

ÁREA EVALUADA				EVALUACIÓN TRIMESTRAL							FECHA
COORDINACIÓN DE PLANTELES 1				PERIODO DE EVALUACIÓN							17/07/2025 12:33:05
				SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	PRESENTA TARJETA INFORMATIVA No. 2 CON FECHA DEL 30 DE JUNIO DE 2025 DIRIGIDA A C. JOSÉ ALEJANDRO SÁNCHEZ RAMÍREZ DIRECTOR DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA. CON ASUNTO: SUPERVISIÓN DE TIENDAS ESCOLARES Y/O DE SERVICIO DE PAPELERÍA	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.		
2	Verificación de que los planteles den seguimiento oportuno a las solicitudes de padres de familia acordadas en las asambleas.	0	TARJETA INFORMATIVA					PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE JUNIO DE 2025			
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial.	0	TARJETA INFORMATIVA								
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	PRESENTA TARJETA INFORMATIVA No. 1 CON FECHA DEL 30 DE JUNIO DE 2025 DIRIGIDO A C. JOSÉ ALEJANDRO SÁNCHEZ RAMÍREZ DIRECTOR GENERAL DEL COBAEP. CON ASUNTO: SUPERVISAR LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PLANTELES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE JUNIO DE 2025.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.		
TOTAL		2									

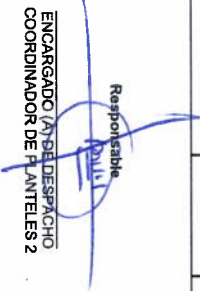
Responsable
ALEJANDRO REYES HERNÁNDEZ
COORDINADOR DE PLANTELES 1

Evaluó
RUTH ELISA CAMARILLO MARTÍNEZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vp-BM
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE
DESPACHO DE PAQUETES
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
COORDINACIÓN DE PLANTELES 2		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										14/07/2025 14:55:51
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa No. 2 dirigida a la Dirección General con sello de recibido 30 de junio de 2025, donde informa sobre la supervisión a Tienda Escolar y/o Servicio de Papelería y Fotocopiado en Planteles.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.			
2	Verificación de que los planteles den seguimiento oportuno a las solicitudes de padres de familia acordadas en las asambleas.	0	TARJETA INFORMATIVA									
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial.	0	TARJETA INFORMATIVA									
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa No. 1 dirigida a la Dirección General con sello de recibido 30 de junio de 2025, en la que contiene los resultados de la supervisión de las campañas de Promoción y Difusión en Planteles.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.			
TOTAL		2										

Responsable

ENCARGADO(A) DE DESPACHO
COORDINADOR DE PLANTELES 2

Evaluador

JOSÉ JORGE CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

Revisor

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Validador

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL										
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION							FECHA	
COORDINACIÓN DE PLANTELES 3		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							06/08/2025 12:13:37	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación	Si cumple, se recomienda poner nombre para poder identificar las firmas correspondientes	
2	Verificación de que los planteles den seguimiento oportuno a las solicitudes de padres de familia acordadas en las asambleas.	0	TARJETA INFORMATIVA					Presenta Tarjeta Informativa N° 2, dirigida la Dirección General con sello de recibido del 30 de junio de 2025		
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del Impuesto predial.	0	TARJETA INFORMATIVA							
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación	Si cumple se recomienda poner nombre para identificar firma	
TOTAL		2						Presenta Tarjeta Informativa N°1, dirigida a la Dirección General presentan sello de recibido del 30 de junio de 2025		

Responsable
JOSÉ JUVENTIN RAYÚ DE ITA SOSA
COORDINADOR DE PLANTELES 3

Evalúo
ARADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo.Bo.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE
DESPAJO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN						FECHA	
COORDINACIÓN DE PLANTELES 4		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025						11/08/2025 10:51:23	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicios de papelería y fotocopiado en los planteles programados	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta tarjeta informativa dirigida a Dirección General remite informe de supervisión a las tiendas escolares y/o servicio de papelería con sello 30 de junio de 2025. ANEXA: Informe detallado de cada Plantel.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
2	Verificación en los planteles del seguimiento oportuno de las solicitudes de los padres de familia acordadas en las asambleas.	0	TARJETA INFORMATIVA						
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial.	0	TARJETA INFORMATIVA						
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta tarjeta informativa No. 1 dirigida a Dirección General remite informe de la supervisión de la campaña de promoción y difusión de los Planteles. ANEXA: Informe detallado de los planteles.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		2							

Responsable
ENCARGADO/A DE DESPACHO
COORDINADOR DE PLANTELES 4

Evaluó
GRISelda PEREZ RAMOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vd.Bp.
CIRILO SALAS HERRANDEZ ENCARGADO DE
DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

EVALUACION TRIMESTRAL											
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION							FECHA		
COORDINACIÓN DE PLANTELES 5		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							11/07/2025 14:35:16		
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa No. 2 dirigida a la Dirección General con sello de recibido 30 de junio de 2025, donde informa sobre la supervisión a Tienda Escolar y/o Servicio de Papelería y Fotocopiado en Planteles.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.		
2	Verificación en los planteles del seguimiento oportuno de las solicitudes de los padres de familia acordadas en las asambleas	0	TARJETA INFORMATIVA								
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial	0	TARJETA INFORMATIVA								
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa No. 1 dirigida a la Dirección General con sello de recibido 30 de junio de 2025, en la que contiene los resultados de la supervisión de las campañas de Promoción y Difusión en Planteles.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.		
TOTAL		2									

Responsable
ALEJANDRO ARIAS GERMAN
COORDINADOR DE PLANTELES 5

1.- Evaluó
JOSÉ JORGE CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Validó
CIRILO SALAS HERNANDEZ ENCARGADO DE
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										15/07/2025 17:05:36
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones
1	Gestión ante las instancias correspondientes de las adquisiciones de bienes y servicios	1	DOCUMENTO			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. S.A/007/2025 con fecha del 20 de junio de 2025, dirigido a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, mediante el cual informa que se entregó copia simple de Contrato de Licencias de Software por volumen. Sello de recibido el 20 de junio de 2025."				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación
2	Integración de la documentación necesaria para la presentación de la cuenta pública del ejercicio inmediato anterior	0	DOCUMENTO									
3	Seguimiento a los Acuerdos emitidos por la H. Junta Directiva	1	DOCUMENTO			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.-Memorandum 214 con fecha del 9 de julio de 2025, dirigido a la Dirección General, mediante el cual informa que a la fecha no se ha llevado a cabo la Honorable Junta de Gobierno. Sello de recibido el 11 de julio de 2025."				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación
4	Coordinación de la integración del Proyecto correspondiente al programa anual de mantenimiento de inmuebles del COBAEP	1	PROYECTO			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Memorandum 218 con fecha del 9 de julio de 2025, dirigido a la Dirección General, mediante el cual informa del Programa anual de mantenimiento 2025. Sello de recibido el 11 de julio de 2025."				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación
TOTAL		3										

Responsable
BLANCA MARGARITA FORTES CARVALAL
ENCARGADA DE DESPACHO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Evaluador
AMER GUTIERREZ ARANA SOMUJANO
EVALUADOR

Revisor
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo. B.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE
DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		PERIODO DE EVALUACIÓN										04/08/2025 10:48:33
		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones
1	REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR DEL COBAEP PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	1	DOCUMENTO			1	X	1.-Memorandum 0361/S.A/COBAEP/2025 Fecha 09 Julio 2025 Dirigido a Dirección administrativa, informando del mantenimiento requerido a las unidades móviles del COBAEP.				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
2	GESTIÓN DE LA VERIFICACIÓN AL PARQUE VEHICULAR DEL COBAEP DE ACUERDO AL CALENDARIO SEMESTRAL ESTABLECIDO PARA SU EJECUCIÓN.	1	DOCUMENTO			1	X	1.-Memorandum 0362/S.A/COBAEP/2025 Fecha 09 Julio 2025 Dirigido a Dirección Académica , informando de la verificación de los vehículos móviles 1er semestre.				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
3	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL COBAEP.	0	DOCUMENTO									
4	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL COBAEP.	1	DOCUMENTO			1	X	1.-Memorandum 0380/S.A/COBAEP/2025 Fecha 09 Julio 2025 Dirigido a Dirección Administrativa con motivo de la capacitación del personal para la mejora de sus funciones, capacitaciones por parte de CAPYDE.				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		3										

Responsable
JESSICA ALVARADO ROSAS
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

EVALUO
AZUCENA RAMÍREZ JAVIER
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo Bo.
CIRILO SANCHEZ HERNANDEZ ENCARGADO DE DESARROLLO DE PLAN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										06/08/2025 11:36:06
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones
1	ELABORACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS	3	DOCUMENTO	1	1	1	X	1.- SE RECIBE COPIA DEL OFICIO NUM 0369 DIRIGIDO A LA DIRECCION DE PRESUPUESTO Y POLITICA PRESUPUESTAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DONDE REMITTEN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE ABRIL DEL 2025				LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO
2	ELABORACIÓN DEL CONCENTRADO DE INGRESOS PROPIOS CAPTADOS POR EL COLEGIO	1	DOCUMENTO			1	X	2.- SE RECIBE COPIA DEL OFICIO NUM 0406 DIRIGIDO A LA DIRECCION DE PRESUPUESTO Y POLITICA PRESUPUESTAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DONDE REMITTEN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE MAYO DEL 2025				LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO
3	ELABORACIÓN TRIMESTRAL DE UN CONCENTRADO QUE CONTENGA LOS MOVIMIENTOS POR EL SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN (SEE)	1	DOCUMENTO			1	X	3.- SE RECIBE COPIA DEL OFICIO NUM 0438 DIRIGIDO A LA DIRECCION DE PRESUPUESTO Y POLITICA PRESUPUESTAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DONDE REMITTEN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE JUNIO DEL 2025				LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO
4	ELABORACIÓN OFICIOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1	DOCUMENTO			1	X	SE RECIBE OFICIO NUM 0066 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 04 DE JULIO DONDE ENVIAN UN REPORTE DE LOS DE INGRESOS PROPIOS CAPTADOS POR EL COLEGIO DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025				LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO
TOTAL		6						SE RECIBE MEMORANDUM NUM 200 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS CON SELLO DE RECIBIDO DEL 04 DE JULIO DE 2025 DONDE ENVIAN UNA RELACION DE LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES ABRIL-MAYO-JUNIO DEL 2025				LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO

Responsable
MARIA GUADALUPE RAMIREZ OLIVARES
JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL

Evaluó
OMAR PINZON VILLA
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Mo.Bel
CIRILO SALAS HERNANDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										06/08/2025 12:10:03	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones	
4	Elaboración de nóminas del personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.	8	MEMORÁNDUM	3	3	2	X	Presenta Memorándum No. 371/R.H./2025P, dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 29 de Abril del 2025. Presenta Memorándum No. 462/R.H./2025P, dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 29 de Mayo del 2025. Presenta Memorándum No. 555/R.H./2025P, dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 27 de Junio del 2025. Presenta Memorándum No. 352/R.H./2025P, dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 11 de Abril del 2025. Presenta Memorándum No. 416/R.H./2025P, dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 14 de Mayo del 2025. Presenta Memorándum No. 509/R.H./2025P, dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 13 de Junio del 2025. Presenta Memorándum No. 349/R.H./2025P, dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 11 de Abril del 2025. Presenta Memorándum No. 413/R.H./2025P, dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 14 de Mayo del 2025.				Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación	
TOTAL		15						SI cumple. Presenta evidencia correspondiente.					

Responsable
KEVIN MARTINEZ TORRES
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Evalúo
GUADALUPE RANGEL DE AQUINO
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vó Bo.
CIRILO SALASHERNANDEZ ENCARGADO DE
DEPARTAMENTO DE PLANEACION, PROGRAMACION Y
EVALUACION

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS		PERIODO DE EVALUACIÓN										06/08/2025 12:10:32	
		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										Observaciones	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa					
1	IMPRESIÓN DE CREDENCIALES PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL DEL COBAEP	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta Tarjeta Informativa No. 030/D.O.S/2025, dirigido al Subdirector De Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Junio del 2025. Si cumple. Presenta Tarjeta Informativa del Reporte Trimestral de las credenciales realizadas.				Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.	
2	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO ASIGNADOS AL PERSONAL DE LAS ÁREAS DE DIRECCIÓN GENERAL DEL COBAEP.	3	TARJETA INFORMATIVA	1	1	1	X	Presenta Tarjeta Informativa No. 019/D.O.S/2025, dirigido al Subdirector De Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Abril del 2025. Presenta Tarjeta Informativa No. 023/D.O.S/2025, dirigido al Subdirector De Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Mayo del 2025. Presenta Tarjeta Informativa No. 033/D.O.S/2025, dirigido al Subdirector De Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Junio del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.				Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.	
3	SUMINISTRO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE COMPUTO ASIGNADOS AL PERSONAL DEL COBAEP.	3	TARJETA INFORMATIVA	1	1	1	X	Presenta Tarjeta Informativa No. 018/D.O.S/2025, dirigido al Subdirector De Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Abril del 2025. Presenta Tarjeta Informativa No. 022/D.O.S/2025, dirigido al Subdirector De Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Mayo del 2025. Presenta Tarjeta Informativa No. 032/D.O.S/2025, dirigido al Subdirector De Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Junio del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.				Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.	
4	CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL DEL COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta Tarjeta Informativa No. 029/D.O.S/2025, dirigido a la Subdirector De Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Junio del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.				Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.	
5	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, WEB Y DE ESCRITORIO DESARROLLADOS EN EL COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta Tarjeta Informativa No. 028/D.O.S/2025, dirigido a la Subdirector De Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Junio del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.				Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.	

ÁREA EVALUADA				EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS				PERIODO DE EVALUACIÓN										06/08/2025 12:10:32	
				SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025											
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			Observaciones				
6	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES INTANGIBLES QUE EXISTEN EN OFICINAS CENTRALES DEL COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta Tarjeta Informativa No. 031/D.O.S/2025, dirigido a la Subdirector De Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Junio del 2025.			Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.				
TOTAL		10													


RAUL SANCHEZ GÓMEZ
JEFE DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS


GUADALUPE RANGEL DE AQUINO
EVALUADOR


DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN


CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							
		FECHA							
		06/08/2025 12:10:03							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Cumplimiento a la plataforma del Órgano Interno de Control en el COBAEP.	3	OFICIO	1	1	1	X	Presenta Oficio No. 0669/D.A./2025, dirigido a la Plataforma de Órgano Interno de Control en el COBAEP. Presenta Oficio No. 0776/D.A./2025, dirigido a la Plataforma de Órgano Interno de Control en el COBAEP. Presenta Oficio No. 0879/D.A./2025, dirigido a la Plataforma de Órgano Interno de Control en el COBAEP.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente en tiempo y forma.
2	Elaboración de cédulas de cuotas y aportaciones al ISSSTEP para su pago correspondiente.	3	OFICIO	1	1	1	X	Presenta Oficio No. D.A./0567/2025, dirigido al Director General del I.S.S.T.E.P. con sello de recibido del 22 de Abril del 2025. Presenta Oficio No. D.A./0726/2025, dirigido al Director General del I.S.S.T.E.P. con sello de recibido del 27 de Mayo del 2025. Presenta Oficio No. D.A./0846/2025, dirigido al Director General del I.S.S.T.E.P. con sello de recibido del 26 de Junio del 2025.	Si cumple. Presenta evidencia correspondiente en tiempo y forma.
3	Determinación del importe correspondiente a las aportaciones del Fondo de Retiro de los Funcionarios Públicos.	1	MEMORÁNDUM		1		X	Presenta Memorándum No. 418/R.H./2025P, dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 14 de Mayo del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										08/08/2025 14:26:21	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones	
1	ELABORAR LAS CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS BANCARIAS	1	MEMORANDUMS			1	X	Presenta memorándum No. 0288/2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros remite informe de conciliación bancaria de los meses de abril, mayo y junio con sello 02 de julio de 2025.				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
2	REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (SAACG.NET)	1	MEMORANDUMS			1	X	Presenta memorándum No. 0287 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros remite el reporte de pólizas del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental desarrollados por el INDETEC generadas durante los meses de abril, mayo y junio del presente año con sello 02 de julio de 2025. ANEXA: Reporte de pólizas generadas en el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental al desarrollado por el INDETEC (SAACG.NET) correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2025.				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
3	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL AUDITOR EXTERNO Y LAS OBSERVACIONES DE LAS AUDITORÍAS GUBERNAMENTALES EN LA PARTE QUE CORRESPONDE A CONTABILIDAD	1	MEMORANDUMS			1	X	Presenta memorándum No. 0288/2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros remite informe de atención a las Auditorías realizadas en los meses de abril, mayo y junio del 2025 con sello 02 de julio de 2025.				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
4	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES AL ÁREA, ASÍ COMO DE LOS PUESTOS DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN CORRESPONDIENTES	0	MEMORANDUMS										
TOTAL		3											

