

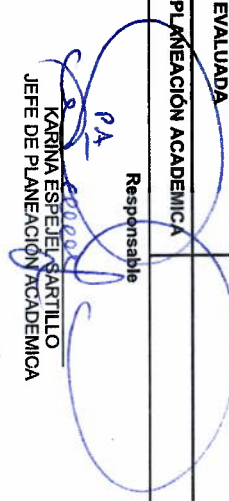
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DIRECCIÓN ACADÉMICA		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										20/01/2026 16:11:10
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones
1	Elaboración de informe trimestral de la Subdirección de Planeación Académica	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Tarjeta informativa, dirigida al Director General, con el análisis de las actividades realizadas por la Subdirección de Planificación Académica 2._Presenta la elaboración de un informe trimestral para la Subdirección de Planificación Académica. 3._Con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025				cumple con los medios de verificación
2	Elaboración de informe trimestral de la Subdirección de Servicios Académicos	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Tarjeta informativa, dirigida al Dirección General, con el análisis de las actividades realizadas por la Subdirección de Servicios Académicos 2._Elaboración de un informe trimestral para la Subdirección de Servicios Académicos 3._Con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025				cumple con las medidas de verificación
3	Elaboración de informe trimestral de Jefaturas de Materia	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._tarjeta informativa dirigida a Dirección General, con el análisis de las actividades realizadas en los Departamentos de Materia 2._Elaboración del informe trimestral de Gestión de Materiales 3._Presenta la información completa. 4._Con sello de recibido del 19 de Diciembre del 2025				cumple con las medidas de verificación
4	Coordinación de reuniones con las Directoras y Directores o Encargados (os) de los 37 Plantales COBAEP	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Tarjeta de información dirigida a Dirección General, donde se convoca a los Directores y Directoras o encargados de las 37 escuelas del COBAEP 2._Presentando la evidencia de evaluación con completa. 3._Con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025				cumple con los medios de verificación
TOTAL		4										

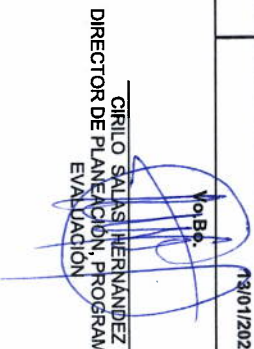
MARIA DEL ROCIO MENJES UVERA
DIRECTOR ACADEMICO

FERNANDO DANIEL PEREZ VELASCO
EVALUADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

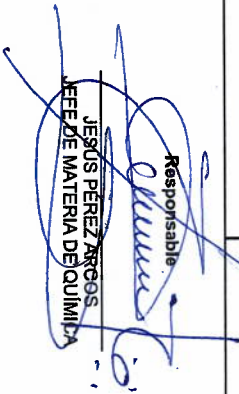
CIRILO SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		FECHA
AREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ACADÉMICA	CUARTO TRIMESTRE DE 2025	19/01/2026 9:50:08
Responsable  KARINA ESPEJEL SARTILLO JEFE DE PLANEACIÓN ACADÉMICA	Evalúo  FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO EVALUADOR	Revisa  DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN
	Vo.Bo.  CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	

EVALUACIÓN TRIMESTRAL			
AREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN		FECHA
JEFATURA DE MATERIA DE BIOLOGÍA	CUARTO TRIMESTRE DE 2025		13/01/2026 9:59:55
Responsable  DIANA DE LA LUZ CALVARIO JEFE DE MATERIA DE BIOLOGÍA	Evalúo  FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO EVALUADOR	Revisó  DEPARTAMENTO DE EVALUACION JEFE DE EVALUACIÓN	VoBo.  CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
JEFAATURA DE MATERIA DE QUÍMICA				CUARTO TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				20/01/2026 8:30:55					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Coordinación de cursos de actualización para Docentes, en el Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales.	0	CÉDULA DESCRIPTIVA						
2	Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica (PSD) correspondiente al Campo Disciplinar de Ciencias Experimentales.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Memorandum NO 026/JMNYET/2025Bdirigido a la Dirección Académica, contiene la base de datos con el registro de entrega de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondientes de Ciencias Experimentales. 2._Recepcion de Secuencias Didácticas 3._Sello de recibido 19 de Diciembre del 2025	cumple con los medios de verificación
3	Coordinación con Docentes de planteles la participación de las y los aprendientes en la XXXV Olimpiada Estatal de Química.	0	BASE DE DATOS						
4	Planificación de actividades en el Campo de Ciencias Experimentales para el evento Bachiller Distinguido 2025.	0	TARJETA INFORMATIVA						
5	Coordinación del 8vo. Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025.	1	CONVOCATORIA			1	X	1._Convocatoria donde se establezcan la bases del 8vo. Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología dirigida a la dirección academica 2._ Con sello de recibido el 19 de diciembre del 2025	cumple con los medios de verificación
6	Elaboración del Instrumento de Evaluación del 8vo. Concurso Estatal Académico del área del conocimiento de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología (CNEYT) 2025. (etapa regional y estatal).	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Memorandum NO 030/JMCA./2025B, dirigido a la Dirección Académica, anexando la elaboración del Instrumento de Evaluación estatal). Tarjeta informativa que contenga el número de reactivos de las Unidades de Aprendizaje Curricular	Cumple con las medidas de verificación
7	Observación de clase a docentes del campo disciplinar de Ciencias Experimentales.	1	FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE			1	X	1._Memorandum dirigido a Jefes de Materia, no 0582/D.AG./2025B Observación de clases de docentes en el campo disciplinar de las Ciencias Experimentales. Formato de observación de clases, con resultados obtenidos, sellado por evidencia en la evaluación escuadrón. Observación de la clase de forma presencial, con la participación del docente.	cumple con las medidas de verificación
8	Organización de la Reunión Estatal de Académica.	0	TARJETA INFORMATIVA					2._Con sello de recibido 27 noviembre del 2025.	
TOTAL		4							

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
AREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
JEFATURA DE MATERIA DE QUÍMICA	CUARTO TRIMESTRE DE 2025	20/01/2026 8:30:55

Responsable

JESÚS PÉREZ ARGOS
JEFE DE MATERIA DE QUÍMICA

Evalúo

FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO
EVALUADOR

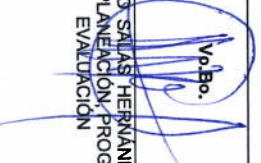
Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo.Bo.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

AREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA	
JEFATURA DE MATERIA DE FILOSOFÍA				CUARTO TRIMESTRE DE 2025							20/01/2026 16:34:55	
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Creación y supervisión del proceso de evaluación de la Olimpiada de Filosofía COBAEP convocada por la Dirección Académica.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Tarjeta informativa dirigida a la Dirección Académica que contenga el proceso de participación de la comunidad de aprendientes en el concurso y los resultados obtenidos 2._Informando acerca de la "olimpiada de Filosofía COBAEP 2025" 3._Presentando Evidencias fotográficas 4._Con sello de recibido del 2 de Diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación			
2	Gestión de cursos de actualización para Docentes, en el campo Disciplinar de Humanidades por parte de la Jefatura de Materia de Humanidades.	0	CONVOCATORIA									
3	Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente al Campo Disciplinar de Humanidades. Jefatura de Materia de Filosofía.	1	REPORTE			1	X	1._Reporte dirigido a la Dirección Académica que contenga la evaluación de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondientes al Campo Disciplinar de Humanidades. 2._Presenta "Evaluación de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente al Campo Disciplinar de Humanidades, Jefatura de Materia de Humanidades 2025B." 3._Con sello de recibido del 2 de diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación			
4	Participación de forma conjunta con el departamento de investigación Docente en la revisión de artículos académicos.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	1._Tarjeta informativa dirigida a la Dirección Académica entregando la descripción y revisión de los artículos presentados. 2._Informando la Participación de forma conjunta con el departamento de Investigación Docente en la revisión de artículos académicos. 3._Con sello de recibido 13 de octubre del 2025	cumple con las medidas de verificación			
5	Elaboración y difusión de material didáctico de estrategias y metodologías para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del área de humanidades.	0	TARJETA INFORMATIVA									
6	Gestión e implementación de ciclos de conferencias entorno al 8 marzo, fecha que se conmemora el día internacional de la mujer. Además de promover actividades sobre la prevención de la violencia de género.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Tarjeta informativa dirigida a la Dirección Académica que refleje evidencias del trabajo y gestión sobre la prevención de la violencia de género y sobre el día internacional de la mujer. 2._Presenta Gestión e implementación de ciclos de conferencias entorno al 8 marzo, fecha que se conmemora el día internacional de la mujer. Además de promover actividades sobre la prevención de la violencia de género. 3._con sello de recibido 2 de diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación			
7	Coordinación de actividad del Campo Disciplinar de Humanidades para su implementación, en el marco del "Bachiller Distinguido 2025", basadas en el desarrollo de competencias.	0	TARJETA INFORMATIVA									
TOTAL		4										

