

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
PLANTEL 1 : SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN		TERCER TRIMESTRE DE 2025							
		FECHA							
		24/10/2025 14:30:35							
		Observaciones							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	1.- Oficio No. 066/P/1/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 7 de octubre de 2025. 2.- Sesión de Consejo Consultivo. 3.- Listado de Asistencia. 4.- Evidencia Fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Oficio No. 039/P/1/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 30 de septiembre de 2025. 2.- Cronograma de Actividades Paraescolares.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- Oficio No. 346/P/1/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 11 de julio de 2025. 2.- Formato General de Actividades de Tutorías. 3.- Formato de Informe de Acción Tutorial. 4.- Informe Final de Asesorías. 5.- Evidencia Fotográfica. 6.- Lista de Asistencia. 7.- Oficio No. 009/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 05 de septiembre de 2025. 8.- Indicadores Académicos. 9.- Oficio No. 045/P/1/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 26 de septiembre de 2025. 10.- Acta de Conformación del Comité Tutorial. 11.- Diagnóstico del Plantel. 12.- Plan de Acción Tutorial. 13.- Asignación de Horarios de Tutorías y Asesorías.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X		1.- Oficio No. 021/P/1/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 15 de septiembre de 2025. 2.- Informe de "ESCUELA PARA PADRES". 3.- Evidencia Fotográfica. 4.- Lista de Asistencia.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO							
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X		1.- Oficio No. 022/P/1/2025B dirigido a la Coordinación de Planteles, con sello de recibido 25 de septiembre de 2025. 2.- Reporte de Asamblea con Padres de Familia. 3.- Evidencia Fotográfica. 4.- Listado de Asistencia.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del Impuesto Predial	1	DOCUMENTO	1			X		1.- Oficio No. 362/P/1/2025B dirigido a la Coordinación de Planteles, con sello de recibido 18 de julio de 2025. 2.- Oficio No. 348/P/1/2025A dirigido al Director General de Agua de Puebla (CONCESIONES INTEGRALES S.A.D.E.C.V), en el cual solicita la exención de pago por concepto de servicio de Agua Potable. 3.- Oficio No. 349/P/1/2025A dirigido a la Tesorería Municipal de Puebla, en el cual solicita la Condonación de pago de Impuesto Predial.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO							
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO							
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO							
TOTAL		8								

Responsable

SHIRLEY ANN MUÑOZ FLORES
DIRECTOR DEL PLANTEL 1

Evalúo

JOSÉ JORGE CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo.Bu

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL							FECHA
PLANTEL 2 : SAN BERNARDINO		PERIODO DE EVALUACIÓN							14/10/2025 16:40:19
TLAXCALANCINGO		TERCER TRIMESTRE DE 2025							Observaciones
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 085/P/2/2025B con fecha del 6 de Octubre de 2025, dirigido a la Dirección Académica; mediante el cual remite Acta de Consejo Consultivo de ambos turnos . Selloado de recibido el 6 de Octubre de 2025. Anexa evidencias fotográficas."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 049/P/2/2025B con fecha del 24 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Cronograma de actividades. Con fecha de recibido el 26 de Septiembre de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 358/P/2/2025A dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite Informe final de tutorías, asesora en línea y/o presenciales. Selloado de recibido con fecha del 17 de julio de 2025. Adjunta evidencias fotográficas. 2.- Oficio No. 052/P/2/2025B dirigido a la Dirección Académica mediante el cual remite el Acta de conformación de Acción Tutorial. Selloado de recibido el 26 de septiembre de 2025. Adjunta evidencias fotográficas."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 080/P/2/2025B con fecha del 2 de octubre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Taller de Escuela para Padres. Selloado de recibido el 2 de octubre de 2025. Adjunta evidencias fotográficas."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X		1.- Oficio No. 019/P/2/2025B con fecha del 5 de septiembre de 2025, dirigido a la Coordinación de Planteles mediante el cual remite el Formulario A de la Asamblea con Padres de Familia de ambos turnos. Sello de recibido el 5 de septiembre de 2025. Adjunta evidencias fotográficas. "	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		1.- Oficio No. 018/P/2/2025B con fecha del 8 de septiembre de 2025, dirigido a la Presidencia Municipal de Puebla, para solicitar domo y cancha de usos múltiples. Sello de recibido el 8 de septiembre de 2025. Anexa evidencias fotográficas. "	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO						
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO						
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO						
TOTAL		8							

Responsable

FANSEL VICENTA BASTON BETANCOURT
DIRECTOR DEL PLANTEL 2

Evalúo

AMÉRICA TUGERO ARANA SOM/HANG
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

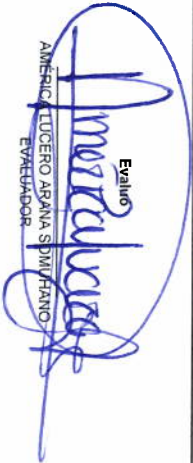
Validó

CIRILO SALAS JERONIMDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 3 : SAN JERÓNIMO CALERAS					TERCER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					14/10/2025 16:36:29				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar	1	ACTA		1	X		1.- Oficio No. 049/P/2025B con fecha del 6 de Octubre de 2025, dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, mediante el cual informa que el Consejo Consultivo del plantel se llevó a cabo el día 3 de octubre del año en curso, motivo por el cual no se llevó a cabo en el mes de Septiembre. Selliado de recibido el día 7 de Octubre de 2025. Anexa Acta de Consejo Consultivo."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO		1	X		1.- "Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 036/P/2025 con fecha del 29 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite los cronogramas de actividades docentes de paraescolares. Con sello de recibido el 29 de septiembre de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- "Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 203/P/2025 con fecha 17 de julio de 2025, dirigido a la Directora Académica, mediante el cual remite Informe general de tutorías y el Informe de Acción Tutorial. Selliado de recibido el 17 de julio de 2025. Anexa evidencias fotográficas 2.- Oficio No. 13/P/2025B con fecha del 8 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite los indicadores académicos de ambos turnos. Selliado de recibido el 9 de septiembre de 2025. 3.- Oficio No. 036/P/2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite la siguiente información de ambos turnos: -Acta de Conformación de Comité -Diagnóstico de plantel -Plan de Acción tutorial -Asignación de tutorías y asesorías -Listado de tutor, coordinador y asesor -Indicadores académicos Selliado de recibido el 26 de septiembre de 2025"	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X		1.- Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 030/P3/2025 de fecha 23 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual Informe de Escuela para Padres. Sello de recibido el 24 de septiembre de 2025. Adjunta evidencias fotográficas."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X		1.- Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 29/P3/2025 con fecha del 23 de septiembre de 2025, dirigido a la Coordinación de Plantales mediante el cual remite el Formato A, Asamblea de Padres de Familia de ambos turnos. Sello de recibido el 24 de septiembre de 2025. Adjunta evidencias fotográficas."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		1.- Oficio No. 206/P3/2025 con fecha del 18 de julio de 2025, dirigido a la Coordinación de Plantales, mediante el cual remite las gestiones antes las autoridades. Sello de recibido el 18 de julio de 2025. Adjunta los oficios de gestión."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	0	DOCUMENTO						
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO						
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	0	DOCUMENTO						
TOTAL		8							


Responsable
CRISTHEL LIMA MARTINEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL 3


Evaluador
AMERICA LUCERO ARANA SPM/PLANO
EVALUADOR


JEFE DE EVALUACION
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION


Valida
CIRILO SILLAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION										FECHA	
PLANTEL 4 : TECALI DE HERRERA		TERCER TRIMESTRE DE 2025										27/10/2025 14:49:17	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones				
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO										
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO										
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	SE RECIBE OFICIO NUM 195 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 6 DE OCTUBRE DONDE ENVIAN EL PROCESO DE CONSEJO CONSULTIVO CELEBRADA EL VIERNES 3 DE OCTUBRE.	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE				
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO										
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	SE RECIBE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES SIN SELLOS DE RECIBIDO	LA EVIDENCIA PRESENTADA NO CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE - NO SE ENCUENTRA OFICIO DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN ACADÉMICA - NO HAY SELLOS DE RECIBIDO				
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- SE RECIBE EL FORMATO DE INFORME DE LA ACCION TUTORIAL DEL SEMESTRE 2.- SE RECIBE COPIA DE UN CORREO DONDE SE MENCIONA QUE ENVIARON LOS INFORMES DE TUTORIAS 3.- SE RECIBE COPIA DE UN CORREO DONDE SE MENCIONA QUE ENVIARON LOS INFORMES DE TUTORIAS	LA EVIDENCIA PRESENTADA NO CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE - NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS QUE MARCA CADA ENTREGABLE, OFICIOS SELLADOS				
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	SE RECIBE UNA JUSTIFICACION, SIN SELLOS DE RECIBIDO	LA EVIDENCIA PRESENTADA NO CUMPLE PARCIALMENTE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE POR LA SIGUIENTE RAZON: - NO SE ENCUENTRA "Reporte dirigido a la Dirección Académica que contiene la temática abordada, evidencias fotográficas y lista de asistencia"				
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO										

[Handwritten signature]

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X	SE RECIBE OFICIO NUM 127 DIRIGIDO A LA COORDINACION DE PLANTELES CON SELLO DE RECIBIDO DEL 30 DE SEPTIEMBRE, DONDE ANEXAN EL FORMATO "A" DERIVADO DE LA REUNION CON PADRES DE FAMILIA	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X	SE RECIBE UN OFICIO, SIN SELLOS DE RECIBIDO.	LA EVIDENCIA PRESENTADA NO CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE POR LAS RAZONES: - NO SE ENCUENTRA LO SOLICITADO "Oficio dirigido a la COORDINACIÓN DE PLANTELES y con copia de conocimiento a la Dirección Administrativa, donde informe las gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago de agua potable y del impuesto predial."
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO					
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO					
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO					
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO					
TOTAL		8						

Responsable

ABEL JIMENEZ MORALES

DIRECTOR DEL PLANTEL 4

Evalúa

OMAR PINZON VILLA

EVALUADOR

Revisa

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

Yo. Bc.

CIRILO STANIS HERNANDEZ

DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
PLANTEL 5 : SAN MARTIN TEXMELUCAN		TERCER TRIMESTRE DE 2025							
		FECHA							
		27/10/2025 17:39:35							
		Observaciones							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	Presenta oficio No. 0211/D.P5/2025B dirigido a Dirección Académica remite circular de reunión de Consejo Consultivo, reporte de actas del Órgano Colegiado del Consejo Consultivo correspondiente al mes de octubre con sello 6 de octubre de 2025. ANEXA: Circular No.0011/D.P5/2025B dirigida a todo el personal docente-administrativo del plantel 5 en donde se les convoca a la reunión del Consejo Consultivo. ANEXA: Protocolo de sesión de Consejo Consultivo del Plantel.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta oficio No. 0169/2025A dirigido a Dirección Académica remite cronograma de actividades paraescolares ambos turnos con sello 26 de septiembre de 2025. ANEXA: Cronograma de Actividades artísticas – culturales, deportivas y cívicas.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE	1	2	X	1.- Presenta oficio No. 0594/2025A dirigido a dirección Académica remite Informe final de tutorías e Informe final de asesorías presenciales y/o en línea con sello 19 de agosto de 2025. ANEXA: Formato general de actividades de tutorías. ANEXA: Formato de Informe de acción tutorial. ANEXA: Informe final de asesorías presenciales y/o en línea. El Informe es por los dos turnos. 2.- Presenta oficio No. 0598/2025A dirigido a Dirección Académica remite información de los indicadores 18 y 19 tutorados y asesores respectivamente con sello 19 de agosto de 2025. ANEXA: Gráfica de alumnos tutorados ANEXA: Tabla de alumnos tutorados ANEXA: Gráfica de alumnos asesorados ANEXA: Tabla de alumnos asesorados ANEXA: Oficio No. 0597/2025A dirigido a Dirección Académica remite informe de indicadores académicos de reprobación, eficiencia terminal y abandono escolar 2024B/2025A con sello 19 de agosto de 2025. ANEXA: Gráfica comparativa de cuatro periodos en el índice de reprobación. ANEXA: Gráfica comparativa de 3 periodos en cuanto al abandono escolar anual. ANEXA: Gráfica comparativa en cuanto a eficiencia terminal con lo que respecta a nivel nacional y estatal. ANEXA: Gráfica de eficiencia terminal 3.- Presenta oficio No. 0150/D-P5/2025B dirigido a Dirección Académica remite informe de la Conformación del comité de tutorías de ambos turnos con sello 24 de septiembre 2025. ANEXA: Acta de conformación del Comité de Tutorías con evidencia fotográfica. ANEXA: Formato de Diagnostico del Plantel. ANEXA: Plan de acción tutorial por semestre. ANEXA: Asignación de horarios de tutorías y asesorías. ANEXA: Listado y nombramiento de Coordinadora de Tutoría, Tutores y Asesores.	1.-La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. 2.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. 3.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X	Presenta oficio No. 0167/2025A dirigido a Dirección Académica remite informe de "Taller escuela para padres" con sello 19 de septiembre de 2025. ANEXA: Reporte de "Taller para padres" con evidencia fotográfica.	La evidencia cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO					
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X	Presenta oficio No. 0168/2025A dirigido a la Coordinación de Planiles remite el informe de la reunión con padres de familia en el mes de septiembre, de ambos turnos, con sello 24 de septiembre de 2025. ANEXA: Formato A de la Asamblea con padres de familia.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X	Presenta oficio No.607/D/P5/2025A dirigido a la Dirección Administrativa solicita el pago correspondiente al mes de julio de 2025, con sello 12 de agosto de 2025. ANEXA: Estado de cuenta del usuario. ANEXA: Oficio No. 0625/P5/2025B a la Dirección general de sosapalex remite la condonación de pago de agua potable.	La evidencia cumple con los medios de verificación del entregable.

11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	0	DOCUMENTO														
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO														
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO														
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	0	DOCUMENTO														
TOTAL		8															

Responsable

PATRICIA J. CARRASCO
DIRECTOR DEL PLANTEL 5

Exatré

GRISelda PÉREZ RAMOS
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo.Bo.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION								FECHA
PLANTEL 6 : IXCACUIXTLA		TERCER TRIMESTRE DE 2025								17/10/2025 10:26:36
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO							
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO							
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	Entrega Oficio dirigido a la Dirección Académica, contiene el Acta de Consejo Consultivo, Lista de Asistencia, Sellado con Fecha 3 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medio de Verificación del entregable.	
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO							
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Oficio No.052/2025-B dirigido a la Dirección Académica, contiene el Cronograma de Actividades Paraescolares, Sellado con Fecha 23 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medio de Verificación del entregable.	
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- Entrega Oficio No.0058/Sem/2025-B dirigido a la Dirección Académica, contiene el Programa de Actividades, Sellado con Fecha 23 de septiembre del 2025. 2.- Entrega Oficio No.372/2025-A dirigido a la Dirección Académica, contiene el Plan de Acción Tutorial con Evidencias Fotográficas, Sellado con Fecha 22 de julio del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación del entregable.	
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	Entrega Oficio No.0071/Sem/2025-A dirigido a la Dirección Académica, contiene el Reporte de Escuela para Padres con Evidencias Fotográficas, Sellado con Fecha 21 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO							

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X		Entrega Oficio No.065/2025-B, dirigido a la Coordinación de Planteles, contiene el Formatio "A" Asambleas con Padres de Familia con Evidencias Fotográficas, Selloado con Fecha 23 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X		Entrega Oficio No.367/2025-A dirigido a la Coordinación de Planteles sobre la Gestión ante las Autoridades de Ixcaxtli.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO						Entrega Oficio No.258/2025-A dirigido a C. Salvador Castillo Miranda, Presidente Municipal Constitucional de San Juan Ixcaxtli, solicitando la continuación de la Construcción de la Barda Perimetral, Selloado con Fecha 3 de julio del 2025.	
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO							
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO							
TOTAL		8								

Responsable



YADIRA MERINO FLORES
DIRECTOR DEL PLANTEL 6

Evaluó



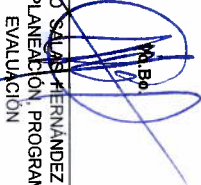
NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

Revisó



DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

MA.BD



CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA										PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
PLANTEL 7 : CHIAUTLA DE TAPIA										TERCER TRIMESTRE DE 2025										27/10/2025 14:39:59	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones											
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO																		
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO																		
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X		PRESENTA OFICIO No. 0027-2025/B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, ENCARGADA DEL DESPACHO D ELA DIRECCIÓN ACADÉMICA CON ASUNTO: SE REMITE ACTA DE CONSEJO. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 9 DE SEPTIEMBRE DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE.											
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO																		
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X		PRESENTA OFICIO No. 0034-2025/B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA CON ASUNTO: SE REMITE DOC. PARAESCOLARES. INFORME TECNICO DE CUMPLIMIENTO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES DE INICIO DE SEMESTRE 2025/B. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE.											
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2		X	1.- PRESENTA OFICIO NO. 0322-2025/A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA ASUNTO: SE REMITE INFORME FINAL DE TUTORIAS PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 18 DE JULIO DE 2025 2.- PRESENTA OFICIO No. 004-2025/B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA ASUNTO: SE REMITEN INDICADORES INDICADORES DE ALUMNOS ASESORADOS Y TUTORADOS EN EL SEMESTRE 2025/A. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025 3.- PRESENTA OFICIO No. 004-2025/B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA ASUNTO: SE REMITEN INDICADORES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025	1.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. 2.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. 3.- LA EVIDENCIA PRESENTADA NO CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE, YA QUE NO CONTIENE LA EVIDENCIA CORRESPONDIENTE.											

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X		PRESENTA OFICIO No. 0042-2025/B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENeses IVERA, DIRECTORA ACADÉMICA DE COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA. ASUNTO: SE REMITE REPORTE ESCUELA PARA PADRES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025 PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS PRESENTA LISTA DE ASISTENCIA	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X		PRESENTA OFICIO No. 0043-2025/B DIRIGIDO A C. JOSÉ JUVENTINO RAUL DE ITA SOSA, COORDINADOR ZONA III DEL COLEGIO DE BACHILLERES DE PUEBLA. ASUNTO: SE REMITE PASE DE LISTA CON PADRES DE FAMILIA. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025 PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS PRESENTA LISTA DE ASISTENCIA	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		PRESENTA OFICIO No. 00315-2025/A DIRIGIDO A C. RAUL DE ITA SOSA, COORDINADOR ZONA III DEL COLEGIO DE BACHILLERES. INFORMANDO: SE REMITEN OFICIOS VINCULACIÓN CON AUTORIDADES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 18 DE JULIO DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO						
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO						
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO						
TOTAL		8							

Responsable

GABRIELA MCINTOYA DEL RIO
DIRECTOR DEL PLANTEL 7

Evaluó

RUTH ELISA CAMARILLO MARTINEZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Validó

CARLO SALAS JARAMANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 8 : TEHUACÁN					TERCER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					29/10/2025 16:42:20				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1	X		1.- Oficio: CB/P/8/0097/2025B Fecha 03 Octubre 2025 Dirigido a Departamento de Servicios Académicos informando del acta 3er trimestre de Consejo Consultivo	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO		1	X		1.- Oficio: CB/P/8/0084/2025B Fecha 29 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica reportando Horarios escolares semestre 2025	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- Oficio CB/P/8/418/2025A Fecha 14 Agosto 2025 Dirigido a Dirección académica Reportando Informe de Tutorías 2.- Oficio CB/P/8/0013/2025A Fecha 22 Septiembre 2025 Dirigido a dirección Académica Reportando asesorías y tutorías 3.- Oficio: CB/P/8/0040/2025B Fecha 22 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica Reportando Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X		1.- Oficio: CB/P/8/068/2025B Fecha 26 Septiembre 2025 dirigido a Dirección Académica Reportando Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X		1.- Oficio CB/P/8/0031/2025B Fecha 09 Septiembre 2025 dirigido a Coordinación de Plantales Reportando Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 9 : TEZUITLÁN					TERCER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					14/10/2025 16:47:35				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 144/P9/2025B con fecha del 29 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite la sesión de Consejo Consultivo debidamente requisitada."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 101/P9/2025B con fecha del 22 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Cronograma de actividades paraescolares. Con sello de recibido el 30 de septiembre de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 102/P9/2025B con fecha del 22 de septiembre dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Programa de actividades de acción tutorial 2025B y los indicadores de alumnos asesorados y tutores 2025A. Sello de recibido el 26 de septiembre de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 120/P9/2025B con fecha del 29 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Taller de Escuela para Padres. Sello de recibido el 30 de septiembre de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						

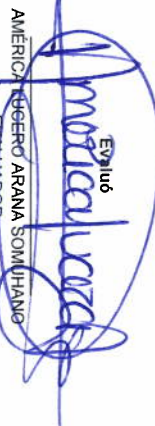
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X		"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 119/P/9/2025 con fecha 29 de septiembre de 2025, dirigido a la Coordinación de Plantales mediante el cual remite el Formato A de la Asamblea con Padres de Familia. Selliado de recibido el 30 de septiembre de 2025. Se anexan evidencias fotográficas."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X		"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 137/P/9/2025B dirigido a la Dirección Académica mediante el cual informa que las gestiones ante las autoridades correspondientes al mes de septiembre se traspapeló. Adjunta oficio No. 492/P/9/2025 dirigido a la Diputada federal del Distrito 3 donde solicita la donación para 40 equipos de computo."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	0	DOCUMENTO							
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO							
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	0	DOCUMENTO							
TOTAL		8								



Responsable

RICARDO CHMAZ.