Responsable
TOMAS MORALES COLIENTE
JEFE DE CONTABILIDAD

Evalúo
CRISTINA PÉREZ RAMOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

W6.B0.
CIRILO SAAZ HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		PERIODO DE EVALUACION										11/08/2025 10:51:35	
		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										Observaciones	
No.	Entegable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa					
1	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, REGISTRANDO LAS ALTAS, BAJAS, DONACIONES Y CAMBIOS DE RESGUARDATARIOS DE PLANTELES (DIRECTORES) Y OFICINAS CENTRALES.	0	DOCUMENTO										
2	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PLANTELES.	0	PROGRAMA										
3	SEGUIMIENTO A LAS EVIDENCIAS EN REFERENCIA A PROTECCIÓN CIVIL DE DG Y DE LOS 37 PLANTELES.	0	DOCUMENTO										
4	CUMPLIMIENTO CON EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO GENERAL PARA OFICINAS CENTRALES Y 37 PLANTELES.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta memorándum No. RM 058/2025 dirigido a la Subdirección Administrativa remite informe del Programa de mantenimiento general para oficinas centrales y los 37 Plantales con sello 30 de junio de 2025. ANEXA: Evidencia fotográfica.				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
TOTAL		1											

Responsable

MARÍA HIL DA JOSEFINA BALLINAS GÓMEZ
JEFE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

Evaluó

GRISelda PEREZ RAMOS
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo.Bu.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE
DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION							FECHA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							04/08/2025 11:08:39
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Elaboración del Programa Presupuestario de Servicios de Educación Media Superior para el ejercicio 2025, en conjunto con el Cecyte y Conalep	0	DOCUMENTO						
2	Integración de los avances de los indicadores estratégicos del Programa Presupuestario 2025, así como su captura en la plataforma del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE) de la Secretaría de Planeación y Finanzas	1	DOCUMENTO	1			X	1.- Memorándum 003 Fecha 30 Abril 2025 dirigido a Subdirección de Programación y Evaluación, anexando el reporte Enero- Marzo de el avance de indicadores estratégicos, SIMIDE.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
3	Integración de los avances de los indicadores de nivel Componente y Actividad del Programa Presupuestario 2025, así como su captura en la plataforma del Sistema Estatal de Evaluación (SEE) de la Secretaría de la Función Pública	1	DOCUMENTO	1			X	1.-Anexa evidencia mediante captura de pantalla del plataforma en línea de Componente y Actividad del Programa Presupuestario 2025 del Sistema Estatal de Evaluación (SEE) de la Secretaría de la Función Pública.	La evidencia presentada no presenta una fecha visible dentro del sistema, si cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Revisión de la redacción del Programa Anual de Trabajo (PAT) del ejercicio 2025 en el Sistema de Evaluación del PAT (SEPAAT), con base en la Metodología del Marco Lógico	0	DOCUMENTO						
5	Organización y realización de los procesos de Entrega-Recepción de los Sujetos obligados de la institución	1	DOCUMENTO	1			X	1.- Informe de reporte de Actas de Entrega-Recepción 1er trimestre 2025	La evidencia presentada No cumple con los medios de verificación del entregable, No presenta Oficio o Memorándum donde se reporta a la dirección correspondiente de esta actividad.
TOTAL		3							

Responsable
LILIANA VICTORIA ROLANO LOBATO
JEFE DE PROGRAMACIÓN

Evalúa
AZUCENA RAMÍREZ JAVIER
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vd.Bp.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION										FECHA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										15/07/2025 17:07:19
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones
1	Diffusión de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento a los 37 Planteles	0	DOCUMENTO									
2	Integración de la información proporcionada por planteles sobre las necesidades de Infraestructura y/o equipamiento generando Información detallada de las necesidades de los 37 Planteles.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	1.- Tarjeta Informativa de fecha 30 de abril de 2025, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, mediante el cual informa de las necesidades de Infraestructura y/o equipamiento a los 37 planteles. Con sello de recibido el 30 de abril de 2025.				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación
3	Actualización de la Cedula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA									
4	Revisión del Seguimiento a los trabajos en Planteles, mediante la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. (Mantenimiento)	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	*Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Tarjeta Informativa con fecha del 30 de mayo de 2025, dirigido a la Subdirección de Planeación, mediante el cual remite el listado de los trabajos en planteles mediante la Cédula de mejoras en infraestructura y/o equipamiento, indica que el Plantelel 34 de San José Acateno no entrego Información. Sello de recibido el 30 de mayo de 2025.*				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación
5	Actualización de los croquis de los planteles que lo requirieran solicitando la información a cada plantel o realizando visita de inspección.	0	TARJETA INFORMATIVA									
6	Revisión de la Estadística 911.7 para los apartados 911.7 y 911.7.1	0	TARJETA INFORMATIVA									
TOTAL		2										

JOSÉ RAMÍREZ PARAMO
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AMÉRICA LUCERO ARANA SOMUJANO
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

CIRILO SALAS HERNANDEZ ENCARGADO DE
DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y
EVALUACION

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN										15/07/2025 16:15:55	
		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025											
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones	
1	Evaluación del avance Trimestral de los Programas Anuales de Trabajo de las áreas de la Dirección General	1	INFORME		1		X	Entrega Memorándum D.E./003/2025 dirigido al Jefe Inmediato Superior con el Informe de los Resultados Trimestrales de las Áreas de la Dirección General. Sello con Fecha 7 de mayo del 2025.				La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
2	Evaluación del avance Trimestral del Programa Anual de Trabajo de los 37 Plantales del Colegio	1	INFORME		1		X	Entrega Memorándum D.E./004/2025 dirigido al Jefe Inmediato Superior con el Informe de los Resultados Trimestrales de los 37 Plantales. Sello con Fecha 7 de mayo del 2025.				La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
3	Evaluación del Programa de Sustentabilidad de los 37 Plantales Primer/Segundo Momento y Resultado Final	0	INFORME										
4	Revisión del funcionamiento del Sistema de Evaluación de los Programas de Trabajo (SEPAT) para la mejora continua	0	INFORME										
5	Revisión e Integración del Programa Anual de Trabajo de la Dirección General y de los 37 Plantales 2026	0	INFORME										
TOTAL		2											

Responsable
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Evaluador
NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

Revisor
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Mo.BL.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE
DESARROLLO DE TRABAJO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
DIRECCIÓN ACADÉMICA					SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					08/08/2025 9:33:54				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Elaboración de informe trimestral de la Subdirección de Planeación Académica	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta tarjeta informativa sin número de fecha 30 de junio dirigida a la Dirección General donde remiten proceso de promoción vertical, ciclo escolar 2025-2026, proceso de admisión en educación media superior, ciclo escolar 2025-2026, programa de formación, actualización y capacitación de las maestras y los maestros en la nueva escuela mexicana de la educación media superior, seguimiento personalizado a docentes de nuevo ingreso, emisión de convocatoria de investigación docente, contenido sello de recibido por la Dirección General de fecha 30 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
2	Elaboración de informe trimestral de la Subdirección de Servicios Académicos	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta tarjeta informativa sin número de fecha 30 de junio dirigida a la Dirección General donde remiten Informe Trimestral de la Subdirección de Servicios Académicos, contenido sello de recibido por la Dirección General de fecha 30 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
3	Elaboración de informe trimestral de Jefaturas de Materia	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta tarjeta informativa sin número de fecha 30 de junio dirigida a la Dirección General donde remiten Informe Trimestral de Jefaturas de Materia, contenido sello de recibido por la Dirección General de fecha 30 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Coordinación de reuniones con las Directoras y Directores o Encargados (os) de los 37 Plantales COBAEP	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta tarjeta informativa sin número de fecha 30 de junio dirigida a la Dirección General donde remiten Coordinación de reuniones con los Directivos de los 37 plantales, contenido sello de recibido por la Dirección General de fecha 30 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		4							

Responsable
MARIA DEL ROCHE MENENDES IVERA
ENCARGADA DE DESPACHO
DIRECTOR ACADÉMICO

Evalúo
RICARDO RUIZ JUAREZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo.Bo.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE
DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION							FECHA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							06/08/2025 10:51:43
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Supervisión a las estrategias de capacitación que planean los Departamentos adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos, dirigidas a personal de laboratorios y orientación en Plantíles del COBAEP.	0	TARJETA INFORMATIVA						
2	Emisión de la Convocatoria a los 37 Plantíles para la participación en la selección del alumno (a) Bachiller Distinguido 2025 del COBAEP.	0	TARJETA INFORMATIVA						
3	Coordinación y supervisión de las actividades y resultados de evaluación del Bachiller Distinguido 2025, así como la gestión de la premiación.	1	MEMORANDUM			1	X	SE RECIBE MEMORANDUM NUM 012 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 30 DE JUNIO DONDE ANEXAN UN REPORTE DE RESULTADOS DE EVALUACION DEL BACHILLER DISTINGUIDO 2025, ASI COMO LA GESTION DE LA PREMIACION	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO
4	Supervisión de las estrategias planteadas por el Departamento de Laboratorios y Bibliotecas referente a la detección de necesidades prioritarias, detectadas en los laboratorios y bibliotecas.	0	TARJETA INFORMATIVA						
5	Supervisión de las actividades de los Departamentos de Servicios Académicos, Laboratorios y Bibliotecas, Orientación Escolar y Vocacional y Actividades Parascolares adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	SE RECIBE TARJETA INFORMATIVA NUM 004 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 30 DE JUNIO DONDE REPORTAN LOS RESULTADOS DE LA SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS, ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL Y ACTIVIDADES PARAESCOLARES PARTE DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS ACADÉMICOS.	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO
TOTAL		2							

Responsable
MARICRISTELA JIMENEZ DOMINGUEZ
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Evaluado
OMAR PINZON VILLA
EVALUADOR

Rubrica
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo.Ba.
CIRILO SALAS HERNANDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION

AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION										FECHA	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										17/07/2025 13:12:59	
		EVALUACIÓN TRIMESTRAL											
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones	
1	Supervisión de las reuniones de Consejo Consultivo para personal directivo y de Planteles	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	PRESENTA TARJETA INFORMATIVA No. 005/D.SA/2025A DIRIGIDA A C. MARIA GRISELDA JIMÉNEZ DOMÍNGUEZ SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ACADÉMICOS. INFORMANDO: "SUPERVISIÓN DE LAS REUNIONES DE CONSEJO CONSULTIVO PARA PERSONAL DIRECTIVO Y DE PLANTELES" PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE JUNIO DE 2025				LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.	
2	Supervisión de las actividades que promuevan la "No violencia y no discriminación" en los 37 Planteles	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	PRESENTA TARJETA INFORMATIVA No. 004/D.SA/2025A DIRIGIDO A MARIA GRISELDA JIMÉNEZ DOMÍNGUEZ SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ACADÉMICOS. INFORMANDO: "SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN LA NO VIOLENCIA Y NO DISCRIMINACIÓN EN LOS 37 PLANTELES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE JUNIO DE 2025				LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.	
3	Elaboración de reporte de cumplimiento de la Expo-emprendedores COBAEP en cada uno de los planteles	0	MEMORANDUM										
4	Supervisión del proceso de cursos/talleres para el personal del Colegio, relativos a temas de igualdad sustantiva, equidad de género, inclusión, derechos humanos, etc.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	PRESENTA TARJETA INFORMATIVA No.003/D.SA/2025A DIRIGIDA A C. MARIA GRISELDA JIMÉNEZ DOMÍNGUEZ CON INFORMACIÓN: CAPACITACIÓN "LA VIOLENCIA DE GÉNERO COMO UN PROBLEMA DE DERECHOS HUMANOS" PRESENTA FOTOS DE EVIDENCIA PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE JUNIO DE 2025				LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.	
5	Elaboración del reporte de cumplimiento del trabajo realizado durante la Semana de Capacitaciones	1	MEMORANDUM		1		X	PRESENTA MEMORANDUM No. 007/D.SA/2025A DIRIGIDO A C. MARIA GRISELDA JIMÉNEZ DOMÍNGUEZ SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ACADÉMICOS INFORMANDO EL RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA SEMANA DE CAPACITACIONES DE LOS 37 PLANTELES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE MAYO DE 2025				LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.	
TOTAL		4											

Responsable

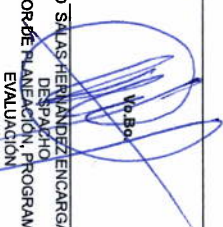
MARÍA FERNANDA MONTIEL MENÉSES
JEFE DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Evaluó

RUTH ELISA CAMACHO MARTÍNEZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Verificó

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACION

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES		PERIODO DE EVALUACIÓN										06/08/2025 10:46:57	
		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025											
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones				
1	Realización de la etapa Estatal del "Interbachilleres Deportivo".	0	MEMORANDUM										
2	Organización de la "Reunión Estatal de Academia de Actividades Paraescolares".	0	MEMORANDUM										
3	Realización de las Supervisiones Académico-Administrativas a las Actividades Paraescolares en los plantiles.	3	MEMORANDUM	1	1	1	X	1.- SE RECIBE MEMORANDUM NUM 08 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS ACADÉMICOS CON SELLO DE RECIBIDO DEL 30 DE ABRIL DONDE ENVÍAN LAS SUPERVISIONES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS A LAS ACTIVIDADES PARAESCOLARES EN LOS PLANTELES 2.- SE RECIBE MEMORANDUM NUM 12 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS ACADÉMICOS CON SELLO DE RECIBIDO DEL 23 DE JUNIO DONDE ENVÍAN LAS SUPERVISIONES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS A LAS ACTIVIDADES PARAESCOLARES EN LOS PLANTELES 3.- SE RECIBE MEMORANDUM NUM 011 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS ACADÉMICOS CON SELLO DE RECIBIDO DEL 13 DE JUNIO DONDE ANEXAN UNA RELACION DE PLANTELES QUE CUMPLEN CON LA ENTREGA DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE PARCIALMENTE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE - FAVOR DE SUBIRLO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE. EL NUMERAL 3 NO CUMPLE CON LO SOLICITADO, ÚNICA OCASION QUE SE TOMARA POR VALIDO.				
4	Realización de un reporte que contenga la relación de plantiles que cumplieron con la entrega de Cronograma de Actividades y el Informe Técnico de Cumplimiento de las Actividades Paraescolares.	1	MEMORANDUM			1	X	3.- SE RECIBE MEMORANDUM NUM 011 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS ACADÉMICOS CON SELLO DE RECIBIDO DEL 13 DE JUNIO DONDE ANEXAN UNA RELACION DE PLANTELES QUE CUMPLEN CON LA ENTREGA DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO				
TOTAL		4											

Responsable
PERSONAL DE APOYO MARICRUZ COLON TENORIO
JEFE DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES

Evaluó
OMAR PINZON VILLA
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Valido.
CIRILO SANCAS HERNANDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL							FECHA	
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL		PERIODO DE EVALUACIÓN							15/07/2025 16:16:32	
SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025									Observaciones	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa		
1	Elaboración del informe de las actividades desarrolladas en la Semana Vocacional XXVI en los 37 Planteles y las IES participantes.	0	MEMORANDUM							
2	Elaboración de concentrado del registro de atención en cobdico de los 37 planteles de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos de atención personalizadas del Colegio de la generación 2022-2025.	0	MEMORANDUM							
3	Elaboración de concentrado del registro de alumnos canalizados por situaciones socioeconómicas de los 37 planteles del Colegio a instituciones públicas y privadas de salud.	1	MEMORANDUM			1	X	Entrega Tarjeta Informativa No.001 D.O.E.V/2025-A, dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos, contiene el Concentrado de registro, Número de Estudiantes Canalizados a Instituciones Públicas y Privadas de los 37 Planteles, Selliado con Fecha 30 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
4	Elaboración de la Estadística de egresantes egresados del COBAEP que fueron aceptados en las Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas, con base al Programa de Seguimiento de Egresados de la Generación 2022-2025.	0	MEMORANDUM							
5	Promoción y actualización de un directorio digital de instituciones que brindan apoyo Psicológico profesional gratuito.	0	MEMORANDUM							
6	Coordinación de cursos y talleres al personal que brinda Orientación Educativa de los 37 planteles	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	Entrega Tarjeta Informativa N.002 D.O.E.V/2025-A, dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, entrega JUSTIFICACIÓN del porque los Cursos, se llevarán a cabo en el mes de julio, ya que la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, no tuvo espacio en su Agenda Selliado con Fecha 30 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
7	Gestión para la firma de convenios con Instituciones Públicas y Privadas	0	MEMORANDUM						*FAVOR DE SELLAR CON LA FECHA QUE MARCA EL PAT*	
8	Realización de propuestas y modificaciones de los procedimientos correspondientes a la atención personalizada de acuerdo con, el Nuevo Modelo Educativo de la NEM, así como los lineamientos de seguimiento de los alumnos en riesgo.	0	MEMORANDUM							
9	Integración y evaluación de resultados del Comité de Salud conformado por aprendientes de plantel 33, Panatlán.	1	MEMORANDUM			1	X	Entrega Tarjeta Informativa N.003 D.O.E.V/2025-A, dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, entrega JUSTIFICACIÓN, No tienen Conformado el Comité de Salud en el Departamento de Orientación Escolar y Vocacional, por tal motivo no se llevo a cabo dicho entregable, Selliado con Fecha 20 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							15/07/2025 16:16:32
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
10	Promoción y gestión de cursos y talleres para aprendices y personal académico - administrativo en temas de Salud, Física, Mental y Emocional con base al contexto del plantel.	1	MEMORANDUM			1	X	Entrega Tarjeta Informativa N.004 D.O.E.V/2025-A, dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, entrega JUSTIFICACIÓN, No tienen Conformado el Comité de Salud en el Departamento de Orientación Escolar y Vocacional, por tal motivo no se llevo a cabo dicho entregable, Sellado con Fecha 20 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
TOTAL		4							

Responsable
LUIS ALFONSO SANCHEZ AGUILAR
JEFE DE ORIENTACION ESCOLAR Y VOCACIONAL

Exatós
NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vc.Bh.
CIRILO SALAS HERNANDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN								06/08/2025 12:10:22	
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
1	Seguimiento y revisión del proceso de elaboración de plantillas por medio del Sistema de Carga Horaria.	0	TARJETA INFORMATIVA								
2	Atención de convocatorias y procesos emanados de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.	0	TARJETA INFORMATIVA								
3	Seguimiento del histórico de permanencia a los docentes que ingresaron por USICAMM a partir del año 2020 en adelante.	0	TARJETA INFORMATIVA								
4	Revisión de las actividades que realizan los Departamentos que integran la Subdirección de Planeación Académica.	1	REPORTE			1	X	Presenta Memorandum No. 002/S.P.A./2025A, dirigido a la Encargada del Despacho de la Dirección Académica con sello de recibido del 30 de Junio del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.		
								Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.			
5	Validación de los datos generales de los docentes registrados en la plataforma COSFAC (Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	Presenta Tarjeta Informativa No. 002/S.P.A./2025A, dirigido a la Encargada del Despacho de la Dirección Académica con sello de recibido del 30 de Abril del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.		
								Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.			
TOTAL		2									

Responsable
PEDRO ADRIÁN GUERRERO GAMEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

Evaluó
GUADALUPE RANGEL DE AQUINO
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Va.Bd.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA	
DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							11/07/2025 14:34:26	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Coordinación en la revisión y validación de plantillas de personal docente de los 37 planteles (registro en Sistema de Carga horaria).	0	TARJETA INFORMATIVA							
2	Gestión del proceso para cubrir vacancias por jubilación, renuncia, deceso o licencias de acuerdo a perfil académico generadas en el ciclo escolar en cada uno de los 37 planteles.	0	REPORTE							
3	Programación y seguimiento de Cursos de Actualización Docente gestionados o impartidos por los jefes de materia	1	REPORTE			1	X	1.- Memorándum No. 010/D-SYF-/2025A dirigido a la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido 23 de junio de 2025, en la cual envía reporte del desarrollo de los cursos de actualización docente. 2.- Convocatoria. 3.- Listado de Docentes Acreditados. 4.- Evidencia Fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
4	Revisión de la Estadística 911, a fin de validar la profesionalización del personal docente en los 37 planteles.	0	REPORTE							
TOTAL		1								

Responsable

MARÍA ALEJANDRA SARMIENTO RAMÍREZ
JEFE DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN

Evaluador

JOSÉ JORGE GARFÓS RAMOS
EVALUADOR

Revisor

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vc.Bc.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE
DESPECHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA
DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							07/08/2025 9:35:45
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades promovidas dentro del Plan de Acción Tutorial (PAT) en los 37 Plantales.	0	INFORME						
2	Dar seguimiento a las actividades de asesoría académica en línea y presencial como una actividad que apoya a disminuir los índices de reprobación y abandono escolar.	1	INFORME	1			X	Las evidencias presentadas cumple con los medios de verificación Presenta Memorandum N° 005/D. ACT/2025A, dirigido a la Dirección Académica con sello de recibido del 30 de abril de 2025 Anexa evidencias	Si cumple
3	Coordinar las reuniones de trabajo con Coordinadores de Tutorías de los 37 Plantales.	0	INFORME						
4	Gestionar capacitación de tutorías para fortalecer la formación de los docentes tutores.	0	INFORME						
5	Coordinar la aplicación del Tanizaje Posit para los 37 plantales, como una actividad para detectar posibles riesgos de abandono escolar.	0	INFORME						
6	Planificación de actividades de Tutorías para el Curso de Inducción COBAEP 2025, a aprendientes de nuevo ingreso.	0	TARJETA INFORMATIVA						
7	Dar seguimiento a las Estrategias Federales "Estrategia de Educación para la Promoción de Estilos de Vida Saludables (Ación-EMSI) por la Salud" y Estrategia en el Aula: Prevención de Adicciones "Sile Drogas le Danas", en los 37 Plantales.	0	TARJETA INFORMATIVA						
TOTAL		1							

Responsable
OBOLILA OSORIO GARCIA
JEFE DE ACCION TUTORIAL

Evaluó
ARADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vd. Bc.
CIRILO SALAS VERRANDEZ ENCARGADO DE DESARROLLO DEPARTAMENTO DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DOCENTE		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							11/08/2025 11:13:25
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Elaboración, publicación y seguimiento de la Convocatoria de Investigación 2025, dirigida a docentes y personal administrativo de COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA	1		X		Presenta memorándum No. 03/D.I/D/2025A dirigido a la Subdirección de Planeación remite informe de la Elaboración, publicación y seguimiento de la convocatoria de investigación 2025 con sello 30 de abril de 2025. ANEXA: Memorándum No. 0056/D.AC/2025A dirigido a Dirección de Planeación, Programación y Evaluación remite informe de recalendratización por la elaboración del Reglamento y Normatividad de la actividad con sello 30 de abril de 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación de entregable.
2	Difusión de la invitación para publicar en la revista Aprender de la Secretaría de Educación del estado.	0	TARJETA INFORMATIVA						
3	Gestión de un curso para fortalecer las habilidades de los docentes interesados en la investigación.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta tarjeta informativa 04/D.I/D/2025A dirigido a la Subdirección de Planeación Académica remite informe de gestión de curso para fortalecer las habilidades de los docentes interesados en la investigación con sello 30 de junio de 2025. ANEXA: Evidencia de la circular enviada, los correos y la lista de asistencia para el curso "Introducción a la Metodología de la Investigación.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Supervisión de la aplicación de la "Evaluación Diagnóstica de Nuevo Ingreso" (EDNIENS) en los 37 planteles, fase TEST y POSTEST.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta informativa 05/D.I/D/2025A dirigido a la Subdirección de Planeación Académica remite informe de Supervisión de la aplicación de la "Evaluación diagnóstica de nuevo ingreso (EDNIENS) en los 37 Plantels, fase TEST y POSTEST con sello 30 de junio de 2025. ANEXA: Evidencia de Circular y correo, escala de autoestima Rosenberg, cuestionario sobre contexto social y académico, guía de estudios y manual del responsable.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
5	Seguimiento en la asignación de tutor a docentes de nuevo ingreso.	0	TARJETA INFORMATIVA						
6	Acompañamiento en la planificación, escritura y conclusión de proyectos de investigación realizados por docentes en los 37 planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA						
TOTAL		3							

Responsable
MARÍA GUADALUPE ESPINOZA CARRERA
JEFE DE INVESTIGACIÓN DOCENTE

Evaluador
GRISOLDA PÉREZ RAMOS
EVALUADOR

Revisor
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vq.Bo.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL										
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN								FECHA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025								15/07/2025 16:16:06
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Reporte de las actividades realizadas por los Comités de Responsabilidad Social (C.R.S.) de los 37 Plantiles del COBAEP referentes al programa de MoNAE.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Entrega Tarjeta Informativa No. 6/DEAD/2025-A, dirigida a la Subdirección de Planeación Académica, contiene las Publicaciones en Redes Sociales, que describen las Actividades Realizadas con la participación de la Comunidad Escolar, IEEA y SEP, con la (Jornada de Alfabetización por Amor a Puebla), Sellado con Fecha 30 de Junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
2	Estructuración de las aplicaciones de laboratorios a distancia basadas en el Marco Curricular Común respecto a las asignaturas de Inglés.	0	TARJETA INFORMATIVA							
3	Realización del proceso de acompañamiento docente por parte de los aprendientes.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Entrega Tarjeta Informativa No. 5/DEAD/2025-A, contiene la Descripción de los Porcentajes de Participación y la Actualización de la información en la Plataforma, Sellado con Fecha 30 de Junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
4	Actualización de la plataforma de Observación de Clase.	0	TARJETA INFORMATIVA							
5	Operación de Micro Sitio Institucional en SharePoint y Directorios Digitales.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	Entrega Tarjeta Informativa No. 4/DEAD/2025-A, dirigida a la Subdirección de Planeación Académica, contiene la Descripción de las Actualizaciones y Captura de Pantalla, Sellado con Fecha 30 de abril del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
TOTAL		3								

Responsable
JULIO FRANCISCO LUNA GARCÍA
JEFE DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA

Evaluador
NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Validó
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA	
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ACADÉMICA		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							15/07/2025 16:16:18	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medidas	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Coordinación del proceso de integración de los Programas de Mejora Continua (PMC) de los 37 planteles del Colegio	0	TARJETA INFORMATIVA							
2	Elaboración de un análisis de los resultados de la encuesta socioeconómica aplicadas a los alumnos de nuevo ingreso y poder detectar el riesgo de abandono escolar.	0	TARJETA INFORMATIVA							
3	Coordinación del proceso de evaluación del Comité de Seguimiento para el Fortalecimiento de la Excelencia Educativa, así como la emisión del Dictamen General	0	TARJETA INFORMATIVA							
4	Elaboración de un análisis de los resultados del Acompañamiento Docente	0	TARJETA INFORMATIVA							
5	Coordinación del proceso de evaluación del Programa de Mejora Continua (PMC) de los 37 planteles del Colegio.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Entrega Tarjeta Informativa dirigida a la Dirección de Planeación Académica, contiene el Informe sobre el Proceso de Evaluación del PMC de los 37 Planteles, Sello con Fecha 26 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
TOTAL		1								

Responsable
KARINA ESCOBAR SARTILLO
JEFE DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

Exatús
NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo. del.
CIRILO SALAS HERNANDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
JEFATURA DE MATERIA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA					SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					06/08/2025 12:13:51				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Gestionar cursos, talleres y vistas para alumnos y personal en temas de Formación Socioemocional, Orientación Educativa y Psicología, con el fin de fortalecer las habilidades socioemocionales y promover el bienestar emocional de la comunidad educativa.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	Las evidencias presentadas no cumplen con los medios de verificación	No cumple
2	Evaluación de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente a Formación Socioemocional, por parte de la Jefatura de Materia de Orientación Educativa, para dar seguimiento al MCCENIS.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Las evidencias presentadas cumplen parcialmente con los medios de verificación	Si cumple
3	Observación y evaluación de las clases impartidas por docentes de la asignatura de Formación Socioemocional y Humanidades, con el propósito de proporcionar retroalimentación constructiva orientada a mejorar las estrategias pedagógicas.	0	REPORTE						
4	Colaboración en las actividades en el campo de Humanidades para el evento de Bachiller distinguido 2025, enfocados en el desarrollo de competencia.	0	TARJETA INFORMATIVA						
TOTAL		2							

Responsable
MARIA DE JESUS COBRO ESPINOSA
JEFE DE MATERIA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Evalúo
ARIADNA VIVAS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vd. Bp
CIRILO SALAS HERNANDEZ ENCARGADO DE
DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y
EVALUACION

AREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA
JEFATURA DE MATERIA DE HISTORICO SOCIAL		PERIODO DE EVALUACION										04/08/2025 10:21:54
		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones
1	Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica, correspondiente al campo disciplinar de Histórico Social.	0	TARJETA INFORMATIVA									
2	Observación de clase a docentes del campo disciplinar de Histórico Social.	0	TARJETA INFORMATIVA									
3	Planificación de actividades en el campo de Histórico Social, para el evento académico de "Bachiller Distinguido", basado en el desarrollo de competencias.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta Informativa 109/JMHS/2025A fecha 30 Junio 2025 Dirigida a la encargada del despacho de la Dirección académica informando de Planificación de actividades en el campo de Histórico Social, para el evento académico de: Bachiller Distinguido. Basado en el desarrollo de competencias.				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Coordinación de la Reunión Estatal de Academia de Ciencias Sociales.	0	TARJETA INFORMATIVA									
TOTAL		1										

Responsable
ELENA OLIVERA CABALLERO ALVAREZ
JEFE DE MATERIA DE HISTORICO SOCIAL.

Evaluó
AZUCENA RAMIREZ JAVIER
EVALUADOR

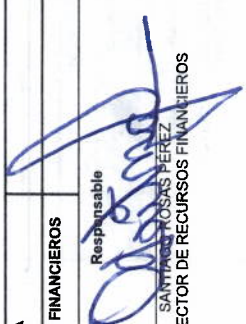
Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo. Bo.
CIRILO SALAS HERNANDEZ ENCARGADO DE
DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y
EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN								FECHA
DEPARTAMENTO JURÍDICO		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025								15/07/2025 16:15:43
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Seguimiento al estado procesal de los juicios laborales.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum D.J./0696/2025 dirigido a la Dirección General, contiene el Informe sobre los Estados Procesales que guardan los Juicios laborales, Sellado con Fecha 1 de julio del 2025.	La evidencia presentada cumple con os Medios de Verificación del entregable.	
2	Elaboración de los convenios y contratos necesarios para el funcionamiento del Colegio.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum D.J./690/2025 dirigido a la Dirección General informando sobre los Convenios y Contratos Firmados con Terceros, Sellado con Fecha 1 de julio del 2025. Entrega Memorándum D.J./688/2025 dirigido a la Dirección General, contiene el Listado de Los Contratos 2025 con Recurso Estatal, Sellado con Fecha 1 de julio del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación del entregable.	
3	Elaboración de dictámenes de procedimientos de Adquisiciones.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum D.J./687/2025 dirigido a la Dirección General, Contiene el Listado de los Dictámenes de Adquisiciones de Aprendizamiento y Servicios, Sellado con Fecha 1 de julio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
4	Regularización de predios y donaciones que son propiedad del Colegio.	0	DOCUMENTO							
5	Atención a quejas, así como las presuntas conductas administrativas para su pronta tramitación.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum D.J./694/2025 dirigido a la Dirección General, contiene el Listado de Quejas Administrativas comprendidas durante el Periodo de abril a junio del 2025, Sellado con Fecha 1 de julio del 2025.	La evidencia presentada cumple los Medios de Verificación del entregable.	
6	Atención de asuntos con contenido penal.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum D.J./695/2025 dirigido a la Dirección General, contiene el Informe sobre Asuntos Penales que se encuentran en Trámite con Movimiento del Periodo de abril a junio del 2025, Sellado con Fecha 1 de julio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios del Verificación del entregable.	
7	Contestación de solicitudes de información de la Comisión de Derechos Humanos y Comisión Nacional de Derechos Humanos.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Oficios D.J./0315/2025, D.J./0255/2025 D.J./0202/2025, emitidos a la Consejería Jurídica, referente al Informe de Quejas a la Comisión de Derechos humanos, Sellados con Fecha 7 de julio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
8	Verificación de la procedencia y atención de Pólizas de Seguros por fallecimiento.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum D.J./698/2025 dirigido a la Dirección General, contiene el Informe de Solicitudes de Pagos de Seguros de Vida periodo comprendido de abril a junio del 2025, Sellado con Fecha 1 de julio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
TOTAL		7								

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
DEPARTAMENTO JURÍDICO	SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025	15/07/2025 16:15:43
Responsable TITULAR CHRISTIAN ZAPATA MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO JURÍDICO	Evaluó NORMA CORTES BUSTOS EVALUADOR	Revisó DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN
		Validó CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							06/08/2025 11:16:31
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Elaboración y entrega de los Estados Financieros Armonizados a la Auditoría Superior del Estado de Puebla	3	OFICIO	1	1	1	X	SE RECIBE COPIA DEL OFICIO NUM 0371 DIRIGIDO A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO CON SELLO DE RECIBIDO DE LA MISMA DIRECCION GENERAL, DEL 11 DE JUNIO DONDE ENVIAN LA EVIDENCIA DE QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE ABRIL FUERON ENTREGADOS. SE RECIBE COPIA DEL OFICIO NUM 0408 DIRIGIDO A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO CON SELLO DE RECIBIDO DE LA MISMA DIRECCION GENERAL, DEL 18 DE JUNIO DONDE ENVIAN LA EVIDENCIA DE QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE MAYO FUERON ENTREGADOS. SE RECIBE COPIA DEL OFICIO NUM 0480 DIRIGIDO A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO, NO SE ENCUENTRA LA EVIDENCIA DE "RECIBO" POR PARTE DE LA A.S.E RESPECTO A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE JUNIO	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE PARCIALMENTE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE - FALTA EVIDENCIA DE RECIBIDO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE JUNIO
2	Proposición de la actualización de las Reglas de Operación correspondiente a los Recursos Propios provenientes de tienda escolar, fotocopiado y papelería	0	CIRCULAR						
3	Coordinación de la conciliación de los Bienes Patrimoniales registrados contablemente con los reportes de la Subdirección Administrativa	3	REPORTE	1	1	1	X	1.- SE RECIBE MEMORANDUM 0171 DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES CON SELLO DE RECIBIDO DEL 12 DE MAYO DONDE ANEXAN UNA RELACION DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL COBAEP CON CORTE AL 30 DE ABRIL DE 2025 2.- SE RECIBE MEMORANDUM 0228 DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES CON SELLO DE RECIBIDO DEL 13 DE JUNIO DONDE ANEXAN UNA RELACION DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL COBAEP CON CORTE AL 31 DE MAYO DE 2025 3.- SE RECIBE MEMORANDUM 0291 DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES CON SELLO DE RECIBIDO DEL 02 DE JULIO DONDE ANEXAN UNA RELACION DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL COBAEP CON CORTE AL 30 DE JUNIO DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO
4	Recepción y Aplicación de las Dispensas por Aportación por Servicios Generales y Académicos.	0	MEMORANDUM						
5	Coordinación, elaboración y captura del Anteproyecto de Ingresos y Egreso del ejercicio 2026 en el Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF).	0	OFICIO						
TOTAL		6							

