



Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla
Organismo Público Descentralizado
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Subdirección de Programación y Evaluación
PAT- 2025



Página 1

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025

AREA RESPONSABLE: PLANTEL 2 : SAN BERNARDINO TLAXCALANCINGO

					Calendario de Resultados/Entregables																Indicador						
No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de	C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E	Medios de Verificación	Supuestos
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	DOCUMENTO	1	5 %	0				0				0				1	1			X			X		Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga informe de la semana de lectura.	Contar en tiempo y forma con la emisión de la convocatoria y/o circular, así como la participación de directivos, docentes y alumnos para llevar a cabo la actividad.
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	DOCUMENTO	3	5 %	0				2	1		1	0				1		1		X			X		Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga: 1. Informe de expo-emprendedores en el mes de JUNIO Y NOVIEMBRE. 2. Informe de semana de capacitaciones en el mes de ABRIL.	Contar en tiempo y forma con la emisión de las convocatorias y/o circulares, así como con la participación de los directivos, docentes y alumnos para llevar a cabo las actividades.
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	ACTA	4	10 %	1		1		1			1	1			1	1			1	X	X	X		Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga: 1. Acta que incluya el programa de actividades a realizar, así como los acuerdos del Consejo Consultivo presentada en los meses de FEBRERO Y SEPTIEMBRE. 2. Acta de cumplimiento que incluya los logros alcanzados presentada en los meses de JUNIO Y DICIEMBRE.	Contar con la participación del director, subdirector, presidentes de academia, orientadores, tutores, encargados de orden y control escolar.	
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	DOCUMENTO	2	10 %	0				1		1		0				1			1		X		X		Acompañamiento docente, "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	Contar con la participación del Director, Subdirectores y Docentes.
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	DOCUMENTO	4	7 %	1			1	1			1	1			1	1			1	X	X			Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga: 1. Cronograma de actividades en los meses de MARZO Y SEPTIEMBRE. 2. Informe de actividades en los meses de JUNIO Y DICIEMBRE.	Contar con la participación del director, subdirector y técnicos docentes paraestatales.	

6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	REPORTE	6	10 %	3		2	1	0			3		1	2	0			X		X	Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga: 1. En el mes de FEBRERO. -Programa de actividades de acción tutorial 2025A. -Informe final de tutorías 2024B. 2. En el mes de MARZO. -Indicadores de alumnos tutorados y asesorados 2024B. 3. En el mes de AGOSTO. -Informe final de tutorías 2025A. 4. En el mes de SEPTIEMBRE. -Programa de actividades de acción tutorial 2025B. -Indicadores de alumnos tutorados y asesorados 2025A.	Contar con la participación del director, subdirector y tutores.
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	REPORTE	4	6 %	1		1		1		1			1	1		1		X	X		Reporte dirigido a la Dirección Académica que contiene la temática abordada, evidencias fotográficas y lista de asistencia	Contar con la participación y colaboración de los padres de familia para realizar la "Escuela para Padres"
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	DOCUMENTO	1	10 %	0				1		1					0			X	X	X	Oficio dirigido a la COORDINACIÓN DE PLANTELES que contenga el resultado de la campaña de promoción difusión realizada.	Contar con la participación y colaboración de docentes y administrativos para la realización de dicha actividad.
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	DOCUMENTO	3	8 %	1		1		0			1			1	1		1	X	X		Oficio dirigido a la COORDINACIÓN DE PLANTELES que contenga el Formato "A" con las principales solicitudes y el seguimiento acordado en asamblea.	Contar con la participación y colaboración de los padres de familia para poder llevar a cabo las asambleas.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	DOCUMENTO	2	7 %	1	1			0			1	1			0			X	X		Oficio dirigido a la COORDINACIÓN DE PLANTELES y con copia de conocimiento a la Dirección Administrativa, donde informe las gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago de agua potable y del impuesto predial.	Contar con la colaboración de los directores y subdirectores de planteles para llevar a cabo las gestiones pertinentes.
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	DOCUMENTO	2	5 %	1		1		0			0				1	1		X	X	X	Captura de Pantalla del envío del archivo de carga masiva, así como acuse del sistema SINOB con sello de recibido por la DPPyE que contenga el número de estudiantes concluidos, reinscritos, no reinscritos y de nuevo ingreso.	Que existan las condiciones de otorgamiento de recursos por parte de las instancias correspondientes.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	DOCUMENTO	2	5 %	0				1		1		0			1	1		X	X		Oficio dirigido a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación donde remite la cédula debidamente requisitada, así como la reseña fotográfica que de soporte a la mejora de los planteles.	Que exista en el Plantel intervención en infraestructura y equipamiento a través de cualquier fuente de financiamiento.

13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	DOCUMENTO	1	7 %	1		1	0		0		0		X	X	X	Oficio dirigido a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación donde remite impresión de la captura de pantalla una vez que cargo la información en la plataforma MS TEAMS de la cédula debidamente requisitada.	Contar con el listado de necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento para el Plantel debiendo considerar las prioridades de atención.
14	Actualización de la Cédula General de Espacios Educativos en Planteles.	DOCUMENTO	1	5 %	1	1	0		0		0		X	X			Oficio dirigido a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación de la cédula debidamente requisitada.	Contar con la información actual del Plantel Referente al número de espacios y aulas, así como las modificaciones, readaptación de espacios.
			36	100 %														

Heroica Puebla de Zaragoza, a 03/12/2024 9:12:47.

Responsable
YASMINA LÓPEZ SOTO
DIRECTOR DEL PLANTEL 2



Autorizó
JOSÉ LUIS NÁJERA MUÑOZ
DIRECTOR GENERAL

Vo.Bo.
ENCARGADA DE DESPACHO ANGELINA
BALBUENA FLORES
DIRECTOR ACADEMICO

Vo.Bo.
FAUSTO RODRÍGUEZ ARELLANO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo.Bo.
KAREN PAOLA DE LEÓN RODRÍGUEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO