9 : TEZIUTLÁN					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					10/04/2025 13:34:51				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con el menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 002/P9/2025A con fecha del 11 de febrero de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Acta de Consejo Consultivo realizada en e 31 de enero de 2025. Con sello de recibido el 11 de febrero de 2025. Anexa evidencias fotográficas."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 110/P9/2025A con fecha del 11 de marzo de 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Paraescolares, mediante el cual remite el Cronograma de actividades 2025. Con sello de recibido el 14 de marzo de 2025. "	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 0106/P9/2025A con fecha del 7 de marzo de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Programa de Acción Tutorial 2025A. Con sello de recibido el 7 de marzo de 2025. Anexa evidencias fotográficas. 2.- Oficio No. 0095/P9/2025A con fecha del 6 de marzo de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite los indicadores 18 y 19 de los alumnos asesorados y tutores 2024B . Con sello de recibido el 7 de marzo de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 066/P9/2025A con fecha del 26 de febrero de 2025 mediante el cual informa que el primer periodo evaluativo del semestre en curso esta programado a partir del 3 al 7 de marzo por lo que no se llevo a cabo ninguna reunión oficial con los Padres de Familia en el mes de febrero 2025. Sello de recibido el 28 de febrero de 2025. "	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 10 : HUAUCHINANGO					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					10/04/2025 16:19:26				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Entrega Oficio No.00062/P-10/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Acta de Consejo Consultivo, Lista de Asistencia y Evidencias Fotográficas, Sellado con fecha 10 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Oficio No. 00956/P-10/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Cronograma de Actividades Paraescolares Sellado con fecha 20 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable,
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1. Entrega Oficio No.00639/P-10/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Programa de Acción Tutorial, Acta de Conformación de Comité Tutorial y Evidencias fotográficas Sellado con fecha 7 de marzo del 2025. 2. Entrega Oficio No.0219/P-10/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Informe Final de Tutorías y Asesorías 2024-B con Evidencias Fotográficas, Sellado con fecha 24 de enero del 2025. 3. Entrega Oficio No. 009814/P-10/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene los Indicadores de Alumnos Tutorado y Asesorados 2024-B, Sellado con fecha 31 de marzo del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación del entregable. *FAVOR DE SELLAR CON LA FECHA QUE INDICA EL PAT, POR ÚNICA OCASIÓN SE HACEN VALIDOS LOS SELLOS*
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	Entrega Oficio No.00966/P-10/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene Taller Escuela Para Padres, Listas de Asistencia y Evidencias Fotográficas, Sellado con fecha 21 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable. *FAVOR DE SELLAR CON LA FECHA QUE MARCA EL PAT*

8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO							Entrega Oficio No. 0094/P-10/2025-A, dirigido a la Coordinación de Planteles, contiene Formulario A y Acta de la 1ra. Asamblea con Padres de Familia del Semestre 2025-A con Evidencias Fotográficas. Sellado con Fecha 24 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1			X			Entrega Oficio No. 00217/P-10/2024-B, dirigido a la Coordinación de Planteles, contiene la Gestión de Condonación de Impuesto Predial y Agua Potable Sellado con fecha 16 de enero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X			-Oficio No. 0214/P-10/2024-B, dirigido al Ing. Rogelio López Angulo Presidente Municipal del Ayuntamiento de Huautlancingo solicitando la autorización de Condonación del Pago Predial. -Oficio No. 0215/P-10/2024-B, dirigido al Ing. Rogelio López Angulo Presidente Municipal del Ayuntamiento de Huautlancingo solicitando la autorización de Condonación del Pago del Agua Potable.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	1	DOCUMENTO	1			X			Entrega Oficio No. 0010/P-10/2025-A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, contiene Recepción de Acuse SINOB, Sellado con fecha 21 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO								
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO			1	X			Entrega Oficio No. 0081/P-10/2025-A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, contiene la Cédula de Detección de Necesidades en Infraestructura y Equipamiento. Sellado con fecha 14 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	1	DOCUMENTO		1		X			Entrega Oficio No. 005/P-10/2025-A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, contiene la Captura de Pantalla de la Cédula de Espacios Educativos. Sellado con fecha 12 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
TOTAL		11									

Responsable

Evaluó

Revisó

Validó

ENCARGADO ELEMENTAL/ENLLENDEZ OJEDA
DIRECCIÓN DE PLANTEL 10

NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 11 : XICOTEPEC DE JUÁREZ					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA 06/05/2025 12:55:18 Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	PRESENTA OFICIO No. 003/P/11/2025A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESSES UVERA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION ACADÉMICA Y CON AT'N C. MA. FERNANDA MONTIEL MENESSES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS INFORMANDO EL ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJO CONSULTIVO. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA DE 13 DE FEBRERO DE 2025. PRESENTA LISTA DE ASISTENCIA. PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	PRESENTA OFICIO No. 158/P/11/2025A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESSES UVERA ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION ACADÉMICA Y CON AT'N AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PARAESCOLARES INFORMANDO EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOS TÉCNICOS DOCENTES PARAESCOLARES: *AMADOR MARTÍNEZ JOSÉ LUIS *BECERRA CRUZ RUBÉN *GONZÁLEZ FLORES MARÍA GUADALUPE *ZAMPAYO QUIROZ ARMANDO *SÁNCHEZ CORTES GLORIA *VITE CABRERA EMILIO PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 21 DE MARZO DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.

6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.- PRESENTA: * FORMATO DE INFORME FINAL DE ACCIÓN TUTORIAL DEL PERIODO 2024-B * FORMATO DE INFORME FINAL DE ASESORÍAS Y/O EN LÍNEA DEL PERIODO 2024-B * FORMATO DE INFORME FINAL DE ASESORÍAS PRESENCIALES DEL PERIODO 2024-B * PRESENTA CONTROL DE EVALUACIÓN Y ASISTENCIA PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 17 DE ENERO DE 2025 2.- PRESENTA OFICIO No. 126/P11/2025A DIRIGIDO A C. MARÍA DEL ROCIO MENESES UVERA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y CON AT'N A C. OBDULIA OSORIO GARCÍA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL INFORMANDO EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 2025A. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 07 DE MARZO DE 2025. 3.- PRESENTA OFICIO No. 318/P11/2024B DIRIGIDO A C. MARÍA DEL ROCIO MENESES UVERA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y CON AT'N A C. OBDULIA OSORIO GARCÍA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL. INFORMANDO EL REPORTE FINAL DE TUTORÍAS EN LÍNEA Y/O PRESENCIALES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA DE 17 DE ENRO DE 2025	1.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. 2.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. 3.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	PRESENTA OFICIO No. 200/P11/2025A DIRIGIDO A C. MARÍA DEL ROCIO MENESES UVERA CON ASUNTO: INFORME DE TALLER MASIVO " ESCUELA PARA PADRES " PRESENTA LISTA DE ASISTENCIAS. PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 31 DE MARZO DE 2025.	LNA EVIDENCIA PRESENATDA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1		X	PRESENTA OFICIO No. 321/P11/2024B DIRIGIDO A COORDINACIÓN DE PLANTELES CON ASUNTO: SE REMITE ACTA DE REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 17 DE ENERO DE 2025. PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS PRESENTA OFICIO No. 367/P12/2024B DIRIGIDO A COORDINACIÓN DE PLANTELES INFORMANDO: * SOLICITUD DE CONDONACIÓN DE PAGO DE PREDIAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025. * BOLETA DE RECIBO DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL 2025, CONDONADO. * SOLICITUD DE CONDONACIÓN DEL PAGO DE AGUA POTABLE 2025. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 24 DE ENERO DE 2025.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO		1		X		LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.

11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	1	DOCUMENTO	1		X		PRESENTA OFICIO No. 67/AJUNTOS EXTRAESCOLARES/2025 DIRIGIDO A MTR. CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento, 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO					* ACUSE DE RECEPCIÓN ELECTRONICA EN EL SISTEMA INTEGRAL PARA LA OPERACIÓN DE BECAS BENITO JUÁREZ, SIGOB DEL PROGRAMA BECA UNIVERSAL PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR BENITO JUÁREZ, CORRESPONDIENTE AL TURNO MATUTINO. * ACUSE DE RECEPCIÓN ELECTRONICA EN EL SISTEMA INTEGRAL PARA	
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO		1	X		PRESENTA OFICIO No. 139/P11/2025A DIRIGIDO A C. CIRILO SALAS HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN INFORMANDO LA CÉDULA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DDEL DÍA 14 DE MARZO DE 2025.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	1	DOCUMENTO	1		X		PRESENTA OFICIO No. 030/P11/2025A DIRIGIDO A C. CIRILO SALAS HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN, INFORMANDO AL CÉDULA GENERAL DE ESPACIOS EDUCATIVOS. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 13 DE FEBRERO DE 2025.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
TOTAL		11							