EVALUACIÓN TRIMESTRAL			
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA	
JEFATURA DE MATERIA DE FILOSOFÍA	CUARTO TRIMESTRE DE 2025	20/01/2026 16:34:55	
Responsable  Omar Narciso Hernández Ramos JEFE DE MATERIA DE FILOSOFÍA	Evalúo  Fernando Daniel Pérez Velasco EVALUADOR	Revisó  DEPARTAMENTO DE EVALUACION JEFE DE EVALUACION	Vr.Bo.  Cirilo Salas Hernández DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL			
AREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN		FECHA
JEFATURA DE MATERIA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	CUARTO TRIMESTRE DE 2025		21/01/2026 13:19:17
Responsable	Evaluó	Revisó	Vo.Bu.
PATRICIA SELENE CABRERA GARCIA JEFE DE MATERIA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO EVALUADOR	DEPARTAMENTO DE EVALUACION JEFE DE EVALUACION	CHIRILO SALAS HERNANDEZ DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL												
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
JEFATURA DE MATERIA DE HISTORICO SOCIAL.		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										16/01/2026 12:42:43
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa		Observaciones	
1	Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica, correspondiente al campo disciplinar de Histórico Social.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X		1._ memorandum 0121jmh/2025B dirigida a la dirección académica. 2._ asunto de recepción de las planeaciones de secuencia didáctica. 3._ con sello de recibido del 30 de octubre del 2025.		cumple con las medidas de verificación	
2	Observación de clase a docentes del campo disciplinar de Histórico Social.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X		1._ Memorandum 0119jmh/2025b dirigido a Dirección Académica 2._ Anexando formato de observación de clases 3._ Con sello de recibido del 29 de octubre del 2025.		Cumple con los medios de verificación	
3	Planificación de actividades en el campo de Histórico Social, para el evento académico de "Bachiller Distinguido", basado en el desarrollo de competencias.	0	TARJETA INFORMATIVA									
4	Coordinación de la Reunión Estatal de Academia de Ciencias Sociales.	0	TARJETA INFORMATIVA									
TOTAL		2										

Responsable
ELENA OLIMKA CABALLERO ALVAREZ
JEFE DE MATERIA DE HISTORICO SOCIAL

Evaluó
FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO
EVALUADOR

Relató
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

No.Bo.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										20/01/2026 12:24:47
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones
1	Coordinación de concurso Emprendimiento	1	DOCUMENTO		1		X	1._Memorándum no.005/J.MAT./2025B dirigido a la Dirección Académica adjuntando Convocatoria del concurso para los planteles. 2._Concurso Emprendimiento COB777 2025 3._Con sello de recibido 8 de Diciembre del 2025				cumple con las medidas de verificación
2	Organización de actividad del Campo Disciplinar de ciencias Sociales para su implementación, en el marco del "Bachiller Distinguido 2025", los procesos de enseñanza aprendizaje estarán basados en el desarrollo de competencias.	0	TARJETA INFORMATIVA									
3	Coordinación de las Reuniones Estatales de Academia 2025A y 2025B	0	TARJETA INFORMATIVA									
4	Gestión de la certificación de alumnos en las capacitaciones de Tlc's, Administración, Contabilidad, Electricidad y electrónica, Dibujo y alimentos, con el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI)	0	TARJETA INFORMATIVA									
5	Recepción de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondientes al semestre 2025A y 2025B de la Jefatura de Administración y Turismo.	0	TARJETA INFORMATIVA									
6	Acompañamiento a docentes de las asignaturas del campo disciplinar de ciencias sociales para retroalimentación.	3	FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE	1	1	1	X	1._Formato de seguimiento de clases, con resultados obtenidos, sellado por escuadrón. 2._Apoyo a docentes de trabajos en el ámbito disciplinar de las ciencias sociales para su retroalimentación 3._Formato de seguimiento de clases, con resultados obtenidos, sellado por escuadrón. 4._Apoyo a docentes de trabajos en el ámbito disciplinar de las ciencias sociales para su retroalimentación 5._Formato de seguimiento de clases, con resultados obtenidos, sellado por escuadrón. 6._Apoyo a docentes de trabajos en el ámbito disciplinar de las ciencias sociales para su retroalimentación 7._Formato de seguimiento de clases, con resultados obtenidos, sellado por escuadrón.				1._Por única ocasión cumple con los medios de verificación como recomendación para la siguiente anexar el sello de recibido cuya área dirigió. 2._Por única ocasión cumple con los medios de verificación como recomendación para la siguiente anexar el sello de recibido cuya área dirigió. 3._Por única ocasión cumple con los medios de verificación como recomendación para la siguiente anexar el sello de recibido cuya área dirigió.
TOTAL		4										

EVALUACIÓN TRIMESTRAL	
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN
JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN	CUARTO TRIMESTRE DE 2025
Responsable	FECHA
MOISÉS OSWALDO MORA HERNÁNDEZ JEFE DE ADMINISTRACIÓN	20/01/2026 12:24:47
Evalúa	
FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO EVALUADOR	
Revisa	
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN	
Vo.Bo.	
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
JEFATURA DE MATERIA DE MATEMÁTICAS				CUARTO TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				21/01/2026 14:01:09					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Observación de clase a docentes del campo disciplinar de Matemáticas	1	Formato de observación de clase			1	X	Memorandum no.0592/D.A.C/2025B Dirigido a jefes de materia,presentando Formato de observación de clases, con resultados obtenidos, sellado por escuela. 2._Observación de clases de docentes en el ámbito disciplinar de las Matemáticas 3._con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación
2	Organización de las Reuniones Estatales de Academia	0	TARJETA INFORMATIVA						
3	Registrar la entrega de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente al Campo Disciplinar de Matemáticas.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Tarjeta informativa no.020/JMM/2025B dirigida a la Dirección Académica, que contenga la base de datos con el registro de entrega de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondientes al Campo Disciplinar de Matemáticas. 2._Presenta el registro de la entrega de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente al Campo Disciplinar de Matemáticas. 3._Con sello de recibido 19 de diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación
4	Elaboración de la Guía de estudio del aspirante, para la presentación de la Evaluación Diagnóstica de Ingreso al COBAEP, Ciclo Escolar 2024 - 2025	0	TARJETA INFORMATIVA						
5	Elaboración del Instrumento de Evaluación Diagnóstica de Ingreso al COBAEP, Ciclo Escolar 2024 - 2025	0	TARJETA INFORMATIVA						
6	Planificación del Concurso Estatal de Matemáticas COBAEP 2025, convocado por Dirección Académica	0	CONVOCATORIA						
7	Coordinación de la impartición de Curso de actualización para los docentes, en el Campo Disciplinar de Matemáticas.	0	TARJETA INFORMATIVA						
8	Planificación de actividades en el campo de Matemáticas para el evento del Bachiller Distintivo 2024.	0	TARJETA INFORMATIVA						
9	Planificación de Curso Propedéutico COBAEP 2025	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Tarjeta informativa no.021/Jmm/2025B con descripción de los contenidos, dirigida a la Dirección Académica. 2._Presenta planificación Propedéutica del Curso COBAEP 2025 3._con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025	cumple con los medios de verificación
10	1er Concurso Estatal del armado del "Cubo Mágico"	0	TARJETA INFORMATIVA						
11	Olimpiada Mexicana Femenil de Matemáticas	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	1._Ficha informativa no.016/Jmm/2025B dirigida a Dirección Académica contiene la convocatoria y resultados obtenidos por las escuelas participantes. 2._Presenta Ficha de la Olimpiada Mexicana Femenina de Matemáticas. 3._con sello de recibido el 19 de diciembre del 2025	cumple con los medios de verificación

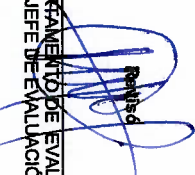
EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
JEFATURA DE MATERIA DE MATEMÁTICAS					CUARTO TRIMESTRE DE 2025				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
12	Planificación y aplicación del análisis situacional de avances en conocimientos de las habilidades matemáticas a estudiantes de 3er y 5o semestres contra los resultados en examen de Ingreso	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Tarjeta informativa no.022JMM/2025B Dirigida a Dirección Académica informando que contenga los resultados de los instrumentos de evaluaciones utilizados, en el área de matemáticas, dirigida a la Dirección Académica. 2._Presentando la Planificación y aplicación del análisis situacional de avances en conocimientos de las habilidades matemáticas a estudiantes de 3er y 5o semestres contra los resultados en examen de Ingreso. 3._con sello de 19 de Diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación
TOTAL		5							

Responsable

REYNALDO IGLESIAS ANTONIO
JEFE DE MATERIA DE MATEMÁTICAS

Evaluador

FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO
EVALUADOR

Revisado

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Verificado

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
JEFEATURA DE MATERIA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA					CUARTO TRIMESTRE DE 2025				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA 19/01/2026 15:48:37 Observaciones
1	Gestionar cursos, talleres y visitas para alumnos y personal en temas de Formación Socioemocional, Orientación Educativa y Psicología, con el fin de fortalecer las habilidades socioemocionales y promover el bienestar emocional de la comunidad educativa.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	1._ Tarjeta Informativa 04JMF/S/2025B tarjeta Informativa dirigida a la Dirección Académica, con especificaciones del curso o taller. 2._ Presenta evidencia fotográfica	cumple con las medidas de verificación
2	Evaluación de las Planeaciones de Secuencia Didáctica correspondiente a Formación Socioemocional, por parte de la Jefatura de Materia de Orientación Educativa, para dar seguimiento al MCCEMS.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._ tarjeta Informativa no.04JMF/S/2025B dirigida a la Dirección Académica, mostrando los resultados de las PSD correspondientes a la Jefatura de Materia de Orientación Educativa, destacando avances, áreas de oportunidad y logros obtenidos. 2._Presenta evidencia Fotográfica. Curso " Primeros Auxilios Psicológicos" En colaboración con el Departamento de Orientación Escolar y Vocacional, el 16 de diciembre se llevó a cabo el curso "Primeros Auxilios Psicológicos" 3._con sello de recibido 18 de Diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación
3	Observación y evaluación de las clases impartidas por docentes de la asignatura de Formación Socioemocional y Humanidades, con el propósito de proporcionar retroalimentación constructiva orientada a mejorar las estrategias pedagógicas.	1	REPORTE		1		X	1._ Tarjeta Informativa 04JMF/S/2025B dirigida para Dirección Académica, evaluando las clases impartidas por docentes de la asignatura de Formación Socioemocional 2._Agregando el formato de observación de clase, documentando los resultados obtenidos y sellados por plantel para su seguimiento y registro oficial. 3._Presenta evidencia fotográfica realizando taller de barro. 4._Con sello de recibido 18 de Diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación
4	Colaboración en las actividades en el campo de Humanidades para el evento de Bachiller distinguido 2025, enfocadas en el desarrollo de competencia.	0	TARJETA INFORMATIVA						
TOTAL		3							

