

					Calendario de Resultados/Entregables																Indicador						
No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C.A.	Peso específico de la meta	C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E	Medios de Verificación	Supuestos
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	DOCUMENTO	1	5 %	0				0				0				1	1			X		X			Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga informe de la semana de lectura.	Contar en tiempo y forma con la emisión de la convocatoria y/o circular, así como la participación de directivos, docentes y alumnos para llevar a cabo la actividad.
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	DOCUMENTO	3	5 %	0				2	1		1	0				1		1		X		X			Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga: 1. Informe de expo-emprendedores en el mes de JUNIO Y NOVIEMBRE. 2. Informe de semana de capacitaciones en el mes de ABRIL.	Contar en tiempo y forma con la emisión de las convocatorias y/o circulares, así como con la participación de los directivos, docentes y alumnos para llevar a cabo las actividades.
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	ACTA	4	10 %	1		1		1			1	1			1	1			1	X	X	X			Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga: 1. Acta que incluya el programa de actividades a realizar, así como los acuerdos del Consejo Consultivo presentada en los meses de FEBRERO Y SEPTIEMBRE. 2. Acta de cumplimiento que incluya los logros alcanzados presentada en los meses de JUNIO Y DICIEMBRE.	Contar con la participación del director, subdirector, presidentes de academia, orientadores, tutores, encargados de orden y control escolar.
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	DOCUMENTO	2	10 %	0				1		1		0				1			1		X		X		Acompañamiento docente, "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	Contar con la participación del Director, Subdirectores y Docentes.
5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	DOCUMENTO	4	7 %	1			1	1			1	1			1	1			1	X	X				Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga: 1.	Contar con la participación del director, subdirector y técnicos

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: PLANTEL 7 : CHIAUTLA DE TAPIA

	seguimiento a las solicitudes de los mismos.																		con las principales solicitudes y el seguimiento acordado en asamblea.	poder llevar a cabo las asambleas.		
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	DOCUMENTO	2	7 %	1	1		0			1	1		0				X	X	Oficio dirigido a la COORDINACIÓN DE PLANTELES y con copia de conocimiento a la Dirección Administrativa, donde informe las gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago de agua potable y del impuesto predial.	Contar con la colaboración de los directores y subdirectores de planteles para llevar a cabo las gestiones pertinentes.	
11	Realización de la promoción de Beca "Benito Juárez" en los Planteles	DOCUMENTO	2	5 %	1	1	0			0			1	1				X	X	X	Captura de Pantalla del envío del archivo de carga masiva, así como acuse del sistema SINOB con sello de recibido por la DPPyE que contenga el número de estudiantes concluidos, reinscritos, no reinscritos y de nuevo ingreso.	Que existan las condiciones de otorgamiento de recursos por parte de las instancias correspondientes.
12	Actualización de la Cédula de Mejoras en Infraestructura y/o Equipamiento. 1er periodo de (enero a mayo - 2do periodo de junio a noviembre)	DOCUMENTO	2	5 %	0			1	1	0			1	1				X	X		Oficio dirigido a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación donde remite la cédula debidamente requisitada, así como la reseña fotográfica que de soporte a la mejora de los planteles.	Que exista en el Plantel intervención en infraestructura y equipamiento a través de cualquier fuente de financiamiento.
13	Actualización de la Cédula de Detección de Necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento.	DOCUMENTO	1	7 %	1		1	0		0			0					X	X	X	Oficio dirigido a la Dirección de Planeación Programación y Evaluación donde remite impresión de la captura de pantalla una vez que cargo la información en	Contar con el listado de necesidades de Infraestructura y/o Equipamiento para el Plantel debiendo considerar las prioridades de atención