DIRECTOR DEL PLANTEL 9



Evaluó

AMÉRICO ROBERTO ARANA SOMIGLIANO

EVALUADOR



Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION



VERIFICA

CIRILO SALAS HERNANDEZ

DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
PLANTEL 10 : HUAUCHINANGO		TERCER TRIMESTRE DE 2025										29/10/2025 17:17:40
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO									
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO									
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico	1	ACTA			1	X		1.- 0056/P/10/2025A Fecha 063 Octubre 20205 Dirigido a Dirección académica reportando acta de consejo consultivo			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO									
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X		1.- Oficio/P/10/2025/0050 Fecha 30 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica presentando programa de actividades paraescolares del plantel.			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X		1.- Oficio 0250/P/10/2025A Fecha 14 Junio/14 Julio 2025 dirigido a Dirección académica reportando Elaboración y llenado de los formatos con las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales 2.- Oficio :027/P/10/2025B Fecha 26 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica presentando Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales. 3.- Presenta estadística gráfica de las tutorías.			La evidencia presenta sellos de diferentes meses que no corresponden al mes de entregable Agosto
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X		1.- Oficio/P/10/2025A0038 Fecha 30 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica presentando Escuela para padres			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO									

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X		1.- Oficio: P/10/2025A0049 Fecha 30 Septiembre 2025 Dirigido a Coordinación de Planteles reportando Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		1.- Oficio P/102525A/120 Fecha 07 Abril 2025 dirigido a Direccion Administrativa Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO						
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento, 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO						
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO						
TOTAL		8							

Responsable

CLEMENTE MELENDEZ JUVEDA
DIRECTOR DEL PLANTEL 10

evaluó

AZUCEN RAMIREZ JAVIER
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Mo Bo

CIRILO ALAN HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTTEL 11 : XICOTEPEC DE JUÁREZ					TERCER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					28/10/2025 22:51:46				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1		X	• Presenta Oficio No.417/P11/2025A, dirigido para C. María del Rocío Meneses Uvera, Directora Académica con sello de recibido del 30 de Junio del 2025. No cumple. Presenta evidencia no correspondiente al periodo del cumplimiento.	Las evidencias presentadas no cumplen con los medios de verificación.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO		1		X	• Presenta Oficio No.070/P11/2025b, dirigido para C. María del Rocío Meneses Uvera, Directora Académica con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	• Presenta Oficio No.451/P11/2025A, dirigido para los Coordinadores de Planteles con sello de recibido del 17 de Julio del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Informe final de tutorías 2025A. • Presenta Oficio No.018/P11/2025B, dirigido para C. María del Rocío Meneses Uvera, Directora Académica con sello de recibido 12 de Septiembre del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Programa de actividades de acción tutorial 2025B.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X		• Presenta Oficio No.099/P/11/2025B, dirigido para C. María del Rocío Meneses Uvera, Directora Académica con sello de recibido 30 de Septiembre del 2025. - Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento de la elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X		• Presenta Oficio No.469/P/11/2025B, dirigido para los Coordinadores de Planteles con sello de recibido del 29 de Agosto del 2025. - Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		• Presenta Oficio No.75/C.A./P/11/2025B, dirigido para los Coordinadores de Planteles con sello de recibido del 15 de Julio del 2025. - Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO						
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO						
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO						
TOTAL		8							

Responsable

PABLO CORTÉS CRUZ
DIRECTOR DEL PLANTEL 11

Evaluó

SUMARIO RANGEL DE AQUINO
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

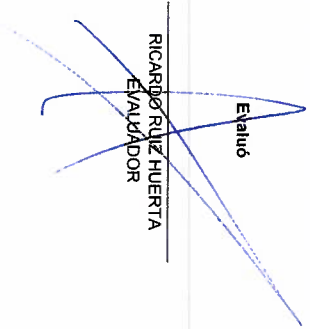
Vb.Bo.

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACION							FECHA
PLANTEL 12 : IZUCAR DE MATAMOROS				TERCER TRIMESTRE DE 2025							27/10/2025 11:40:14
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO								
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO								
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	Presenta oficio Número 163/D.P.12/2025B, de fecha 06 de Octubre del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Servicios Académicos, donde remiten Acta de Órgano Colegiado del Consejo Consultivo, conteniendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 08 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.		
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO								
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta oficio número 131/D.P.12/2025-B, de fecha 26 de septiembre del 2025, dirigido a la Dirección Académica, donde remiten Cronograma de Actividades Paraescolares, Conteniendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 30 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.		
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	Presenta oficio número 615/D.P.12/2025-A de fecha 07 de julio del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten Informa Final de Tutorías y Asesorías en Línea y/o Presencial 2025A, conteniendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 08 de julio del 2025. Presenta oficio número 129/D.P.12/2025-B de fecha 07 de julio del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten Indicadores Académicos conteniendo sello de recibido por el Departamento de Acción Tutorial de fecha 25 de septiembre del 2025 Presenta oficio número 116/D.P.12/2025-B de fecha 23 de septiembre del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten Plan de Acción Tutorial para el semestre 2025B, conteniendo sello de recibido por la Dirección Académica de Fecha 25 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.		

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X		Presenta oficio número 132/D.P. 12/2025-B de fecha 26 de septiembre del 2025, dirigido a la Dirección Académica, donde remiten evidencia del taller de escuela para padres, contenido sello de recibido por la Dirección Academia de Fecha 30 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X		Presenta oficio número 121/D.P. 12/2025-B de fecha 24 de septiembre del 2025, dirigido a la Coordinación De Planteles, donde remiten Formatio A de Asambleas de Padres de Familia, contenido sello de recibido por la Coordinación de Planteles de Fecha 30 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		Presenta oficio número 187/D.P 12/2025-B de fecha 09 de octubre del 2025, dirigido a la Coordinación De Planteles, donde remiten Oficio de Gestión ante Autoridades para la exención de pago de agua potable y del impuesto predial.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO						
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO						
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO						
TOTAL		8							


Responsable
SALVADOR ROMERO REYES
DIRECTOR DEL PLANTEL 12


Evaluó
RICARDO RUIZ HUERTA
EVALUADOR


Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION


Cirilo Salas Hernández
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
PLANTEL 13: SAN MIGUEL XOXTLA		TERCER TRIMESTRE DE 2025										29/10/2025 8:14:43
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO									
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO									
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X		Presenta Protocolo de sesión de consejo consultivo del Plantei.			La evidencia cumple parcialmente con los medios de verificación del entregable, por lo siguiente: NO PRESENTA OFICIO DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y SELADO POR LA MISMA. POR UNICA OCASIÓN SE ACEPTA LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y SE DA POR CUMPLIDO.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO									
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X		Presenta oficio No. 073/P13/2025B dirigido a la Dirección Académica remite cronograma de actividades paraescolares de cada uno de los técnicos con sello 30 de septiembre de 2025. ANEXA: Cronograma de actividades artísticas - culturales, deportivas y cívicas.			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X		1.-Presenta oficio No. 255/P13/2025A dirigido a Dirección Académica remite informe final de tutorías e informe final de asesorías presenciales y/o en línea 2025A (Envíado de forma digital)con sello 18 de julio de 2025. ANEXA: Formato general de actividades de tutoría con evidencia fotográfica. ANEXA: Formato de informe de acción tutorial. 2.- Presenta oficio No. 059/P13/2025B dirigido a Dirección Académica remite documentación de Tutorías con fecha 26 de septiembre de 2025. ANEXA: Acta de conformación del Comité de Tutorías ANEXA: Diagnostico del Plantei ANEXA: Plan de Acción Tutorial por semestre ANEXA: Asignación de los horarios de Tutorías y Asesorías ANEXA: Nombramientos ANEXA: Indicadores 18 (alumnos tutores) y 19 (alumnos asesorados) correspondientes al semestre 2025A			1.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. 2.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	1.- Presenta oficio No. 057/P13/2025B con fecha del 24 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Reporte de Escuela para Padres. Con sello de recibido el 24 de septiembre de 2025. Anexa evidencias fotográficas.	1.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerían acuerdos, compromisos y se daría seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Presenta oficio No. 056/P13/2025B con fecha del 24 de septiembre de 2025, dirigido a la Coordinación de Planteles, mediante el cual remite el Acta de Reunión con Padres de Familia. Con sello de recibido el 24 de septiembre. Adjunta evidencias fotográficas.	1.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X	1.- Presenta oficio No. 010/P13/2025 con fecha del 4 de septiembre de 2025, dirigido al Ayuntamiento de Xoxila, mediante el cual solicita condonación del pago de servicios de agua y predial. Con sello de recibido el 4 de septiembre de 2025.	1.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO						
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO						
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO						
TOTAL		8							

Responsable

MARIA DEL CORAL BEATRIZ GARCÍA TORRES
DIRECTOR DEL PLANTEL 13

Evaluó
GRISelda PEREZ RAMOS
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

CIRILO SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
PLANTEL 14 : LA MARGARITA				TERCER TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				27/10/2025 10:55:52					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	PRESENTA OFICIO No. 077/P-14/2025-B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA CON ASUNTO: SE NOTIFICA PROTOCOLO DE CONSEJO CONSULTIVO. EN EL OFICIO DESCRIBE QUE NO SE MARCABA REALIZAR LA SESIÓN DE "CONSEJO CONSULTIVO", COORESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025, ESTO PARA EFECTOS DE ADMINISTRATIVOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DE DIA 3 DE OCTUBRE DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	PRESENTA OFICIO No. 078/P-14/2025B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA CON ASUNTO: ENTREGA DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DIA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.