EVALUACIÓN TRIMESTRAL			
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN		FECHA
JEFATURA DE MATERIA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CUARTO TRIMESTRE DE 2025		19/01/2026 15:48:37
Responsable	Evaluó	Revisó	No. Bó.
MARIA DE JESUS GONZALO ESPINOSA JEFE DE MATERIA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO EVALUADOR	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN	CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

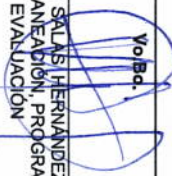
AREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA		PERIODO DE EVALUACIÓN										21/01/2026 12:56:14
		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										Observaciones
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				
1	Seguimiento y revisión del proceso de elaboración de plantillas por medio del Sistema de Carga Horaria.	0	TARJETA INFORMATIVA									
2	Atención de convocatorias y procesos emanados de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Tarjeta Informativa no.005/S.P.A./2025B dirigida a la Dirección Académica donde se informe sobre las actividades realizadas en atención a dicha Ley. 2._Se presentan convocatorias y procesos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros. 3._Con sello de recibido del 19 de Diciembre del 2025			cumple con las medidas de verificación	
3	Seguimiento del histórico de permanencia a los docentes que ingresaron por USICAMM a partir del año 2020 en adelante.	0	TARJETA INFORMATIVA									
4	Revisión de las actividades que realizan los Departamentos que integran la Subdirección de Planeación Académica.	1	REPORTE			1	X	1._Informe no.003/S.P.A./2025B dirigido a la Dirección Académica que proporciona información sobre las actividades realizadas por los departamentos cada trimestre. 2._Presenta Revisión de las actividades realizadas por los Departamentos que forman parte de la Subdirección de Planeación Académica. 3._con sello de recibido del 19 de Diciembre del 2025			cumple con las medidas de verificación	
5	Validación de los datos generales de los docentes registrados en la plataforma COSFAC (Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Tarjeta Informativa no.004/S.P.A./2025B dirigida a la Dirección Académica con la validación realizada a los docentes registrados en la plataforma de COSFAC. 2._Presenta la validación de los datos generales de los docentes registrados en la plataforma Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico. 3._Con sello de recibido del 19 de Diciembre del 2025			La evidencia presentada cumple con los medios de verificación	
TOTAL		3										

Responsable
PEDRO ADRIAN GUERRERO GAMEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACION ACADEMICA

Evaluador
FERNANDO DANIEL PEREZ VELASCO
EVALUADOR

Revisor
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Validador
CIRILO SALAS FERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL			
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN		FECHA
DEPARTAMENTO DE ACCIÓN TUTORIAL	CUARTO TRIMESTRE DE 2025		21/01/2026 11:04:31
Responsable  OBDULIO OSORIO GARCÍA JEFE DE ACCIÓN TUTORIAL	Evalúa  FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO EVALUADOR	Revisa  DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN	Vo.Bd.  CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DOCENTE				CUARTO TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				20/01/2025 10:34:04					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Elaboración, publicación y seguimiento de la Convocatoria de Investigación 2025, dirigida a docentes y personal administrativo de COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	1._Tarjeta informativa no.09/D.I.D./2025B dirigida a la Subdirección de Planeación Académica con la convocatoria, trabajos inscritos y los resultados de la evaluación de los proyectos de investigación. 2._Presenta entregable #1 del 4to.Elaboración, publicación y seguimiento de la Convocatoria de Investigación 2025, dirigida a docentes y personal administrativo de COBAEP 3._con sello de recibido el 31 de Octubre del 2025	cumple con los medios de verificación
2	Difusión de la invitación para publicar en la revista Aprender de la Secretaría de Educación del estado.	0	TARJETA INFORMATIVA						
3	Gestión de un curso para fortalecer las habilidades de los docentes interesados en la investigación.	0	TARJETA INFORMATIVA						
4	Supervisión de la aplicación de la "Evaluación Diagnóstica de Nuevo Ingreso" (EDIEMS) en los 37 planteles, fase TEST y POSTEST.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	1._Tarjeta Informativa no.10/D.I.D./2025B dirigida a la Dirección Académica sobre la gestión en los planteles para la aplicación de la "Evaluación Diagnóstica" 2025, fase TEST y POSTEST. 2._Supervisión de la aplicación de la "Evaluación Diagnóstica de Nuevo Ingreso" (EDIEMS) en los 37 planteles, fase TEST y POSTEST. 3._Con sello de recibido del 31 de octubre del 2025	cumple con los medios de verificación
5	Seguimiento en la asignación de tutor a docentes de nuevo ingreso.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	1._Tarjeta Informativa no.10/D.I.D./2025B Tarjeta Informativa dirigida a la Subdirección de Planeación Académica con los resultados del seguimiento. 2._Contar con la disposición de los directores y directoras para la asignación de tutores, de los jefes y jefas de materia y de los docentes de nuevo ingreso para el cumplimiento de las actividades. 3._Con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación
6	Acompañamiento en la planificación, escritura y conclusión de proyectos de investigación realizados por docentes en los 37 planteles.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	1._Tarjeta informativa no.12/D.I.D./2025B dirigida a la Dirección Académica que contenga las evidencias y productos de las asesorías brindadas a docentes. 2._Informe de Acompañamiento en la planificación, escritura y conclusión de proyectos de investigación realizados por docentes en los 37 planteles. 3._Presenta evidencia en captura de pantalla. 4._Con sello de recibido 19 de Diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación
TOTAL		4							

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DOCENTE	CUARTO TRIMESTRE DE 2025	20/01/2026 10:34:04
Responsable MARÍA GUADALUPE ESPINOZA CARRERA JEFE DE INVESTIGACIÓN DOCENTE	Evalúa FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO EVALUADOR	Revisa DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN
	Vc.B. CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN		CUARTO TRIMESTRE DE 2025							
		FECHA							
		19/01/2026 13:35:00							
		Observaciones							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Coordinación en la revisión y validación de plantillas de personal docente de los 37 planteles (registro en Sistema de Carga horaria)	0	TARJETA INFORMATIVA						
2	Gestión del proceso para cubrir vacancias por jubilación, renuncia, deceso o licencias de acuerdo a perfil académico generadas en el ciclo escolar en cada uno de los 37 planteles.	0	REPORTE						
3	Programación y seguimiento de Cursos de Actualización Docente gestionados o impartidos por los jefes de materia	1	REPORTE			1	X	1._Memorandum no. 007/DSE/2025B Reporte dirigido a la Subdirección de Planeación Académica, informando de los cursos y evidencias fotográficas. Presentando evidencias fotográficas. 2._Con sello de recibido 18 de Diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación
4	Revisión de la Estadística 911, a fin de validar la profesionalización del personal docente en los 37 planteles.	1	REPORTE		1		X	1._Memorandum no.004/DSE/2025B Presenta Informe dirigido a la Subdirección de Planeación Académica con el registro global de la revisión de las 37 plantillas, anexando Revisión de la Estadística 911, con el fin de validar la profesionalización del personal docente de las 37 plantillas. 2._ con sello de recibido del 18 de noviembre del 2025	cumple con las medidas de verificación
TOTAL		2							

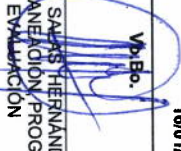
Responsable
MARÍA ALEJANDRA SARMIENTO RAMÍREZ
JEFE DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN

Evaluó
FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo.Bu.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										16/01/2026 14:23:11
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
1	Emisión de la estadística de matrícula mensual	2	ESTADISTICA		1	1	X		1._Memorandum No 0642/D ac/2025B Dirigido a Direccion Administrativa, informando la Emision de Estadísticas Mensuales de Matrícula. 2._Estadísticas Mensuales del mes de Noviembre 3._con sello de recibido 08 de diciembre del 2025 4._Memorandum No 0730/D ac/2025B Dirigido a Direccion Administrativa, informando la Emision de Estadísticas Mensuales de Matrícula. 5._Estadísticas Mensuales del mes de Diciembre 6._con sello de recibido 09 de enero del 2026	la evidencia presentada cumple con los medios de verificación del entregable		
2	Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador Aprobación 2024B y 2025A publicado en el sistema de SCEW	1	ESTADISTICA	1			X		1._ presenta estadística del indicador de aprobación,sin sello por el area dueña del proceso	Por unica ocasion cumple con los medios de verificación, se sugiere que para el proximo trimestre contenga el sello del area.		
3	Calculo e impresión del resultado del indicador Atención a la Demanda publicado en sistema SCEW	1	ESTADISTICA	1			X		1._ presenta estadística del indicador de aprobación,con firma, pero sin sello del area.	cumple con los medios de verificación, como recomendación anexar el sello del area.		
4	Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador Eficiencia Terminal publicado en sistema de SCEW	0	ESTADISTICA									
5	Calculo e impresión del resultado para obtener el indicador de Abandono Escolar publicado en sistema de SCEW	1	ESTADISTICA	1			X		1._ Presenta estadísticas, calculo e impresion de resultados de abandono escolar, con fecha del 12 de enero del 2026, presenta firma pero NO, sello del area encargada.	cumple con los medios de verificación,como recomendación anexar sello del area encargada.		
6	Elaboración de la Estadística de Matrícula Inicial del Periodo 2025A y 2025B	1	ESTADISTICA	1			X	X	1._Memorandum dirigido a La Direccion Administrativa,con fecha del 2 de octubre del 2025 con sello de recibido 3 de octubre del 2025	No cumple con los medios de verificación, ya que el memorandum debe dirigirse a la direccion Academica,		
TOTAL		6										

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR	CUARTO TRIMESTRE DE 2025	16/01/2026 14:23:11
Responsable  GRACIELA JIMENEZ AVALOS JEFE DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR	Evaluado  FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO EVALUADOR	Revisado  DEPARTAMENTO DE EVALUACION JEFE DE EVALUACION
Vb. Bc.  CIRILO SALAS HERNANDEZ DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION		

EVALUACIÓN TRIMESTRAL										
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN								FECHA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA		CUARTO TRIMESTRE DE 2025								16/01/2026 15:03:40
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
1	Reporte de las actividades realizadas por los Comités de Responsabilidad Social (C.R.S.) de los 37 planteles del COBAEP referentes al programa de MoNAE.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Memorandum NO 11/DEAD/2025B Dirigido a Subdirección de Planeación Académica, reportando actividades realizadas por los comités de responsabilidad social. 2._Presenta tarjeta Informativa, que contiene Publicaciones en redes sociales describiendo y cuantificando las actividades realizadas anexando fotos. 3._ con sello de recibido, 8 de diciembre del 2025	cumple con los medios de verificación	
2	Estructuración de las aplicaciones de laboratorios a distancia basadas en el Marco Curricular Común respecto a las asignaturas de Inglés.	0	TARJETA INFORMATIVA							
3	Realización del proceso de acompañamiento docente por parte de los aprendientes.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	1._Memorandum NO 12/DEAD/2025B dirigido a Subdirección De Planeación Académica. 2._Presentando la evidencia correspondiente 3._ con fecha de recibido 28 de Noviembre del 2025	Cumple con los medios de verificación,	
4	Actualización de la plataforma de Observación de Clase.	0	TARJETA INFORMATIVA							
5	Operación de Micro Sitio Institucional en SharePoint y Directorios Digitales.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	1._Presenta Tarjeta NO 12/DEAD/2025B, Tarjeta Informativa dirigida a Subdirección de Planeación Académica. 2.Presenta Tarjeta informativa, que contiene la descripción de las actualizaciones realizadas y capturas de pantalla. 3._Con sello de recibido, 28 de Noviembre del 2025	Cumple con los medios de verificación	
TOTAL		3								

Responsable

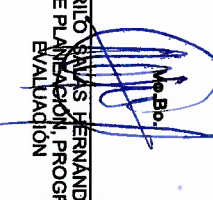
JULIO FRANCISCO LUNA GARCÍA
JEFE DE EDUCACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA

Evalúo

FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Mo. Bo.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS				CUARTO TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				20/01/2026 11:21:28					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Supervisión a las estrategias de capacitación que plantean los Departamentos adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos, dirigidas a personal de laboratorios y orientación en Planteles del COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Tarjeta informativa no.006/S.S.A./2025B dirigida a la Dirección Académica sobre los resultados de las capacitaciones dirigidas a personal de laboratorios y orientación en Planteles. 2._Estrategias de capacitación que plantean los Departamentos adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos, dirigidas a personal de laboratorios y orientación en Planteles del COBAEP. 3._Presenta evidencias fotográficas en las cuales realizan Primeros Auxilios.	cumple con los medios de verificación
2	Emisión de la Convocatoria a los 37 Planteles para la participación en la selección del alumno (a) Bachiller Distinguido 2025 del COBAEP.	0	TARJETA INFORMATIVA						
3	Coordinación y supervisión de las actividades y resultados de evaluación del Bachiller Distinguido 2025, así como la gestión de la premiación.	0	MEMORÁNDUM						
4	Supervisión de las estrategias planteadas por el Departamento de Laboratorios y Bibliotecas referente a la detección de necesidades prioritarias, detectadas en los laboratorios y bibliotecas.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	1._Tarjeta informativa no.003/S.S.A./2025B dirigida a la Dirección Académica, en la que se hace de conocimiento las acciones tomadas para subsanar las necesidades prioritarias de los laboratorios y bibliotecas de los Planteles. 2._Adjudicando la información recabada por el Departamento de Laboratorios y Bibliotecas, referente a la detección de necesidades en laboratorios y bibliotecas. 3._Con sello de recibido del 31 de Octubre del 2025	Cumple con los medios de Verificación
5	Supervisión de las actividades de los Departamentos de Servicios Académicos, Laboratorios y Bibliotecas, Orientación Escolar y Vocacional y Actividades Paraescolares adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._Memorandum no.004/S.S.A./2025B dirigido a la Dirección Académica de las actividades realizadas en cada trimestre por cada uno de los departamentos adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos. 2._Supervisión de las actividades de los Departamentos de Servicios Académicos, Laboratorios y Bibliotecas, Orientación Escolar y Vocacional y Actividades Paraescolares adscritos a la Subdirección de Servicios Académicos. 3._Se presentan evidencias fotográficas de los juegos deportivos nacionales. 4._Con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación
TOTAL		3							

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	CUARTO TRIMESTRE DE 2025	20/01/2026 11:21:28

Responsable

MARCELA DOMÍNGUEZ
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Evaluó

FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Va.Bo.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES		CUARTO TRIMESTRE DE 2025							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Realización de la etapa Estatal del "Interbachilleres Deportivo".	0	MEMORÁNDUM						
2	Organización de la "Reunión Estatal de Academia de Actividades Paraescolares".	0	MEMORÁNDUM						
3	Realización de las Supervisiones Académico-Administrativas a las Actividades Paraescolares en los planteles.	2	MEMORÁNDUM	1	1		X	1._Memorándum no.19/D.ACT.P/2025B dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, se adjunta apartado de Observación de Clases realizada y evidencia fotográfica. 2._Se presenta evidencia fotográfica realizando Karate do. 3._Con sello de recibido 31 de Octubre del 2025 4._Memorándum no.20/D.ACT.P/2025B dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, se adjunta apartado de Observación de Clases realizada y evidencia fotográfica. 5._Presenta evidencia fotográfica. 6._con sello de recibido 13 noviembre 2025	1._cumple con los medios de verificación 2._cumple con los medios de verificación
4	Realización de un reporte que contenga la relación de planteles que cumplieron con la entrega de Cronograma de Actividades y el Informe Técnico de Cumplimiento de las Actividades Paraescolares.	1	MEMORÁNDUM		1		X	1._Memorándum no.21/D.ACT.P/2025B dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, en donde se envía listado de cumplimiento de los 37 planteles. Anexando la realización del reporte que contiene la relación de planteles que cumplieron con la entrega de Cronograma de Actividades y el Informe Técnico de Cumplimiento de las Actividades Paraescolar 2._con sello de recibido 27 de Noviembre 2025.	cumple con las medidas de verificación
TOTAL		3							

Responsable

MARICRUZ COLÓN TENORIO
JEFE DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES

Evalúo

FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Revisó

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA	
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN								19/01/2026 16:24:36	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS		CUARTO TRIMESTRE DE 2025									
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones		
1	Supervisión de las reuniones de Consejo Consultivo para personal directivo y de Planteles	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._ Tarjeta informativa NO.002/D.SA/2025B, dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos 2._ donde se informa sobre los temas tratados en el Consejo para personal directivo y sobre el cumplimiento de los acuerdos de las Actas del Consejo de Planteles. También la Supervisión de las reuniones de Consejo Consultivo para personal directivo y de Planteles. 3._ Con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación		
2	Supervisión de las actividades que promuevan la "No violencia y no discriminación" en los 37 Planteles	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	1._ Tarjeta informativa no.003/D.SA/2025B dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos, mencionando las actividades realizadas en los Planteles en temas de "No violencia y no discriminación". 2._ con sello de recibido del 19 de Diciembre del 2025	cumple con las medidas de verificación		
3	Elaboración de reporte de cumplimiento de la Expo-emprendedores COBAEP en cada uno de los planteles	1	MEMORANDUM			1		X	la evidencia presentada no cumple con los medios de verificación, no carga el escaneado.	no cumple con los medios de verificación	
4	Supervisión del proceso de cursos/talleres para el personal del Colegio, relativos a temas de igualdad sustantiva, equidad de género, inclusión, derechos humanos, etc.	0	TARJETA INFORMATIVA								
5	Elaboración del reporte de cumplimiento del trabajo realizado durante la Semana de Capacitaciones	0	MEMORANDUM								
TOTAL		3									

Responsable
MARIA FERNANDA MONTIEL MENESSES
JEFE DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Evaluó
FERNANDO DANIEL PEREZ VELASCO
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo.Bo.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS				CUARTO TRIMESTRE DE 2025					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA 16/01/2026 17:41:42 Observaciones
1	Realización de las Reuniones Estatales de Inicio de Semestre con Laboratorios y Bibliotecas: Semestres 2025A y 2025B	0	MEMORANDUM						
2	Revisión de la congruencia de actividades de los laboratoristas con las progresiones de secuencia didáctica de las UACs de Ciencias Naturales, Experimentales, Tecnología e Inglés.	1	MEMORANDUM			1	X	1.- Memorándum 004d/LYB/2025 dirigido a la Subdirección de servicios académicos con fecha de 17 de diciembre del 2025, mediante el cual remite el reporte de la congruencia de las progresiones de la secuencia didáctica. con sello de recibido de 17 de diciembre del 2025.	cumple con los medios de verificación
3	Actualización del manual de prácticas de laboratorio de Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología, para el semestre 2025B.	0	TARJETA INFORMATIVA						
4	Elaboración de informe sobre las necesidades más urgentes detectadas a inicio de semestre en los laboratorios y bibliotecas.	0	INFORME						
5	Elaboración del reporte de la Estadística 912.11 de los 32 planteles registrados en la Secretaría de Educación Pública.	0	TARJETA INFORMATIVA						
6	Realización del taller de actualización para laboratoristas de Informática.	0	TARJETA INFORMATIVA						
7	Commemoración del Día Internacional de las Bibliotecas en los planteles.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	1.- Tarjeta Informativa 003d/LyB.2025b, dirigida a la Subdirección de servicios académicos con la información de las actividades desarrolladas en los planteles con fecha de 31 de octubre del 2025, mediante el cual remite el reporte de conmemoración del día internacional de las bibliotecas en los planteles, con sello de recibido de 31 de octubre del 2025	cumple con los medios de verificación
8	Supervisión de actividades alusivas al Día de Muertos por los responsables de los Laboratorios de Inglés en los Planteles.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	1.- Tarjeta Informativa 004/LYB/2025A dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos con la información y evidencias de las actividades de día de muertos con fecha del 28 de noviembre del 2025, con asunto de celebración de día de muertos, anexando evidencias fotográficas de las actividades, con sello de recibido del 28 de noviembre del 2025.	cumple con los medios de verificación
TOTAL		3							

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
AREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS	CUARTO TRIMESTRE DE 2025	16/01/2026 17:41:42
Responsable  APOYO CLAUDIA KARINA CASTAÑEDA MEDEL JEFE DE LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS	Evalúo  FERNANDO DANIEL PÉREZ VELASCO EVALUADOR	Revisó  DEPARTAMENTO DE EVALUACION JEFE DE EVALUACIÓN
		No. Bo.  CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL		CUARTO TRIMESTRE DE 2025							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA 19/01/2026 11:17:46 Observaciones
1	Elaboración del informe de las actividades desarrolladas en la Semana Vocacional XXVI en los 37 Planteles y las IES participantes.	0	MEMORANDUM						
2	Elaboración de concentrado del registro de atención en cubículo de los 37 planteles de acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos de atención personalizada" del Colegio de la generación 2022-2025.	0	MEMORANDUM						
3	Elaboración de concentrado del registro de alumnos canalizados por situaciones socioemocionales de los 37 planteles del Colegio a instituciones públicas y privadas de salud.	1	MEMORANDUM			1	X	1._Memorandum No. 015 D.O.E.V./2025B dirigido a Subdirección de Servicios Académicos que contenga concentrado de registro. No. de estudiantes canalizados a instituciones públicas y privadas de los 37 Planteles. Presentan Elaboración del registro de alumnos por situaciones socioemocionales de los 37 planteles del Colegio a instituciones públicas o privadas de salud. 2._Con sello de recibido el 17 de Diciembre del 2025.	cumple con las medidas de verificación.
4	Elaboración de la Estadística de estudiantes egresados del COBAEP que fueron aceptados en las Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas, con base al Programa de Seguimiento de Egresados de la Generación 2022-2025.	0	MEMORANDUM						
5	Promoción y actualización de un directorio digital de Instituciones que brindan apoyo Psicológico profesional gratuito.	0	MEMORANDUM						
6	Coordinación de cursos y talleres al personal que brinda Orientación Educativa de los 37 planteles	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	1._Memorandum No. 002 D.O.E.V./2025B Tarjeta Informativa dirigida a la Subdirección de Servicios Académicos, mediante el cual se remite una Cédula Descriptiva de cursos y talleres con sello de recibido del Departamento de Selección y Formación. presenta ficha Informando Capacitación Primeros auxilios psicológicos, asunto de coordinación de cursos y talleres al personal que brinda Orientación Educativa de los 37 planteles. 2._Con sello de recibido del 17 de Diciembre del 2025.	cumple con los medios de verificación
7	Gestión para la firma de convenios con Instituciones Públicas y Privadas	1	MEMORANDUM			1	X	1._Memorandum No. 012/ D.O.E.V./2025B dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, que informa en un listado, las Instituciones creadas en el año 2025. 2._Presenta Gestión firma de convenios con Instituciones Públicas y Privadas. 3._Con sello de 19 de Diciembre del 2025	cumple con los medios de comunicación.

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										19/01/2026 11:17:46
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones
8	Realización de propuestas y modificaciones de los procedimientos correspondientes a la atención personalizada de acuerdo con, el Nuevo Modelo Educativo de la NEM, así como los lineamientos de seguimiento de los alumnos en riesgo.	0	MEMORANDUM									
9	Integración y evaluación de resultados del Comité de Salud conformado por aprendientes de plantel 33, Pahuatlán.	1	MEMORANDUM			1	X	1._Memorándum No. 013 D.O.E.V./2025B dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, en el que se reportan los avances del Comité de Salud en el Plantel 33 de Pahuatlán. 2._Presenta Justificación entregable 9, Integración y evaluación de resultados del comité de Salud conformado por aprendientes del plantel 33, Pahuatlán. 3._Con sello de recibido 17 Diciembre del 2025				cumple con las medidas de verificación
10	Promoción y gestión de cursos y talleres para aprendientes y personal académico - administrativo en temas de Salud, Física, Mental y Emocional con base al contexto del plantel.	1	MEMORANDUM			1	X	1._Memorándum No. 016 D.O.E.V./2025B dirigido a la Subdirección de Servicios Académicos, en el que se reporta la logística y desarrollo del curso-taller. Presenta Reporte de logística curso-taller en temas de salud física, mental y emocional con base al contexto del plantel. Anexando evidencias fotográficas, y ficha informativa. 2._Con sello de recibido del 16 de diciembre 2025				cumple con los medios de verificación
TOTAL		5										

Responsable
EDIS ALFONSO SANCHEZ AGUILAR
JEFE DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y VOCACIONAL

Evaluado
FERNANDO DANIEL PEREZ VELASCO
EVALUADOR

Revisado
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo.Bo.
CIRILO SALAS MENDOZA
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA			
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										20/01/2026 15:08:59	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		CUARTO TRIMESTRE DE 2025											
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones				
1	Gestión ante las instancias correspondientes de las adquisiciones de bienes y servicios	1	DOCUMENTO			1	X	Las evidencias presentadas cumplen con los medios de verificación Presenta Oficio N° D.A/1294/2025, dirigido al Director de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración con sello de recibido del 27 de octubre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple				
2	Integración de la documentación necesaria para la presentación de la cuenta pública del ejercicio inmediato anterior	0	DOCUMENTO										
3	Seguimiento a los Acuerdos emitidos por la H. Junta Directiva	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° 0055, dirigido al Director a Dirección General con sello de recibido de Oficialía de Partes del 13 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple				
4	Coordinación de la integración del Proyecto correspondiente al programa anual de mantenimiento de inmuebles del COBAEP	0	PROYECTO										
TOTAL		2											

Responsable
BLANCA MARGARITA REYES CARRALAJAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Evalúo
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Co.Bo.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		CUARTO TRIMESTRE DE 2025							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA 23/01/2026 14:00:08
1	REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR DEL COBAEP PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N°20/REC. MAT/COBAEP/2025, dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido de 15 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple Observaciones
2	GESTIÓN DE LA VERIFICACIÓN AL PARQUE VEHICULAR DEL COBAEP DE ACUERDO AL CALENDARIO SEMESTRAL ESTABLECIDO PARA SU EJECUCION.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N°009/S.A/COBAEP/2026 dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido de 15 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
3	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL COBAEP.	0	DOCUMENTO						
4	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL COBAEP.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N°008/S.A/COBAEP/2026 dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido de 15 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
TOTAL		3							

Responsable

JESSICA ALVARADO ROSAS
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Evaluó

ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		CUARTO TRIMESTRE DE 2025							
		FECHA							
		28/01/2026 11:11:19							
		Observaciones							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Elaboración y entrega de los Estados Financieros Armonizados a la Auditoría Superior del Estado de Puebla	3	OFICIO	1	1	1	X	La evidencia presentada no cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 0603/DG/2025 dirigido al Despacho de la Auditoría Superior del Estado de Puebla sin sello de recibido por parte de la Dependencia correspondiente Presenta Oficio N° 0026/DG/2026 dirigido al Titular de la Auditoría Superior del Estado de Puebla sin sello de recibido por parte de la Dependencia correspondiente Presenta Oficio N° 0029/DG/2026 dirigido al Titular de la Auditoría Superior del Estado de Puebla sin sello de recibido por parte de la Dependencia correspondiente	No cumple, se les solicita enviar sus evidencias bien requisitadas con se de recibido de la dependencia correspondiente
2	Proposición de la actualización de las Reglas de Operación correspondiente a los Recursos Propios provenientes de tienda escolar, fotocopiado y papelería	0	CIRCULAR						
3	Coordinación de la conciliación de los Bienes Patrimoniales registrados contablemente con los reportes de la Subdirección Administrativa	3	REPORTE	1	1	1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° R.M/0184//2025 dirigido al Departamento de Contabilidad con sello de recibido del 21 de noviembre del 2025 Anexa evidencia Presenta Memorándum N° R.M/0654//2025 dirigido al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025 Anexa evidencia Presenta Memorándum N° R.M/016//2026 dirigido al Departamento de Contabilidad con sello de recibido del 15 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
4	Recepción y Aplicación de las Dispensas por Aportación por Servicios Generales y Académicos.	0	MEMORANDUM						
5	Coordinación, elaboración y captura del Anteproyecto de Ingresos y Egreso del ejercicio 2026 en el Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF).	1	OFICIO	1			X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° DG/0487//2025 dirigido al Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Planeación Financiera y Administración con sello de recibido del 28 de agosto del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
TOTAL		7							

EVALUACIÓN TRIMESTRAL			
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN		FECHA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	CUARTO TRIMESTRE DE 2025		28/01/2026 11:11:19

Responsable

SANTIAGO ROSAS PÉREZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Evalúo

ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisa

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

VR.Ba.

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

Table with columns: AREA EVALUADA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, No., Programado, Unidad de medida, Oct, Nov, Dic, Cumple SI NO, Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa, Observaciones, FECHA. Rows include: 1. ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES... 2. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PLANTELES. 3. SEGUIMIENTO A LAS EVIDENCIAS EN REFERENCIA A PROTECCIÓN CIVIL... 4. CUMPLIMIENTO CON EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO GENERAL... TOTAL

Responsable
MARÍA HILDA JOSEFINA BALLINAS GÓMEZ
JEFE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Evalúo
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vo.Bo.
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							FECHA
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		CUARTO TRIMESTRE DE 2025							28/01/2026 11:24:05
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	ELABORAR LAS CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS BANCARIAS	1	MEMORANDUMS			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° 0311/2026 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 13 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
2	REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (SAACG.NET)	1	MEMORANDUMS			1	X	la evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° 030 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 13 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
3	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL AUDITOR EXTERNO Y LAS OBSERVACIONES DE LAS AUDITORÍAS GUBERNAMENTALES EN LA PARTE QUE CORRESPONDE A CONTABILIDAD	1	MEMORANDUMS			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° 032/2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 13 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
4	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES AL ÁREA, ASÍ COMO DE LOS PUESTOS DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN CORRESPONDIENTES	1	MEMORANDUMS			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° 046/2026 dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido de 16 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
TOTAL		4							

Responsable
TOMAS MORALES COLENTE
JEFE DE CONTABILIDAD

Evalúo
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vc.Ba.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA			PERIODO DE EVALUACIÓN						
DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL			CUARTO TRIMESTRE DE 2025						
			FECHA						
			27/01/2026 12:43:02						
			Observaciones						
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	ELABORACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS	3	DOCUMENTO	1	1	1	X	La evidencia que presenta no cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 0601/D.G/2025 dirigido a la Dirección de presupuesto y política presupuestal de la secretaría de planeación y finanzas del gobierno, sin sello de recibido por la Dependencia correspondiente Presenta Oficio N° 0640/D.G/2025 dirigido a la Dirección de presupuesto y política presupuestal de la secretaría de planeación y finanzas del gobierno, sin sello de recibido por la Dependencia correspondiente Presenta Oficio N° 0015/D.G/2025 dirigido a la Dirección de presupuesto y política presupuestal de la secretaría de planeación y finanzas del gobierno, sin sello de recibido por la Dependencia correspondiente	No cumple, se le recomienda que su evidencia este bien requisitada con sellos de recibido por la dependencia correspondiente
2	ELABORACIÓN DEL CONCENTRADO DE INGRESOS PROPIOS CAPTADOS POR EL COLEGIO	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 0034/DCP/2026 dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 15 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
3	ELABORACIÓN TRIMESTRAL DE UN CONCENTRADO QUE CONTENGA LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES REQUERIDOS POR EL SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN (SEE)	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 0032/DCP/2026 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 15 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
4	ELABORACIÓN OFICIOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 0033/DCP/2026 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 15 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
TOTAL		6							

EVALUACIÓN TRIMESTRAL	
AREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	CUARTO TRIMESTRE DE 2025
Responsable MARIA GUADALUPE RIVERA OLIVARES JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL	Evaluó ARMADNA VILLARROS RUIZ EVALUADOR
	Revisó DEPARTAMENTO DE EVALUACION JEFE DE EVALUACION
	No.Bo. CIRILO SALAS HERNANDEZ DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION
	27/10/1/2026 12:43:02

ÁREA EVALUADA			PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			CUARTO TRIMESTRE DE 2025										26/01/2026 12:32:50
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Cumplimiento a la plataforma del Órgano Interno de Control en el COBAEP.	3	OFICIO	1	1	1		X	La evidencia presentada no cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° 1387/D.A/2025 dirigido al Director de Control Interno en el Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla sin sello de recibido	De acuerdo a sus medios de verificación tiene que presentar documento dirigido a la Dirección Administrativa debidamente requisitado con sello firma correspondiente			
2	Elaboración de cédulas de cuotas y aportaciones al ISSSTEP para su pago correspondiente.	3	OFICIO	1	1	1		X	La evidencia presentada cumple parcialmente con los medios de verificación Presenta Oficio N° D.A/1287/2025 dirigido al Director General del ISSSTEP CON sello de recibido del 20 de noviembre de 2025 Anexa evidencia Presenta Oficio N° D.A/1406/2025 dirigido al Director General del ISSSTEP con sello de recibido del 02 de diciembre de 2025 Anexa evidencia Presenta Oficio N° D.A/1518/2025 dirigido al Director General del ISSSTEP sin sello de recibido	Por única ocasión se aceptan documentos sin sello, recordando que la evidencias deben estar debidamente requisitados, si cumple			
3	Determinación del importe correspondiente a las aportaciones del Fondo de Retiro de los Funcionarios Públicos.	2	MEMORANDUM		1	1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° 990/R.H/2025 dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 13 de noviembre de 2025 Anexa evidencia Presenta Memorándum N° 036/R.H/2025 dirigido a la Dirección Administrativa con sello de recibido del 15 de enero de 2026 Anexa evidencia	Si cumple			
4	Elaboración de nóminas del personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.	15	MEMORANDUM	2	2	11		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficios N°935/R.H/2025 del 30 de octubre del 2025 N°1168/R.H/2025 del 27 de noviembre del 2025 N°1257/R.H/2025 del 11 de diciembre del 2025 N°842/R.H/2025 del 15 de octubre del 2025 N°982/R.H/2025 del 13 de noviembre del 2025 N°1344/R.H/2025 del 19 de diciembre del 2025 N°1290/R.H/2025 del 23 de diciembre del 2025 N°1340/R.H/2025 del 19 de diciembre del 2025 N°1294/R.H/2025 del 18 de diciembre del 2025 N°1265/R.H/2025 del 11 de diciembre del 2025 N°1284/R.H/2025 del 15 de diciembre del 2025 N°1286/R.H/2025 del 19 de diciembre del 2025 N°1393/R.H/2025 del 29 de diciembre del 2025 N°1280/R.H/2025 del 15 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple			

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
AREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	CUARTO TRIMESTRE DE 2025	26/01/2026 12:32:50
TOTAL	23	

Responsable
KEVIN MARTINEZ TORRES
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Evalúo
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo.Bo.
GIRIB-SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACION					
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION Y SISTEMAS				CUARTO TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				27/01/2026 15:26:28					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	IMPRESIÓN DE CREDENCIALES PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL DEL COBAEP	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de evaluación Presenta Tarjeta Informativa N° D.O.S/071/2025 dirigido a LA Subdirección DE Recursos Financieros con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
2	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO ASIGNADOS AL PERSONAL DE LAS AREAS DE DIRECCION GENERAL DEL COBAEP.	3	TARJETA INFORMATIVA	1	1	1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa N° D.O.S/061/2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de octubre del 2025 Anexa evidencia Presenta Tarjeta Informativa N° D.O.S/063/2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 28 de noviembre del 2025 Anexa evidencia Presenta Tarjeta Informativa N° D.O.S/067/2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
3	SUMINISTRO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE COMPUTO ASIGNADOS AL PERSONAL DEL COBAEP.	3	TARJETA INFORMATIVA	1	1	1	X	la evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa N° D.O.S/060/2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 30 de octubre del 2025 Anexa evidencia Presenta Tarjeta Informativa N° D.O.S/062/2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 28 de noviembre del 2025 Anexa evidencia Presenta Tarjeta Informativa N° D.O.S/066/2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
4	CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL DEL COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa N° D.O.S/069/2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple

EVALUACIÓN TRIMESTRAL										
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN								FECHA
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS		CUARTO TRIMESTRE DE 2025								27/01/2026 15:26:28
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones	
5	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, WEB Y DE ESCRITORIO DESARROLLADOS EN EL COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa N° D.O.S/068//2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple	
6	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES INTANGIBLES QUE EXISTEN EN OFICINAS CENTRALES DEL COBAEP.	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa N° D.O.S/070//2025 dirigido a la Subdirección de Recursos Financieros con sello de recibido del 19 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple	
TOTAL		10								

Responsable
RAUL SANGHEZ GOMEZ
JEFE DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

Evaluó
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

No. Bc.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
COORDINACIÓN DE PLANTELES 1		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										20/01/2026 15:06:11
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa N° 1 dirigido a Dirección General con sello de recibido del 28 de noviembre del 2025 Anexa evidencia				Si cumple
2	Verificación de que los planteles den seguimiento oportuno a las solicitudes de padres de familia acordadas en las asambleas.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa N°5 dirigido a Dirección General con sello de recibido del 31 de octubre del 2025 Anexa evidencia				Si cumple
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial.	0	TARJETA INFORMATIVA									
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA									
TOTAL		2										

Responsable
ALEJANDRO REYES HERNANDEZ
COORDINADOR DE PLANTELES 1

Evaluó
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

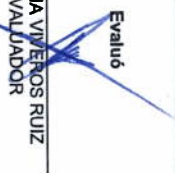
Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vo.Bd.
CIRILO SILLAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
COORDINACIÓN DE PLANTELES 2		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										27/01/2026 12:43:43
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			Observaciones
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa N° 1/11/2025 dirigido a Dirección General con sello de recibido del 28 de noviembre del 2025 Anexa evidencia			Si cumple
2	Verificación de que los planteles den seguimiento oportuno a las solicitudes de padres de familia acordadas en las asambleas.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa N° 5/10/2025 dirigido a Dirección General con sello de recibido del 31 de octubre del 2025 Anexa evidencia			Si cumple
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial.	0	TARJETA INFORMATIVA									
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA									
TOTAL		2										

Responsable

ENCARGADO (A) DE DESPACHO
COORDINADOR DE PLANTELES 2

Evalúo

ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Vb.Bo.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Table with 12 columns: No., Entregable, Programado, Unidad de medida, Oct, Nov, Dic, Cumple SI NO, Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa, Observaciones. Rows include details for COORDINACIÓN DE PLANTELES 4 and a summary row.

Responsible
ENCARGADO (A) DE DESPACHO
COORDINADOR DE PLANTELES 4

Evalúo
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Valido.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA		
COORDINACIÓN DE PLANTELES 3		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										23/01/2026 14:00:24		
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			Observaciones			
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados.	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa dirigida Dirección General con sello de recibido de 28 de noviembre del 2025 Anexa evidencia			Si cumple		
2	Verificación de que los planteles den seguimiento oportuno a las solicitudes de padres de familia acordadas en las asambleas.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa dirigida a Dirección General con sello de recibido de 31 de octubre del 2025 Anexa evidencia			Si cumple		
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del impuesto predial.	0	TARJETA INFORMATIVA											
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles.	0	TARJETA INFORMATIVA											
TOTAL		2												

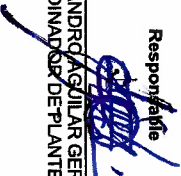
Responsable
JOSÉ JUVENINO RAÚL DE ITA SOSA
COORDINADOR DE PLANTELES 3

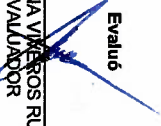
Evalúo
ARIADNA VÉROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Verificó
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
COORDINACIÓN DE PLANTELES 5		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										20/01/2026 15:05:19
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa				Observaciones
1	Revisión del cumplimiento del contrato de tienda escolar y/o servicio de papelería y fotocopiado en los planteles programados	1	TARJETA INFORMATIVA			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación				Si cumple
								Presenta Tarjeta informativa N° 20 dirigido a Dirección General con sello de recibido del 28 de noviembre del 2025				
								Anexa evidencia				
2	Verificación en los planteles del seguimiento oportuno de las solicitudes de los padres de familia acordadas en las asambleas	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X	la evidencia presentada cumple con los medios de verificación				Si cumple
								Presenta Tarjeta Informativa N°5 dirigido a Dirección General con sello de recibido del 31 de octubre del 2025				
								Anexa evidencia				
3	Revisión de las gestiones realizadas ante las autoridades municipales para el mejoramiento de infraestructura y de servicios de los planteles, independientemente de la realización de los trámites correspondientes de exenciones de pago de los servicios de agua potable y del Impuesto predial	0	TARJETA INFORMATIVA									
4	Revisión y seguimiento oportuno a las campañas de promoción y difusión en planteles	0	TARJETA INFORMATIVA									
TOTAL		2										

Responsable

ALEJANDRA AGUILAR GERMAN
COORDINADORA DE PLANTELES 5

Evalúo

ARIADNA VIQUEIROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

Vd.Bo.

CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA					PERIODO DE EVALUACIÓN				
DEPARTAMENTO JURIDICO					CUARTO TRIMESTRE DE 2025				
					FECHA				
					20/01/2026 15:10:14				
					Observaciones				
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Seguimiento al estado procesal de los juicios laborales.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° D.J./013/2026 dirigido al Director a Dirección General con sello de recibido de Oficialía de Partes del 13 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
2	Elaboración de los convenios y contratos necesarios para el funcionamiento del Colegio.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° D.J./014/2026 dirigido al Director a Dirección General con sello de recibido de Oficialía de Partes del 13 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
3	Elaboración de dictámenes de procedimientos de Adquisiciones.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° D.J./015/2026 dirigido al Director a Dirección General con sello de recibido de Oficialía de Partes del 13 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
4	Regularización de predios y donaciones que son propiedad del Colegio.	1	* DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumplen con los medios de verificación Presenta Memorándum N° D.J./016/2026 dirigido al Director a Dirección General con sello de recibido de Oficialía de Partes del 13 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
5	Atención a quejas, así como las presuntas conductas administrativas para su pronta tramitación.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° D.J./017/2026 dirigido al Director a Dirección General con sello de recibido de Oficialía de Partes del 13 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple
6	Atención de asuntos con contenido penal.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° D.J./018/2026 dirigido al Director a Dirección General con sello de recibido de Oficialía de Partes del 13 de enero del 2026 Anexa evidencia	Si cumple

EVALUACIÓN TRIMESTRAL											
ÁREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN							
DEPARTAMENTO JURIDICO				CUARTO TRIMESTRE DE 2025							
								Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO				
7	Contestación de solicitudes de información de la Comisión de Derechos Humanos y Comisión Nacional de Derechos Humanos.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Oficio N° D.J./006/2026 dirigido al Titular de la Consejería Jurídica del Estado de Puebla con sello de recibido del 09 de enero del 2026			
								Anexa evidencia			
8	Verificación de la procedencia y atención de Pólizas de Seguros por fallecimiento.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° D.J./020/2026 dirigido al Director a Dirección General con sello de recibido de Oficialía de Partes del 13 de enero del 2026			
								Anexa evidencia			
TOTAL				8							

Responsable
TITULAR CHRISTIAN ZAPATA MARTÍNEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO JURIDICO

Evalúo
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

MAEP
CIRILO SALAS HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION

FECHA
20/01/2026 15:10:14

Observaciones

Si cumple

Si cumple

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		CUARTO TRIMESTRE DE 2025							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Supervisión de la elaboración del programa presupuestario 2026.	1	INFORME		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum DPPYE/0760/2025 dirigido a Dirección General con sello de recibido del 25 de noviembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
2	Autorización de las solicitudes de dispensa de aportación por servicios generales y académicos a los directores de planteles, conforme a la normatividad vigente.	1	DOCUMENTO	1			X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum DPPYE/0731/2025 dirigido a Dirección General con sello de recibido del 31 de octubre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
3	Coordinación de la actualización de la página web del Colegio en temas que corresponden a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación.	0	DOCUMENTO						
4	Supervisión de la evaluación del Plan Anual de Trabajo del Colegio.	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum DPPYE/0804/2025 dirigido a Dirección General con sello de recibido del 17 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
5	Supervisión de la logística de las Sesiones del Comité de Control Desempeño Institucional (COCODI)	1	DOCUMENTO		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum DPPYE/0759/2025 dirigido a Dirección General con sello de recibido del 25 de noviembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
6	Revisión de los resultados de las necesidades de los planteles en materia de infraestructura y/o equipamiento.	0	DOCUMENTO						
7	Seguimiento a la promoción de las Becas para el Bienestar "Benito Juárez" de los 37 Planteles	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum DPPYE/0803/2025 dirigido a Dirección General con sello de recibido de Oficialía de Partes del 15 de noviembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple

EVALUACIÓN TRIMESTRAL												
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										20/01/2026 15:09:44
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
8	Supervisión de los resultados de la evaluación del Programa de Sustentabilidad de los Plantales.	1	DOCUMENTO	1			X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum DPPYE/07/08/2025 dirigido a Dirección General con sello de recibido de del 15 de octubre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple			
9	Supervisión a la integración del Informe Anual del Sistema de Control Interno Institucional del COBAEP de acuerdo a las norma emitidas por la Secretaría de la Función Pública.	0	DOCUMENTO									
TOTAL		6										

Responsable
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Evalúo
ARIADNA VIEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
JEFE DE EVALUACIÓN

No.Bo.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										26/01/2026 12:01:03
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa			Observaciones
1	Integración del Informe Anual de Control Interno de acuerdo a las normas emitidas por la Secretaría de la Función Pública	0	DOCUMENTO						La evidencia presentada cumple con los medios de verificación			Si cumple
2	Validación de la evaluación del Programa Anual de Trabajo 2025 de Planteles y Dirección General.	1	DOCUMENTO		1		X		Presenta Memorándum N° SPyE/017/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 27 de noviembre del 2025 Anexa evidencia			
3	Validación de la integración de los resultados de indicadores del Programa Presupuestario 2025.	1	DOCUMENTO	1			X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación			Si cumple
4	Coordinación y gestión de la logística de las reuniones del COCODI.	1	DOCUMENTO	1			X		Presenta Tarjeta Informativa N° 007/SPyE/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 31 de octubre del 2025 Anexa evidencia			Si cumple
5	Gestión de las propuestas de actualización de temas de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación en la página web del Colegio.	0	DOCUMENTO									
6	Gestión de las solicitudes de Dispensas de Aportación por Servicios Generales y Académicos que presentan los directores de planteles para remitir la propuesta a la Dirección Administrativa.	0	DOCUMENTO									
7	Validación de los resultados de la evaluación del Programa de Sustentabilidad.	0	DOCUMENTO									
8	Supervisión de los programas de trabajo de Sustentabilidad de Planteles correspondiente al ciclo escolar 2025B-2026A.	1	DOCUMENTO	1			X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación			Si cumple
									Presenta Memorándum N° SPyE/013/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 31 de octubre del 2025 Anexa evidencia			

AREA EVALUADA		EVALUACIÓN TRIMESTRAL										FECHA
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN										26/01/2026 12:01:03
		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI	NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa		Observaciones	
9	Análisis de las propuestas de entregables para el Programa Anual Trabajo 2026 de Plantiles y Dirección General.	1	DOCUMENTO			1	X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° SPYE/020/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 19 de diciembre del 2025		Si cumple	
TOTAL		5										

Responsable
CIRILO SALAS HERNANDEZ ENCARGADO DE DESPACHO
SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y EVALUACION

Evalúo
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

VoBo
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN				CUARTO TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				23/01/2026 11:49:01					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Revisión y análisis de la información proporcionada por el Departamento de Estudios y Proyectos, sobre la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento de los 37 Planteles.	0	DOCUMENTO						
2	Revisión y análisis de la información proporcionada por el Departamento de Estudios y Proyectos, sobre la actualización de Cédula General de Espacios Educativos, de los 37 Planteles.	0	DOCUMENTO						
3	Revisión y análisis de la información proporcionada por el Departamento de Estudios y Proyectos sobre las Cédulas de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento (mantenimiento), de los 37 Planteles.	1	DOCUMENTO		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° 028./SDP/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 19 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
4	Coordinación del acopio de información a través del Departamento de Estadística e Informática, por medio de las herramientas informáticas.	1	DOCUMENTO		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° 029./SDP/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 19 de diciembre del 2025	Si cumple
5	Coordinación para la generación del reporte sobre el comportamiento de información acopiada en el Departamento de Estadística e Informática, sobre temas específicos.	1	DOCUMENTO		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° 029./SDP/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 19 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
6	Coordinación e integración de información de la Quinta Norma de Control Interno Supervisión y Mejora Continua, mediante la evaluación del Sistema de Control Interno.	1	DOCUMENTO		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° 030./SDP/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 19 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		CUARTO TRIMESTRE DE 2025							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	FECHA
7	Seguimiento a la promoción que emite la Coordinación Estatal de Becas para el Bienestar Benito Juárez, del Programa de Becas para la Educación Media Superior, a través de los enlaces responsables en los 37 Plantales.	1	DOCUMENTO		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° 031/SDP/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 19 de diciembre del 2025 Anexa evidencia	23/01/2026 11:49:01
TOTAL		5						Si cumple	Observaciones

Responsable
ENCARGADO DEL DESPACHO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

Evalúo
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACIÓN

No. Bn.
CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
AREA EVALUADA				PERIODO DE EVALUACIÓN					
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN				CUARTO TRIMESTRE DE 2025					
				FECHA					
				23/01/2026 13:59:30					
				Observaciones					
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Evaluación del avance Trimestral de los Programas Anuales de Trabajo de las áreas de la Dirección General	1	INFORME		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° D.E./010/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 04 de noviembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
2	Evaluación del avance Trimestral del Programa Anual de Trabajo de los 37 Plantales del Colegio	1	INFORME		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° D.E./010/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 04 de noviembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
3	Evaluación del Programa de Sustentabilidad de los 37 Plantales Primer/Segundo Momento y Resultado Final	0	INFORME						
4	Revisión del funcionamiento del Sistema de Evaluación de los Programas de Trabajo (SEPAT) para la mejora continua	1	INFORME		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° D.E./012/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 27 de noviembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
5	Revisión e Integración del Programa Anual de Trabajo de la Dirección General y de los 37 Plantales 2026	1	INFORME			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° D.E./013/2025 dirigido a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido de 11 de diciembre del 2025	Si cumple
TOTAL		4							

EVALUACIÓN TRIMESTRAL	
AREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN	CUARTO TRIMESTRE DE 2025
Responsable	Evaluó
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN	ARIADNA VIVEROS RUIZ EVALUADOR
Revisó	Yo Bo
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN	CIRILO SALAS HERNANDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
	23/01/2026 13:59:30

EVALUACIÓN TRIMESTRAL										
AREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN								
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		CUARTO TRIMESTRE DE 2025								
		FECHA								
		26/01/2026 10:50:34								
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI	Cumple NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones
1	Difusión de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento a los 37 Plantales	0	DOCUMENTO							
2	Integración de la información proporcionada por plantales sobre las necesidades de Infraestructura y/o equipamiento generando información detallada de las necesidades de los 37 Plantales.	0	TARJETA INFORMATIVA							
3	Actualización de la Cedula General de Espacios Educativos en Plantales.	0	TARJETA INFORMATIVA							
4	Revisión del Seguimiento a los trabajos en Plantales, mediante la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. (Mantenimiento)	1	TARJETA INFORMATIVA		1		X		La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa dirigida a la Subdirección de Planeación con sello de recibido del 29 de nov del 2025	Si cumple
5	Actualización de los croquis de los plantales que lo requieran solicitando la información a cada plantel o realizando visita de inspección.	0	TARJETA INFORMATIVA							
6	Revisión de la Estadística 911- para los apartados 911.7 y 911.7I.	1	TARJETA INFORMATIVA	1			X		La evidencia presentada cumple con los medios des verificación Presenta Tarjeta Informativa dirigida Subdirección de Planeación con sello de recibido del 28 de octubre del 2025	Si cumple
TOTAL		2								

Responsable

JOSE RAMIREZ PARAMO
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Evalúo

ARIADNA VILLEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION

Validó

CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION

ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN										FECHA
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA		CUARTO TRIMESTRE DE 2025										20/01/2026 15:11:08
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	Observaciones			
1	Administración de las herramientas informáticas para el acopio de información de la Dirección General (Administrativa, Académica, PPYE y Jurídico del Colegio.	1	DOCUMENTO	1			X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa Sin N°, dirigido al Director de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido del 10 de octubre del 2025	Si cumple			
2	Asistencia y soporte técnico a los usuarios de las herramientas informáticas para el acopio de información de control interno del colegio, programa de sustentabilidad, cedula de espacios educativos y cedulas de infraestructura.	1	DOCUMENTO		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa Sin N°, dirigido al Director de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido del 18 de noviembre del 2025	Si cumple			
3	Análisis del comportamiento de información, acopiada. Sobre temas Específicos.	1	DOCUMENTO		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa Sin N°, dirigido al Director de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido del 28 de noviembre del 2025	Si cumple			
4	Elaboración del informe de alumnos registrados contra matrícula reportada para obtener becas Benito Juárez, en los Planteles del Colegio.	1	DOCUMENTO		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa Sin N°, dirigido al Director de Planeación, Programación y Evaluación con sello de recibido del 25 de noviembre del 2025	Si cumple			
TOTAL		4										

Responsable

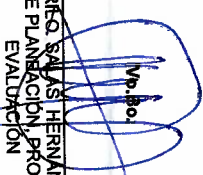
FERNANDO DE JESUS LOPEZ LOPEZ
JEFE DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Evalúo

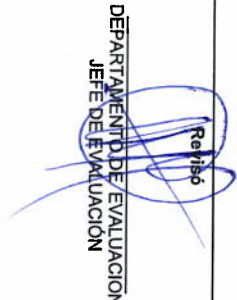
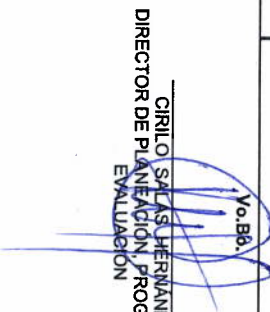
ARIADNA VIVEROS RUIZ
EVALUADOR

Revisó

DEPARTAMENTO DE EVALUACION
JEFE DE EVALUACION


CIRILO SALAS HERNANDEZ
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

EVALUACIÓN TRIMESTRAL									
ÁREA EVALUADA		PERIODO DE EVALUACIÓN							
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN		CUARTO TRIMESTRE DE 2025							
		FECHA							
		26/01/2026 13:09:48							
		Observaciones							
No.	Entregable	Programado	Unidad de medida	Oct	Nov	Dic	Cumple SI NO	Evidencias presentadas de acuerdo a listado del área normativa	
1	Elaboración del Programa Presupuestario de Servicios de Educación Media Superior para el ejercicio 2026, en conjunto con el Cecyte y Conalep	1	DOCUMENTO		1		X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° DP/009/2025, dirigido a la Subdirección de Programación y Evaluación con sello de recibido de 20 de noviembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
2	Integración de los avances de los indicadores estratégicos del Programa Presupuestario 2025, así como su captura en la plataforma del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE) de la Secretaría de Planeación y Finanzas	1	DOCUMENTO	1			X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° DP/007/2025, dirigido a la Subdirección de Programación y Evaluación sello de recibido de 27 de noviembre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
3	Integración de los avances de los indicadores de nivel Componente y Actividad del Programa Presupuestario 2025, así como su captura en la plataforma del Sistema Estatal de Evaluación (SEE) de la Secretaría de la Función Pública	1	DOCUMENTO	1			X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta capturas emitidas por el sistema de evaluación Anexa evidencia	Si cumple
4	Revisión de la redacción del Programa Anual de Trabajo (PAT) del ejercicio 2026 en el Sistema de Evaluación del PAT (SEPAT), con base en la Metodología del Marco Lógico	1	DOCUMENTO			1	X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Tarjeta Informativa DP/001/2025 dirigida a la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación, con sello de recibido del 08 de enero de 2026	Si cumple
5	Organización y realización de los procesos de Entrega-Recepción de los Sujetos obligados de la institución	1	DOCUMENTO	1			X	La evidencia presentada cumple con los medios de verificación Presenta Memorándum N° DP/008/2025, dirigido a la Subdirección de Programación y Evaluación con sello de recibido de 31 de octubre del 2025 Anexa evidencia	Si cumple
TOTAL		5							

EVALUACIÓN TRIMESTRAL		
ÁREA EVALUADA	PERIODO DE EVALUACIÓN	FECHA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN	CUARTO TRIMESTRE DE 2025	28/01/2026 13:09:48
Responsable  LILIANA VICTORIA ROJANO LOBATO JEFE DE PROGRAMACIÓN	Evalúo  ARIADNA VIVEROS RUIZ EVALUADOR	Revisó  DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN JEFE DE EVALUACIÓN
	Vo.Bó.  CIRILO SALAS HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	