Responsable
 PABLO CORTÉS CRUZ
 DIRECTOR DEL PLANTEL 11

Evaluó
 RUTH ELISA CAMARILLO MARTINEZ
 EVALUADOR

Revisó
 DEPARTAMENTO DE EVALUACION
 JEFE DE EVALUACION

Val.Bo
 CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
PERIODO DE EVALUACIÓN									
PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
FECHA									
10/04/2025 10:57:41									
Observaciones									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Oficio No. 047/P-12/2025-A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido 17 de Febrero de 2025 en el que "remite a usted Acta del Órgano Colegiado del Consejo Consultivo del turno matutino y vespertino." ACTA DEL ORGANOColegiado DEL CONSEJO CONSULTIVO. ACUERDOS.	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	- Oficio No. 199/D P-12/2025 A, dirigido a la Dirección Académica con fecha de recibido 26 de Marzo del 2025. 2.-Cronograma de Actividades Paraescolares.	La evidencia revisada, presenta los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	Oficio No. 176/ D.P-12/2025 A, dirigido a Dirección Académica con sello de recibido 07 de Marzo de 2025, en el que "Envío a Usted Nombramientos del Personal Docente que tendrá la función de Tutores en el Semestres 2025 A". Acta de conformación del Comité de Tutorías Diagnóstico del Plantel. Plan de Acción Tutorial por semestre, el cual contiene la información de los Talleres para Padres y Cronograma de Actividades, para el reforzamiento de la tutoría grupal y de la asesoría. Asignación de los horarios de Tutorías y Asesorías. Listado y Nombramientos de Tutores y Asesores. Oficio No. 187/D P-12/2025-A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido 24 de Marzo de 2025, en el que remite reporte de indicadores sobre alumnos tutores y asesorados del semestre 2024/B Reporte de indicadores de alumnos tutores. Reporte de indicadores de alumnos asesorados.	La evidencia revisada, presenta los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO
Oficio No. 522/D P-12/2024-B dirigido a la Dirección Académica con sello de									

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE	1	X		Oficio No. 100/ D.P. 12/2024-B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 27 de Febrero de 2025 REPORTE DE ESCUELAS PARA PADRES 2025. EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO					
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1	X		Oficio No. 099/ D.P. 12/2025-A dirigido a la Coordinación de Plantel con sello de recibido 27 de Febrero de 2025, en el que "se remite Formato A de las reuniones con padres de familia de este Plantel". ANEXA: FORMATO A. ASAMBLEA CON PADRES DE FAMILIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1	X		Oficio No. 032/ D.P. 12/2025-A dirigido a la Dirección General con atención a la Coordinación de plantel con sello de recibido 17 de febrero de 2025 en el "que le informa a usted las Gestiones realizadas a las diferentes dependencias". Oficio No. 484/ D.P. 12/2024-B dirigido a la Presidencia Municipal de Izucar de Matamoros Puebla, Con fecha de recibido 09 de Enero de 2025. En el que solicita "condonación de pago de Impuesto Predial correspondiente al año 2025". RECIBO DE CONDONACION POR PARTE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. Oficio No. 489/ D.P. 12/2024-B dirigido a la Presidencia Municipal de Izucar de Matamoros Puebla, Con fecha de recibido 09 de Enero de 2025. En el que solicita "siga estando vigente la condonación del pago del agua potable y alcantarillado de esta Institución Educativa correspondiente al año 2025". Oficio No. 486/ D.P. 12/2024-B dirigido a la Presidencia Municipal de Izucar de Matamoros Puebla, Con fecha de recibido 09 de Enero de 2025. En el que solicita "apoyo con la donación de 10 toneles para ser utilizados como contenedores de basura en esta Institución Educativa". Oficio No. 537/ D.P. 12/2024-B dirigido a la Presidencia Municipal de Izucar de Matamoros Puebla, Con fecha de recibido 21 de Enero de 2025. En el que solicita "su apoyo con el equipo a su digno cargo, para cortar 3 árboles que se quemaron y que están a punto de caer y que por lo tanto representa un riesgo para la comunidad estudiantil y para la base trabajadora". Oficio No. 538/ D.P. 12/2024-B dirigido a la Presidencia Municipal de Izucar de Matamoros Puebla, Con fecha de recibido 21 de Enero de 2025. En el que solicita "su apoyo y colaboración del trascabo y camión de volteo para llevar a cabo la recolección de la acumulación de hojarasca de esta institución".	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantel	1	DOCUMENTO	1	X		Oficio No. 078/2025/A dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 17 de Febrero de 2025, en el que "se remite a usted de manera atenta y respetuosa los acusos del sistema integral para la Operación de Becas de Benito Juárez". ACUSE DE RECEPCION DE REINSCRIPCION ELECTRONICA.	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO					

AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
PLANTEL 13 : SAN MIGUEL XOXTLA		PRIMER TRIMESTRE DE 2025										10/04/2025 17:36:04	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones				
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO										
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO										
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento	1	ACTA		1		X	1.- Oficio 084/P13/2025A fecha 13 Marzo 2025 dirigido a Encargada del Despacho de Dirección Académica, presentando el Acta del Órgano Colegiado del Consejo consultivo.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.				
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO										
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Oficio 090/P13/2025A fecha 21 Marzo 2025 dirigido a Encargada del Despacho de Dirección Académica presentando el cronograma de actividades paraescolares.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.				
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.- Oficio 257/P13/2025A fecha 23 Enero 2025 dirigido a Encargada de l Despacho de la Dirección Académica, presentando informe de tutorías y asesorías. 2.- 104/P13/2025A fecha 26 Marzo 2025 dirigido a Encargada del despacho de la Dirección Académica, presentando resultados gráficos de las tutorías y asesorías. 3.- Oficio 257/P13/2025A fecha 23 Enero 2025 dirigido a Encargada del despacho de la Dirección Académica, presentando informe de tutorías y asesorías.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.				
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	1. Oficio 003/P13/2025A fecha 07 Marzo 2025 dirigido a Encargada del Despacho de Dirección Académica, presentando el plan de acción tutorial.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.				
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO										

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1			X		1.- Oficio 076/P13/2025A fecha 29 de Febrero 2025 dirigido a coordinación de plantiles de COBAEP, presentando el acta de reunión con los padres de familia.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable, tener cuidado con la fecha NO HAY 29 DE FEBRERO EN ESTE AÑO 2025.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1					X	1.- Oficio 087/P13/2025A sin sello de recepción, y fecha de elaboración de 01 Abril 2025 Dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, reportando la condonación del pago de agua y recolección de basura, mediante oficio al ayuntamiento de Xoxitla, sin sello de recepción.	La evidencia presentada no cumple con los medios de verificación del entregable, ya que no contiene sellos de recibido, y no coincide con las fechas reportadas al mes de Enero.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantiles	1	DOCUMENTO		1			X		1.-Oficio 018/P13/2025A fecha 14 febrero 2025 dirigido a Encargado de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, reportando el acuse de Inscripción a Becas Benito Juárez.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento, 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO								
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO			1		X		1.- Oficio 101/P13/2025A fecha 26 Marzo 2025 dirigido a Encargado de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, presentando la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y Equipamiento.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantiles.	1	DOCUMENTO		1			X		1.- Oficio 014/P13/2025A fecha 14 Febrero 2025 dirigido a Encargado de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, presentando Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		11									

Responsable

MÓNICA MANZANO HERNÁNDEZ

DIRECTOR DEL PLANTEL 13

Evaluó

AZUCENA RAMÍREZ JAVIER

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

Vd.Bp.

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA									
EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
PERIODO DE EVALUACIÓN									
PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
FECHA									
29/04/2025 13:38:22									
Observaciones									
PLANTEL 14 : LA MARGARITA									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Presenta oficio No. 015/2025A dirigido a la Dirección Académica donde remite el Acta del Consejo Consultivo de ambos turnos con sello 24 de febrero de 2025. ANEXA: Acta del Órgano Colegiado del Consejo Consultivo.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta oficio No. No. 0079/p/14/2025A dirigido a dirección Académica remite Cronograma de actividades de cada uno de los Técnicos Docentes Paraescolares correspondientes al semestre 2025A. ANEXA: Cronograma de Actividades Paraescolares.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.-Presenta oficio No. 243/P/14/2024B dirigido a la Dirección Académica remite Informe final de tutorías semestre 2024B ambos turnos con sello 24 de enero 2025 ANEXA: Formato general de actividades de tutorías. ANEXA: Formato de Informe de Acción Tutorial ANEXA: Formato Final de Asesorías presenciales y/o en línea ANEXA: Formato general de actividades de tutorías 2.- Presenta las gráficas de alumnos asesorados y tutores para el semestre 2024B. 3.- Presenta oficio No. 067/P/14/2025A dirigido a la Dirección Académica remite Plan de Acción Tutorial correspondiente al semestre 2025A. TURNO MATUTINO con sello 7 de marzo de 2025. ANEXA: Acta de Conformación del Comité Tutorial. anexa oficio No. 058/P/14/2025A dirigido a la Dirección Académica remite Plan de Acción Tutorial correspondiente al semestre 2025A turno vespertino con sello 7 de marzo de 2025.	1.-La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. 2.- la evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. POR ÚNICA OCASIÓN SE LE HARÁ VALIDA SU EVIDENCIA. LA PROXIMA QUE VENGAN SIN SELLO DE RECIBIDO NO SE HARÁN VALIDAS. 3.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE				X	Presenta oficio No. 237/P/14/2024B dirigido a la Dirección Académica donde remite segundo informe de escuelas para padres con sello 14 de enero de 2025. ANEXA: Informe de escuela para padres con lista de asistencia	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

Table with 11 columns: No., Entregable, Programado, Unidad de medida, Ene, Feb, Mar, Cumple SI, Cumple NO, Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa, Observaciones. Rows include evaluation details for Manuel Rivera Anaya, covering various academic and administrative tasks.