6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE	1	2	X	1.- PRESENTA OFICIO No. 255/P-14/2025-A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y CON AT'N A C. OBDULIA OSORIO GARCIA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCION TUTORIAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA. ASUNTO: SE ENVIAN INFORMES FINALES DE TUTORIAS Y ASESORIAS DEL SEMESTRE 2025A TURNO VESPERTINO. EL ENTREGABLE PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DIA 18 DE JULIO DE 2025. PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS. EL ENTREGABLE NO PRESENTA EVIDENCIA DE INFORME DE ASESORIAS. 2.-PRESENTA OFICIO No. 049/2025B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA Y CON AT'N A C. OBDULIA OSORIO GARCIA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCION TUTORIAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA. ASUNTO: PROGRAMA DE ACCION TUTORIAL 2025B PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DIA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025 PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS. 3.- PRESENTA OFICIO No. 036/2025/B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA DIRECTORA ACADÉMICA. ASUNTO: SE REMITEN INDICADORES 18 Y 19 PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DIA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025.	1.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SOLO CUENTA CON EL 50% DE INFORMACION, POR ESTA OCASION SE DARA COMO ACEPTADA. SOLO LE PIDO DE LA MANERA MAS ATENTA ENTREGAR UNA JUSTIFICACION. 2.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE 3.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X	PRESENTA OFICIO No. 054/P-14/2025B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y CON AT'N A C. OBDULIA OSORIO GARCIA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCION TUTORIAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA. ASUNTO: SE ENVA REPORTE DE ESCUELA PARA PADRES. PRESENTA SELLO DE EVIDENCIA EL DIA 30 DE SEPTIEMBRE PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS PRESENTA LISTA DE ASISTENCIA	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO					
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X	PRESENTA OFICIO No. 059/2025B DIRIGIDO A C. JOSÉ JUVENTINO RAÚL DE ITA SOSA, COORDINADOR DE PNANTELES ZONA 1 DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA. ASUNTO: FORMATO A. ASAMBLEA CON PADRES DE FAMILIA PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DIA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS.	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X	PRESENTA OFICIO No. 068/P-14/2025-B DIRIGIDO A C. JOSÉ JUVENTINO RAÚL DE ITA SOSA, COORDINADOR DE PLANTILES ZONA 1, INFORMANDO LO SIGUIENTE: DURANTE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL PRESENTE, NO SE HAN REALIZADO GESTIONES, ESTO DE ACUERDO CON EL CALENDARIO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO. NO OMITO COMENTAR QUE DESDE EL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN DE SU SERVIDOR EN EL MES DE JUNIO, SE REALIZARON GESTIONES DE GRAN IMPORTANCIA PARA EL DESARROLLO DE ESTE PLANTEL, POR ELLO NO SE TIENE NINGUN ENTREGABLE EN LOS MESES ANTES MENCIONADOS.	LA EVIDENCIA PRESENTADA POR ESTA OCASIÓN SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.

11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	0	DOCUMENTO								
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO								
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO								
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	0	DOCUMENTO								
TOTAL		8									

Responsable



FERMIN PATINO PEREZ
DIRECTOR DEL PLANTEL 14

Evaluó



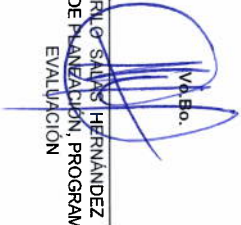
RUTH ELISA CAMARILLO MARTINEZ
EVALUADOR

Revisó



DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Va.Bo.



CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
PLANTEL 15 : MANUEL RIVERA ANAYA				TERCER TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				24/10/2025 14:26:05					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	1.- Oficio No. 051/P/15/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 5 de septiembre de 2025, en el cual informa que en el mes de septiembre no se llevó a cabo debido a que el calendario del semestre 2025B-2026A está marcado hasta el día 03 de octubre. 2.- Oficio No. 081/P/15/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 3 de octubre de 2025. 3.- Acta de Cumplimiento de Consejo Consultivo. 4.- Listado de Asistencia.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Oficio No. 058/P/15/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 25 de septiembre de 2025. 2.- Cronograma de Actividades Paraescolares.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- Oficio No. 346/P/15/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 18 de julio de 2025. 2.- Informe Final de Tutorías. 3.- Formato General de Actividades de Tutorías. 4.- Evidencia Fotográfica. 5.- Formato de Informe de Acción Tutorial. 6.- Indicadores Académicos. 7.- Oficio No. 47/P/15/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 26 de septiembre de 2025. 8.- Acta de Conformación del Comité Tutorial. 9.- Diagnóstico del Plantel. 10.- Asignación de Horarios de Tutorías y Asesorías. 11.- Listado de Asesores y Asesoras.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X	1.- Oficio No. 052/P/15/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 25 de septiembre de 2025. 2.- Informe de "ESCUELA PARA PADRES". 3.- Evidencia Fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO					
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X	1.- Oficio No. 053/P/15/2025B dirigido a la Coordinación de Planteles, con sello de recibido 30 de septiembre de 2025. 2.- Reporte de Asamblea con Padres de Familia. 3.- Evidencia Fotográfica. 4.- Listado de Asistencia	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del Impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X	1.- Oficio No. 348/P/15/2025A dirigido a la Coordinación de Planteles, con sello de recibido 18 de julio de 2025. 2.- Oficios de Gestiones ante las autoridades para el mejoramiento en el plantel como Exención de agua potable, Impuesto Predial, Solicitud de Señalética y Solicitudes de Rondines por parte de Seguridad.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO					
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO					
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO					
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO					
TOTAL		8						

Responsable



MA. REMEDIOS LIRA NAVARRO
DIRECTOR DEL PLANTEL 15

Excmo.



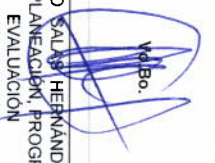
JOSE JORGE CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

Revisó



DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

ValBo.



CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 16 : TLACHICHUCA					TERCER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					29/10/2025 17:44:56				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X		1.- Oficio: 213/P-16/S-2025-A Fecha:03 Julio 2025 Dirigido a Dirección Académica Reportando el acta de consejo consultivo
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X		1.- Oficio: 173/P-16/S-2025A Fecha 20 Junio 2025 Dirigido a Dirección Académica presentando Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X		1.- Oficio:059/P-16/S-2025-A Fecha 30 Septiembre 2025 Dirigido a dirección académica presentando Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales. 2.-Oficio: 059/P-16/S-2025-A Fecha:30 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica presentando Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales. 3.- Captura de correo institucional
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X		1.- Oficio: 060/P-16/S-2025-B Fecha: 30 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica presentando Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X		Oficio:041/P-16/S-2025-B Fecha 19 Septiembre 2025 dirigido a Coordinación de Planteltes presenta Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X		1.- Oficio:229/P-16/S-2025-A Fecha :16 Julio 2025 Dirigido a :Presidencia Municipal de Tlachichuca, presentando la petición para condonación de pago predial
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteltes	0	DOCUMENTO						

EVALUACIÓN TRIMESTRAL										
ÁREA EVALUADA			PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA
PLANTEL 16 : TLACHICHUCA			TERCER TRIMESTRE DE 2025							29/10/2025 17:44:56
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO							
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	0	DOCUMENTO							
TOTAL		8								

Responsable

FRANCISCO JAVIER LEÓN CHAMA
DIRECTOR DEL PLANTEL 16

AZUCENA RAMÍREZ JAVIER
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA							PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA	
PLANTEL 17 : TLATLAUQUITEPEC							TERCER TRIMESTRE DE 2025							24/10/2025 14:42:24	
							EVALUACIÓN TRIMESTRAL							Observaciones	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa							
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO												
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO												
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	1.- Oficio No. 102/CBP17/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 8 de octubre de 2025. 2.- Sesión de Consejo Consultivo. 3.- Listado de Asistencia.						La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO												
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	1.- Oficio No. 54/CBP17/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 25 de septiembre de 2025. 2.- Cronograma de Actividades Paraescolares.						La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- Oficio No. 331/17/2025A dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 17 de julio de 2025. 2.- Formato General de Actividades de Tutorías. 3.- Formato de Informe de Acción Tutorial. 4.- Informe Final de Asesorías. 5.- Evidencia Fotográfica. 6.- Registro de Competencias Adquiridas. 7.- Oficio No. 090/P17/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 30 de septiembre de 2025. 8.- Indicadores Académicos. 9.- Oficio No. 64/17/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 25 de septiembre de 2025. 10.- Acta de Conformación del Comité Tutorial. 11.- Diagnóstico del Plantel. 12.- Plan de Acción Tutorial. 13.- Asignación de Horarios de Tutorías y Asesorías. 14.- Nombramientos y Listados de Tutores y Asesores						La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	1.- Oficio No. 32/CBP17/2025B dirigido a la Dirección Académica, con sello de recibido 25 de septiembre de 2025. 2.- Informe de "ESCUELA PARA PADRES". 3.- Evidencia Fotográfica.						La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	

8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO															
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X				1.- Oficio No. 063/CB-P17/2025B dirigido a la Coordinación de Planteles, con sello de recibido 25 de septiembre de 2025. 2.- Reporte de Asamblea con Padres de Familia. 3.- Evidencia Fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.						
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X				1.- Oficio No. 438/CB-P17/2024A dirigido a la Coordinación de Planteles, con sello de recibido 14 de Agosto de 2025. 2.- Oficio No. 428/CBP17/2025A dirigido a la Directora Administrativa, en el cual envía factura por pago de Agua Potable. 3.- Oficio No. 186/CBP17/2025B dirigido a la Presidencia Municipal en el cual solicita la Condonación de pago de Impuesto Predial.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.						
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO															
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO															
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO															
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO															
TOTAL		8																

Responsable
TANIA LOPEZ MORENO
DIRECTOR DEL PLANTEL 17

Evalúa
JOSE JORGE CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

Revisa
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Verifica
CIRILO GALLAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA
PLANTEL 18 : SANTA ANA XALMIMILULCO		PERIODO DE EVALUACIÓN										17/10/2025 10:26:15
		TERCER TRIMESTRE DE 2025										Observaciones
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO									
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO									
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X		Entrega Oficio No.076/P-18/2025-B, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Acta de Consejo Consultivo. Selliado con Fecha 26 de septiembre del 2025.			La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO									
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X		Entrega Oficio No.080/P-18/2025-B, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Cronograma de Actividades Paraescolares. Listado de Asistencia. Selliado con Fecha 26 de septiembre del 2025.			La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X		1 -Entrega Oficio No.334/P-18/2025-A, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Reporte Final de Tutorías con Evidencias Fotográficas. Selliado con Fecha 18 de julio del 2025.			Las evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X		Entrega Oficio No.077/P-18/2025-B, dirigido a la Dirección Académica, contiene Acta de Taller para Padres. Evidencias -Fotográficas y Lista de Asistencia. Selliado con Fecha 26 de septiembre del 2025.			La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO									
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X		Entrega Oficio No.054/P-18/2025-B, dirigido a la Coordinación de Plantelies. Contiene el Informe de la Realización de la Asamblea con Padres de Familia, Evidencias Fotográficas y Lista de Asistencia. Selliado con Fecha 25 de septiembre del 2025.			La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable

10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1				X	Entrega Oficio No.330/P-18/2025-A, dirigido a la Coordinación de Plantales, contiene el Informe de las Gestiones ante las Autoridades correspondientes, solicitando la Exención de Pago de Agua Potable y el Impuesto Predial. Sello con Fecha 15 de julio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	0	DOCUMENTO							
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO							
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	0	DOCUMENTO							
TOTAL		8								

Responsable

MISAEL GARCIA HERNANDEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL #8

Evaluador

NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

Revisor

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Mo.Bo.

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN						FECHA
PLANTEL 19 : ACATZINGO				TERCER TRIMESTRE DE 2025						14/10/2025 16:44:20
				EVALUACIÓN TRIMESTRAL						Observaciones
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa		
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO							
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO							
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 083/P/19/2025B con fecha del 3 de octubre de 2025, dirigido a la Dirección Académica mediante el cual remite el Acta de Consejo Consultivo de ambos turnos. Con sello de recibido el 7 de octubre de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO							
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 054/P/19/2025B con fecha del 29 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica; mediante el cual remite el Cronograma de actividades de ambos turnos. Sello de recibido el 30 de septiembre de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 297/P/19/2025A con fecha del 17 de julio de 2025, dirigido a la Dirección Académica mediante el cual remite el Informe de tutorías y el informe final de asesorías en línea y/o presenciales. Sello de recibido el 18 de julio de 2025. Anexa evidencias fotográficas. 2.- Oficio No. 044/P/19/2025B con fecha del 23 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica; mediante el cual remite el remite los indicadores de alumnos tutorados y asesores. Sello de recibido el 26 de septiembre de 2025. 3.- Oficio No. 067/P/19/2025B con fecha del 30 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica; mediante el cual remite el Plan de Acción Tutorial 2025B. Con sello de recibido el 26 de septiembre de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 058/P/19/2025B con fecha del 29 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica; mediante el cual remite el Informe de Taller de Escuela para Padres de ambos turnos. Sello de recibido el 30 de septiembre de 2025. Anexa evidencias fotográficas."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	

8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO													
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X				1.- Oficio No. 056/P/19/2025B con fecha del 29 de septiembre de 2025, dirigido a la Coordinación de Planteles, mediante el cual remite el Formato A de Asamblea con Padres de Familia de ambos turnos. Sellado de recibido el 30 de Septiembre de 2025."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.					
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X				"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 312/P/19/2025A con fecha del 13 de agosto de 2025, dirigido a la Coordinación de Planteles, mediante el cual remite las mejora de infraestructura. Sellado de recibido el 21 de agosto de 2025. Adjunta evidencias fotográficas."	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.					
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO													
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO													
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO													
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO													
TOTAL		8														

Responsable

GERARDO GARCIA TORRES
DIRECTOR DEL PLANTEL 19

Evalúo

AMÉRICA LUCERO ARANA SPMUJANO
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Volvió

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
PLANTEL 20 : I. ROMERO VARGAS		PERIODO DE EVALUACIÓN										28/10/2025 10:49:12	
		TERCER TRIMESTRE DE 2025										Observaciones	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa					
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO										
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO										
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	SE RECIBE OFICIO NUM 033 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 06 DE OCTUBRE DONDE ANEXAN EL PROTOCOLO DE SESION DEL CONSEJO CONSULTIVO CELEBRADA EL 03 DE OCTUBRE					LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO										
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	SE RECIBE OFICIO NUM 017 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 29 DE SEPTIEMBRE DONDE ANEXAN EL CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES PARAESCOLARES DEL PLANTEL PARA EL SEMESTRE 2025B					LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- SE RECIBE OFICIO NUM 018 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 23 DE SEPTIEMBRE DONDE ANEXAN EL PLAN DE ACCION TUTORIAL 2.- SE RECIBE OFICIO NUM 018 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 23 DE SEPTIEMBRE DONDE ANEXAN EL PLAN DE ACCION TUTORIAL 3.- SE RECIBE OFICIO NUM 017 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 23 DE SEPTIEMBRE DONDE ENVIAN LOS INDICADORES DE ALUMNOS TUTORADOS					LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	SE RECIBE OFICIO NUM 027 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 01 DE OCTUBRE DONDE ANEXAN UN REPORTE DE "ESCUELA PARA PADRES" QUE SE REALIZO EL 30 DE SEPTIEMBRE ASI COMO LA LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.					LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE

[Handwritten signature]

8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO														
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X			SE RECIBE OFICIO NUM 028 DIRIGIDO A LA COORDINACION DE PLANTELES CON SELLO DE RECIBIDO DEL 30 DE SEPTIEMBRE DONDE ANEXAN EL FORMATO "A" DERIVADO DE LA REUNION CON PADRES DE FAMILIA REALIZADA EL 10 DE SEPTIEMBRE		LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE						
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X			SE RECIBE OFICIO NUM 030 DIRIGIDO A LA COORDINACION DE PLANTELES CON SELLO DE RECIBIDO DEL 30 DE SEPTIEMBRE DONDE ANEXAN UNA RELACION DE DOCUMENTOS CON LOS CUALES SE DEMUESTRAN LAS GESTIONES REALIZADAS ANTE LAS AUTORIDADES LOCALES.		LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE						
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO														
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO														
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO														
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO														
TOTAL		8															

Responsable

MARIA DE LOURDES LEON GARCIA
DIRECTOR DEL PLANTEL 20

Evalúo

OMAR PINZON VILLA
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

No.Bo.

CIRILO SUAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN						FECHA
PLANTEL 21 : LOMA BELLA				TERCER TRIMESTRE DE 2025						17/10/2025 10:26:20
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO							
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO							
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	Entrega Oficio No./127/P-21/2025-B, Dirigido a la Dirección Académica, contiene el Acta Organo Colegiado del Consejo Consultivo, que fue enviada por medio de la Plataforma TEAMS, Selliado con Fecha 8 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO							
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega el Cronograma de Actividades, Selliado con Fecha 30 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- Entrega Oficio No. 061/2025-B, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Plan de Acción Tutorial de los dos turnos, con Evidencias Fotográficas, Selliado con Fecha 26 de septiembre del 2025. 2.-Entrega Oficio No. 061/2025-B, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Plan de Acción Tutorial de los dos turnos, con Evidencias Fotográficas, Selliado con Fecha 26 de septiembre del 2025. 3.- Entrega Oficio No. 061/2025-B, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Plan de Acción Tutorial de los dos turnos, con Evidencias Fotográficas, Selliado con Fecha 26 de septiembre del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación de los entregables. *POR ÚNICA OCASIÓN SE DARÁ POR BUENO LOS ENTREGABLES, FAVOR DE SEPARAR LOS ENTREGABLES Y SUBIRLOS A LA PLATAFORMA COMO LO PIDE EL PAT*	
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	Entrega Informe de Escuela para Padres.	*Falló el Reporte Dirigido a la Dirección Académica, Evidencias Fotográficas y Lista de Asistencia, como lo indica el Entregable del PAT*	

8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO									
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X		Entrega Oficio No. 112/P-21/2025-B y Oficio No. 123/P-21/2025-B, dirigidos a la Coordinación de Planteles, Contiene el Formato "A", Sellado con Fecha 29 de septiembre del 2025.		La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.	
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1				X	Entrega Oficio No. 131/P-21/2025-A, dirigido a la Coordinación de Planteles, contiene la Gestión ante Autoridades de Exención de pago de servicios de limpia y desasosve de drenaje de las calles Nayartí y 109 puente, Sellado con Fecha 8 de octubre del 2025.		"No cumple con los Medios de Verificación del entregable, falta los Oficios dirigidos a las Autoridades y el Sello de Recibido, debió ser de Agosto"	
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO									
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO									
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO									
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO									
TOTAL		8										

Responsable

Evaluó

Revisó

Mo. Bo.

MARITZA ROJAS ROSANO
DIRECTOR DEL PLANTEL 21

NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANTACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 22 : CD. SERDÁN					TERCER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					28/10/2025 23:26:20				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1	X		• Presenta Oficio No. 064/P-22/2025/B, dirigido para C. María del Rocío Meneses Uvera, Directora Académica con sello de recibido del 09 de Octubre del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Acta de Consejo Consultivo.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO		1		X	• Presenta foto de captura anexando documentación para la Dirección Académica. No cumple. Presenta evidencia no correspondiente.	Las evidencias presentadas no cumplen con los medios de verificación.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	• Presenta Oficio No. 264/P-22/2025/A, dirigido para C. María del Rocío Meneses Uvera, Directora Académica con sello de recibido del 17 de Julio del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Informe de Acción de Informe Tutorial. Relación y horarios de tutorías y asesorías semestre 2025B con sello de recibido del 26 de Septiembre del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	• Presenta Oficio No. 057/P-22/2025/B, dirigido para C. María del Rocío Meneses Uvera, Directora Académica con sello de recibido del 06 de Octubre del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Reporte de Actividades.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.

8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO																
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1		X											Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1				X											Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantales	0	DOCUMENTO																
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO																
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO																
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantales.	0	DOCUMENTO																
TOTAL		8																	

Responsable

SILVIA ARLET BAUSTISTA RODRIGUEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL 22

Evaluó

GUADALUPE RANGEL DE AQUINO
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Validó

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
PLANTEL 23 : ZACATLÁN				TERCER TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				28/10/2025 14:20:59					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1	X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 100/25B dirigida la Dirección Académica presenta sello de recibido del 07 de octubre de 2025	Si cumple
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO		1	X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 067/25B dirigida la Dirección Académica presenta sello de recibido del 29 de septiembre de 2025	Si cumple
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 341/2025A dirigida la Dirección Académica con atención al Departamento de Acción Tutorial presenta sello de recibido del 17 de julio de 2025 Presenta Oficio N° 056/25B dirigida la Dirección Académica con atención al Departamento de Acción Tutorial presenta sello de recibido del 22 de septiembre de 2025 Presenta Oficio N° 025/25B dirigida la Dirección Académica presenta sello de recibido del 29 de septiembre de 2025	Si cumple

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	Si cumple
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						Presenta Oficio N° 057/25B dirigida la Dirección Académica con atención al Departamento de Acción Tutorial con sello de recibido del 22 de septiembre de 2025	
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 049/25B dirigida a Coordinación de Planteles con sello de recibido del 22 de septiembre de 2025	Si cumple
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO		1		X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 335/25B dirigida a Coordinación de Planteles presenta sello de recibido del 10 de mayo de 2025 y sello de recibido de la Dirección Administrativa de 10 de julio 2025	Si cumple
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO							
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO							
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO							
TOTAL		8								


Responsable
ASRUVAL SAGD DRAKE HURTADO
DIRECTOR DEL PLANTEL 23


Evaluó
ARIADNA VARELA RUIZ
EVALUADOR


Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION


Vo.Bo.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X		1.- Oficio No. 079/2025B dirigido a la Coordinación de Planteles, con sello de recibido 01 de octubre de 2025. 2.- Reporte de Asamblea con Padres de Familia. 3.- Evidencia Fotográfica. 4.- Listado de Asistencia.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X		1.- Oficio No. 349/2025A dirigido a la Coordinación de Planteles, con sello de recibido 02 de julio de 2025, en el que informa que el pago de agua no se realiza en el Municipio ya que la toma se encuentra conectada a un manantial y el pago de Predial cuenta con un documento que avala el pago exento.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO							
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento, 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO							
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO							
TOTAL		8								

Responsable

DANIEL DECELESTHERNANDEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL 24

Evaluó

JOSÉ JORGE CAMPOS RAMOS
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

No. Bc.

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA
PLANTEL 25 : LIBRES		TERCER TRIMESTRE DE 2025							29/10/2025 16:56:44
		EVALUACIÓN TRIMESTRAL							Observaciones
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1	X		1.- Oficio:0889/Dirección/P25/2025B Fecha no visite Dirigido a Dirección Académica, presentando Acta de consejo Consultivo	La evidencia presentada no muestra el sello de notificado ante el Departamento correspondiente
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO		1	X		1.- Oficio: 060/Dirección/P25/2025B Fecha 30 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica Presentando Cronograma de Actividades Paraescolares	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- Presenta evidencia de Elaboración y llenado de los formatos con acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales, Fecha 17 Julio 2025 2.- Oficio: 054/Dirección/P25/2025B Fecha 30 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica Presentando Indicadores de las tutorías y asesorías 3.- Oficio: 063/Dirección /P25/2025B Fecha 26 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica presentando Acta de Comité de Asesorías	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X		1.- Oficio 065/Dirección /P25/2025B Fecha 30 Septiembre 2025 Dirigido a Dirección Académica presentando reporte de actividades Escuela para Padres	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO				1	X		.-. Oficio 052/Dirección/P25/2025B Fecha 30 Septiembre 2025 Dirigido a Coordinación de Planteles reportando informe de Asamblea con padres de familia	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del	1	DOCUMENTO	1				X		1.- Oficio 003/2025B/P25 Fecha no legible, Dirigido a dirección de SOAPALI, solicitando el apoyo para la condonación del pago de Agua potable	La evidencia presentada no muestra el sello de notificado ante el Departamento correspondiente
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO								
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO								
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO								
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO								
TOTAL		8									

Responsable

ALEJANDRO MARIN AGUAYO
DIRECTOR DEL PLANTEL 25

AZUCENA RAMIREZ JAVIER
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
PLANTEL 26 : CHACHAPA				TERCER TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				28/10/2025 22:50:24					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	• Presenta Oficio No CB/P/26/050/2025B, dirigido para C. María del Rocío Meneses Uivera, Directora Académica con sello de recibido del 10 de Octubre del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Acta del Órgano del Consejo Consultivo.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	• Presenta Oficio No CB/P/26/031/2025B, dirigido para C. María del Rocío Meneses Uivera, Directora Académica con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	• Presenta Oficio No CB/P/26/206/2025/A, dirigido para C. María del Rocío Meneses Uivera, Directora Académica con sello de recibido del 18 de Julio del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento del Informe final de tutorías 2025A.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X		• Presenta Oficio No. CB/P/26/030/2025B, dirigido para C. María del Rocío Meneses Uvera, Directora Académica con sello de recibido del 30 de Septiembre del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento de la elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel Anexando evidencia fotográfica.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X		• Presenta Oficio No. CB/P/26/025/2025B, dirigido para los Coordinadores de Plantel con sello de recibido del 23 de Septiembre del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente al cumplimiento de la elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel. Anexando evidencia fotográfica.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		• Presenta Oficio No. CB/P/26/022/2025A, dirigido para los Coordinadores de Plantel con sello de recibido del 16 de Julio del 2025. Si cumple. Presenta evidencia correspondiente.	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantel	0	DOCUMENTO						
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO						
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantel.	0	DOCUMENTO						
TOTAL		8							

Responsable



LIZBETH SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL 26

Evalúa



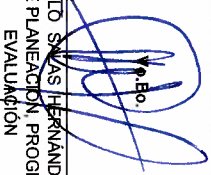
GERDALUPE RANGEL DE AQUINO
EVALUADOR

Revisa



DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Yo. Bo.



CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA	
PLANTEL 27 : ZARAGOZA		TERCER TRIMESTRE DE 2025										16/10/2025 10:53:16	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa		Observaciones			
							SI	NO					
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO										
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO										
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X		Presenta oficio Número CBI/P27/0068/2025B, de fecha 07 de Octubre del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Servicios Escolares, donde remiten Acta de Órgano Colegiado del Consejo Consultivo, conteniendo evidencia de la carga de la información en la plataforma TEAMS con fecha 3 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.			
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO										
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X		Presenta oficio número CBI/P27/0031/2025B, de fecha 24 de septiembre del 2025, dirigido a la Dirección Académica, donde remiten Cronograma de Actividades Paraescolares. Conteniendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 26 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.			
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X		Presenta oficio número CBI/P27/0339/2025A, de fecha 11 de julio del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten Informa Final de Tutorías y Asesorías en Línea y/o Presencial 2025A, conteniendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 24 de julio del 2025. Presenta documento de fecha 26 de septiembre del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención a la coordinación del Plan de Acción Tutorial, donde remiten indicadores 18 y 19 del semestre 2025A, conteniendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 26 de septiembre del 2025. Presenta oficio número CBI/P27/0046/2025B de fecha 26 de septiembre del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten Plan de Acción Tutorial para el semestre 2025B, conteniendo sello de recibido por la Dirección Académica de Fecha 26 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.			

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA
PLANTEL 28 : ATLIXCO		TERCER TRIMESTRE DE 2025							28/10/2025 15:12:13
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	Si cumple
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	Si cumple
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	Si cumple
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	La evidencia presentada no cumple con los medios de verificación	Se recomienda poner mas atención a sus medios de verificación
								Presenta Oficio N° 335 D.P-28/2025A, dirigida la Dirección Académica con atención al Departamento de Acción Tutorial presenta sello de recibido del 17 de julio de 2025	
								Presenta Oficio N° 0102/D.P-28/2025B dirigida la Dirección Académica con atención al Departamento de Acción Tutorial presenta sello de recibido del 26 de septiembre de 2025	
								Presenta Oficio N° 099/D.P-28/2025B dirigida a Coordinación de Plantales presenta sello de recibido del 29 de septiembre de 2025	

8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO																
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	Si cumple								
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del Impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	Si cumple								
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO							Presenta Oficio N° 0136/D-P-28/2025B dirigida a Coordinación de Planteles presenta sello de recibido del 30 de septiembre de 2025 y sello de la Dirección Administrativa del 01 de octubre de 2025									
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento, 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO																
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO																
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO																
TOTAL		8																	

Responsable

CLAUDIA PAOLA LOPEZ GENIS
DIRECTOR DEL PLANTEL 28

Evaluó

ARIADNA VILLEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo.Bo.

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANTACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACION TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACION							
PLANTEL 29 : TETELA DE OCAMPO		TERCER TRIMESTRE DE 2025							
		FECHA							
		28/10/2025 17:56:33							
		Observaciones							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 50% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	PRESENTA OFICIO No. DP/101/2025B, DIRIGIDO A A.C. MARIA DE ROCIO MENESES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA CON AT'N A.C. MARIA FERNANDA MONTEL MENESES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS. CON ASUNTO: PROTOCOLO DE SESIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL MES DE SEPTIEMBRE. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 3 DE OCTUBRE DE 2025. PRESENTA LISTA DE ASISTENCIA PRESENTA ACUERDOS PRESENTA FOTOS DE EVIDENCIA	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	PRESENTA OFICIO No. DP/096/2025B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA. ASUNTO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES SEMESTRE 2025B PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 1.- PRESENTA OFICIO No. DP/224/2025A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, ENCARADA DEL DESPACHO DE LA DIRECIÓN ACADÉMICA. ASUNTO : INFORMES DE TUTORIAS PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 18 DE JULIO DE 2025 2.- PRESENTA OFICIO No. DP/007/42025A DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, ENCARADA DEL DESPACHO DE LA DIRECIÓN ACADÉMICA. Y CON AT'N A.C. OBDULIA OSORIO GARCÍA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL. ASUNTO: SE REMITEN INDICADORES 18 Y19 DEL SISTEMA SCEW3 SEMESTRE 2025A PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 29 DE SEPTIEMBRE 3.- PRESENTA OFICIO No. DP/076/2025B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENESES UVERA, ENCARADA DEL DESPACHO DE LA DIRECIÓN ACADÉMICA. Y CON AT'N A.C. OBDULIA OSORIO GARCÍA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL. ASUNTO. SE REMITE PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE 2025B PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025.	1.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE. 2.-LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE. 3.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACION DEL ENTREGABLE.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X		

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
PLANTEL 30 : TLACOTEPEC				TERCER TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				27/10/2025 10:34:49					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1	X		Presenta oficio No. 051SEN/2025B dirigido a la Dirección Académica remite informe de la carga del Acta de Acuerdos del Consejo Consultivo de Plantel en la plataforma TEAMS del Departamento de Servicios Académicos con fecha 6 de octubre de 2025. ANEXA: Captura de pantalla de carga a la plataforma TEAMS. ANEXA: Protocolo de Sesión de Consejo Consultivo del Plantel, con lista de asistencia.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO		1		X	No presenta evidencia del entregable de Cronograma de Actividades Paraescolares.	La evidencia presentada no cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.-No presenta evidencia del Entregable Informe Final de Tutorías. 2.- Presenta oficio No. 032/P/30/2025B dirigido a Dirección Académica remite el Plan de Acción Tutorial con sello 26 de septiembre de 2025. ANEXA: Acta de conformación del Comité Tutorial con evidencia fotográfica. ANEXA: Diagnóstico Educativo del Plantel. ANEXA: Plan de Acción Tutorial 2025B. ANEXA: Asignación de horarios de tutorías y asesorías. ANEXA: Listado de nombramientos de tutores y asesores. Dicha información se envió al correo. 3.- Presenta oficio No. 032/P/30/2025B dirigido a Dirección Académica remite el Plan de Acción Tutorial con sello 26 de septiembre de 2025. ANEXA: Gráfica de reprobación 2025A. ANEXA: Tabla de reprobación 2025A. ANEXA: Gráfica de reprobación comparativa de 4 periodos.	1.-La evidencia presentada No cumple con los medios de verificación del entregable. 2.-La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. 3.-La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X		Presenta oficio No. 022/P30/2025B dirigido a Dirección Académica remite evidencias fotográfica del taller "Escuela para Padres con el tema Alcoholismo en la Adolescencia" con sello 19 de septiembre de 2025. ANEXA: Evidencia fotográfica del taller.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X		Presenta oficio No. 022/P30/2025B dirigido a la Coordinación de Plantel I remite Acta de reunión de padres de familia de inicio de semestre 2025B con sello 19 de septiembre de 2025. ANEXA: Formalo A de la Primera asamblea con padres de familia semestre 2025B con evidencia fotográfica, lista de asistencia.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X	No presenta oficio dirigido a la Coordinación de Plantel I, donde informe las gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el Plantel y la exención de pago de agua potable y del impuesto predial.	No cumple con los medios de verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantel I	0	DOCUMENTO						
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO						
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantel I.	0	DOCUMENTO						
TOTAL		8							

Responsable



MIGUEL MUÑOZ ARAMÍREZ
DIRECTOR DE PLANTEL 30

Evaluó



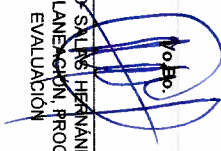
GRISelda PEREZ RAMOS
EVALUADOR

Revisó



DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

No Bo.



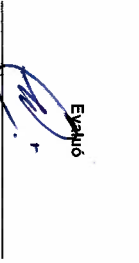
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA	
PLANTEL 31 : SAN MIGUEL ZACAOLA				TERCER TRIMESTRE DE 2025							17/10/2025 10:26:29	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO									
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO									
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico	1	ACTA			1	X	Entrega Oficio No. 045/P-31/2025-B, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Acta de Consejo Consultivo, Selliado con Fecha 8 de octubre de 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.			
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO									
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	Entrega Oficio No. 020/P-31/2025-B, dirigido a la Dirección Académica, contiene el Cronograma de Actividades, Selliado con Fecha 26 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.			
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- Entrega Oficio No.196/P-31/2025-A dirigido a la Dirección Académica, contiene el Reporte Final de Tutorías con Evidencias Fotográficas, Selliado con Fecha 17 de julio del 2025. 2.- Entrega Oficio No.027/P-31/2025-B dirigido a la Dirección Académica, contiene el Programa de Actividades de Acción Tutorial 2025-B, Selliado con Fecha 26 de septiembre del 2025. 3.- Entrega Oficio No.027/P-31/2025-B dirigido a la Dirección Académica, contiene los Indicadores de Alumnos Tutorados y Asesorados 2025-B con Evidencias Fotográficas, Selliado con Fecha 26 de septiembre del 2025.	Las evidencias presentadas cumplen con los Medios de Verificación del entregable.			
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	Entrega Oficio No.036/P-31/2025-B dirigido a la Dirección Académica contiene el Informe Escuela para Padres con Evidencias Fotográficas, Selliado con Fecha 2 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medio de Verificación del entregable.			
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO									

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X		Entrega Oficio No.033/P-31/2025-B dirigido a la Coordinación de Planteles, contiene Formulario "A", Asambleas con Padres de Familia con Evidencias Fotográficas, Sello con Fecha 30 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X		Entrega Oficio para la Coordinación de Planteles informando sobre la Gestión ante Autoridades para el Asia Bandera del Plantel.	La evidencia presentada cumple con los Medios de Verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO							
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO							
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO							
TOTAL		8								

Responsable

NORMA MARTINEZ ACATA
DIRECTOR DEL PLANTEL 31

Evaluó

NORMA CORTES BUSTOS
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Mo. Bo.

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 32 : COLTIZINGO					TERCER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					28/10/2025 18:50:33				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1	X		PRESENTA OFICIO No. 058/2025/B DIRIGIDO A C. MARÍA DEL ROCÍO MENESSES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA. ASUNTO: SE REMITE PROTOCOLO DE CONSEJO CONSULTIVO DEL PLANTEL DEL MES DE OCTUBRE. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 09 DE OCTUBRE DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA POR ESTA OCASIÓN SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. SOLICITO PARA LA PROXIMO TRIEMSTRE UNA JUSTIFICACIÓN DE QUE NO ESTA COMPLETA SU EVIDENCIA YA QUE FALTA EL ACTA.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO		1	X		PRESENTA OFICIO No. 040/2025/B DIRIGIDO A C. MARÍA DEL ROCÍO MENESSES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA Y CON AT N A C. DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES. ASUNTO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOS COMPAÑEROS TECNICOS PARAESCOLARES. ACUSE DE ENVIO DE FORMATOS DE HORARIOS QUE SE SUBIERON A LA PLATAFORMA EN TIEMPO Y FORMA DE LOS TECNICOS DOCENTES PARAESCOLARES. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 06 DE OCTUBRE DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- PRESENTA OFICIO No. 199/25/A DIRIGIDO A C. MARÍA DEL ROCÍO MENESSES UVERA, ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA Y CON AT N A C. OBDULIA OSORIO GARCÍA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL. ASUNTO: SE REMITE DOCUMENTACIÓN DE TUTORIAS. PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 17 DE JULIO DE 2025 2.- PRESENTA GRÁFICA DE INDICADORES DE ALUMNOS ASESORADOS. PRESENTA GRÁFICA DE INDICADORES DE ALUMNOS TUTORADOS. NO PRESENTA SELLO DE RECIBIDO. 3.- PRESENTA OFICIO No. 033/2025/B DIRIGIDO A C. MARÍA DEL ROCÍO MENESSES UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA DEL COLEGIO D EBACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA. Y CON AT N A C. OBDULIA OSORIO GARCÍA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL. ASUNTO: SE REMITE PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 2025B. PRESENTA SELLO DE RECIBO DEL DÍA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025	1.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. 2.- LA EVIDENCIA PRESENTADA POR ESTA OCASIÓN SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE. LE SOLICITO QUE TIENE QU ENTREGAR SU EVIDENCIA CON SELLO DE RECIBIDO. 3.- LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE		1	X	PRESENTA OFICIO No. 047/2025/B DIRIGIDO A C. MARIA DEL ROCIO MENeses UVERA, DIRECTORA ACADÉMICA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA Y COMATN A.C. OBDULIA OSORIO GARCÍA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL. ASUNTO: SE REMITE INFORME DE TALLER ESCUELA PARA PADRES. PRESENTA SELLO DE EVIDENCIA DEL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS PRESENTA LISTA DE ASISTENCIA	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO					
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X	PRESENTA OFICIO No. 046/2025/B DIRIGIDO A COORDINACIÓN DE PLANTELES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA. ASUNTO: INFORME DE ASAMBLEA CON PADRES DE FAMILIA PRESENTA SELLO DE RECIBIDO DEL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 PRESENTA EVIDENCIA EN FOTOS	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X	PRESENTA OFICIO No.059/2025/B DIRIGIDO A COORDINACIÓN DE PLANTELES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA ASUNTO: SE REMITEN GESTIONES PRESENTA SELLO DE RECIBO DEL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	LA EVIDENCIA PRESENTADA SI CUMPLE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL ENTREGABLE.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO					
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO					
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO					
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO					
TOTAL		8						

Responsable

JUDITH MENDOZ GUZMAN
DIRECTOR DEL PLANTEL 32

Evaluó

RUTH ELISA CAMARILLO MARTINEZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Validó

CIRILO SÁDAS VERJÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
PLANTEL 33 : PAHUATILÁN				TERCER TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				16/10/2025 11:52:05					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1	X		"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 030/P33/2025B con fecha del 6 de octubre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Acta de Consejo Consultivo. Sellado de recibido el 6 de Octubre de 2025. "	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO		1	X		"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 039/P33/2025B con fecha del 30 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el cronograma de actividades paraescolares. Sellado de recibido el 30 de septiembre de 2025. "	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	"Presenta el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 040/P33/2025B con fecha del 26 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Plan de Acción Tutorial 2025B. Sellado con fecha del 26 de septiembre de 2025. 2.- Oficio No. 117/P33/2025B con fecha del 25 de julio de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el remite el Reporte final de tutorías y asesorías . Sellado de recibido el 25 de julio de 2025. "	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	"Presenta en el Programa Anual de Trabajo: 1.- Oficio No. 037/P33/2025B con fecha del 26 de septiembre de 2025, dirigido a la Dirección Académica, mediante el cual remite el Informe de la Escuela para Padres. Adjunta evidencias fotográficas. Con sello de recibido el 30 de septiembre de 2025. "	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO						

ÁREA EVALUADA										PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA									
PLANTEL 34 : SAN JOSÉ ACATENO										TERCER TRIMESTRE DE 2025										17/10/2025 10:51:46									
																				Observaciones									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa																				
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO																										
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO																										
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X		Presenta oficio Número 42/P34/2025B, de fecha 06 de Octubre del 2025, dirigido a la Dirección Académica, donde remiten Acta de Órgano Colegiado del Consejo Consultivo, contentiendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 07 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.																			
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO																										
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X		Presenta oficio número 30/P34/2025B, de fecha 30 de septiembre del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Actividades Paraescolares, donde remiten Cronograma de Actividades Paraescolares, Contentiendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 07 de octubre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.																			
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X		Presenta oficio número 127/P34/2025A de fecha 10 de julio del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten Informa Final de Tutorías y Asesorías en Línea y/o Presencial 2025A, contentiendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 11 de julio del 2025. Presenta oficio número 29/P34/2025B, dirigido a la Dirección Académica, donde remiten indicadores 18 y 19 del semestre 2025B, contentiendo sello de recibido por la Dirección Académica de fecha 07 de octubre del 2025. Presenta oficio número 027/P34/2025B de fecha 26 de septiembre del 2025, dirigido a la Dirección Académica y con atención al Departamento de Acción Tutorial, donde remiten Plan de Acción Tutorial, contentiendo sello de recibido por la Dirección Académica de Fecha 26 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.																			
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X		Presenta oficio número 20/P34/2025B de fecha 22 de septiembre del 2025, dirigido a la Dirección Académica, donde remiten evidencia del taller de escuela para padres, contentido sello de recibido por la Dirección Académica de Fecha 23 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.																			



8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO							
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO		1	X		Presenta oficio número 19/P34/2025B de fecha 22 de septiembre del 2025, dirigido a la Coordinación De Planteles, donde remiten Formato A de Asamblea de Padres de Familia, contenido sello de recibido por la Coordinación de Planteles de Fecha 23 de septiembre del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1		X		Presenta oficio número 1126/P34/2025A de fecha 09 de julio del 2025, dirigido a la Coordinación De Planteles, donde remiten Oficio de Gestión ante Autoridades para la exención de pago de agua potable y del impuesto predial, contenido sello de recibido por la Coordinación de Planteles de Fecha 11 de julio del 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.	
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO							
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO							
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO							
TOTAL		8								

Responsable

LUIS ENRIQUE LARA PEREZ
DIRECTOR DEL PLANTEL 34

Evalúo

RICARDO RUIZ HUERTA
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

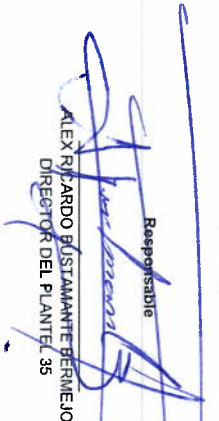
Vo.Bo.

CIRILO GALAN HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
PLANTEL 35 : CHILCHOTLA					TERCER TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					28/10/2025 14:35:32				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA		1	X		Presenta oficio No.090/P35/2025B dirigido a Dirección Académica remite protocolo de sesión de consejo consultivo con sello 10 de octubre de 2025. ANEXA: Protocolo de la sesión de consejo consultivo con lista de asistencia con evidencia fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO		1	X		Presenta oficio No. 083/P.35/2025B dirigido a Dirección Académica remite Cronograma de actividades culturales, deportivas y cívicas 2025B con sello 6 de octubre de 2025. ANEXA: Cronograma de actividades artísticas-culturales, deportivas y cívicas.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.-Presenta oficio No.248/P35/2025A dirigido a Dirección Académica remite informe final de tutorías correspondiente al periodo 2025A con sello 18 de julio 2025. ANEXA: Formato de informe de acción tutorial 2.- Presenta oficio No. 060/P35/2025B remite Plan de acción tutorial correspondiente al semestre 2025B, con sello 26 de septiembre de 2025. ANEXA: Acta de conformación Comité Tutorial semestre 2025B con evidencia fotográfica. ANEXA: Diagnostico del Plantel. ANEXA: Plan general de actividades del plantel. ANEXA: Nombramiento de coordinadora de tutorías y tutora grupal presencial con sello 26 de septiembre de 2025. ANEXA: Nombramientos de asesora presencial, tutora grupal y tutora. 3.- Presenta oficio No. 086/P35/2025B dirigido a Dirección Académica remite informe de Indicadores Académicos de estudiantes atendidos en Tutorías y Asesorías 2025A con sello 6 de octubre ANEXA: Gráficas de alumnos tutorados y asesores.	1.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. 2.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable. 3.- La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.

7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	Presenta oficio No. 084/P35/2025B dirigido a Dirección Académica remite informe de escuela para padres con sello 6 de octubre de 2025. ANEXA. Reporte de escuela para padres.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos.	0	DOCUMENTO						
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO			1	X	Presenta oficio No. 032/P35/2025B dirigido a la Coordinación de Plantel remite Formato A correspondiente a la primera asamblea del semestre 2025B con sello 8 de septiembre de 2025. ANEXA. Formato A de Asambleas con padres de familia con evidencia fotográfica.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la extensión de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1			X	Presenta oficio No.093/P35/2025B dirigido a la Coordinación remite oficio de las gestiones realizadas para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y exención de pago con fecha 7 de octubre de 2025. ANEXA. Oficio No. 188/P35/2024B dirigido al Presidente de Chichola remite solicitud de apoyo para la construcción de espacios educativos. ANEXA. Oficio No. 074/P35/2025A dirigido a la Coordinación de Plantel remite oficio de gestiones realizadas en los meses de enero y febrero de 2025.	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Plantel	0	DOCUMENTO						
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO						
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO						
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Plantel.	0	DOCUMENTO						
TOTAL		8							

Responsable



ALEX RICARDO POSTAMANTE BERRMEO
DIRECTOR DEL PLANTEL 35

Evaluó



GRISelda PEREZ RAMOS
EVALUADOR

Revisó



DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Validó



CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN						FECHA	
PLANTEL 36 : VILLA FRONTERA				TERCER TRIMESTRE DE 2025						28/10/2025 16:42:22	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO								
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO								
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	SE RECIBE OFICIO NUM 091 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 06 DE OCTUBRE DONDE ENVIAN EL PROTOCOLO DEL CONSEJO CONSULTIVO CELEBRADO EL 03 DE OCTUBRE	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE		
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO								
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	SE RECIBE OFICIO NUM 078 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 29 DE SEPTIEMBRE DONDE ANEXAN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES PARA EL SEMESTRE 2025B	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE		
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	1.- SE RECIBE OFICIO NUM 273 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 18 DE JULIO DONDE ANEXAN EL INFORME FINAL DE TUTORIAS DEL SEMESTRE 2025A 2.- SE RECIBEN LOS INDICADORES DE LOS ALUMNOS TUTORADOS EN EL SEMESTRE 2025A 3.- SE RECIBE OFICIO NUM 273 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 18 DE JULIO DONDE ANEXAN EL INFORME FINAL DE TUTORIAS DEL SEMESTRE 2025A	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE PARCIALMENTE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE FALTA: - 4. En el mes de SEPTIEMBRE.-Programa de actividades de acción tutorial 2025B		
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	1	REPORTE			1	X	SE RECIBE OFICIO NUM 076 DIRIGIDO A LA DIRECCION ACADEMICA CON SELLO DE RECIBIDO DEL 28 DE SEPTIEMBRE DONDE ANEXAN EL REPORTE DE LA "JORNADA DEL TALLER PARA PADRES" CELABRADAS EL 23 Y 24 DE SEPTIEMBRE.	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE		
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	0	DOCUMENTO								

Handwritten signature or mark.

9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	1	DOCUMENTO				1	X	SE RECIBE OFICIO NUM 077 DIRIGIDO A LA COORDINACION DE PLANTELES CON SELLO DE RECIBIDO DEL 28 DE SEPTIEMBRE DONDE ANEXAN EL FORMATO "A" DERIVADO DE LA JUNTA CON PADRES DE FAMILIA REALIZADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE.	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	1	DOCUMENTO	1				X	SE RECIBE OFICIO NUM 290 DIRIGIDO A LA COORDINACION DE PLANTELES CON SELLO DE RECIBIDO DEL 30 DE JULIO DONDE ANEXAN COPIAS DE LOS OFICIOS REMITIDOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS LOCALES PARA LA GESTION DE OBRAS EN BENEFICIO DEL PLANTEL.	LA EVIDENCIA PRESENTADA CUMPLE CON LO SOLICITADO POR EL ENTREGABLE
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	0	DOCUMENTO							
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	0	DOCUMENTO							
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	0	DOCUMENTO							
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	0	DOCUMENTO							
TOTAL		8								

Responsable

LIBRADA DEL SOCORRO MORENO PÉREZ

DIRECTOR DEL PLANTEL 36

Evaluó

OMAR PINZON VILLA

EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION

JEFE DE EVALUACION

Vb.Bs.

CIRILO SILVA HERNÁNDEZ

DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
PLANTEL 37 : ATEM PAN				TERCER TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				28/10/2025 15:49:49					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Jul	Ago	Sep	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	0	DOCUMENTO						
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	0	DOCUMENTO						
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	1	ACTA			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 077/p37/ 2025B dirigida la Dirección Académica, con sello de recibido del 07 de octubre de 2025	Si cumple
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	0	DOCUMENTO						
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 070/P37/ 2025B dirigida la Dirección Académica, con sello de recibido del 30 de septiembre de 2025	Si cumple
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	3	REPORTE		1	2	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 259/P37/ 2025A dirigida la Dirección Académica, con sello de recibido del 14 de agosto de 2025 Presenta Oficio N° 055/P37/ 2025B dirigida la Dirección Académica, con sello de recibido del 30 de septiembre de 2025 Presenta Oficio N° 069/P37/ 2025B dirigida la Dirección Académica, con sello de recibido del 26 de septiembre de 2025 y sello de recibido del Departamento de Acción Tutorial del 26 de septiembre del 2025	Si cumple