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
AREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025	16/08/2025 11:16:31
Responsable  SANTIAGO ROSAS PÉREZ SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	Evaluó  OMAR PINZON VILLA EVALUADOR	Revisó  CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION							FECHA	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							17/07/2025 12:53:53	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Supervisión de la elaboración del programa presupuestario 2026.	0	INFORME							
2	Autorización de las solicitudes de dispensa de aportación por servicios generales y académicos a los directores de planteles, conforme a la normatividad vigente.	0	DOCUMENTO							
3	Coordinación de la actualización de la página web del Colegio en temas que corresponden a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación.	0	DOCUMENTO							
4	Supervisión de la evaluación del Plan Anual de Trabajo del Colegio.	1	DOCUMENTO			1	X	PRESENTA MEMORADUM No. DPPYE/0415/2025 DIRIGIDO A C. JOSÉ ALEJANDRO SANCHEZ RAMIREZ DIRECTOR DE COBAEP CON ASUNTO: SUPERVISIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE DEL (PAT) PLAN ANUAL DE TRABAJO EN LOS 37 PLANTELES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE JUNIO DE 2025 PRESENTA MEMORADUM No. DPPYE/0417/2025 DIRIGIDO A C. JOSÉ ALEJANDRO SANCHEZ RAMIREZ DIRECTOR DE COBAEP CON ASUNTO: SUPERVISIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE DEL (PAT) PLAN ANUAL DE TRABAJO EN AREAS DE DIRECCIÓN GENERAL. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE JUNIO DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.	
5	Supervisión de la logística de las Sesiones del Comité de Control Desempeño Institucional (COCODI)	1	DOCUMENTO		1		X	PRESENTA MEMORADUM No. DPPYE/0321/2025 DIRIGIDO A C. JOSÉ ALEJANDRO SANCHEZ RAMIREZ DIRECTOR DE COBAEP CON ASUNTO: REPORTE LOGISTICA COCODI PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE MAYO DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.	
6	Revisión de los resultados de las necesidades de los planteles en materia de infraestructura y/o equipamiento.	1	DOCUMENTO			1	X	PRESENTA MEMORADUM No. DPPYE/0416/2025 DIRIGIDO A C. JOSÉ ALEJANDRO SANCHEZ RAMIREZ DIRECTOR DE COBAEP Y CON ATN A C. BLANCA MARGARITA REYES CARVALJA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CON ASUNTO: REVISIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS NECESIDADES DE LOS PLANTELES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE JUNIO DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.	
7	Seguimiento a la promoción de las Becas para el Bienestar "Benito Juárez" de los 37 Planteles	1	DOCUMENTO		1		X	PRESENTA MEMORADUM No. DPPYE/0328/2025 DIRIGIDO A C. JOSÉ ALEJANDRO SANCHEZ RAMIREZ DIRECTOR DE COBAEP CON ASUNTO: INFORME DE BECAS GESTIONADAS POR LOS 37 PLANTELES PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE MAYO DE 2025.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.	

EVALUACIÓN TRIMESTRAL											
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN								FECHA	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025								17/07/2025 12:53:53	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			Observaciones
8	Supervisión de los resultados de la evaluación del Programa de Sustentabilidad de los Plantales.	0	DOCUMENTO								
9	Supervisión a la integración del Informe Anual del Sistema de Control Interno Institucional del COBAEP de acuerdo a las normas emitidas por la Secretaría de la Función Pública.	0	DOCUMENTO								
TOTAL		4									

Responsable
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Evaluó
RUTH ELISA CÁMARAS MARTÍNEZ
EVALUADOR
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Yo, Ed.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN					SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					04/08/2025 13:26:17				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Revisión y análisis de la información proporcionada por el Departamento de Estudios y Proyectos, sobre la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento de los 37 Planteles.	1	DOCUMENTO		1		X	Presenta tarjeta informativa número 017/SDP/2025 de fecha 30 de mayo del 2025, dirigida a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación, donde remiten reporte de análisis del departamento de estudios y proyectos sobre la cedula de Infraestructura y o equipamiento, conteniendo sello de recibido por la Dirección de Planeación Programación y Evaluación de fecha 03 Jun de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
2	Revisión y análisis de la información proporcionada por el Departamento de Estudios y Proyectos, sobre la actualización de Cédula General de Espacios Educativos, de los 37 Planteles.	0	DOCUMENTO						
3	Revisión y análisis de la información proporcionada por el Departamento de Estudios y Proyectos sobre las Cédulas de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento (mantenimiento), de los 37 Planteles.	0	DOCUMENTO						
4	Coordinación del acopio de información a través del Departamento de Estadística e Informáticas, por medio de las herramientas Informáticas.	1	DOCUMENTO		1		X	Presenta tarjeta informativa número 018/SDP/2025 de fecha 30 de mayo del 2025, dirigida a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación, donde informan sobre la coordinación de acopio de información por medio de las herramientas Informáticas, conteniendo sello de recibido por la Dirección de Planeación Programación y Evaluación de fecha 03 Jun de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
5	Coordinación para la generación del reporte sobre el comportamiento de información acopiada en el Departamento de Estadística e Informáticas, sobre temas específicos.	0	DOCUMENTO						
6	Coordinación e integración de información de la Quinta Norma de Control Interno Supervisión y Mejora Continua, mediante la evaluación del Sistema de Control Interno.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta memorándum número 021/SDP/2025 de fecha 26 de junio del 2025, dirigida a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación, donde remiten resultados correspondientes a la Autoevaluación del Control Interno y Detección de Mejores Prácticas, conteniendo sello de recibido por la Dirección de Planeación Programación y Evaluación de fecha 26 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Seguimiento a la promoción que emite la Coordinación Estatal de Becas para el Bienestar Benito Juárez, del Programa de Becas para la Educación Media Superior, a través de los enlaces responsables en los 37 Planteles.	1	DOCUMENTO	1			X	Presenta memorándum número 016/SDP/2025 de fecha 30 de abril del 2025, dirigida a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación, donde remiten último avance trimestral respecto al programa de becas Benito Juárez, conteniendo sello de recibido por la Dirección de Planeación Programación y Evaluación de fecha 30 de abril del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		4							

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025	04/08/2025 13:26:17
Responsable ENCARGADO(A) DEL DESPACHO SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN	Evalúa RICARDO RUIZ ALBERTA EVALUADOR	Revisa DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN
		Vo.Bo. CIRILO SALAS HERNÁNDEZ/ENCARGADO DE DESPACHO DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN										11/07/2025 14:34:39
EVALUACIÓN		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										Observaciones
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				
1	Integración del Informe Anual de Control Interno de acuerdo a las normas emitidas por la Secretaría de la Función Pública	0	DOCUMENTO									
2	Validación de la evaluación del Programa Anual de Trabajo 2025 de Planteles y Dirección General.	1	DOCUMENTO		1		X	1.- Memorándum No. SP/PE/007/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 30 de mayo del 2025, en el cual presenta los resultados de la Evaluación del 1er Trimestre del PAT 2025 de los 37 Planteles del COBAEP. 2.- Memorándum No. SP/PE/006/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 30 de mayo del 2025, en el cual presenta los resultados del 1er Trimestre del Programa Anual de Trabajo.				La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
3	Validación de la integración de los resultados de indicadores del Programa Presupuestario 2025.	1	DOCUMENTO	1			X	1.- Memorándum No. SP/PE/009/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 30 de abril del 2025, en el cual presenta el Reporte de avance de indicadores para Resultados correspondientes de Enero a Marzo del Programa Presupuestario del ejercicio 2025, mismo que es emitido por el Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE). 2.- Avance de indicadores.				La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
4	Coordinación y gestión de la logística de las reuniones del COCODI.	1	DOCUMENTO	1			X	1.- Tarjeta Informativa No. 002/SP/PE/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido 30 de abril del 2025, en el cual presenta el Reporte de Logística de la 1er Sesión COCODI 2025. 2.- Invitación. 3.- Orden del Día. 4.- Lista de Asistencia.				La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
5	Gestión de las propuestas de actualización de temas de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación en la página web del Colegio.	0	DOCUMENTO									
6	Gestión de las solicitudes de Dispensas de Académicos que presentan los directores de planteles para remitir la propuesta a la Dirección Administrativa.	0	DOCUMENTO									
7	Validación de los resultados de la evaluación del Programa de Sustentabilidad.	0	DOCUMENTO									
8	Supervisión de los programas de trabajo de Sustentabilidad de Planteles correspondiente al ciclo escolar 2025B-2026A.	0	DOCUMENTO									