Handwritten signature in blue ink.

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 16 : TLACHICHUCA					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					10/04/2025 16:13:34				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento	1	ACTA		1		X	Entrega Oficio No. 056/P-16/S-2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene El Acta de Consejo Consultivo y Evidencias Fotográficas, Selloado con fecha 14 de marzo del 2025.	La evidencia presentada No Cumple con la fecha que marca el PAT.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Oficio No. 079/P-16/S-2025-A, dirigido al Director General con Atención a la Dirección Académica, contiene Cronograma de Actividades, Selloado con fecha 26 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1. Entrega Oficio No. 056/P-16/S-2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene El Plan de Acción Tutorial con Evidencias Fotográficas, Selloado con fecha 7 de marzo del 2025. (debe sellar con fecha de febrero como marca el PAT)	*EL OFICIO DEBE IR DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN ACADÉMICA* Las evidencias presentadas No Cumplen con los Medios de Verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	Entrega Oficio No. 84/P-16/S-2025-A, dirigido a la Dirección General, contiene El Informe Escuela para Padres con Evidencia Fotográfica Selloado con fecha 1 de abril del 2025.	*SUBIERON LAS MISMAS EVIDENCIAS PARA LOS 3 ENTREGABLES* La evidencia presentada No Cumple con los Medios de Verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO						*EL OFICIO DEBE IR DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y SELLADO EN EL MES DE FEBRERO*
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1		X	Entrega un Reporte y Evidencias Fotográficas.	La evidencia No Cumple con los Medios de Verificación del entregable. *NO SUBIÓ OFICIO, FORMATO "A" NI SELLO DE RECIBIDO*

10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del "Juárez" en los Plantales	1	DOCUMENTO	1					X	Entrega Solicitada al Presidente Municipal de Tlachichuca Lic. Ivan Ortega Muñoz, para Donación de 2 Pipas de Agua, Sillado con fecha 19 de marzo del 2025.	La evidencia presentada No Cumple con los Medios de Verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	1	DOCUMENTO		1			X		Entrega Acuse de Recepción de Inscripción Electrónica para Becas Benito Juárez, Sillado con fecha 14 de febrero de 2025 de la Subdirección de Planeación.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO								
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO			1		X		Entrega Oficio No. 071/P-16/S-2025-A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, contiene la Cédula de Detección de Necesidades, Sillado con fecha 24 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	1	DOCUMENTO		1				X	Entrega Oficio No. 071/P-16/S-2025-A, Cédula de Detección de Necesidades.	La evidencia presentada No Cumple con los Medios de Verificación del entregable.
TOTAL		11									*PRESENTÓ EL ENTREGABLE ANTERIOR, FALTÓ LA CÉDULA DE ESPACIOS EDUCATIVOS*

Responsable

ENCARGADO DE AREA AUGUSTO HERNANDEZ

DIRECTOR DEL PLANTEL 16

Evaluó

NORMA CORTES BUSTOS

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

Vo Bo

CIRIO SALAS HERNANDEZ

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
PLANTEL 17 : TLATLAUQUITEPEC		PERIODO DE EVALUACIÓN										30/04/2025 14:31:59	
		PRIMER TRIMESTRE DE 2025										Observaciones	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa					
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO										
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO										
3	Cumplimiento con al menos con el 50% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Presenta oficio No. 31/CB-P17/2025A dirigido a la Dirección Académica remite el "Acta del Órgano Colegiado del Consejo Consultivo" con sello 20 de febrero de 2025. ANEXA: Acta del Órgano Colegiado del Consejo Consultivo con las actividades a realizar y los acuerdos tomados con evidencia fotográfica.				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO										
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta oficio No. 141/CBP17/2025A dirigido a la Dirección Académica remite Cronograma de actividades paraescolares con sello 27 de marzo de 2025. ANEXA: Cronograma de Actividades Paraescolares				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	

6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE	2	1	X	1.-Presenta oficio No. 119/17/2025A dirigido a la Dirección Académica remite información del programa de acción tutorial del semestre 2025A con fecha 7 de marzo de 2025. ANEXA: Acta de conformación del Comité tutorial semestre 2025A. ANEXA: Diagnóstico educativo del plantel ANEXA: Plan de Tutorías 2025 A (2do y 4to semestre) ANEXA: Plan de Tutorías 2025A (6to semestre) ANEXA: Relación de horarios de tutorías y asesorías 2025A ANEXA: Nombramiento y listado de tutores y asesores 2.-Presenta oficio No. 151/CBP/17/2025A dirigido a la Dirección Académica remite el informe de los indicadores tutorados y asesorados 2024B con sello 27 de marzo de 2025. ANEXA: Gráfica de alumnos tutorados ANEXA: Tabla de alumnos tutorados ANEXA: Gráfica de alumnos asesorados ANEXA: Tabla de alumnos asesorados 3.-Presenta oficio No.386/17/2024B dirigido a la Dirección Académica remite información correspondiente al Informe Final de Tutorías y Asesorías en línea y/o presencial con sello 24 de enero de 2025. ANEXA: Formato general de actividades de tutorías. ANEXA: Formato de informe de acción tutorial. ANEXA: Informe Final de asesorías presenciales y/o en línea con evidencia fotográfica.	1.-La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. 2.-La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. 3.-La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE	1		X	Presenta oficio No. 64/CBP/17/2025A dirigido a la Dirección Académica remite reporte del taller escuela para padres con sello 27 de febrero de 2025. ANEXA: Informe de escuela para padres.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO					
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1		X	Presenta oficio No. 92/CBP/17/2025A dirigido a la Coordinación de Planiles zona III remite Formato A de asamblea con padres de familia con sello 28 de febrero de 2025. ANEXA: Formato A de asamblea con padres de familia con evidencia fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X	Presenta oficio No. 376/CBP/17/2024A dirigido a la Coordinación de Planiles Zona III remite informe de las gestiones realizadas ante autoridades del municipio con sello 24 de enero de 2025. ANEXA: Oficio No. 173/CBP/17/2024A dirigido al Presidente Municipal de Tlatlaquilepec, Pue. en donde solicita el apoyo del H. Ayuntamiento para revisar y rehabilitar la red hidráulica del Plantel, con sello 22 de octubre de 2024. ANEXA: Oficio No. 286/CBP/17/2024A dirigido al Presidente Municipal de Tlatlaquilepec, Pue. en donde solicita el apoyo del H. Ayuntamiento para otorgar al Plantel la pintura y mano de obra, con sello 21 de noviembre de 2024. ANEXA: Oficio No. 374/CBP/17/2024A dirigido al Presidente Municipal de Tlatlaquilepec, Pue. en donde solicita el apoyo del H. Ayuntamiento para otorgar la dispensa del adeudo que el COBAEP P17 del impuesto predial con sello 20 de enero de 2025. ANEXA: Oficio No. 375/CBP/17/2024B dirigido al Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tlatlaquilepec remite la solicitud de dispensa de pago por el servicio de agua potable y alcantarillado, con sello 17 de enero de 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	1	DOCUMENTO	1		X			Presenta oficio No. 30/CBP/17/2025A dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación remite la documentación relacionada a la promoción de becas "Benito Juárez" con sello 20 de febrero de 2025. ANEXA: Captura de pantalla del envío del archivo de carga masiva en el sistema integral para la operación de becas Benito Juárez. ANEXA: Acuse de recepción de reinscripción electrónica	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO		1	X			Presenta oficio No. 140/CBP/17/2025A dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación remite la Cédula de detección de necesidades de infraestructura y/o equipamiento 2025 con sello 27 de marzo de 2025. ANEXA: Cédula de detección de necesidades en infraestructura y equipamiento.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	1	DOCUMENTO	1		X			Presenta oficio No. 16/CBP/17/2025A dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación remite la actualización de la cédula general de espacios educativos en plantales con sello 12 de febrero de 2025. ANEXA: Cédula de espacios educativos en Plantales. ANEXA: Oficio No. 27/CBP/17/2025A dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación remite la captura de pantalla de que se realizó el envío del formato de la Cédula de espacios educativos en Plantales con sello 20 de febrero de 2025	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		11								

Responsable

TANIA LOPEZ MORENO

DIRECTOR DEL PLANTAL 17

Evaluó

GRISelda PEREZ RAMOS

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

Validó

CARLO SALAS HERNANDEZ

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
PLANTEL 18 : SANTA ANA XALMIMILULCO		PRIMER TRIMESTRE DE 2025										06/05/2025 17:37:10
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO									
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO									
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio No. 019/P-18/2025-A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 19 de Febrero del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.			
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO									
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio No. 124P-18/2025-A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 26 de Marzo del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.			
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación -Presenta Oficio No. 092P-18/2025-A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 07 de Marzo del 2025. -Presenta Oficio No. 124P-18/2025-A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 26 de Marzo del 2025. -Presenta Oficio No. 052P-18/2025-A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 26 de Febrero del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente con el reporte final de Tutorías, con evidencia fotográfica.			
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio No. 059P-18/2025-A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 26 de Febrero del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.			

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 19 : ACAIZMICO					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					10/04/2025 10:39:16				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Oficio No. 0241P-19/2025-A dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido 21 de febrero de 2025 en el que "se permite anexar el Acta de Consejo Consultivo correspondiente a este plantel". CAPTURA DE PANTALLA DE EVIDENCIA ENVIADA A LA PLATAFORMA TEMAS. ACTA DEL ORGANISMO COLEGADO DEL CONSEJO CONSULTIVO TURNO MATUTINO Y VESPERTINO. LISTADO DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA REUNION. Con sello de recibido del 21 de febrero de 2025.	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraprofesionales del plantel.	1	DOCUMENTO		1		X	Oficio No. 1101P-19/2025-A dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido 13 de marzo de 2024. 2.-Presenta Cronograma de Actividades Paraprofesionales, con sello de recibido 13 de marzo de 2024.	La evidencia revisada, presenta los elementos establecidos en los medios de verificación, cabe hacer mención que el sello de recibido que presenta tiene fecha de 13 de marzo de 2024, Por lo cual se da por CUMPLIDO por única ocasión ya que el oficio está fechado con 13 de marzo de 2025.

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 19 : ACATZINGO					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					10/04/2025 10:58:16				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencia presentada de acuerdo a listado del ítem normativa	Observaciones
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	Oficio No. 088/P/19/2025-A dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido 07 de Marzo de 2025, en el que remite el documentación correspondiente al Programa de Tutorías de este Plantel. Formato de Acta de conformación del Comité Tutorial. Formatos del Plan de Acción por semestre (Bo y 4to. Semestre nueva escuela) y (Bo semestre actual) ACTUALIZADOS. Formato de Diagnóstico del Plantel. Formato de Asignación de Horarios de Tutorías y Asesorías. Listado y Nomenclaturas de Tutores y Asesores. Oficio No. 118/P-10/2025-A dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido 31 de Marzo de 2025, en el que remite reporte de Indicadores sobre alumnos tutores y asesorados del semestre 2024/5. Reporte de indicadores de alumnos asesorados. Oficio No. 351/P/19/2024-B dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido 24 de Enero de 2025, en el que remite Informes finales de Tutorías y Asesorías presenciales y/o en línea del semestre 2024/5. Correspondiente a este Plantel. Informe final de tutorías Informe final de Asesorías presenciales y/o en línea 2024/5 Reporte de comparaciones gerenciales (RECCOM) Evidencia Fotográfica.	La evidencia revisada, presenta los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
7	Elaboración de tableros mágicos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	Oficio No. 034/P/19/2025-A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 21 de Febrero de 2025 Informe taller para padres Evidencia Fotográfica.	La evidencia revisada, PRESENTA los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1		X	Oficio No. 024/P/19/2025-A dirigido a la Coordinación de Planiles con sello de recibido 21 de Febrero de 2025. ANEXA: FORMATO A. ASAMBLEA CON PADRES DE FAMILIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
PLANTEL 18 : ACATZINGO		PERIODO DE EVALUACIÓN									
		PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
		FECHA									
		10/04/2025 10:58:16									
		Observaciones									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la atención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X	Oficio No. 34/JP-19/2024-B dirigido a la Coordinación de plantillas con sello de recibido 21 de Enero de 2025 en el que informa que me permito solicitar los oficios de los turnos que se realizaron ante las Autoridades Municipales de esta comunidad. Oficio No. 34/JP/2024-B dirigido a la Presidencia Municipal de Acetingo con sello de recibido 21 de Enero de 2025 en el que solicita la condonación del PAGO del servicio de AGUA POTABLE del año 2025 del plantel 19. Oficio No. 34/12024-B dirigido a la Presidencia Municipal de Acetingo con sello de recibido 22 de Enero de 2025 en el que solicita "condonación del PAGO del PREDIAL del año 2025 del Plantel 19". Oficio No. 34/52024-B dirigido a la Presidencia Municipal de Acetingo con sello de recibido 22 de Enero de 2025 en el que solicita "Apoyo de Seguridad Pública del Municipio para que resguarda al personal y alumnos de este Plantel".	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.		
11	Realización de la promoción de Beca Benito Juárez en las Plantillas	1	DOCUMENTO	1			X	Oficio No. 022/P-19/2025-A dirigido a las Dirección de Planeación, Programación y Evaluación en la que envía "Acuse de Recpción de Remisión de la Dirección de las Becas Benito Juárez periodo 2020 SEMESTRE 2024-2025. ACUSE DE RECEPCION DE REINSCRIPCION ELECTRONICA.	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.		
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento, 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO								
13	Actualización de la Cédula de Delegación de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO				X	Oficio No. 107/P-19/2025-A dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 12 de Marzo de 2024, en el que envía "la Cédula de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento". Área: CAPTURA DE PANTALLA CEDULA DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO.	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.		
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantillas.	1	DOCUMENTO	1			X	Oficio No. 001/P-19/2025-A dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 14 de Febrero de 2025, en el que envía "Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos : ANÁLISIS DE ESPACIOS EDUCATIVOS EN PLANTEL 18 CAPTURA DE PANTALLA	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.		
TOTAL		11									

EVALUACIÓN TRIMESTRAL			
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN		FECHA
PLANTEL 19 : ACATZINGO	PRIMER TRIMESTRE DE 2025		10/04/2025 10:58:16

Responsable

GERARDO MARRASQUÍN JIMÉNEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL 19

Evaluado

MARCELO MARRASQUÍN JIMÉNEZ
EVALUADO

Revisor

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DEL PLANTEL 19

Validador

CARLO SALAS GARCÍA JIMÉNEZ ENCARGADO DE
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACION							FECHA	
PLANTEL 20 : I. ROMERO VARGAS				PRIMER TRIMESTRE DE 2025							10/04/2025 17:03:49	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO									
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO									
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	1.- Presenta oficio 015/P/20/2025A fecha 13 Marzo 2025 dirigido a la Encargada del Despacho de Dirección Académica, reportando el Acta del Órgano Colegiado del Consejo Consultivo, con firmas y evidencia fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.			
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO									
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Presenta oficio 001/P/20/2025A fecha 18 Marzo 2025 dirigido a la Encargada del Despacho de la Dirección Académica con evidencia del cronograma de actividades.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.			
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.- Oficio 011/PL/20/2025A fecha 05 Marzo 2025 dirigido a Encargada del Despacho de Dirección Académica, presentando las tutorías que se llevaron a cabo. 2.- Oficio 012/PL/20/2025A fecha 05 Marzo 2025 dirigido a Encargada del Despacho de Dirección Académica, presentando Los resultados gráficos de la tutorías realizadas. 3.- Oficio 011/PL/20/2025A fecha 05 Marzo 2025 dirigido a Encargada del Despacho de Dirección Académica, presentando evidencia de las tutorías, así como evidencia fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.			
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	1.- Oficio 018/PL/20/2025A fecha 26 Febrero 2025 dirigido a Encargada del Despacho de Dirección Académica, presentando el Reporte del Taller para Padres.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.			
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO									

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1		X		1.- Oficio 015/PL20/2025A fecha 26 Febrero 2025 dirigido a Coordinación de Planteles III, presentando puntos a tratar en la asamblea con padres de familia.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		1.- Oficio 105/PL20/2025A fecha 24 enero 2025 dirigido a Coordinación de Planteles, reportando las Gestiones ante las autoridades competentes para el mejoramiento de la infraestructura del plantel.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	1	DOCUMENTO	1		X		1.- Oficio 011/PL20/2025A fecha 14 Febrero 2025 dirigido a Encargado del Despacho de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, reportando la evidencia de la inscripción a las becas Benito Juárez mediante sistema.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO		1	X		1.- Oficio 018/PL20/2025A fecha 13 Marzo 2025 dirigido a Encargado del Despacho de la Dirección de Planeación, Programación y evaluación, presentando, la actualización de la cédula de Mejora en Infraestructura del plantel.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	1	DOCUMENTO	1		X		1.- Oficio 003/PL20/2025A fecha 07 Febrero 2025 dirigido a Encargado del Despacho de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, reportando la Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		11							

Responsable

MARIA DEL CARMEN LEON GARCIA
DIRECTOR DEL PLANTEL 20

Evalúo

AZUCENA RAMIREZ JAVIER
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Revisó

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA	
PLANTEL 21 : LOMA BELLA		PRIMER TRIMESTRE DE 2025							07/05/2025 12:08:26	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO							
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO							
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	SE RECIBE OFICIO NUM 086 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 6 DE MARZO DONDE ENVIAN EL ACTA DEL CONSEJO CONSULTIVO CELEBRADA EN EL MES DE FEBRERO	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE	
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO							
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	SE RECIBE ARCHIVO PDF DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES DEL SEMESTRE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA NO CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE - SE SOLICITA ENVÍEN LOS MEDIOS DE VERIFICACION SOLICITADOS POR EL ENTREGABLE DEBIDAMENTE REQUISITADOS.	
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	NO PRESENTA INFORMACION	LA EVIDENCIA PRESENTADA NO SE CARGO CORRECTAMENTE Y MARCA ERROR	
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	SE RECIBE ARCHIVO PDF CON EL INFORME DE LA ESCUELA PARA PADRES	LA EVIDENCIA PRESENTADA NO CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE - SE SOLICITA ENVÍEN LOS MEDIOS DE VERIFICACION SOLICITADOS POR EL ENTREGABLE DEBIDAMENTE REQUISITADOS.	

[Handwritten signature]

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 22 : CD. SERDAN					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					10/04/2025 10:57:59				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Oficio No. 068/P-22/2025/A dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido 21 de marzo de 2025 en el que remite Acta de Consejo Consultivo. ACTA DEL ORGANO COLEGIADO DEL CONSEJO CONSULTIVO. LISTA DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO CONSULTIVO. EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	- Oficio No. 057/P-22/2025 A, dirigido a la Dirección Académica con fecha de recibido 10 de Marzo del 2025. 2.-Cronograma de Actividades Paraescolares.	La evidencia revisada, presenta los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	Oficio No. 234/P-22/2024B dirigido a Dirección Académica con sello de recibido 21 de Febrero de 2025, en el que "Envío a Usted Nombramientos del Personal Docente que tendrá la función de Tutores en el Semestres 2025 A".	Las evidencias revisadas, NO PRESENTAN en su totalidad los medios de verificación, falta presentar los indicadores de alumnos tutores y asesores 2024B. Por lo cual se da por CUMPLIDO por ÚNICA OCASIÓN.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	Oficio No. 022/P-22/2025/A dirigido a Docente del Plantel 22 con sello de Oficio No. 109/P-22/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 28 de Marzo de 2025 REPORTE DE ESCUELAS PARA PADRES 2025. EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1	X		Oficio No. 103/P/22/2025/A, dirigido al Coordinador de Plantel con sello de recibido 31 de Marzo de 2025, en el que "se remite Formato A de las reuniones con padres de familia de este Plantel". ANEXA: FORMATO A. ASAMBLEA CON PADRES DE FAMILIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del	1	DOCUMENTO	1	X		Oficio No. 027/P/22/2025/A, dirigido a la Presidencia Municipal de Chalchicomula de Sesma, Pue. Con fecha de recibido 25 de febrero de 2025. En el que solicita "condonación de pago de Impuesto Predial del terreno que ocupa el Plantel".	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantel	1	DOCUMENTO	1	X		Oficio No. 017/P/22/2025/A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 21 de febrero de 2025, en el que "Remito a usted el Acuse de Recepción de Reinscripción Electrónica del Sistema Integral para la Operación de Becas de Benito Juárez". ACUSE DE RECEPCION DE REINSCRIPCION ELECTRONICA.	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO					
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO	1	X		Oficio No. 014/P/22/2025/A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 21 de febrero de 2025, en el que "Remito a Usted evidencias del envío digital de la Cédula de Espacios Educativos del Plantel 22". Anexa: CAPTURA DE PANTALLA DE ESPACIOS EDUCATIVOS EN PLANTEL 22.	Las evidencias revisadas, NO PRESENTAN los elementos establecidos en los medios de verificación. Presenta captura de envío de CEDULA GENERAL DE ESPACIOS EDUCATIVOS. Por lo cual se da por NO CUMPLIDO.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantel.	1	DOCUMENTO	1	X		Oficio No. 014/P/22/2025/A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 21 de febrero de 2025, en el que "Remito a Usted evidencias del envío digital de la Cédula de Espacios Educativos del Plantel 22". Anexa: CAPTURA DE PANTALLA DE ESPACIOS EDUCATIVOS EN PLANTEL 22.	Las evidencias revisadas, presentan los elementos establecidos en los medios de verificación. Por lo cual se da por CUMPLIDO.
TOTAL		11						


 Responsable
 ENCARGADO FRANCISCO JAVIER LEON CHAMA
 DIRECTOR DEL PLANTEL 22


 Evaluador
 MARIA DEL RAYO LOPEZ MARTINEZ
 EVALUADOR


 Revisor
 DEPARTAMENTO DE EVALUACION
 JEFE DE EVALUACION


 No. Bo.
 ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION
 DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
PLANTEL 23 : ZACATLÁN		PERIODO DE EVALUACIÓN									
		PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA		
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						10/04/2025 14:54:04		
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						Observaciones		
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	1.- Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 076/2025A con fecha del 7 de marzo de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Acta de Consejo Consultivo realizado el 28 de febrero de 2025. Sello de recibido el 7 de marzo de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación		
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO								
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 126/2025A con fecha del 21 de febrero de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Cronograma de actividades paraescolares. Con sello de recibido el 21 de marzo de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación		
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.- Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 081/2025A con fecha del 28 de febrero de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual informa el Plan de Acción Tutorial 2025A. Anexa evidencias fotográficas. Sello de recibido el 7 de marzo de 2025. 2.- Oficio No. 0119/2025A con fecha del 20 de marzo de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite los indicadores académicos de alumnos tutores y asesores. Con sello de recibido el 21 de marzo de 2025. 3.- Oficio No. 0336/P9/2025 con fecha del 22 de enero de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Informe final de Tutorías. Anexa evidencias fotográficas. Con sello de recibido el 24 de enero de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación		

AREA EVALUADA		EVALUACION TRIMESTRAL										FECHA	
PLANTEL 24 : ZAPOTITLAN DE MINEZ		PERIODO DE EVALUACION										11/04/2025 10:19:46	
		PRIMER TRIMESTRE DE 2025										Observaciones	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa					
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO										
2	Realización de la expo-emprendedoras y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO										
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	1.- Oficio No. 053/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 7 de Marzo de 2025. 2.- Acta de Organo Colegiado del Consejo Consultivo. 3.- Listado de Asistencia. 4.- Evidencia Fotográfica.				La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable, se le recomienda apegarse a sus fechas establecidas en su PAT el cual es presentar su entregable en el mes de Febrero.	
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO										
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Oficio No. 133/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 27 De Marzo de 2025.				La evidencia presentada NO cumple con los medios de verificación del entregable, el cual es presentar Cronograma de Actividades en el mes de Marzo.	
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.- Oficio No. 350/2024B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 24 de Enero de 2025. 2.- Informe Final de Tutorías. 3.- Informe Final de Asesorías Presenciales y/o en Línea. 4.- Formatio Reporte de Competencias Genéricas RECCOM. 5.- Oficio No. 095/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 7 de Marzo de 2025. 6.- Acta de Conformación de Comité Tutorial. 7.- Diagnóstico del Plantel. 8.- Plan de Tutorías. 9.- Asignación de Horarios de Tutorías. 10.- Nombramientos. 11.- Oficio No. 014/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 10 de Febrero de 2025. 12.- Indicadores Académicos.					
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	1.- Oficio No. 039/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 28 de Febrero de 2025. 2.- Informe de "ESCUELA PARA PADRES". 3.- Evidencia Fotográfica. 4.- Lista de Asistencia.				La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	

EVALUACION TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACION				
PLANTEL 25 : LIBRES					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					06/05/2025 17:37:25				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio No. 014/Dirección P-25/2025A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 12 de febrero del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio No. 136/Dirección P-25/20224A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 21 de Marzo del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio No. 336/Dirección P-25/2024B, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 23 de Enero del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente con el reporte final de Tutorías, con evidencia fotográfica e indicadores Académicos.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio No. 136/Dirección P-25/2024B, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 21 de febrero del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO						

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1		X		Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X	Las evidencias presentadas no cumplen con los medios de verificación. Presentan Oficio No. 312/Dirección P-25/2023/A, dirigido a la Coordinación de Plantales con sello de recibido del 11 de Enero del 2024. Por lo cual no cumple.	No cumple.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	1	DOCUMENTO	1		X		Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta oficio No. 026/ Dirección P-25/2025A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido del 17 de Febrero del 2025.	Si cumple. Presenta captura de pantalla del envío del archivo de carga masiva.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO		1	X		Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta oficio No. 104/ Dirección P-25/2025A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido del 10 de Marzo del 2025.	Si cumple. Presenta Cédula.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	1	DOCUMENTO	1		X		Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta oficio No. 015/ Dirección P-25/2025A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido del 12 de Febrero del 2025.	Si cumple. Presenta Cédula.
TOTAL		11							

Responsable

ENCARGADA MARÍA DEL CARMEN MENDOZA
MEJÍA

Evaluador

GUADALUPE RANGEL DE AQUINO
EVALUADOR

Revisor

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Yo Bo

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Alejandro María Aguayo.

EVALUACION TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 26 : CHACHAPA					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					06/05/2025 13:20:12				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Presenta oficio No. CBP 26/008/2025A dirigido a la Dirección Académica remite Acta del Órgano del Consejo Consultivo con sello 12 de febrero de 2025. ANEXA: Acta del Órgano Colegiado del Consejo Consultivo turno vespertino con evidencia fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta oficio No. CBP26/053/2025A dirigido a la Dirección Académica remite Cronograma de actividades Paraescolares concentrado con fecha 20 de marzo de 2025. ANEXA: Cronograma de actividades Paraescolares	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE	2	1	X	1.- Presenta oficio No. CBP26/033/2025A dirigido a Dirección Académica remite informe del Plan de Acción Tutorial con sello 7 de marzo de 2025. ANEEXA: Acta de conformación del Comité de Tutorías ANEEXA: Diagnóstico del Plantel. ANEEXA: Plan de trabajo del Programa de Acción Tutorial 2025A ANEEXA: Asignación de los horarios de tutorías y asesorías. ANEEXA: Listado y nombramientos de tutores y asesores. 2.- Presenta oficio No. CBP26/033/2025A dirigido a Dirección Académica remite informe del Plan de Acción Tutorial con sello 7 de marzo de 2025. ANEEXA: Gráfica de alumnos tutorados ANEEXA: Tabla de alumnos asesorados ANEEXA: Gráfica de alumnos tutorados ANEEXA: Tabla de alumnos asesorados 3.-Presenta oficio No. CBP26/16/2025A dirigido a Dirección Académica remite informe y reporte final de tutorías ambos turnos. ANEEXA: Informe final de Tutorías ANEEXA: Reporte de competencias genéricas (RECOM) 5to semestre	1.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. 2.- la evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. 3.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE	1		X	Presenta oficio No. CBP26 /058/2025A dirigido a Dirección Académica remite reporte de taller "Escuela para Padres" con sello 26 de marzo de 2025. ANEEXA: Formato de informe de escuela para padres con lista de asistencia.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. FAVOR DE APEGARSE A LAS FECHAS DE ENTREGA. Por única ocasión se tomara como valida.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO					
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1		X	Presenta oficio No. CBP26/025/2025A dirigido a Dirección Académica remite Formato A de Asamblea con Padres de Familia con sello 25 de febrero de 2025. ANEEXA: Formato A de Asamblea con Padres de Familia con evidencia fotográfica. ANEEXA: Relación de padres de familia que asistieron a la reunión .	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X	Presenta oficio No. CBP26/219/2025B dirigido a la coordinación de Planteles remite informe de las gestiones realizadas ante autoridades municipales con sello 27 de enero de 2025. ANEEXA: Oficio No. CBP26/211/2024B dirigido a la dirección del comité de agua potable de San Salvador Chachapá, Amozoc, remite la solicitud de condonación de pago del servicio de agua potable con sello 27 de enero de 2025. ANEEXA: Oficio No. CBP26/212/2024B dirigido a la Presidencia Municipal de Amozoc remite solicitud del derrame de arboles con sello 30 de enero de 2025. NEAX: Oficio No. CBP26/213/2024B dirigido a la Presidencia Municipal de Amozoc remite solicitud de materiales para el mejoramiento de la Infraestructura Educativa con sello 24 de enero de 2025. ANEEXA: Oficio No. CBP26/214/2024B dirigido a la Presidencia Municipal de Amozoc remite solicitud de seguridad y alumbrado en la zona donde se ubica el Plantel con sello 24 de enero de 2025. ANEEXA: Oficio No CBP26/215/2024A dirigido a la presidencia municipal de Amozoc Chachapá remite solicitud de materiales didácticos para actividades paraescolares con sello 24 de enero de 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantiles	1	DOCUMENTO	1		X		Presenta oficio No. CBP/26/012/2025A, dirigida a Dirección Académica, remite los acuses de recepción de reinscripción electrónica en el Sistema Integral para la operación de Becas Benito Juárez (SIBOB) con sello 17 de febrero de 2025. ANEXA: Acuse de recepción de reinscripción electrónica.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO		1	X		Presenta oficio No. CBP/26/050/2025A, dirigido a Dirección de Planeación, Programación y Evaluación remite el formato de la Cédula de detección de necesidades de infraestructura y/o equipamiento con sello 14 de marzo de 2025. ANEXA: Cédula de detección de necesidades en Infraestructura y Equipamiento.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantiles.	1	DOCUMENTO	1		X		Presenta oficio No. CBP/26/009/2025A, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación remite el formato de la Cédula General de espacios Educativos el Plantiles con sello 12 de febrero de 2025. ANEXA: Captura de pantalla del envío de la Cédula de espacios Educativos.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		11							

Responsable

TERESA AGUIRRE GONZALEZ

DIRECTOR DEL PLANTIL 26

Evalúo

GRISelda PEREZ RAMOS

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

Ver. Eo.

CIRILO SALAS HERNANDEZ

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
PLANTEL 27 : ZARAGOZA		PRIMER TRIMESTRE DE 2025							
		FECHA							
		02/05/2025 12:16:17							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Presenta oficio número CB/P27/0012/2025A de fecha 11 de febrero del 2025, dirigido a las Dirección Académica y con atención al Departamento de Servicios Académicos, donde remiten Acta del Órgano Colegiado del Consejo Consultivo, con sello de recibido de fecha 12 de febrero del 2025	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta oficio número CB/P27/0089/2025A de fecha 18 de marzo del 2025, dirigido a las Dirección Académica, donde remiten cronograma de actividades paraescolares, con sello de recibido de fecha 12 de febrero del 2025	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	Presenta oficio número CB/P27/0070/2025A de fecha 07 de marzo del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten Plan de Acción Tutorial para el semestre 2025A, con sello de recibido de fecha 12 de febrero del 2025. Presenta indicadores 18 y 19 del plantel 27, dirigido al Departamento de Acción Tutorial de fecha 07 de marzo y con sello de recibido de fecha 07 marzo del 2025. Presenta oficio número CB/P27/0340/2025A de fecha 22 de enero del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten Informe Final de Tutorías y Asesorías en Línea y / o Presenciales 2024B, con sello de recibido de fecha 24 de enero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE	1				X	Presenta oficio número CB/P/27/0048/2025A de fecha 27 de febrero del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten evidencia del Taller masivo con enfoque de Escuela para padres, con sello de recibido de fecha 27 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO								
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1				X	Presenta oficio número CB/P/27/0049/2025A de fecha 26 de febrero del 2025, dirigido a la Coordinación de Planteles, donde remiten Formato A de Asambleas de Padres de Familia, con sello de recibido de fecha 27 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1				X	Presenta oficio número CB/P/27/0320/2024B de fecha 13 de enero del 2025, dirigido a la Coordinación de Planteles, donde remiten oficio de la gestión ante autoridades para la exención de pago de agua potable y del impuesto predial con sello de recibido de fecha 24 de enero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	1	DOCUMENTO	1				X	Presenta oficio número CB/P/27/0022/2025A de fecha 21 de febrero del 2025, dirigido a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación, donde remiten Acuses de Recibo de Reinscripción Electrónica de la Beca Benito Juárez con sello de recibido de fecha 21 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento, 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO								
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO					1	X	Presenta oficio número CB/P/27/0085/2025A de fecha 21 de marzo del 2025, dirigido a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación, donde remiten Cedula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento con sello de recibido de fecha 21 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	1	DOCUMENTO	1				X	Presenta oficio número CB/P/27/0014/2025A de fecha 18 de febrero del 2025, dirigido a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación, donde remiten Cedula General de Espacios Educativos en Puebla con sello de recibido de fecha 20 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
TOTAL		11									

Responsable

ALLEN JOSEPH MARTINEZ RAMOS

DIRECTOR DEL PLANTEL 27

Evaluó

RICARDO RUIZ HERRERA

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

VoBo

CIRILO SALAS HERNANDEZ

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION										FECHA	
PLANTEL 28 : ATLIXCO		PRIMER TRIMESTRE DE 2025										11/04/2025 13:30:58	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones				
							SI NO						
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO										
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO										
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° 017/D.P28/2025A, dirigido a la Dirección Académica con atención al Departamento de Servicios Académicos sello de recibido del 11 de febrero del 2025 Anexa evidencia	Si cumple				
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO										
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 107/D.P28/2025A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 10 de marzo del 2025 Anexa evidencia	Si cumple				
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° 274/D.P28/2024B, dirigido a la Dirección Académica con atención al Departamento de Acción Tutorial y sello de recibido del 17 de enero del 2025 Anexa evidencia	Si cumple				
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 080/D.P28/2024B, dirigido a la Dirección Académica con atención al Departamento de Acción Tutorial y sello de recibido del 28 de febrero del 2025	Si cumple				

ÁREA EVALUADA									
EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
PERIODO DE EVALUACIÓN									
PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
FECHA									
07/05/2025 13:03:27									
Observaciones									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento	1	ACTA		1		X	1.- Oficio: D P/021/ 2025A dirigido a Encargada del despacho de la Dirección Académica, fecha 21 Febrero 2025 Reportando el Acta del Consejo Consultivo.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Oficio: DP/068/2025A dirigido a encargada del Despacho de la Dirección Académica Fecha 26 Marzo 2025 Reportando el Cronograma de actividades Paraescolares Semestre 2025A.	La evidencia presentada cumple con los Medios de verificación del entregable, solo con la observación de que los documentos escaneados se logre la visibilidad favorable de los sellos de notificado.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.- Oficio DP/206/2024B dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Académica fecha 24 Enero 2025 Reportando el Informe final de tutorías en línea y presenciales, y Competencias Genéricas de Sistema RECOM 2.- Oficio: DP/068/2024B dirigido a la Encargada del Despacho de la Dirección Académica fecha 07 Marzo 2025 reportando indicadores 18 y 19 SCEW 3 de los estudiantes atendidos en tutorías. 3.- Oficio DP/067/2025A dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Académica fecha 07 Marzo 2025 reporta Plan de Acción Tutorial 2025	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	1.- Oficio DP/046/2025A dirigido a Encargada del Despacho de la Dirección Académica fecha 26 Febrero 2025 reportando Taller de "Enfoque Escuela para Padres	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

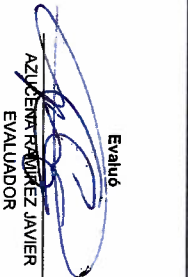
ÁREA EVALUADA									
PERIODO DE EVALUACIÓN									
PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
FECHA									
11/04/2025 11:07:37									
OBSERVACIONES									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedoras y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA	1			X	1.- Oficio 005SEM/2025A fecha 11 Febrero 2025 dirigido a Encargada del Despacho de Dirección Académica, reportando el Acta del Órgano Colegiado del Consejo Consultivo COBAEP.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO		1		X	1.- No presenta Oficio, solo presenta el cronograma de actividades paraescolares.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. Integrar el oficio, ya que lo describe en sus entregables pero no se encuentra.
5	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE	2	1		X	1.- Oficio 207SEM/2024-B fecha 24 Enero 2025 dirigido a Encargado del Despacho de la Dirección Académica, presentando informe de actividades tutoriales y asesorías. 2.- Oficio 076/P30/2025A fecha 14 Marzo 2025 dirigido a Encargado del Despacho de la Dirección Académica, presentando indicadores gráficos de las asesorías y tutorías. 3.- Oficio 025/P30/2025A fecha 21 Febrero 2025 dirigido a Encargado del Despacho de la Dirección Académica, presentando plan de acción tutorial.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE	1			X	1.- Oficio 046/P30/2025A fecha 28 de Febrero 2025 dirigido a Encargada del Despacho de Dirección Académica, presentando evidencia fotográfica del taller para padres, informe y firmas.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos	0	DOCUMENTO						

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1	X	1.- Oficio 0042SEM/2024-B fecha 26 Febrero 2025 dirigido a Coordinación de plantales II, presentando el Acta de Asamblea de Padres de Familia.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. Tener cuidado con los momentos ya que febrero es 2025A
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1	X	1.- Oficio 2025SEM/2024-B fecha 24 Enero 2025 dirigido a Coordinación de Plantales, reportando la condonación de Predial y pago de agua potable. 2.- Oficio 196SEM/2024-B fecha 07 Enero 2025 dirigido al Comité de Agua Potable San José Valsequillo, solicitando el apoyo para la condonación del pago de Agua potable. 3.- Oficio 195SEM/2024-B fecha 09 Enero 2025 dirigido al Presidente Municipal Constitucional, presentando solicitud de la condonación del pago de predial.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. Tener cuidado con los momentos ya que febrero es 2025A
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	1	DOCUMENTO	1	X	1.- Oficio 006SEM/2025-A fecha 21 Febrero 2025 dirigido a Encargado del Despacho de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, presentando la inscripción en sistema de Becas Benito Juárez.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO				
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO	1	X	1.- Oficio 027/P30/2025-A fecha 21 Marzo 2025 dirigido a Encargado del Despacho de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, presentando Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	1	DOCUMENTO	1	X	1.- Oficio 027/P30 2525-A fecha 28 Febrero 2025 dirigido a Encargado del Despacho de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación ,presentando Cedula General de Espacios Educativos.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		11					



Encargado Miguel Muncipia Ramirez
Director del Plantel 30

Responsable



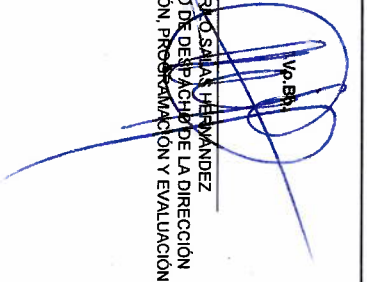
Azucena Ramirez Javier
Evaluador

Evalúo



Departamento de Evaluación
Jefe de Evaluación

Revisó



Cirilo Salas Hernandez
Encargado de Despacho de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Vo Bo

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 31 : SAN MIGUEL ZACAOLA					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Presenta oficio número 076/P31/SEM2025A de fecha 14 de marzo del 2025, dirigido a las Dirección Académica y con atención al Departamento de Servicios Académicos, donde remiten Acta del Órgano Colegiado del Consejo Consultivo, con sello de recibido de fecha 21 de marzo del 2025	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta oficio número 074/P31/2025A de fecha 13 de marzo del 2025, dirigido al Departamento de Actividades Paraescolares, donde remiten cronograma de actividades paraescolares, sin sello de recibido.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	Presenta oficio número 156/P31/2024B de fecha 23 de enero del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten, Informe Final de Tutorías, conteniendo sello de recibido por la Dirección Académica de Fecha 24 de enero del 2025. Presenta oficio número 071/31/2025A de fecha 13 de marzo del 2025, dirigido a la Dirección Académica, donde remiten Indicadores de alumnos tutores y asesores del 2024B, con sello de recibido de fecha 14 de marzo del 2025. Presenta oficio número 068/P31/SEM2025A de fecha 06 de marzo del 2025, dirigido a la Dirección de Académica y con Atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten Programa de Acción Tutorial, con sello de recibido de fecha 07 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	Presenta formato correspondiente a escuela para padres del plantel 31 sin sello de recibido ni oficio donde remiten la información	La evidencia presentada NO cumple con los medios de verificación del entregable.

8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO							Presenta oficio número 039/Plantel 31/2025A de fecha 26 de febrero del 2025, dirigido a la Coordinación de Planteles, donde remiten Formulario A de Asamblea de Padres de familia del Plantel 3, conteniendo sello de recibido de fecha 28 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1		X				Presenta oficio número 159/Plantel 31/2024B de fecha 22 de enero del 2025, dirigido a la Coordinación de Planteles, donde remiten gestiones realizadas ante autoridades externas, conteniendo sello de recibido de fecha 24 de enero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del Impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X				Presenta acuse electrónico, dirigido a la Dirección de Planeación y Evaluación, donde remiten Acuses de Recibo de Reinscripción Electrónica de la Beca Benito Juárez con sello de recibido de fecha 21 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	1	DOCUMENTO	1		X					
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO								
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO		1	X				Presenta oficio número 07/031/2025A de fecha 13 de marzo del 2025, dirigido a la Dirección de Planeación y Evaluación, donde remiten Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento con sello de recibido de fecha 14 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	1	DOCUMENTO	1		X				Presenta oficio número 169/31/2025A de fecha 10 de febrero del 2025, dirigido a la Dirección de Planeación y Evaluación, donde remiten Cédula General de Espacios Educativos en Puebla con sello de recibido de fecha 10 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		11									

Responsable

ABEL CARRASQUILLO

DIRECTOR DEL PLANTEL 31

Evaluó

RICARDO RUIZ HUERTA

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

Urb. Bo.

GERILDO SALAS HERNANDEZ

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA									
PERIODO DE EVALUACIÓN									
PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
FECHA									
11/04/2025 15:24:29									
Observaciones									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° 036/25/A dirigido a Dirección Académica con atención al Departamento de Servicios Académicos y sello de recibido del 07 de marzo del 2025	se le recomienda hacer entrega de sus documentos a más tardar en los primeros 5 días del siguiente mes Si cumple
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° 062/25/A dirigido a Dirección Académica con atención al Departamento de Paraescolares y sello de recibido del 21 de marzo del 2025	Si cumple
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Anexa evidencia Presenta Oficio N° 044/25/A dirigido a Dirección Académica con atención al Departamento de Acción Tutorial y sello de recibido del 07 de marzo del 2025 Anexa evidencia Presenta Oficio N° 186/24/B dirigido a Dirección Académica con atención al Departamento de Acción Tutorial y sello de recibido del 24 de marzo del 2025 Las evidencias presentadas cumplen parcialmente con los medios de verificación	Si cumple
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	Presenta Informe onitiendo a quien va dirigido con sello de recibido del 3 de abril de 2025 de la Dirección Académica Anexa evidencia	se le recomienda no omitir en documento a quien va dirigido Si cumple

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
PLANTEL 33 : PAHUATLÁN		PERIODO DE EVALUACIÓN										10/04/2025 17:08:24	
		PRIMER TRIMESTRE DE 2025											
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO										
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO										
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X		"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 027/P/27/2025A con fecha del 7 de marzo de 2024, dirigido a la Dirección Académica; mediante el cual remite el Acta de Consejo Consultivo. Anexa evidencias fotográficas. Con sello de recibido el 10 de marzo de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación			
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO										
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X		"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 032/P/31/2025 con fecha del 20 de marzo de 2025, dirigido a la Dirección Académica; mediante el cual remite el Cronograma de actividades paraescolares. Sello de recibido el 21 de marzo de 2025. "	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación			
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X		"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 202/P/31/2024B con fecha del 22 de enero de 2025, dirigido a la Dirección Académica; mediante el cual remite el Informe final de tutorías. Anexa evidencias fotográficas. Con sello de recibido el 24 de enero de 2025. 2.- Oficio No. 28/P/31/2025A con fecha del 7 de marzo de 2025, dirigido a la Dirección Académica; mediante el cual remite el Plan de Acción Tutorial. Con sello de recibido el 7 de marzo de 2025. "	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación			

ÁREA EVALUADA									
PERIODO DE EVALUACIÓN									
PRIMER TRIMESTRE DE 2025									
EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
FECHA									
11/04/2025 15:24:21									
Observaciones									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° 040/P34/2024A dirigido al Departamento de Servicios Académicos, con sello de recibido del 25 de marzo de 2025 Anexa evidencia	se le recomienda hacer entrega de sus documentos a más tardar en los primeros 5 días del siguiente mes Si cumple
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 045/P34/2025A dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 25 de marzo del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	La evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° 031/P34/2025A dirigido a la Dirección Académica con atención al Departamento de Acción Tutorial con sello de recibido del 07 de marzo del 2025 Anexa evidencia Presenta Oficio N° 159/P34/2024B dirigido a la Dirección Académica con atención al Departamento de Acción Tutorial con sello de recibido del 24 de enero del 2025 Anexa evidencia	se le recomienda hacer entrega de sus documentos a más tardar en los primeros 5 días del siguiente mes si cumple

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE	1		X		Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación	Si cumple
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO					Presenta Oficio N° 18/P34/2024B dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 26 de febrero del 2025	
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1		X		Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° 015/P34/2024B dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 26 de febrero del 2025	Si cumple
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° 153/P34/2024B dirigido Coordinación de Planteles con sello de recibido del 24 de enero del 2025	Si cumple
11	Realización de la promoción de Boca "Benito Juárez" en los Planteles	1	DOCUMENTO	1		X		Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° 011/P34/2024B dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido del 14 de febrero del 2025	Si cumple
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento, 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO					Anexa evidencia	
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO		1	X		Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° 040/P34/2024B dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido del 25 de marzo del 2025	Si cumple
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	1	DOCUMENTO	1		X		Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° 012/P34/2024B dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido del 27 de febrero del 2025	Si cumple
TOTAL		11						Anexa evidencia	

Responsable

ENCARGADO DE IRMA SALAZAR PARRA

DIRECTOR DEL PLANTEL 34

Evaluó

ARIADNA MORALES RUIZ

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

Vb. Bde

CIRILO SALASHERNANDEZ

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACION TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACION				
PLANTEL 35 : CHILCHOTLA					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					07/05/2025 10:14:54				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Presenta oficio número 071p35/2025A de fecha 13 de marzo del 2025, dirigido a las Dirección Académica y con atención al Departamento de Servicios Académicos, donde remiten Acta del Órgano Colegiado del Consejo Consultivo, con sello de recibido de fecha 14 de marzo del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta oficio número 080p35/2025A de fecha 20 de marzo del 2025, dirigido a las Dirección Académica, donde remiten cronograma de actividades Paraescolares, con sello de recibido de fecha 21 de marzo del 2025	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	Presenta oficio número 047p35/2025A de fecha 06 de marzo del 2025, dirigido a la Dirección Académica, donde remiten Plan de Acción Tutorial para el semestre 2025A, con sello de recibido de fecha 07 de marzo del 2025. Presenta oficio número 103p35/2025A de fecha 31 de marzo del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten indicadores académicos del sistema SCEW3 con sello de recibido de fecha 31 de marzo del 2025. Presenta oficio número 047p35/2025A de fecha 06 de marzo del 2025, dirigido a la Dirección Académica, donde remiten Plan de Tutorías, con sello de recibido de fecha 24 de enero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	Presenta oficio número 076p35/2025A de fecha 20 de marzo del 2025, dirigido a la Dirección Académica, donde remiten Informa de Escuela para padres, con sello de recibido de fecha 21 de febrero del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

EVALUACION TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACION				
PLANTEL 36 : VILLA FRONTERA					PRIMER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					06/05/2025 16:50:26				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	SE RECIBE OFICIO NUM 024 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 17 DE FEBRERO DONDE ANEXAN EL ACTA DEL CONSEJO CONSULTIVO CELEBRADA EN EL MES DE ENERO	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	SE RECIBE OFICIO NUM 062 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 4 DE MARZO DONDE ENVIAN EL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES DEL PLANTEL.	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	1.-SE RECIBE OFICIO NUM 090 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 07 DE MARZO DONDE ANEXAN EL PLAN DE ACCION TUTORIAL 2.-SE RECIBE OFICIO NUM 084 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 05 DE MARZO DONDE ANEXAN LOS INDICADORES DE ALUMNOS TUTORADOS DE LES MES DE MARZO 3.- SE RECIBE OFICIO NUM 217 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 24 DE ENERO DONDE ENVIAN EL REPORTE FINAL DE LAS TUTORIAS DEL SEMESTRE 2024B	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE

[Handwritten signature]

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTES	1		X		SE RECIBE OFICIO NUM 066 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 27 DE FEBRERO DONDE ANEXAN UN REPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA "ESCUELA PARA PADRES" DEL MES DE FEBRERO.	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO	1		X		SE RECIBE OFICIO NUM 075 DIRIGIDO A LA COORDINACION DE PLANTELES CON SELLO DE RECIBIDO DEL 27 FEBRERO DONDE ANEXAN EL FORMATO A, DERIVADO DE LA REUNION CON PADRES DE FAMILIA	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		SE RECIBE OFICIO NUM 212 DIRIGIDO AL TITULAR DE AGUA DE PUEBLA, CON SELLO DE RECIBIDO DEL 23 DE ENERO EN EL CUAL SOLICITA RESPUESTA A LAS PETICIONES REALIZADAS EN EL AÑO ACTUAL Y ANTERIORES.	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantel	1	DOCUMENTO	1		X		SE RECIBE OFICIO NUM 027 DIRIGIDO A LA DIRECCION DE PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION CON SELLO DE RECIBIDO DEL 20 DE FEBRERO DONDE ANEXAN LOS ACUSES DEL SISTEMA SINOB.	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	1	DOCUMENTO		1	X		SE RECIBE OFICIO NUM 124 DIRIGIDO A LA DIRECCION DE PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION CON SELLO DE RECIBIDO DEL 26 DE MARZO DONDE ANEXAN LA CEDULA DE DETECCION DE NECESIDADES EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantel.	1	DOCUMENTO	1			X	SE RECIBE UN ARCHIVO PDF DE LA CEDULA DE ESPACIOS EDUCATIVOS SIN SELLO NI OFICIO COMO LO SOLICITA EL ENTREGABLE	LA EVIDENCIA PRESENTADA NO CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
TOTAL		11							- FAVOR DE ENVIAR LOS MEDIOS DE VERIFICACION SOLICITADOS POR EL ENTREGABLE DEBIDAMENTE REQUISITADOS

LIBRADA DEL BOGORRO MORENO PEREZ
DIRECTOR DEL PLANTEL 36

OMAR PINZON VILLA
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

CIRILO SALAS HERNANDEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA	
PLANTEL 37 : ATEMPAN				PRIMER TRIMESTRE DE 2025							06/05/2025 17:37:37	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO									
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO									
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio No. 061/P37/2025A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 20 de Marzo del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.			
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO									
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio No. 072/P37/2025A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 20 de Marzo del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.			
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		2	1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación -Presenta Oficio No. 056/P37/2025A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 07 de Marzo del 2025. -Presenta Oficio No. 236/P37/2024B, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 24 de Enero del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente con el reporte final de Tutorías, con evidencia fotográfica e Indicadores Académicos.			
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1		X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta oficio No. 046/P37/2025A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 28 de Febrero del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente con evidencia fotográfica.			

