

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
AREA RESPONSABLE: PLANTEL 29 : TETELA DE OCAMPO

				Calendario de Resultados/Entregables																Indicador							
No	Descripción de Resultados/Entregables	Unidad de Medida	C. A.	Peso específico de	C.T.P.	E	F	M	C.T.P.	A	M	J	C.T.P.	J	A	S	C.T.P.	O	N	D	G	R	I	S	E	Medios de Verificación	Supuestos
1	Realización de la semana de lectura en el plantel.	DOCUMENTO	1	5 %	0				0				0				1	1			X			X		Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga informe de la semana de lectura.	Contar en tiempo y forma con la emisión de la convocatoria y/o circular, así como la participación de directivos, docentes y alumnos para llevar a cabo la actividad.
2	Realización de la expo-emprendedores y la semana de capacitaciones en el plantel.	DOCUMENTO	3	5 %	0				2	1		1	0				1		1		X			X		Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga: 1. Informe de expo-emprendedores en el mes de JUNIO Y NOVIEMBRE. 2. Informe de semana de capacitaciones en el mes de ABRIL.	Contar en tiempo y forma con la emisión de las convocatorias y/o circulares, así como con la participación de los directivos, docentes y alumnos para llevar a cabo las actividades.
3	Cumplimiento con al menos con el 90% de los acuerdos académicos escolares establecidos en el Consejo Consultivo del plantel con base en lo establecido en el Reglamento Académico Escolar.	ACTA	4	10 %	1		1		1			1	1			1	1			1	X	X	X		Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga: 1. Acta que incluya el programa de actividades a realizar, así como los acuerdos del Consejo Consultivo presentada en los meses de FEBRERO Y SEPTIEMBRE. 2. Acta de cumplimiento que incluya los logros alcanzados presentada en los meses de JUNIO Y DICIEMBRE.	Contar con la participación del director, subdirector, presidentes de academia, orientadores, tutores, encargados de orden y control escolar.	
4	Acompañamiento docente "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	DOCUMENTO	2	10 %	0				1		1		0				1			1		X		X		Acompañamiento docente, "Observación de clase" presencial o en línea, según corresponda.	Contar con la participación del Director, Subdirectores y Docentes.

5	Cumplimiento del programa de actividades paraescolares del plantel.	DOCUMENTO	4	7 %	1		1	1		1	1		1	1		1	X	X		Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga: 1. Cronograma de actividades en los meses de MARZO Y SEPTIEMBRE. 2. Informe de actividades en los meses de JUNIO Y DICIEMBRE.	Contar con la participación del director, subdirector y técnicos docentes paraestatales.	
6	Elaboración y llenado de los formatos que contengan las acciones realizadas dentro del plan de acción tutorial y asesorías en línea y/o presenciales.	REPORTE	6	10 %	3		2	1	0		3		1	2	0			X	X	Oficio dirigido a la Dirección Académica que contenga: 1. En el mes de FEBRERO. -Programa de actividades de acción tutorial 2025A. -Informe final de tutorías 2024B. 2. En el mes de MARZO. -Indicadores de alumnos tutorados y asesorados 2024B. 3. En el mes de AGOSTO. -Informe final de tutorías 2025A. 4. En el mes de SEPTIEMBRE. -Programa de actividades de acción tutorial 2025B. - Indicadores de alumnos tutorados y asesorados 2025A.	Contar con la participación del director, subdirector y tutores.	
7	Elaboración de talleres masivos con enfoque de "Escuela para Padres" de atención a problemáticas contextualizadas al plantel	REPORTE	4	6 %	1		1		1		1		1	1		1		X	X	Reporte dirigido a la Dirección Académica que contiene la temática abordada, evidencias fotográficas y lista de asistencia	Contar con la participación y colaboración de los padres de familia para realizar la "Escuela para Padres"	
8	Realización de campañas de promoción y difusión en las escuelas cercanas al plantel y dentro del municipio para lograr mayor captación de alumnos .	DOCUMENTO	1	10 %	0				1		0				0			X	X	X	Oficio dirigido a la COORDINACIÓN DE PLANTELES que contenga el resultado de la campaña de promoción difusión realizada.	Contar con la participación y colaboración de docentes y administrativos para la realización de dicha actividad.
9	Realización de asambleas con padres de familia, se establecerán acuerdos, compromisos y se dará seguimiento a las solicitudes de los mismos.	DOCUMENTO	3	8 %	1		1		0		1		1		1		1	X	X		Oficio dirigido a la COORDINACIÓN DE PLANTELES que contenga el Formato "A" con las principales solicitudes y el seguimiento acordado en asamblea.	Contar con la participación y colaboración de los padres de familia para poder llevar a cabo las asambleas.
10	Presentación de gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago en los servicios de agua potable y del impuesto predial	DOCUMENTO	2	7 %	1	1			0		1	1			0			X	X		Oficio dirigido a la COORDINACIÓN DE PLANTELES y con copia de conocimiento a la Dirección Administrativa, donde informe las gestiones ante las autoridades para el mejoramiento de infraestructura en el plantel y la exención de pago de agua potable y del impuesto predial.	Contar con la colaboración de los directores y subdirectores de planteles para llevar a cabo las gestiones pertinentes.