EVALUACIÓN TRIMESTRAL											
ÁREA EVALUADA			PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA	
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN			SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							11/07/2025 14:34:39	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI	NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa		
9	Análisis de las propuestas de entregables para el Programa Anual Trabajo 2026 de Planteles y Dirección General.	0	DOCUMENTO								
TOTAL		3									

Responsable

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

JOSE JORGE CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										04/08/2025 10:18:56	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones				
1	Realización de las Reuniones Estatales de Inicio de Semestre con Laboratorios y Bibliotecas: Semestres 2025A y 2025B	0	MEMORANDUM										
2	Revisión de la congruencia de actividades de los laboratoristas con las progresiones de secuencia didáctica de las UACs de Ciencias Naturales, Experimentales, Tecnología e Inglés.	0	MEMORANDUM										
3	Actualización del manual de prácticas de laboratorio de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología, para el semestre 2025B.	0	TARJETA INFORMATIVA										
4	Elaboración de informe sobre las necesidades más urgentes detectadas a inicio de semestre en los laboratorios y bibliotecas.	0	INFORME										
5	Elaboración del reporte de la Estadística 912.11 de los 32 planteles registrados en la Secretaría de Educación Pública.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	Presenta tarjeta informativa número 002/D.LYB/2025A de fecha 30 de abril del 2025, dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos, donde remiten reporte de la elaboración de la estadística 912.11 de los planteles, conteniendo sello de recibido por la Subdirección de Servicios Académicos de fecha 30 de abril del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.				
6	Realización del taller de actualización para laboratoristas de informática.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta tarjeta informativa número 003/D.LYB/2025A de fecha 30 de junio del 2025, dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos, donde remiten reporte de la capacitación para laboratoristas de informática, conteniendo sello de recibido por la Subdirección de Servicios Académicos de fecha 30 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.				
7	Conmemoración del Día Internacional de las Bibliotecas en los planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA										
8	Supervisión de actividades alusivas al Día de Muertos por los responsables de los Laboratorios de Inglés en los Planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA										
TOTAL		2											

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS	SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025	04/08/2025 10:18:56
Responsable APOYO CLAUDIA KARINA CASTAÑEDA MEDEL JEFE DE LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS	Evaluador RICARDO RUIZ HUERTA EVALUADOR	Revisado DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN
		Vo.Bb. CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025										15/07/2025 17:06:13	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones	
1	Emisión de la estadística de matrícula mensual	3	ESTADÍSTICA	1	1	1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Memorándum No. 0328 de fecha 9 de mayo de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual remite la Estadística de matrícula mensual. Sello de recibido el 14 de mayo de 2025. 2.- Memorándum No. 401 de fecha 9 de junio de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual remite la Estadística de matrícula mensual. Sello de recibido el 10 de junio de 2025. 3.- Memorándum No. 0655 de fecha 2 de julio de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual remite la Estadística de matrícula mensual. Sello de recibido el 2 de julio de 2025."				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	
2	Calculo e Impresión del resultado para obtener el indicador Aprobación 2024B y 2025A publicado en el sistema de SCEW	0	ESTADÍSTICA										
3	Calculo e Impresión del resultado del indicador Atención a la Demanda publicado en sistema SCEW	0	ESTADÍSTICA										
4	Calculo e Impresión del resultado para obtener el indicador Eficiencia Terminal publicado en sistema de SCEW	0	ESTADÍSTICA										
5	Calculo e Impresión del resultado para obtener el indicador de Abandono Escolar publicado en sistema de SCEW	0	ESTADÍSTICA										
6	Elaboración de la Estadística de Matrícula Inicial del Periodo 2025A y 2025B	0	ESTADÍSTICA										
TOTAL		3											

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR	SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025	15/07/2025 17:06:13
Responsable GRACIELA JIMENEZ AVALOS JEFE DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR	Evaluó AMÉRICA LUCERO ARANA SOMUJANO EVALUADOR	Revisó DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN
		VoBo CIRILO SALAS JERMANEZ ENCARGADO DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

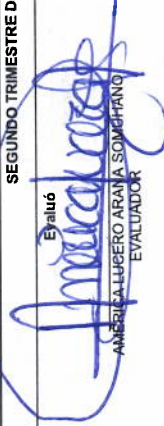
EVALUACIÓN TRIMESTRAL			
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN		FECHA
JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN	SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025		16/08/2025 12:14:16
Responsable MOISES OSWALDO MORA HERNANDEZ JEFE DE ADMINISTRACIÓN	Evaluó ARIADNA VIVEROS RUIZ EVALUADOR	Revisó DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN	Vd.Bo. CIRILO SALAS HERNANDEZ ENCARGADO DE DESPECHO DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL			
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN		FECHA
JEFATURA DE MATERIA DE FILOSOFÍA	SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025		06/08/2025 12:10:12
Responsable	Revisó	Vo.Bo.	
OMAR MARGISO HERNANDEZ RAMOS JEFE DE MATERIA DE FILOSOFÍA	GUADALUPE RANGEL DE AQUINO EVALUADOR	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN	CIRILO SALAS HERNANDEZ ENCARGADO DE DESPACHO DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL												
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA			
JEFATURA DE MATERIA DE BIOLOGÍA		SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025							04/08/2025 10:28:37			
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Abr	May	Jun	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Organización de las Reuniones Estatales de Academia.	0	TARJETA INFORMATIVA									
2	Gestión de cursos, talleres, conferencias o capacitaciones para los Docentes del Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales (2025A), Área del conocimiento de Ciencias Naturales Experimentales y Tecnología (2025B).	0	CÉDULA DESCRIPTIVA									
3	Recepción y registro de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente al Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales (2025A), Área del conocimiento de Ciencias Naturales Experimentales y Tecnología (2025B).	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta tarjeta informativa número 021/IBML/2025A de fecha 27 de junio del 2025, dirigida a la Dirección Académica, donde remiten recepción y registro de las planeaciones de secuencia didáctica, contentiendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 27 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.			
4	Coordinación con Docentes y la participación de aprendientes para la Olimpiada de Biología.	0	TARJETA INFORMATIVA									
5	Planificación de actividades en el Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales para el evento de Bachiller Distinguido 2025, basados en el desarrollo de competencias.	0	TARJETA INFORMATIVA									
6	Observación de clase a docentes del Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales/ aa del conocimiento de Ciencias Naturales Experimentales y Tecnología	1	FORMATO DE OBSERVACIÓN DE CLASE			1	X	Presenta tarjeta informativa número 020/IBML/2025A de fecha 27 de junio del 2025, dirigida a la Dirección Académica, donde remiten observación de clases, contentiendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 27 de junio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.			
7	Elaboración del Instrumento de Evaluación del Bvo Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025. Etapa Regional y Estatal.	0	TARJETA INFORMATIVA									
8	Coordinación del Bvo. Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025. Etapa Regional y Estatal.	0	CONVOCATORIA									
TOTAL		2										

EVALUACIÓN TRIMESTRAL			
ÁREA EVALUADA	PERÍODO DE EVALUACIÓN		FECHA
JEFATURA DE MATERIA DE BIOLOGÍA	SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025		04/08/2025 10:28:37
Responsable	Evaluó	Revisó	Vo.Bo.
DIANA DE LA LUZ CALVARIO JEFE DE MATERIA DE BIOLOGÍA	RICARDO RUÍZ HUERTA EVALUADOR	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN	CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Table with 12 columns: No., Entregable, Programado, Unidad de medida, Abr, May, Jun, Cumple SI NO, Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa, Observaciones, FECHA. Rows include activities like 'Coordinación de cursos de actualización para Docentes' and 'Elaboración del Instrumento de Evaluación del Bvo. Concurso Estatal Académico'.

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
JEFATURA DE MATERIA DE QUÍMICA	SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025	15/07/2025 17:03:45
Responsable  JESÚS PÉREZ ARCOS JEFE DE MATERIA DE QUÍMICA	Evaluó  AMÉRICA LUCERO ARANA SOMOHANO EVALUADOR	Va. Bo.  CIRILO SALAS HERNÁNDEZ ENCARGADO DE DESPACHO DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN