

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		Tercer Trimestre de 2025										14/10/2025 16:48:52	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones	
1	Gestión ante las instancias correspondientes de las adquisiciones de bienes y servicios	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Oficio No. D.A./1094/2025 de fecha 5 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración mediante el cual solicita autorización capítulo 5000. Con sello de recibido el 10 de Septiembre de 2025."				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
2	Integración de la documentación necesaria para la presentación de la cuenta pública del ejercicio inmediato anterior	0	DOCUMENTO										
3	Seguimiento a los Acuerdos emitidos por la H. Junta Directiva	1	DOCUMENTO			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Memorandum No. 3225 con fecha del 9 de octubre de 2025, dirigido a la Dirección General mediante remite los acuerdos de la H. Junta Directiva. Sello de recibido el 9 de octubre de 2025."				La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
4	Coordinación de la integración del Proyecto correspondiente al programa anual de mantenimiento de inmuebles del COBAEP	0	PROYECTO										
TOTAL		2											

Responsable
BLANCA MARGARITA REYES CARVAJAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Evalúo
AMÉRICA LIEBRO ARANA SON CHANG
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

VoBo.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA			PERIODO DE EVALUACIÓN						
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS			TERCER TRIMESTRE DE 2025						
			FECHA						
			13/10/2025 11:52:03						
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Elaboración y entrega de los Estados Financieros Armonizados a la Auditoría Superior del Estado de Puebla	3	OFICIO	1	1	1	X	1.- PRESENTA OFICIO No. 0458/D.G./2025 DIRIGIDO A C. FRANCISCO FIDEL TEOMITZI SANCHEZ, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA ASUNTO: SE REMITEN ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE JULIO 2025 PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025 2.- PRESENTA OFICIO No. 0610/D.G./2025 DIRIGIDO A C. FRANCISCO FIDEL TEOMITZI SANCHEZ, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA ASUNTO: SE REMITEN ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE AGOSTO 2025 PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025 3.- PRESENTA MEMORÁNDUM 1034 DIRIGIDO A C. CIRILO SALAS HERNÁNDEZ, ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN ASUNTO: ENTREGABLES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 3ER TRIMESTRE DEL PAT. LA LOGÍSTICA DE ENTREGA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN, DICHA DEPENDENCIA RECIBIRÁ LOS ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE. EL DÍA 20 DEL PRESENTE MES Y AÑO PARA LA ENTREGA DE DICHA INFORMACIÓN. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 09 DE OCTUBRE DE 2025	1.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE 2.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE 3.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE
2	Proposición de la actualización de las Reglas de Operación correspondiente a los Recursos Propios provenientes de tienda escolar, fotocopiado y papelería	1	CIRCULAR		1		X	PRESENTA CIRCULAR No. D.A./005/2024 DIRIGIDA A DIRECTORES, ENCARGADOS Y ENCARGADAS DE LOS PLANTELES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA. PRESENTA FECHA DE REALIZACIÓN 17 DE ENERO DE 2024.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SE ACEPTARÁ POR ESTA OCASIÓN, BEBIDO A QUE LA FECHA QUE PRESENTA NO CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE

3	Coordinación de la conciliación de los Bienes Patrimoniales registrados contablemente con los reportes de la Subdirección Administrativa	3	REPORTE	1	1	1	X	1-.-PRESENTA MEMORANDUM No. 0421/2025 DIRIGIDO A C. MARIA HILDA JOSEFINA BALLINAS GOMEZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DIA 17 DE SEPTIEMBRE ASUNTO: CONCILIACION DE ACTIVO FIJO AGOSTO 2025 PRESENTA MEMORANDUM No. 0116/2025 DIRIGIDO A C. TOMAS MORALES COLIENTE, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD. ASUNTO: SE ENVIA CONCILIACION DE ACTIVO FIJO DEL MES DE AGOSTO FECHA DE RECIBIDO DEL DIA 18 DE SEPTIEMBRE 2025.	1-.- POR ESTA OCASION LA EVIDENCIA SE ACEPTARA, LE SOLICITAMOS DE LA MANERA MAS ATENTA QUE LA EVIDENCIA PRESENTE SELLO DE RECIBIDO CORRESPONDIENTE AL MES DEL DICHO ENTREGABLE.
4	Recepción y Aplicación de las Dispensas por Aportación por Servicios Generales y Académicos.	1	MEMORANDUM			1	X	2.-.PRESENTA MEMORANDUM No. 0414/2025 DIRIGIDO A C. MARIA HILDA JOSEFINA BALLINAS GOMEZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DIA 09 DE SEPTIEMBRE ASUNTO: CONCILIACION DE ACTIVO FIJO JULIO 2025 PRESENTA MEMORANDUM No. 0109/2025 DIRIGIDO A C. TOMAS MORALES COLIENTE, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD. ASUNTO: SE ENVIA CONCILIACION DE ACTIVO FIJO DEL MES DE JULIO. FECHA DE RECIBIDO DEL DIA 12 DE SEPTIEMBRE 2025. 3.-.PRESENTA MEMORANDUM No. 0477/2025 DIRIGIDO A C. MARIA HILDA JOSEFINA BALLINAS GOMEZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DIA 07 DE OCTUBRE ASUNTO: CONCILIACION DE ACTIVO FIJO SEPTIEMBRE 2025 PRESENTA MEMORANDUM No. 0146/2025 DIRIGIDO A C. TOMAS MORALES COLIENTE, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD. ASUNTO: SE ENVIA CONCILIACION DE ACTIVO FIJO DEL MES DE SEPTIEMBRE. FECHA DE RECIBIDO DEL DIA 08 DE OCTUBRE 2025.	2.-.POR ESTA OCASION LA EVIDENCIA SE ACEPTARA, LE SOLICITAMOS DE LA MANERA MAS ATENTA QUE LA EVIDENCIA PRESENTE SELLO DE RECIBIDO CORRESPONDIENTE AL MES DEL DICHO ENTREGABLE. 3.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE.
5	Coordinación, elaboración y captura del Anteproyecto de Ingresos y Egreso del ejercicio 2026, en el Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF).	0	OFICIO					PRESENTA OFICIO No. 0458/D G./2025 DIRIGIDO A C. FRANCISCO FIDEL TEOMITZI SANCHEZ, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA, CON ASUNTO: SE REMITEN ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE JULIO DE 2025. PRESENTA SELLO CON FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025.	LA EVIDENCIA POR ESTA OCASION SE ACEPTARA, LE INFORMO QUE LA EVIDENCIA TIENE QUE SER JUSTIFICADA VIA DIGITAL O FISICA YA QUE EL ENTREGABLE CORRESPONDE AL MES DE JULIO Y EL SELLO OBTENIDO ES DEL DIA 17 SE SEPTIEMBRE.
TOTAL		8							

Responsable
SANTIAÑO ROSAS PÉREZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Evaluó
RUTH ELISA CAMARILLO MARTÍNEZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Verificó.
CIRILO SÁLS JERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL											
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN									
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		TERCER TRIMESTRE DE 2025									
		17/10/2025 10:27:03									
		FECHA									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
1	REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR DEL COBAEP PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	1	DOCUMENTO			1	X	Memorandum No.0150/REC.MAT/COBAEP/2025, dirigido a la Dirección Administrativa, contiene el Informe de Mantenimiento Vehicular del 3er. Trimestre, Sellado con Fecha 7 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.		
2	GESTIÓN DE LA VERIFICACIÓN AL PARQUE VEHICULAR DEL COBAEP DE ACUERDO AL CALENDARIO SEMESTRAL ESTABLECIDO PARA SU EJECUCION.	0	DOCUMENTO								
3	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL COBAEP.	0	DOCUMENTO								
4	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL COBAEP.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum No.0579/S.A./COBAEP/2025, dirigido a la Dirección Administrativa, contiene el Informe sobre las Capacitaciones del Personal Docente y Administrativo en el 3er. Trimestre, Sellado con Fecha 7 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.		
TOTAL		2									

Responsable
JESSICA ALVARADO ROSAS
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Evaluó
NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

No Eto
CIRILO SALAS JERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS				TERCER TRIMESTRE DE 2025					
No.	Entegable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA 28/10/2025 23:46:19 Observaciones
1	IMPRESIÓN DE CREDENCIALES PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL DEL COBAEP	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	• Presenta Tarjeta Informativa No.057/D.O.S/2025B, dirigido para C. Santiago Rosas Pérez, Subdirector de Recursos Humanos con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
2	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO ASIGNADOS AL PERSONAL DE LAS ÁREAS DE DIRECCIÓN GENERAL DEL COBAEP.	3	TARJETA INFORMATIVA	1	1	1	X	• Presenta Tarjeta Informativa No.036/D.O.S./2025, dirigido para la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 18 de Julio del 2025. • Presenta Tarjeta Informativa No.044/D.O.S./2025, dirigido para la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 29 de Agosto del 2025 • Presenta Tarjeta Informativa No.054/D.O.S./2025, dirigido para la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento a la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo asignados al personal de las áreas de dirección general del COBAEP.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
3	SUMINISTRO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE COMPUTO ASIGNADOS AL PERSONAL DEL COBAEP.	3	TARJETA INFORMATIVA	1	1	1	X	• Presenta Tarjeta Informativa No.035/D.O.S./2025, dirigido para la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 18 de Julio del 2025. • Presenta Tarjeta Informativa No.043/D.O.S./2025, dirigido para la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 29 de Agosto del 2025. • Presenta Tarjeta Informativa No.053/D.O.S./2025, dirigido para la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento al suministro de servicios de soporte técnico a equipos de cómputo asignados al personal del COBAEP.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.

EVALUACIÓN TRIMESTRAL											
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION									
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		TERCER TRIMESTRE DE 2025									
		16/10/2025 10:22:07									
		FECHA									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple		Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa		Observaciones
							SI	NO			
1	ELABORAR LAS CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS BANCARIAS	1	MEMORANDUMS			1	X		PRESENTA MEMORANDUM No. 0474/2025 DIRIGIDO A C. SANTIAGO ROSAS PÉREZ, SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS. ASUNTO: CONCILIACIONES BANCARIAS DE LSO MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE.		LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
2	REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (SAACG.NET)	1	MEMORANDUMS			1	X		PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DE DÍA 07 DE OCTUBRE DE 2025. PRESENTA MEMORANDUM No. 0473 DIRIGIDO A C. SANTIAGO ROSAS PÉREZ, SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS CON ASUNTO: REMITE REPORTE DE POLIZAS DEL SAACG.NET GENERADAS EN LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 07 DE OCTUBRE DE 2025		LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
3	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL AUDITOR EXTERNO Y LAS OBSERVACIONES DE LAS AUDITORIAS GUBERNAMENTALES EN LA PARTE QUE CORRESPONDE A CONTABILIDAD	1	MEMORANDUMS			1	X		PRESENTA MEMORANDUM No. 0475/2025 DIRIGIDO A C. SANTIAGO ROSAS PÉREZ, SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS CON ASUNTO: AUDITORIAS PRACTICADAS DE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 07 DE OCTUBRE DE 2025.		LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
4	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES AL ÁREA, ASÍ COMO DE LOS PUESTOS DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN CORRESPONDIENTES	0	MEMORANDUMS								
TOTAL		3									

Responsable

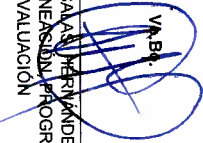
TOMÁS MORALES COLIENTE
JEFE DE CONTABILIDAD

Evaluó

RUTH ELISA CAMARILLO MARTÍNEZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

VA-BE

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				TERCER TRIMESTRE DE 2025					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA
1	Cumplimiento a la plataforma del Órgano Interno de Control en el COBAEP.	3	OFICIO	1	1	1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 976/D.A./2026 con fecha del 6 de agosto del 2025, dirigido al Órgano Interno de Control mediante el cual informa de la relación de los movimientos correspondientes a julio 2025. 2.- Oficio No. 1102/D.A./2025 con fecha del 8 de septiembre de 2025, dirigido a Órgano Interno de Control mediante el cual informa de la relación de movimientos correspondientes a agosto 2025. 3.- Oficio No. 1227/D.A./2025 con fecha del 5 de octubre de 2025, dirigido al Órgano Interno de Control mediante el cual informa de los movimientos correspondientes al mes de septiembre de 2025."	14/10/2025 16:54:08
2	Elaboración de cédulas de cuotas y aportaciones al ISSSTEP para su pago correspondiente.	3	OFICIO	1	1	1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 949/2025 con fecha del 18 de julio de 2025, dirigido a la Dirección General del ISSSTEP, mediante el cual informa de las aportaciones al ISSSTEP. Sello de recibido el 12 de Agosto de 2025. 2.- Oficio No. 1035/2025 dirigido a la Dirección General del ISSSTEP, mediante el cual informa de las aportaciones al ISSSTEP. Sello de recibido el 26 de Agosto de 2025. 3.- Oficio No. 1172/2025 con fecha del 24 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección General del ISSSTEP, mediante el cual informa de las aportaciones al ISSSTEP. Sello de recibido el 29 de septiembre de 2025."	Observaciones
3	Determinación del importe correspondiente a las aportaciones del Fondo de Retiro de los Funcionarios Públicos.	2	MEMORANDUM	1		1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Memorandum No. 585/RH/2025 con fecha del 15 de julio de 2025, dirigida a la Dirección Administrativa, mediante el cual informa del pago correspondiente a las aportaciones del Fondo de Retiro de los Funcionarios Públicos. Sello de recibido el 15 de julio de 2025. 2.- Oficio No. 749/RH/2025 con fecha del 10 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual remite de captura del SAR. Con sello de recibido el 10 de septiembre de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

4	Elaboración de nóminas del personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.	7	MEMORANDUM	3	2	2	X	Presenta en el Programa Anual de Trabajo. 1.- Memorándum No. 600/RH/2025 con fecha del 18 de julio de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual informa del pago de nomina correspondiente a la Prima Vacacional 2025. Sello de recibido el 18 de julio de 2025. 2.- Memorándum No. 719/RH/2025 con fecha del 29 de agosto de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual informa del pago de nomina de la segunda quincena de agosto 2025. 3.- Memorándum No. 781/RH/2025 con fecha del 30 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual informa del pago de nomina correspondiente a segunda quincena de septiembre de 2025. Sello de recibido el 30 de septiembre de 2025. 4.- Memorándum No. 609/RH/2025 con fecha del 29 de julio de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual informa del pago de nomina de la segunda quincena de julio 2025. Sello de recibido el 29 de julio de 2025. 5.- Memorándum No. 648/RH/2025 con fecha del 14 de agosto de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual informa del pago de la primera quincena de agosto de 2025. Sello de recibido el 14 de agosto de 2025. 6.- Memorándum No. 752/RH/2025 con fecha del 12 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual informa del pago de nomina de la primera quincena de septiembre de 2025. Sello de recibido el 12 de septiembre de 2025. 7.- Memorándum No. 581/RH/2025 con fecha del 14 de julio de 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, mediante el cual informa del pago de la primera quincena de julio de 2025. Sello de recibido el 14 de julio de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
TOTAL		15							

Responsable

KEVIN MARTINEZ TORRES
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Evaluó

AMÉRICA LUCERO ARANA-SOMERHANO
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Mbo.

CIRILO SANDOVAL HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
4.1		1							
DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		TERCER TRIMESTRE DE 2025							
		28/10/2025 12:07:58							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	ELABORACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS	3	DOCUMENTO	1	1	1	X	las evidencias presentadas cumplen parcialmente con los medios de verificación	SI cumple, se recomienda subir el documento con sello de recibido
								Presenta Oficio 0456/DG//2025 dirigido a la Dirección de Presupuesto y Política Presupuestal de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla sin sello de recibido	
								Presenta Oficio 0509/DG//2025 dirigido a la Dirección de Presupuesto y Política Presupuestal de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla con sello de recibido 17 de septiembre de 2025	
								resenta Oficio 0568/DG//2025 dirigido a la Dirección de Presupuesto y Política Presupuestal de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla sin sello de recibido	
2	ELABORACIÓN DEL CONCENTRADO DE INGRESOS PROPIOS CAPTADOS POR EL COLEGIO	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	SI cumple
								Presenta Oficio N° 0105/DCP/2025 dirigida a la Dirección de Administrativa presenta sello de recibido del 07 de octubre de 2025	
3	ELABORACIÓN TRIMESTRAL DE UN CONCENTRADO QUE CONTENGA LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES REQUERIDOS POR EL SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN (SEE)	1	DOCUMENTO			1	X	L a evidencia presentada cumple con los medios de verificación	SI cumple
								Presenta Memorándum N° 0479/DCP/2025 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros presenta sello de recibido del 07 de octubre de 2025	
4	ELABORACIÓN OFICIOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	SI cumple
								Presenta Memorándum N° 0470/DCP/2025 dirigida a la Subdirección de Recursos Financieros presenta sello de recibido del 06 de octubre de 2025	
TOTAL		6							

Responsable
MARÍA GUADALUPE RAMÍREZ OLIVARES
JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL

Evaluó
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Verificó
CIRILO JULIÁN HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACION TRIMESTRAL											
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN									
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		TERCER TRIMESTRE DE 2025									
FECHA		27/10/2025 13:42:59									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
1	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, REGISTRANDO LAS ALTAS, BAJAS, DONACIONES Y CAMBIOS DE RESGUARDATARIOS DE PLANTELES(DIRECTORES) Y OFICINAS CENTRALES.	1	DOCUMENTO	1			X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorandum N° R.M 0145/2025 dirigida la Subdirección de Administrativa presenta sello de recibido del 01 de octubre de 2025	Si cumple		
2	ELABORACION DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PLANTELES.	0	PROGRAMA								
3	SEGUIMIENTO A LAS EVIDENCIAS EN REFERENCIA A PROTECCION CIVIL DE DG Y DE LOS 37 PLANTELES.	0	DOCUMENTO								
4	CUMPLIMIENTO CON EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO GENERAL PARA OFICINAS CENTRALES Y 37 PLANTELES.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorandum N° R.M 0144/2025 dirigida la Subdirección de Administrativa presenta sello de recibido del 01 de octubre de 2025	Si cumple		
TOTAL		2									

Responsable

MARÍA HILDA JOSEFINA BALLINAS GÓMEZ
JEFE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Evalúo

ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACIÓN

No.Bo.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL											
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN									
COORDINACIÓN DE PLANTELES 1		TERCER TRIMESTRE DE 2025									
		FECHA									
		13/10/2025 12:42:06									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presenta tarjeta informativa de fecha 30 de septiembre del 2025, dirigida a la Dirección General, donde informa sobre el cumplimiento del Contratos de las tiendas Escolares y/o de Servicios de Papelería y Fotocopiado en los Planteles, Conteniendo sello de recibido por la Dirección General de Fecha 30 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.		
2	Verificación de que los planteles den seguimiento oportuno a las solicitudes de padres de familia acordadas en las asambleas.	0	TARJETA INFORMATIVA								
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	Presenta tarjeta informativa de fecha 29 de agosto del 2025, dirigida a la Dirección General, donde informa sobre las gestiones realizadas con las Autoridades para el mejoramiento de infraestructura en los planteles, Conteniendo sello de recibido por la Dirección General de Fecha 29 de agosto del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.		
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA								
TOTAL		2									

Responsable

ALEJANDRO REYES HERNANDEZ
COORDINADOR DE PLANTELES 1

Evaluador

RICARDO RUIZ HUERTA
EVALUADOR

Revisor

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

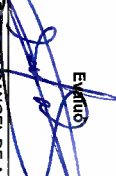
Vo.Bo.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL													
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
COORDINACIÓN DE PLANTELES 2		TERCER TRIMESTRE DE 2025										28/10/2025 22:49:20	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones	
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X		Presenta Tarjeta Informativa 4, dirigido para el Director General Del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025.				Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
									Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento de renovación o contratos de tienda escolar en los planteles programados.				
2	Verificación de que los planteles den seguimiento oportuno a las solicitudes de padres de familia acordadas en las asambleas.	0	TARJETA INFORMATIVA										
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X		• Presenta Tarjeta Informativa 3, dirigido para el Director General Del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla con sello de recibido del 29 de Agosto del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento de revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de agua potable y del impuesto predial de los planteles.				Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA										
TOTAL		2											

Responsable

ENCARGADO (A) DE DESPACHO
COORDINADOR DE PLANTELES 2

Evaluador

GUADALUPE EANGEL DE AQUINO
EVALUADOR

Revisor

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

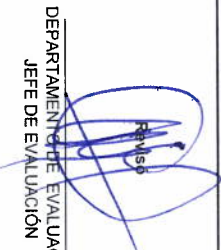
Vo. Bo.

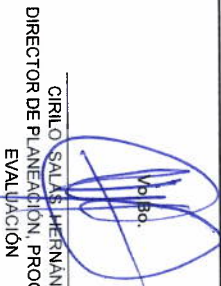
CIRILO MEJIAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

4	CREACION Y CONFIGURACION DE CORREOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL DEL COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA		1	X		• Presenta Tarjeta Informativa No.056/D.O.S/2025B, dirigido para C. Santiago Rosas Pérez, Subdirector de Recursos Humanos con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025. - Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del reporte trimestral de la creación y configuración de correos institucionales para estudiantes y personal del COBAEP.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
5	ATENCION A SOLICITUDES DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, WEB Y DE ESCRITORIO DESARROLLADOS EN EL COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA		1	X		• Presenta Tarjeta Informativa No.056/D.O.S/2025B, dirigido para C. Santiago Rosas Pérez, Subdirector de Recursos Humanos con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025. - Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del reporte trimestral del soporte, mantenimiento, desarrollo y actualización de los sistemas informáticos, web y de escritorio desarrollados en el COBAEP.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
6	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES INTANGIBLES QUE EXISTEN EN OFICINAS CENTRALES DEL COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA		1	X		• Presenta Tarjeta Informativa No.057/D.O.S/2025B, dirigido para C. Santiago Rosas Pérez, Subdirector de Recursos Humanos con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025. - Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del reporte trimestral de la actualización del inventario de bienes intangibles que existen en oficinas centrales del COBAEP.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
TOTAL		10							


Responsable
RAUL SANCHEZ GOMEZ
JEFE DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS


Evaluó
GUADALUPE RÁNGEL DE AQUINO
EVALUADOR


Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACIÓN


Visto Bo.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACION TRIMESTRAL										FECHA
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION								24/10/2025 14:11:56
COORDINACIÓN DE PLANTELES 3		TERCER TRIMESTRE DE 2025								
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
							SI	NO		
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X		1.- Tarjeta informativa No. 4 dirigida a la Dirección General con sello de recibido 30 de septiembre de 2025, la cual contiene los resultados sobre la supervisión a Tienda Escolar y/o Servicio de Papelería y Fotocopiado en Planteles.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
2	Verificación de que los planteles den seguimiento oportuno a las solicitudes de padres de familia acordadas en las asambleas.	0	TARJETA INFORMATIVA							
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X		1.- Tarjeta informativa No.3 dirigida a la Dirección General con sello de recibido 29 de agosto de 2025, donde informa sobre la supervisión a las gestiones realizadas con las autoridades para el mejoramiento de Infraestructura en Planteles.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA							
TOTAL		2								

Responsable
JOSÉ JUVENTINO FABI DE ITA SOSA
COORDINADOR DE PLANTELES 3

Evalúo
JOSÉ TORRES CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vó.Bp.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA	
COORDINACIÓN DE PLANTELES 4				TERCER TRIMESTRE DE 2025							29/10/2025 14:35:10	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicios de papelería y fotocopiado en los planteles programados	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa 4 Fecha 30 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección General solicitando Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicios de papelería y fotocopiado en los planteles programados	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable			
2	Verificación en los planteles del seguimiento oportuno de las solicitudes de los padres de familia acordadas en las asamblea.	0	TARJETA INFORMATIVA									
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	1.- Tarjeta informativa 3 Fecha 29 Agosto 2025 Dirigido a Dirección General Reportando las supervisiones de las gestiones para la mejora de infraestructura y pago de servicios	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable			
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles	0	TARJETA INFORMATIVA									
TOTAL		2										

Responsable

ENCARGADO (A) DE DESPACHO
COORDINADOR DE PLANTELES 4

Evalúo

AZUCENA RAMIREZ JAVIER
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Yo Bo.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL											
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN									
COORDINACIÓN DE PLANTELES 5		TERCER TRIMESTRE DE 2025									
		FECHA									
		13/10/2025 11:46:38									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple		Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
							SI	NO			
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X		Presenta tarjeta informativa de fecha 30 de septiembre del 2025, dirigida a la Dirección General, donde informa sobre el cumplimiento del Contratos de las tiendas Escolares y/o de Servicios de Papelería y Fotocopiado en los Planteles, Conteniendo sello de recibido por la Dirección General de Fecha 30 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
2	Verificación en los planteles del seguimiento oportuno de las solicitudes de los padres de familia acordadas en las asambleas	0	TARJETA INFORMATIVA								
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X		Presenta tarjeta informativa de fecha 29 de agosto del 2025, dirigida a la Dirección General, donde informa sobre las gestiones realizadas con las Autoridades para el mejoramiento de infraestructura en los planteles, Conteniendo sello de recibido por la Dirección General de Fecha 29 de agosto del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles	0	TARJETA INFORMATIVA								
TOTAL		2									

Responsable
ALEJANDRO AGUILAR GERMAN
COORDINADOR DE PLANTELES 5

Evalúo
RICARDO RUIZ HUERTA
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

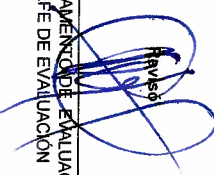
Vo Bo.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA				EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
DEPARTAMENTO JURIDICO				PERIODO DE EVALUACION										17/10/2025 10:26:02	
				TERCER TRIMESTRE DE 2025											
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones						
1	Seguimiento al estado procesal de los juicios laborales.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum No. D.J./0953/2025, dirigido a la Dirección General, contiene el Informe sobre los Estados Procesales que Guardan los Juicios Laborales. Entrega Expedientes Laborales en Trámite del periodo de julio-septiembre del 2025, Sellados con Fecha 7 de octubre.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.						
2	Elaboración de los convenios y contratos necesarios para el funcionamiento del Colegio.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum No. D.J./958/2025, dirigido a la Dirección General, contiene el Listado de los Convenios y Contratos de Adquisiciones Arrendamiento y servicios, que en conjunto con la Dirección Administrativa se revisó del periodo de julio-septiembre del 2025, Sellado con Fecha 7 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.						
3	Elaboración de dictámenes de procedimientos de Adquisiciones.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum No. D.J./967/2025, dirigido a la Dirección General, Contiene los Listados de Dictámenes de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, que en conjunto con la Dirección Administrativa se revisó en el periodo de julio-septiembre del 2025, Sellado con Fecha 7 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.						
4	Regularización de predios y donaciones que son propiedad del Colegio.	0	DOCUMENTO												
5	Atención a quejas, así como las presuntas conductas administrativas para su pronta tramitación.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum No. D.J/954/2025, dirigido a la Dirección General, contiene el Listado de Quejas Administrativas, que Comprende el Periodo julio-septiembre del 2025, Sellado con Fecha 7 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable						
6	Atención de asuntos con contenido penal.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Memorándum No. D.J./0951/2025, dirigido a la Dirección General, contiene el Listado de Asuntos Penales que están en Trámite con Movimiento que Comprende el Periodo de julio-septiembre del 2025, Sellado con Fecha 7 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.						

7	Contestación de solicitudes de información de la Comisión de Derechos Humanos y Comisión Nacional de Derechos Humanos.	1	DOCUMENTO			1	X		Entrega Memorandum No. D.J./0952/2025, dirigido a la Dirección General, contiene el Informe Presentado ante la Consejería Jurídica, referente a Quejas ante CDH y CNDH, en el periodo comprendido de julio-septiembre del 2025, Sello con Fecha 7 de octubre del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación del entregable.
8	Verificación de la procedencia y atención de Pólizas de Seguros por fallecimiento.	1	DOCUMENTO			1	X		Entrega Oficio No. D.J./0400/2025, dirigido al C. Raúl Pineda Zepeda, Titular de la Consejería Jurídica del Estado de Puebla, Solicitando se Remita un Informe detallado sobre los Asuntos relacionados en Materia de Derechos Humanos, Sello con Fecha 6de Octubre del 2025.	
TOTAL		7							Entrega Memorandum No. D.J./0955/2025, dirigido a la Dirección general, contiene el Informe del Periodo que comprende julio-septiembre del 2025, Referente a las Solicitudes de Pagos de Seguro de Vida, Sello con Fecha 7 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.


Responsable
TITULAR CHRISTIAN ZAPATA MARTINEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO JURIDICO


Evaluador
NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR


Revisor
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION


Vo.Bu.
CIRILO XELÚS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN									
No. Entregable		TERCER TRIMESTRE DE 2025									
		Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			
1	Supervisión de la elaboración del programa presupuestario 2026.	0	INFORME								
2	Autorización de las solicitudes de dispensa de aportación por servicios generales y académicos a los directores de planteles, conforme a la normatividad vigente.	0	DOCUMENTO								
3	Coordinación de la actualización de la página web del Colegio en temas que corresponden a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta memorándum número DPPYE/0660/2025, de fecha 29 de agosto del 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, donde solicita modificaciones a la página web, conteniendo sello de recibido por la Dirección Administrativa de fecha 30 septiembre del 2025.			
4	Supervisión de la evaluación del Plan Anual de Trabajo del Colegio.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta memorándum número DPPYE/0662/2025, de fecha 29 de septiembre del 2025, dirigido a la Dirección Administrativa, donde envía Informe de los Resultados del PAT de los 37 Planteles, conteniendo sello de recibido por la Dirección Administrativa de Fecha 30 de septiembre del 2025.			
5	Supervisión de la logística de las Sesiones del Comité de Control Desempeño Institucional (COCODI)	1	DOCUMENTO		1		X	Presenta memorándum número DPPYE/0656/2025, de fecha 21 de agosto del 2025, dirigido a la Dirección General del Colegio de Bachilleres, donde remiten Reporte de logística de las Sesiones del Comité de Control de Desempeño Institucional COCODI, Conteniendo sello de recibido por la Dirección General de Fecha 25 de agosto del 2025			
6	Revisión de los resultados de las necesidades de los planteles en materia de infraestructura y/o equipamiento.	0	DOCUMENTO								
7	Seguimiento a la promoción de las Becas para el Bienestar "Benito Juárez" de los 37 Planteles	0	DOCUMENTO								

FECHA

15/10/2025 10:14:47

Observaciones

La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

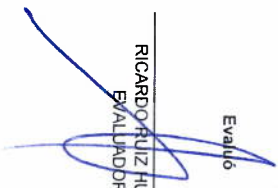
La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

8	Supervisión de los resultados de la evaluación del Programa de Sustentabilidad de los Planetes.	0	DOCUMENTO									
9	Supervisión a la integración del Informe Anual del Sistema de Control Interno Institucional del COBAEP de acuerdo a las norma emitidas por la Secretaría de la Función Pública.	0	DOCUMENTO									
TOTAL		3										

Responsable

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Evalúo

RICARDO RUIZ HUERTA
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Valida

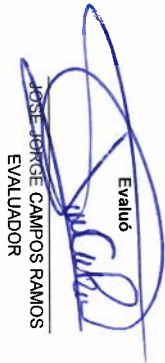
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

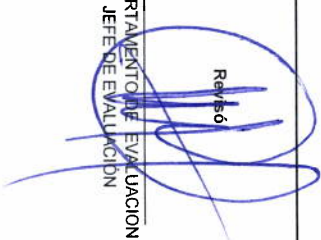
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		TERCER TRIMESTRE DE 2025										24/10/2025 14:17:10
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			Observaciones
1	Integración del Informe Anual de Control Interno de acuerdo a las normas emitidas por la Secretaría de la Función Pública	0	DOCUMENTO									
2	Validación de la evaluación del Programa Anual de Trabajo 2025 de Planteles y Dirección General.	1	DOCUMENTO		1		X		1.- Memorándum No. SP/YE/013/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido 29 de agosto de 2025, en la cual envía los Resultados de la Evaluación del 2do Trimestre del PATI de los 37 Planteles. 2.- Memorándum No. SP/YE/012/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido 29 de agosto de 2025, en la cual envía los Resultados de la Evaluación del 1er Trimestre del PATI.			La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
3	Validación de la integración de los resultados de indicadores del Programa Presupuestario 2025.	1	DOCUMENTO		1		X		1.- Memorándum No. SP/YE/010/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido 04 de agosto de 2025, en la cual envía el Reporte de Avance de Indicadores.			La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
4	Coordinación y gestión de la logística de las reuniones del COCODI.	1	DOCUMENTO		1		X		1.- Tarjeta Informativa 004/SP/YE/2025 dirigida a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido 18 de julio de 2025, en la cual envía el Reporte de Logística de la 2da Sesión COCODI 2025.			La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
5	Gestión de las propuestas de actualización de temas de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación en la página web del Colegio.	1	DOCUMENTO		1		X		1.- Memorándum No. SP/YE/011/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido 20 de agosto de 2025, en el cual solicito la publicación de la página web oficial de la institución, el reporte de avance de indicadores para Resultados correspondientes al 2do Trimestre.			La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
6	Gestión de las solicitudes de Dispensas de Aportación por Servicios Generales y Académicos que presenten los directores de planteles para remitir la propuesta a la Dirección Administrativa.	1	DOCUMENTO			1	X		1.- Memorándum No. DPP/YE/0615/2025 Dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido 18 de septiembre de 2025, en el cual envía tabla validación de Dispensas asignadas en Planteles.			La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.

7	Validación de los resultados de la evaluación del Programa de Sustentabilidad.	1	DOCUMENTO		1	X	1.- Memorandum No. SPyE/013/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido 30 de septiembre de 2025, en la cual envía Informe del Cumplimiento del Programa de Sustentabilidad.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
8	Supervisión de los programas de trabajo de Sustentabilidad de Plantales correspondiente al ciclo escolar 2025B-2026A.	0	DOCUMENTO					
9	Análisis de las propuestas de entregables para el Programa Anual Trabajo 2026 de Plantales y Dirección General.	0	DOCUMENTO					
TOTAL		6						

Responsable

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Evalúo

JOSÉ JORGE CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

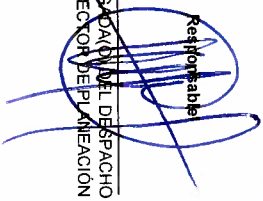
Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

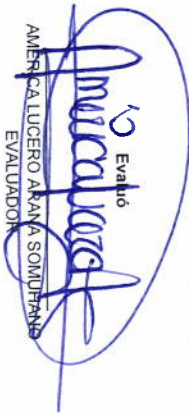
Vp. Bo.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN										14/10/2025 16:49:34	
		TERCER TRIMESTRE DE 2025										Observaciones	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				
1	Revisión y análisis de la información proporcionada por el Departamento de Estudios y Proyectos, sobre la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento de los 37 Planteles.	0	DOCUMENTO										
2	Revisión y análisis de la información proporcionada por el Departamento de Estudios y Proyectos, sobre la actualización de Cédula General de Espacios Educativos, de los 37 Planteles.	0	DOCUMENTO										
3	Revisión y análisis de la información proporcionada por el Departamento de Estudios y Proyectos sobre las Cédulas de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento (mantenimiento), de los 37 Planteles.	0	DOCUMENTO										
4	Coordinación del acopio de información a través del Departamento de Estadística e Informática, por medio de las herramientas informáticas.	0	DOCUMENTO										
5	Coordinación para la generación del reporte sobre el comportamiento de información acopiada en el Departamento de Estadística e Informática, sobre temas específicos.	0	DOCUMENTO										
6	Coordinación e integración de información de la Quinta Norma de Control Interno Supervisión y Mejora Continua, mediante la evaluación del Sistema de Control Interno.	1	DOCUMENTO			1	X		1.- "Presenta en el Programa Anual de Trabajo: Oficina No. 024/SP/2025 con fecha del 26 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación mediante el cual remite el Informe correspondiente a los procesos de autoevaluación de Control Interno y Detección de Mejoras. Con sello de recibido el 26 de Septiembre de 2025"			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	

7	Seguimiento a la promoción que emite la Coordinación Estatal de Becas para el Bienestar Benito Juárez, del Programa de Becas para la Educación Media Superior, a través de los enlaces responsables en los 37 Planteles.	0	DOCUMENTO								
TOTAL		1									


Encargado del Despacho
Subdirector de Planeación


Américo Lucero Alana
Evaluador


Jefe de Evaluación


Cirilo Salas Hernández
Director de Planeación, Programación y Evaluación

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					TERCER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					24/10/2025 14:25:49				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Diffusión de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento a los 37 Planteles	0	DOCUMENTO						
2	Integración de la información proporcionada por planteles sobre las necesidades de Infraestructura y/o equipamiento generando información detallada de las necesidades de los 37 Planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA						
3	Actualización de la Cedula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA						
4	Revisión del Seguimiento a los trabajos en Planteles, mediante la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. (Mantenimiento)	0	TARJETA INFORMATIVA						
5	Actualización de los croquis de los planteles que lo requieran solicitando la información a cada plantel o realizando visita de inspección.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	SE RECIBE TARJETA INFORMATIVA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 17 DE JULIO DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE PLANEACION DONDE ANEXAN EL CROQUIS ACTUALIZADO DEL PLANTEL 35	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
6	Revisión de la Estadística 911- para los apartados 911.7 y 911.7I.	0	TARJETA INFORMATIVA						
TOTAL		1							

Responsable
JOSE RAMIREZ PARAMO
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Evalúo
OMAR PINZON VILLA
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Revisó
CIRILO SILLAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN		TERCER TRIMESTRE DE 2025										24/10/2025 17:33:14	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa					Observaciones
							SI NO						
1	Elaboración del Programa Presupuestario de Servicios de Educación Media Superior para el ejercicio 2026, en conjunto con el Ceoye y Conalep	0	DOCUMENTO										
2	Integración de los avances de los indicadores estratégicos del Programa Presupuestario 2025, así como su captura en la plataforma del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE) de la Secretaría de Planeación y Finanzas	1	DOCUMENTO	1			X	SE RECIBE MEMORANDUM NUM 004 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE PROGRAMACION Y EVALUACION DONDE ANEXAN UN REPORTE DE LA PLATAFORMA SIMIDE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS					LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
3	Integración de los avances de los indicadores de nivel (Componente y Actividad del Programa Presupuestario 2025, así como su captura en la plataforma del Sistema Estatal de Evaluación (SEE) de la Secretaría de la Función Pública	1	DOCUMENTO	1			X	SE RECIBEN "REPORTES DE CAPTURA EMITIDOS POR EL SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN" DEL SEGUNDO TRIMESTRE					LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
4	Revisión de la redacción del Programa Anual de Trabajo (PAT) del ejercicio 2026 en el Sistema de Evaluación del PAT (SEPAT), con base en la Metodología del Marco Lógico	0	DOCUMENTO										
5	Organización y realización de los procesos de Entrega-Recepción de los Sujetos obligados de la Institución	1	DOCUMENTO	1			X	SE RECIBE MEMORANDUM NUM 006 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE PROGRAMACION Y EVALUACION CON FIRMA DE RECIBIDO DEL 31 DE JULIO DONDE ANEXAN UNA RELACION DE LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION DEL SEGUNDO TRIMESTRE					LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
TOTAL		3											

Responsable
LILIANA VICTORIA ROJANO LOBATO
JEFE DE PROGRAMACIÓN

Evaluado
OMAR PINZON VILLA
EVALUADOR

Revisado
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

MAEP
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION							
DEPARTAMENTO DE EVALUACION		TERCER TRIMESTRE DE 2025							
		FECHA							
		17/10/2025 10:26:53							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
							SI NO		
1	Evaluación del avance Trimestral de los Programas Anuales de Trabajo de las áreas de la Dirección General	1	INFORME		1		X	Entrega Memorándum DPPYE/005/2025, dirigido al Jefe Inmediato Superior, contiene el Informe con los Resultados de la Evaluación del 2° Trimestre del PAT 2025 de Oficinas Centrales con el Porcentaje de Evaluación, Selloado con Fecha 12 de agosto del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
2	Evaluación del avance Trimestral del Programa Anual de Trabajo de los 37 Planteles del Colegio	1	INFORME		1		X	Entrega Memorándum DPPYE/006/2025, dirigido al Jefe Inmediato Superior, contiene el Informe con los Resultados de la Evaluación del 2° Trimestre del PAT 2025 de los 37 Planteles de COBAEP con el Porcentaje de Evaluación, Selloado con Fecha 12 de agosto del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
3	Evaluación del Programa de Sustentabilidad de los 37 Planteles Primer/Segundo Momento y Resultado Final	1	INFORME			1	X	Entrega Memorándum DPPYE/008/2025, dirigido al Jefe Inmediato Superior, contiene el Informe con los Resultados de la Evaluación del Primero y Segundo momento del Programa de Sustentabilidad en los 37 Planteles, Selloado con Fecha 12 de agosto del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
4	Revisión del funcionamiento del Sistema de Evaluación de los Programas de Trabajo (SEPAT) para la mejora continua	0	INFORME						
5	Revisión e Integración del Programa Anual de Trabajo de la Dirección General y de los 37 Planteles 2026	0	INFORME						
TOTAL		3							

RESPONSABLE
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

EVALUADOR
NORMA CORTES BUSTOS

REVISÓ
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

VO. BO.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA		TERCER TRIMESTRE DE 2025										14/10/2025 11:08:43
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			Observaciones
1	Administración de las herramientas informáticas para el acopio de información de la Dirección General (Administrativa, Académica, PPYE y Jurídico del Colegio.	0	DOCUMENTO									
2	Asistencia y soporte técnico a los usuarios de las herramientas informáticas para el acopio de información de control interno del colegio, programa de sustentabilidad, cedula de espacios educativos y cedula de infraestructura.	1	DOCUMENTO		1		X		Presenta tarjeta informativa número S/D.E./J/2025, de fecha 07 de octubre del 2025 dirigido a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación Donde informa que a partir del 17 de julio recibió el nombramiento como jefe del departamento de Estadística e Informática, conteniendo sello de recibi do por la Dirección De Planeación Programación y evaluación de fecha 07 de octubre del 2025			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
3	Análisis del comportamiento de información, acopiada, Sobre temas Específicos.	0	DOCUMENTO									
4	Elaboración del informe de alumnos registrados contra matrícula reportada para obtener becas Benito Juárez, en los Plantiles del Colegio.	0	DOCUMENTO									
TOTAL		1										

Responsable

FERNANDO DE JESUS LOPEZ LOPEZ
JEFE DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Evalúo

RICARDO RUIZ MUERTA
EVALUADOR

Revisa

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Verifica

CIRILO SADAY HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA	
DIRECCIÓN ACADÉMICA				TERCER TRIMESTRE DE 2025							28/10/2025 10:55:24	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple		Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
							SI	NO				
1	Elaboración de informe trimestral de la Subdirección de Planeación Académica	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X		Presenta tarjeta informativa dirigida a Dirección General remite informe trimestral de la Subdirección de Planeación Académica con sello 30 de septiembre de 2025. ANEXA: Actividades/Eventos en los meses de julio, agosto y septiembre 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.		
2	Elaboración de informe trimestral de la Subdirección de Servicios Académicos	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X		Presenta tarjeta informativa dirigida a Dirección General remite informe trimestral de la Subdirección de Servicios Académicos con sello 30 de septiembre de 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.		
3	Elaboración de informe trimestral de Jefaturas de Materia	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X		Presenta tarjeta informativa dirigida a Dirección General remite información de las actividades programadas por las Jefaturas de Materia con sello 30 de septiembre de 2025. ANEXA: Actividades o eventos programados en el mes de julio, agosto y septiembre.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.		
4	Coordinación de reuniones con las Directoras y Directores o Encargados (os) de los 37 Planteles COBAEP	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X		Presenta Tarjeta Informativa dirigida a Dirección General remite informe de reunión con los Directores de los 37 Planteles con sello 30 de septiembre de 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.		
TOTAL		4										

Responsable
MARÍA DEL ROCÍO MESALES UVERA
DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO

Emitió
GRISelda PEREZ RAMOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Mo. Eo.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA		TERCER TRIMESTRE DE 2025										28/10/2025 22:50:01	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple		Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			Observaciones	
							SI	NO					
1	Seguimiento y revisión del proceso de elaboración de plantillas por medio del Sistema de Carga Horaria.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X		• Presenta Tarjeta Informativa No.001/S.P.A./2025B, dirigido para C. María del Rocío Meneses Lvera, Directora Académica con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025.			Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.	
									Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Entregable No. 1 para el seguimiento y revisión del proceso de elaboración de plantillas por medio del sistema de carga horaria.				
2	Atención de convocatorias y procesos emanados de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X		• Presenta Tarjeta Informativa No.002/S.P.A./2025A, dirigido para C. María del Rocío Meneses Lvera, Directora Académica con sello de recibido del 30 de Julio del 2025.			Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.	
									Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Entregable No. 2 con atención de convocatorias y procesos emanados de la ley general del sistema para la carrera de las maestras y los maestros.				
3	Seguimiento del histórico de permanencia a los docentes que ingresaron por USICAMM a partir del año 2020 en adelante.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X		• Presenta Tarjeta Informativa No.003/S.P.A./2025B, dirigido para C. María del Rocío Meneses Lvera, Directora Académica con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025.			Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.	
									Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Entregable No. 3 para el seguimiento del histórico de permanencia a los docentes que ingresaron por USICAMM a partir del año 2020 en adelante.				

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS					TERCER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					13/10/2025 10:19:53				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Supervisión a las estrategias de capacitación que plantean los Departamentos adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos, dirigidas a personal de laboratorios y orientación en Planteles del COBAEP.	0	TARJETA INFORMATIVA						
2	Emisión de la Convocatoria a los 37 Planteles para la participación en la selección del alumno (e) Bachiller Distinguido 2025 del COBAEP.	0	TARJETA INFORMATIVA						
3	Coordinación y supervisión de las actividades y resultados de evaluación del Bachiller Distinguido 2025, así como la gestión de la premiación.	0	MEMORANDUM						
4	Supervisión de las estrategias planteadas por el Departamento de Laboratorios y Bibliotecas referente a la detección de necesidades prioritarias, detectadas en los laboratorios y bibliotecas.	0	TARJETA INFORMATIVA						
5	Supervisión de las actividades de los Departamentos de Servicios Académicos, Laboratorios y Bibliotecas, Orientación Escolar y Vocacional y Actividades Parascolares adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	PRESENTA TARJETA INFORMATIVA No. 001/IS S.A./2025B DIRIGIDA A C. MARIA DEL ROCIO MENESSES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA INFORMANDO LAS ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS, ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL, ACTIVIDADES PARAESCOLARES, ADSCRITOS A LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS. PRESENTA EVIDENCIAS EN FOTOS PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
TOTAL		1							

Responsable

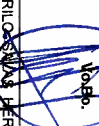
MARÍA GRISIELDA JIMÉNEZ DOMÍNGUEZ
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Evaluó

RUTH ELISA CADARILLO MARTÍNEZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Dirigió.

CIRILO SOSA HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

4	Revisión de las actividades que realizan los Departamentos que integran la Subdirección de Planeación Académica.	1	REPORTE			1	X		• Presenta Memorandum No.001/S.P.A./2025B, dirigido para C. María del Rocío Meneses Llovera, Directora Académica con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025. - Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Entregable No. 4, reporte donde presenta la revisión de las actividades que realizan los Departamentos que integran la Subdirección de Planeación Académica.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
5	Validación de los datos generales de los docentes registrados en la plataforma COSFAC (Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico	0	TARJETA INFORMATIVA							
TOTAL		4								

Responsable



PEDRO ADRIAN GUERRERO GÁMEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACION ACADEMICA

Evaluó



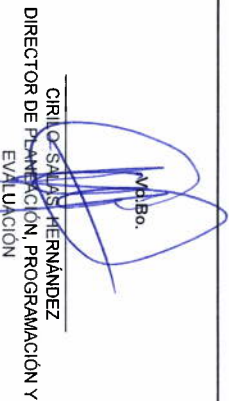
ADALBERTO RANGEL DE AQUINO
EVALUADOR

Revisó



DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

MdBo.



CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL				TERCER TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				28/10/2025 22:49:45					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Dar seguimiento a las actividades promovidas dentro del Plan de Acción Tutorial (PAT) en los 37 Planteles.	1	INFORME			1	X	• Presenta Memorandum No.013/D. ACT./2025B, dirigido para la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025. - Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Entregable No. 1 del Seguimiento a las actividades promovidas dentro del PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) en los 37 planteles.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
2	Dar seguimiento a las actividades de asesoría académica en línea y presencial como una actividad que apoya a disminuir los índices de reprobación y abandono escolar.	0	INFORME						
3	Coordinar las reuniones de trabajo con Coordinadores de Tutorías de los 37 Planteles.	1	INFORME		1		X	• Presenta Memorandum No.007/D. ACT./2025B, dirigido para la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido del 29 de Agosto del 2025. - Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Entregable	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
4	Gestionar capacitación de tutorías para fortalecer la formación de los docentes tutores.	1	INFORME		1		X	• Presenta Memorandum No.008/D. ACT./2025B, dirigido para la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido del 29 de Agosto del 2025. - Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Entregable	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
5	Coordinar la aplicación del Trazajal Posit para los 37 planteles, como una actividad para detectar posibles riesgos de abandono escolar	0	INFORME						
6	Planificación de actividades de Tutorías para el Curso de Inducción COBAEP 2025, a aprendientes de nuevo ingreso.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	• Presenta Tarjeta Informativa No.014/D. ACT./2025B, dirigido para la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.

7	Dar seguimiento a las Estrategias Federales "Estrategia de Educación para la Promoción de Estilos de Vida Saludables ¡Acción-EMSI por la Salud" y Estrategia en el Aula: Prevención de Adicciones "Si te Drogas te Dañas", en los 37 Plantiles.	1	TARJETA INFORMATIVA	1	X	• Presenta Memorándum No.009/D, ACT./2025B, dirigido para la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido del 29 de Agosto del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Entregable No. 7 para el seguimiento a las Estrategias Federales "Estrategia de Educación para la Promoción de Estilos de Vida Saludables ¡Acción-EMSI por la Salud" y Estrategia en el Aula: Prevención de Adicciones "Si te Drogas te Dañas", en los 37 Plantiles. Anexando evidencia fotográfica.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
TOTAL		5					

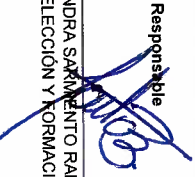
OBDULIA OSORIO GARCIA
JEFE DE ACCIÓN TUTORIAL

~~GUADALUPE RANGEL DE AQUINO~~
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN		TERCER TRIMESTRE DE 2025										24/10/2025 14:52:01
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Coordinación en la revisión y validación de plantillas de personal docente de los 37 planteles (registro en Sistema de Carga horaria).	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	SE RECIBE MEMORANDUM NUM. 002 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE PLANEACION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 30 DE SEPTIEMBRE DONDE ANEXA EL REPORTE DE LA PLANTILLA TOTAL DOCENTE PARA EL SEMESTRE 2025B	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE			
2	Gestión del proceso para cubrir vacancias por jubilación, renuncia, deceso o licencias de acuerdo a perfil académico generadas en el ciclo escolar en cada uno de los 37 planteles.	1	REPORTE		1		X	SE RECIBE MEMORANDUM 013 DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE PLANEACION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 29 DE AGOSTO DONDE ENVIAN UN REPORTE DE LAS VACANCIAS POR JUBILACION, RENUNCIA O DECESO.	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE			
3	Programación y seguimiento de Cursos de Actualización Docente gestionados o impartidos por los jefes de materia	0	REPORTE									
4	Revisión de la Estadística 911, a fin de validar la profesionalización del personal docente en los 37 planteles.	0	REPORTE									
TOTAL		2										

Responsable

MARÍA ALEJANDRA SARMIENTO RAMÍREZ
JEFE DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN

Evaluador

OMAR PINZON VILLA
EVALUADOR

Revisado

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

No. Bo.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACION TRIMESTRAL										FECHA		
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION								29/10/2025 13:26:13		
DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES		TERCER TRIMESTRE DE 2025										
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Realización de la etapa Estatal del "Interbachilleres Deportivo".	0	MEMORANDUM									
2	Organización de la "Reunión Estatal de Academia de Actividades Paraescolares".	1	MEMORANDUM	1			X	1.- Memorándum 014/D act P./2025A Fecha 09 Julio 2025 Dirigido a Departamento de paraescolares, solicitando Reprogramación de REA 2.- Memorándum 068/D act P./2025A Fecha 08 Julio 2025 Dirigido a Departamento de Paraescolares solicitando la reprogramación de REA	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.			
3	Realización de las Supervisiones Académico-Administrativas a las Actividades Paraescolares en los planteles.	1	MEMORANDUM			1	X	1.- Memorándum 177/D act P./2025B Fecha no apreciable. Dirigido a Subdirección de Servicios Académicos, reportando entregable del 3er Trimestre PAT	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable se solicita sello visible en la fecha de Notificación, ya que no se aprecia correctamente			
4	Realización de un reporte que contenga la relación de planteles que cumplieron con la entrega de Cronograma de Actividades y el Informe Técnico de Cumplimiento de las Actividades Paraescolares.	0	MEMORANDUM									
TOTAL		2										

Responsable
PERSONAL DE APOYO MARICRUZ COLON
TENORIO
JEFE DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES

Evaluó
AZUCENA RAMÍREZ JAVIER
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

VoBo.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AREA EVALUADA		EVALUACION TRIMESTRAL									
DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS		PERIODO DE EVALUACION									
		TERCER TRIMESTRE DE 2025									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
1	Realización de las Reuniones Estatales de Inicio de Semestre con Laboratorios y Bibliotecas: Semestres 2025A y 2025B	1	MEMORANDUM		1		X	1.- Presenta Memorandum 003 D.L.Y.B con fecha no apreciable Dirigido a Servicios Académicos. Reportando los acuerdos para el trabajo en bibliotecas.	El sello de Recibo no se aprecia adecuadamente y no se aprecia la fecha.		
2	Revisión de la congruencia de actividades de los laboratoristas con las proyecciones de secuencia didáctica de las UACs de Ciencias Naturales, Experimentales, Tecnología e Inglés.	0	MEMORANDUM								
3	Actualización del manual de prácticas de laboratorio de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología, para el semestre 2025B.	0	TARJETA INFORMATIVA								
4	Elaboración de informe sobre las necesidades más urgentes detectadas a inicio de semestre en los laboratorios y bibliotecas.	1	INFORME			1	X	1.- Presenta tarjeta informativa 001 D.L.Y.B con fecha no apreciable Dirigido a Subdirección de Servicios académicos, reportando los requerimientos y necesidades de los laboratorios de inglés, Informática, Bibliotecas y Ciencias Naturales	El sello de Recibo no se aprecia adecuadamente y no se aprecia la fecha		
5	Elaboración del reporte de la Estadística 912.11 de los 32 planteles registrados en la Secretaría de Educación Pública.	0	TARJETA INFORMATIVA								
6	Realización del taller de actualización para laboratoristas de Informática.	0	TARJETA INFORMATIVA								
7	Comemoración del Día Internacional de las Bibliotecas en los planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA								
8	Supervisión de actividades alusivas al Día de Muertos por los responsables de los Laboratorios de inglés en los Planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA								
TOTAL		2									

Responsable
APOYO CLAUDIA KAHINA CASTAÑEDA MEDEL
JEFE DE LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS

Evalúo
AZUCENA RAMÍREZ JAVIER
EVALUADOR

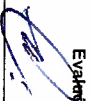
Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

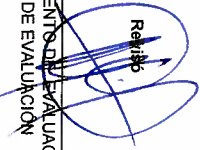
Validó
CIRILO SALAS JIMÉNEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL		TERCER TRIMESTRE DE 2025										17/10/2025 10:26:43
No.	ESCOLAR Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Emisión de la estadística de matrícula mensual	2	ESTADISTICA	1		1	X	1.- Entrega Memorandum No.0763/D.AG./2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene la Estadística de Matrícula Mensual 2025-A correspondiente al mes de julio, Sellado con Fecha 7 de agosto del 2025. 2.-Entrega la Estadística Mensual del mes septiembre	Las evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación del entregable.			
2	Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador Aprobación 2024B y 2025A publicado en el sistema de SCEW	0	ESTADISTICA									
3	Calculo e impresión del resultado del indicador Atención a la Demanda publicado en sistema SCEW	0	ESTADISTICA									
4	Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador Eficiencia Terminal publicado en sistema de SCEW	1	ESTADISTICA			1	X	Entrega Estadística Firmada y Sellada por el Jefe de Registro y Control con el indicador de Eficiencia Terminal 2025-A, que muestra el comportamiento de la Generación que Egresó.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.			
5	Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador de Abandono Escolar publicado en sistema de SCEW	0	ESTADISTICA									
6	Elaboración de la Estadística de Matrícula Inicial del Periodo 2025A y 2025B	0	ESTADISTICA									
TOTAL		3										

Responsable

GRACIELA JIMENEZ AVALOS
JEFE DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR

Evaluador

NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Mostró

CIRILO SAIZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA			PERIODO DE EVALUACIÓN						
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL			TERCER TRIMESTRE DE 2025						
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA
			14/10/2025 16:55:50						
			Observaciones						
1	Elaboración del infome de las actividades desarrolladas en la Semana Vocacional XXVI en los 37 Planteles y las IES participantes.	0	MEMORANDUM						
2	Elaboración de concentrado del registro de atención en cubículo de los 37 planteles de acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos de atención personalizada" del Colegio de la generación 2022-2025.	1	MEMORANDUM		1		X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1 - Memorandum No. 001/DOEV/2025 con fecha del 29 de agosto de 2025, dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos mediante el cual remite el concentrado del registro en cubículo de los 37 planteles de acuerdo a los Lineamientos de atención personalizada. Sello de recibido el 29 de agosto de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
3	Elaboración de concentrado del registro de alumnos canalizados por situaciones socioemocionales de los 37 planteles del Colegio a instituciones públicas y privadas de salud.	0	MEMORANDUM						
4	Elaboración de la Estadística de egresados del COBAEP que fueron aceptados en las Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas, con base al Programa de Seguimiento de Egresados de la Generación 2022-2025.	1	MEMORANDUM		1		X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Memorandum No. 003/DOEV/2025 con fecha del 29 de agosto de 2025, dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, mediante el cual remite la estadística de egresados del COBAEP que fueron aceptados en las Instituciones de Educación Superior. Sello de recibido el 29 de agosto de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
5	Promoción y actualización de un directorio digital de Instituciones que brindan apoyo Psicológico profesional gratuito.	0	MEMORANDUM						
6	Coordinación de cursos y talleres al personal que brinda Orientación Educativa de los 37 planteles	0	TARJETA INFORMATIVA						
7	Gestión para la firma de convenios con Instituciones Públicas y Privadas	0	MEMORANDUM						

8	Realización de propuestas y modificaciones de los procedimientos correspondientes a la atención personalizada de acuerdo con, el Nuevo Modelo Educativo de la NEM, así como los lineamientos de seguimiento de los alumnos en riesgo.	1	MEMORANDUM	1	X	*Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Memorandum No. 002/DOEV/2025 con fecha del 29 de agosto de 2025, dirigido a Subdirección de Servicios Académicos, mediante el cual remite las propuestas y modificaciones de los procedimientos personalizada de acuerdo con el Nuevo modelo Educativo de la NEM. Saliado de recibido el 29 de agosto de 2025.			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
9	Integración y evaluación de resultados del Comité de Salud conformado por aprendientes de plantel 33, Pahuatlán.	0	MEMORANDUM						
10	Promoción y gestión de cursos y talleres para aprendientes y personal académico - administrativo en temas de Salud, Física, Mental y Emocional con base al contexto del plantel.	0	MEMORANDUM						
TOTAL		3							

Responsable

LUIS ALFONSO SANCHEZ AGUILAR

JEFE DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL

Evaluó

AMERICA LUERO ARANA SOKUHANG

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

No. Bq.

CIRILO SALAS HERNANDEZ

DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ACADÉMICA				TERCER TRIMESTRE DE 2025										24/10/2025 14:13:13
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones					
							SI NO							
1	Coordinación del proceso de integración de los Programas de Mejora Continua (PMC) de los 37 planteles del Colegio	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa dirigida a la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido 30 de septiembre de 2025, en el cual informa sobre la Coordinación del proceso de integración de los Programas de Mejora Continua (PMC) de planteles.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.					
2	Elaboración de un análisis de los resultados de la encuesta socioeconómica aplicadas a los alumnos de nuevo ingreso y poder detectar el riesgo de abandono escolar.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa dirigida a la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido 30 de septiembre de 2025, en el cual presenta el Análisis de los resultados de la encuesta socioeconómica aplicada a los alumnos de nuevo ingreso y así poder detectar riesgo de Abandono Escolar.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.					
3	Coordinación del proceso de evaluación del Comité de Seguimiento para el Fortalecimiento de la Excelencia Educativa, así como la emisión del Dictamen General	0	TARJETA INFORMATIVA											
4	Elaboración de un análisis de los resultados del Acompañamiento Docente	0	TARJETA INFORMATIVA											
5	Coordinación del proceso de evaluación del Programa de Mejora Continua (PMC) de los 37 planteles del Colegio.	0	TARJETA INFORMATIVA											
TOTAL		2												

Responsable
KARINA ESPINOSA SARTILLO
JEFE DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

Evalúo
JOSE JORGE CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACIÓN

Vº Bº.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA					TERCER TRIMESTRE DE 2025				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Reporte de las actividades realizadas por los Comités de Responsabilidad Social (C.R.S.) de los 37 planteles del COBAEP referentes al programa de MONAE.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta Informativa No. 4/DEAD/2025B dirigida a la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido 30 de septiembre de 2025, en la cual envía reporte de actividades realizadas por el Comité de Responsabilidad Social, en el cual informa que el programa MONAE ya no es vigente pero que el Colegio de Bachilleres participa de forma colectiva con el ITEEA en la Jornada de Alfabetización por Amor a Puebla. 2.- Base de datos de los alumnos participantes.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
2	Estructuración de las aplicaciones de laboratorios a distancia basadas en el Marco Curricular Común respecto a las asignaturas de Inglés.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	1.- Tarjeta Informativa No. 2/DEAD/2025A dirigida a la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido 11 de agosto de 2025, en la cual envía informe sobre la Estructuración de las aplicaciones de laboratorios a distancia, de acuerdo a las observaciones por la jefatura de Inglés se realizaron modificaciones para la aplicación de dicha materia de textos y audios para tener un vocabulario más natural. 2.- Captura de pantalla del Funcionamiento.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
3	Realización del proceso de acompañamiento docente por parte de los aprendientes.	0	TARJETA INFORMATIVA						La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
4	Actualización de la plataforma de Observación de Clase.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta Informativa No. 3/DEAD/2025B dirigida a la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido 30 de septiembre de 2025, en la cual informa sobre la "Actualización de la plataforma de la Observación de Clase", al mismo tiempo reporta que al mes de septiembre no se tiene la versión final de observación de clase, es por esto que no se ha realizado la actualización del código del sistema.	
5	Operación de Micro Sitio Institucional en SharePoint y Directores Digitales.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	1.- Tarjeta Informativa No. 6/DEAD/2025A dirigida a la Subdirección de Planeación Académica con sello de recibido 07 de julio de 2025, en la cual informa sobre la "Operación de Micro Sitio Institucional en SharePoint y Directores Digitales", mencionando que se habilitó un espacio para los docentes formadores con todas las herramientas necesarias para facilitar las labores dentro de la jornada. 2.- Capturas de Pantalla.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
TOTAL		4							

Responsable
JULIO FRANCISCO LUNA GARCÍA
JEFE DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA

Evaluó
JOSÉ JORGE CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

Relató
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Verificó
CIRILO SÁDAS JERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACION TRIMESTRAL										FECHA
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION								27/10/2025 13:42:08
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DOCENTE		TERCER TRIMESTRE DE 2025								
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Elaboración, publicación y seguimiento de la Convocatoria de Investigación 2025, dirigida a docentes y personal administrativo de COBAEP.	0	TARJETA INFORMATIVA							
2	Difusión de la invitación para publicar en la revista Aprender de la Secretaría de Educación del estado.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	LA EVIDENCIA CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION	Se recomienda subir el documento original en lugar de captura de pantalla	
3	Gestión de un curso para fortalecer las habilidades de los docentes interesados en la investigación.	0	TARJETA INFORMATIVA							
4	Supervisión de la aplicación de la "Evaluación Diagnóstica de Nuevo Ingreso" (EDIENS) en los 37 planteles, fase TEST y POSTEST.	0	TARJETA INFORMATIVA							
5	Seguimiento en la asignación de tutor a docentes de nuevo ingreso.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	Si cumple	
								Presenta Tarjeta Informativa N° 07/D.I./D/2025B dirigida la Subdirección de Planeación Académica presentan sello de recibido del 29 de agosto de 2025		
6	Acompañamiento en la planificación, escritura y conclusión de proyectos de investigación realizados por docentes en los 37 planteles.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	Si cumple	
TOTAL		3						Presenta Tarjeta Informativa N° 06/D.I./D/2025A dirigida la Subdirección de Planeación Académica presenta sello de recibido del 18 de julio de 2025		

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS		TERCER TRIMESTRE DE 2025							27/10/2025 10:06:39
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Supervisión de las reuniones de Consejo Consultivo para personal directivo y de Planteles	0	TARJETA INFORMATIVA						
2	Supervisión de las actividades que promuevan la "No violencia y no discriminación" en los 37 Planteles	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa N° 1, dirigida la Subdirección de Servicios Académicos presentan sello de recibido del 30 de septiembre de 2025 y sello de recibido de la Dirección Académica	Si cumple
3	Elaboración de reporte de cumplimiento de la Expo-emprendedores COBAEP en cada uno de los planteles	1	MEMORANDUM	1			X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorandum N001/D.SA/2025A, dirigida la Subdirección de Servicios Académicos presentan sello de recibido del 18 de julio 2025	Si cumple
4	Supervisión del proceso de cursos/talleres para el personal del Colegio, relativos a temas de igualdad sustantiva, equidad de género, inclusión, derechos humanos, etc.	0	TARJETA INFORMATIVA						
5	Elaboración del reporte de cumplimiento del trabajo realizado durante la Semana de Capacitaciones	0	MEMORANDUM						
TOTAL		2							

Responsable
MARÍA FERNANDA MONTELMENESES
JEFE DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Evaluó
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo.Bo.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
JEFATURA DE MATERIA DE ORIENTACIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN										24/10/2025 14:34:25	
Tercer Trimestre de 2025		Tercer Trimestre de 2025										Observaciones	
No.	EDUCATIVA Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa					
1	Gestionar cursos, talleres y vistas para alumnos y personal en temas de Formación Sociemocional, Orientación Educativa y Psicología, con el fin de fortalecer las habilidades sociemocionales y promover el bienestar emocional de la comunidad educativa.	0	TARJETA INFORMATIVA										
2	Evaluación de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente a Formación Sociemocional, por parte de la Jefatura de Materia de Orientación Educativa, para dar seguimiento al MCCENS.	0	TARJETA INFORMATIVA										
3	Observación y evaluación de las clases impartidas por docentes de la asignatura de Formación Sociemocional y Humanidades, con el propósito de proporcionar retroalimentación constructiva orientada a mejorar las estrategias pedagógicas.	0	REPORTE										
4	Colaboración en las actividades en el campo de Humanidades para el evento de Bachiller distinguido 2025, enfocadas en el desarrollo de competencia.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	SE RECIBE UN INFORME DEL "ENTREGABLE 3ER TRIMESTRE 2025" CON SELLO DE RECIBIDO DEL 30 DE SEPTIEMBRE DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA, DONDE COMO SE MENCIONA SE ENCUENTRA TODA LA INFORMACION RESPECTO AL EVENTO BACHILLER DESTINGUIDO 2025				LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE	
TOTAL													

Responsable
MARIA DE JESUS CORRO ESPINOSA
JEFE DE MATERIA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Evalúe
OMAR PINZON VILLA
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo.Bo
CIRILO SALAS VERJUNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN						FECHA
JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN		TERCER TRIMESTRE DE 2025						29/10/2025 8:33:44
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa
1	Coordinación de concurso Emprendimiento	0	DOCUMENTO					
2	Organización de actividad del Campo Disciplinar de ciencias Sociales para su implementación, en el marco del 'Bachiller Distinguido 2025', los procesos de enseñanza aprendizaje se basan en el desarrollo de actividades basadas en el desarrollo de	1	TARJETA INFORMATIVA		1	X		1.- Tarjeta informativa 004/JMAT/2025B con fecha del 25 de agosto de 2025, dirigido a la Dirección Académica mediante el cual informa que en el mes de julio se llevo a cabo el Bachiller Distinguido donde participaron 105 estudiantes. Con sello de recibido el 25 de agosto de 2025. Adjunta evidencias fotográficas.
3	Coordinación de las Reuniones Estatales de Academia 2025A y 2025B	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa 002/JMAT/2025B con fecha del 12 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual informa de las Reuniones Estatales de Academia. Sello de recibido el 12 de septiembre de 2025.
4	Gestión de la certificación de alumnos en las capacitaciones de TICS, Administración, Contabilidad, Electricidad y electrónica, Dibujo y alimentos, con el Centro de Capacitación	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa 003/JMAT/2025B con fecha del 4 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual informa del proceso de certificación de alumnos. Sello de recibido el 4 de septiembre de 2025.
5	Recepción de las Planificaciones de Secuencia Didáctica correspondientes al semestre 2025A y 2025B de la Jefatura de Administración y Turno.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa 001/JMAT/2025B con fecha del 30 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual informa la planeación de secuencia didáctica 2025. Con sello de recibido el 30 de septiembre de 2025.
6	Acompañamiento a docentes de las asignaturas del campo disciplinar de ciencias sociales para retroalimentación.	3	FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE	1	1	1	X	1.- Presencia Formato de acompañamiento de docentes. Con sello de recibido el 30 de septiembre de 2025. 2.- Formato de acompañamiento de docentes. Con sello de recibido el 30 de septiembre de 2025. 3.- Formato de acompañamiento de docentes. Con sello de recibido el 30 de septiembre de 2025."
TOTAL		7						1.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

Responsable
MOISÉS OSWALDO MORA HERNÁNDEZ
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

Evaluó
GRISELDA PÉREZ RAMOS
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Mo.BP.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA
JEFATURA DE MATERIA DE FILOSOFÍA		TERCER TRIMESTRE DE 2025							28/10/2025 10:24:43
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Creación y supervisión del proceso de evaluación de la Olimpiada de Filosofía COBAEP convocada por la Dirección Académica.	0	TARJETA INFORMATIVA						
2	Gestión de cursos de actualización para Docentes, en el campo Disciplinar de Humanidades por parte de la Jefatura de Materia de Humanidades.	1	CONVOCATORIA			1	X	Presenta tarjeta informativa dirigido a Dirección Académica en donde informa que el curso programando para agosto de 2025 fue pospuesto para las siguientes fechas 24, 25 y 26 de noviembre, por motivos de agenda. con sello 30 de septiembre de 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
3	Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente al Campo Disciplinar de Humanidades, Jefatura de Materia de Filosofía.	0	REPORTE						
4	Participación de forma conjunta con el departamento de investigación Docente en la revisión de artículos académicos.	0	TARJETA INFORMATIVA						
5	Elaboración y difusión de material didáctico de estrategias y metodologías para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del área de humanidades.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	Presente tarjeta informativa dirigida a Dirección Académica remite informe sobre el trabajo de "Elaboración y difusión de material didáctico y estrategias metodológicas para fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje del área de humanidades con sello 30 de agosto de 2025. ANEXA: Evidencia fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Gestión e implementación de ciclos de conferencias entorno al 8 marzo, fecha que se conmemora el día internacional de la mujer. Además de promover actividades sobre la prevención de la violencia de género.	0	TARJETA INFORMATIVA						

7	Coordinación de actividad del Campo Disciplinar de Humanidades para su implementación, en el marco del "Bachiller Distinguido 2025", basadas en el desarrollo de competencias.	0	TARJETA INFORMATIVA						
TOTAL		2							

Responsable



OMAR NARCISO HERNÁNDEZ RAMOS

JEFE DE MATERIA DE FILOSOFIA

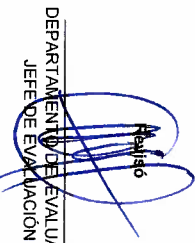
Evaluó



GRISELDA PEREZ RAMOS

EVALUADOR

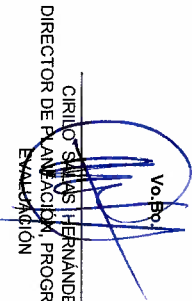
Realizó



DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

Vo.Bo.

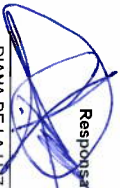


CIRILO SALAS HERNÁNDEZ

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
JEFATURA DE MATERIA DE BIOLOGIA		TERCER TRIMESTRE DE 2025										28/10/2025 10:24:57	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			Observaciones	
1	Organización de las Reuniones Estadales de Academia.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X		Presenta tarjeta informativa No.009/JMCNEYT/2025B dirigido a Dirección Académica remite los acuerdos y lineamientos de la Reunión Estatal de Académica de Ciencias, Experimentales y Tecnología con sello 30 de septiembre de 2025. ANEXA: Evidencia Fotográfica			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
2	Gestión de cursos, talleres, conferencias o capacitaciones para los Docentes del Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales (2025A). Área del conocimiento de Ciencias Naturales Experimentales y Tecnología (2025B).	1	CEDULA DESCRIPTIVA			1	X		Presenta convocatoria de diplomado "Curso de actualización docente en el Área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) con sello 1 de septiembre 2025. ANEXA: Cédula descriptiva del diplomado. ANEXA: Convocatoria "Segunda parte de conceptos básicos y técnicas para el cultivo en invernadero.			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
3	Recepción y registro de las Planificaciones de Secuencia Didáctica correspondiente al Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales (2025A). Área del conocimiento de Ciencias Naturales Experimentales y Tecnología (2025B).	0	TARJETA INFORMATIVA										
4	Coordinación con Docentes y la participación de aprendientes para la Olimpiada de Biología.	0	TARJETA INFORMATIVA										
5	Planificación de actividades en el Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales para el evento de Bachiller Distinguido 2025, basados en el desarrollo de competencias.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X		Presenta tarjeta informativa No. 010/JMCNEYT/2025B dirigido a Dirección Académica remite información de la actividad lúdica - académica bachiller distinguido, generación 2022-2025 con sello 30 de septiembre de 2025. ANEXA: Evidencia Fotográfica.			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
6	Observación de clase a docentes del Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales/ ea del conocimiento de Ciencias Naturales Experimentales y Tecnología	0	FORMATO DE OBSERVACIÓN DE CLASE										

7	Elaboración del Instrumento de Evaluación del 8vo Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025. Etapa Regional y Estatal.	0	TARJETA INFORMATIVA															
8	Coordinación del 8vo. Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025. Etapa Regional y Estatal.	0	CONVOCATORIA															
TOTAL		3																



Responsable

DIANA DE LA LUZ CALVARIO

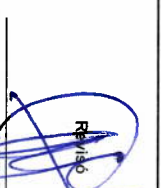
JEFE DE MATERIA DE BIOLOGIA



Evaluó

GRISelda PEREZ RAMOS

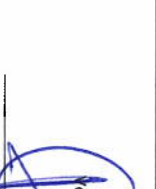
EVALUADOR



Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION



Revisó

CIRILO SALAS HERNANDEZ

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL										
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION								FECHA
JEFATURA DE MATERIA DE HISTORICO SOCIAL		TERCER TRIMESTRE DE 2025								13/10/2025 13:10:55
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
							SI	NO		
1	Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica, correspondiente al campo disciplinar de Histórico Social.	0	TARJETA INFORMATIVA							
2	Observación de clase a docentes del campo disciplinar de Histórico Social.	0	TARJETA INFORMATIVA							
3	Planificación de actividades en el campo de Histórico Social, para el evento académico de "Bachiller Distinguido", basado en el desarrollo de competencias.	0	TARJETA INFORMATIVA							
4	Coordinación de la Reunión Estatal de Academia de Ciencias Sociales.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X		LA EVIDENCIA PRESENTADA SE ACEPTARA POR ESTA OCASIÓN, LE CONSULTO QUE PARA LA PROXIMA EVIDENCIA CUENTE CON SELLO DE RECIBIDO AL MES CORESPONDIENTE DEL ENTREGABLE.	
TOTAL		1								

Responsable
ELENA OLIVIA CABALLERO ALVAREZ
JEFE DE MATERIA DE HISTORICO SOCIAL

Evalúo
RUTH ELISA CAMARILLO MARTINEZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

MoBo.
CIRILO SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN				FECHA	
JEFATURA DE MATERIA DE QUIMICA				TERCER TRIMESTRE DE 2025				29/10/2025 13:25:58	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Coordinación de cursos de actualización para Docentes, en el Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales.	1	CEDULA DESCRIPTIVA			1	X	1.- Presenta cedula descriptiva con fecha 01 Septiembre 2025, reportando temario de el Curso de Actualización a Docentes	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del Entregable
2	Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD) correspondiente al Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales.	0	TARJETA INFORMATIVA						
3	Coordinación con Docentes de planteles la participación de las y los aprendientes en la XXXV Olimpiada Estatal de Química.	0	BASE DE DATOS						
4	Plantificación de actividades en el Campo de Ciencias Experimentales para el evento Bachiller Distinguido 2025.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa 007 /CNEYT/2025B Fecha 30 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica Reportando los Datos y participación en el Taller Bachiller Distinguido	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del Entregable
5	Coordinación del 8vo. Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025.	0	CONVOCATORIA						
6	Elaboración del Instrumento de Evaluación del 8vo. Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025 (etapa regional y estatal).	0	TARJETA INFORMATIVA						
7	Observación de clase a docentes del campo disciplinar de Ciencias Experimentales.	0	FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE						
8	Organización de la Reunión Estatal de Académica.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1.- Tarjeta informativa 008/CNEYT/2025B Fecha 30 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica. Reportando los resultados del REA del área de Ciencias Naturales.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del Entregable
TOTAL		3							

Responsable
JESÚS PÉREZ ARCOS
JEFE DE MATERIA DE QUIMICA

Evaluó
AZUCENA RAMÍREZ JAVIER
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Yo, Sr.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN